

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКЛТЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
Федорова /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических
работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее- Колледж) определяет основные нормы профессионального поведения педагогических работников, требования к взаимодействию с участниками образовательных отношений, порядок профилактики и рассмотрения нарушений норм профессиональной этики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Колледжа независимо от занимаемой должности, стажа работы, квалификационной категории и характера выполняемой педагогической деятельности.

1.4. Нормы профессиональной этики направлены на обеспечение уважительного отношения к обучающимся, родителям, коллегам, администрации Колледжа, социальным партнерам, а также на укрепление авторитета педагогической профессии.

1.5. Соблюдение норм профессиональной этики является обязанностью педагогического работника и учитывается при осуществлении профессиональной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2. Цели, задачи и принципы профессиональной этики

2.1. Целью настоящего Положения является формирование единых требований к профессиональному поведению педагогических работников, обеспечение уважительной, безопасной и доброжелательной образовательной среды.

2.2. Основными задачами Положения являются:

- укрепление авторитета педагогического работника;
- предупреждение конфликтных ситуаций;
- защита чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников;
- обеспечение уважительного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- профилактика нарушений профессиональной этики;
- формирование культуры педагогического общения.

2.3. Педагогические работники в своей деятельности руководствуются принципами:

- законности;
- гуманности;

- уважения чести и достоинства личности;
- объективности;
- справедливости;
- доброжелательности;
- профессиональной ответственности;
- конфиденциальности;
- недопустимости дискриминации;
- соблюдения педагогического такта;
- личного примера.

3. Основные нормы профессиональной этики педагогических работников

3.1. Общие требования к профессиональному поведению

3.1.1. Педагогический работник при осуществлении профессиональной деятельности обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Колледжа, локальные нормативные акты, требования настоящего Положения и общепринятые нормы профессиональной этики.

3.1.2. Профессиональная деятельность педагогического работника основывается на уважении прав и свобод человека и гражданина, признании ценности личности каждого обучающегося, соблюдении принципов гуманизма, законности, справедливости, объективности и педагогического такта.

3.1.3. Педагогический работник обязан своим поведением способствовать укреплению авторитета образовательной организации и педагогической профессии, формированию положительного имиджа Колледжа и созданию благоприятной образовательной среды.

3.1.4. Педагогический работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности;
- соблюдать профессиональную компетентность;
- постоянно совершенствовать уровень профессионального мастерства;
- уважительно относиться к участникам образовательных отношений;
- соблюдать культуру речи и делового общения;
- поддерживать деловую репутацию Колледжа.

3.1.5. Педагогический работник не допускает действий (бездействия), способных нанести ущерб деловой репутации Колледжа, правам обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег и иных участников образовательных отношений.

3.2. Педагогический такт

Педагогический работник обязан:

- проявлять выдержку, корректность и доброжелательность;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- соблюдать уважительную форму общения;
- исключать грубость, унижение человеческого достоинства, угрозы, психологическое давление;
- объективно оценивать результаты обучения;
- не допускать предвзятого отношения к обучающимся.

3.3. Недопустимые формы поведения

Педагогическому работнику не допускается:

- использовать ненормативную лексику;
- проявлять грубость, высокомерие, дискриминацию;

- распространять недостоверную информацию;
- публично обсуждать личные качества обучающихся, родителей или коллег;
- допускать оскорбительные высказывания;
- использовать служебное положение в личных целях;
- совершать действия, дискредитирующие педагогическую профессию.

4. Требования к взаимодействию с участниками образовательных отношений

4.1. Взаимодействие с обучающимися

Педагогический работник обязан:

- 4.1.1. уважать честь, достоинство и права обучающихся;
- 4.1.2. обеспечивать безопасную образовательную среду;
- 4.1.3. создавать условия для развития личности каждого обучающегося;
- 4.1.4. соблюдать педагогическую объективность при оценке результатов обучения;
- 4.1.5. учитывать индивидуальные образовательные потребности обучающихся;
- 4.1.6. поддерживать дисциплину исключительно законными педагогическими методами;
- 4.1.7. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Педагогическому работнику запрещается:

- применять любые формы физического либо психологического насилия;
- унижать достоинство обучающегося;
- допускать дискриминацию;
- публично сравнивать обучающихся между собой в унижительной форме;
- использовать методы воспитания, основанные на страхе, угрозах либо унижении.

4.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Педагогический работник обязан:

- строить отношения на принципах уважения и сотрудничества;
- своевременно информировать родителей о вопросах обучения и воспитания;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- учитывать мнение родителей при решении вопросов воспитания в пределах компетенции образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения.

При взаимодействии с родителями не допускаются:

- проявление неуважения;
- конфликтное поведение;
- распространение персональных данных обучающихся;
- обсуждение других обучающихся либо их семей.

4.3. Взаимодействие с коллегами

Педагогический работник обязан:

- соблюдать нормы профессиональной солидарности;
- уважать честь и достоинство коллег;
- оказывать профессиональную поддержку молодым педагогам;
- способствовать развитию благоприятного психологического климата;
- соблюдать корпоративную культуру Колледжа;

- не допускать действий, способных привести к конфликтам в коллективе.

Не допускаются:

- публичная дискредитация коллег;
- распространение непроверенной информации;
- недобросовестная конкуренция;
- проявления профессиональной нетерпимости;
- нарушение служебной субординации.

4.4. Взаимодействие с администрацией Колледжа

Педагогический работник обязан:

- соблюдать требования локальных нормативных актов;
- исполнять законные распоряжения директора и иных руководителей;
- своевременно информировать администрацию о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению трудовых обязанностей;
- участвовать в работе коллегиальных органов управления в пределах своих полномочий;
- соблюдать служебную дисциплину.

Администрация Колледжа, в свою очередь, обязана:

- уважать профессиональное достоинство педагогических работников;
- обеспечивать условия для реализации их трудовых прав;
- не допускать дискриминации;
- обеспечивать объективность принимаемых управленческих решений;
- содействовать соблюдению норм профессиональной этики.

4.5. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами

Педагогические работники при взаимодействии с работодателями, представителями предприятий, организаций и иных партнеров обязаны:

- представлять интересы Колледжа добросовестно и профессионально;
- соблюдать нормы делового общения;
- поддерживать положительную деловую репутацию образовательной организации;
- соблюдать требования конфиденциальности;
- предотвращать возникновение конфликта интересов.

4.6. Урегулирование конфликтных ситуаций

При возникновении конфликтной ситуации педагогический работник обязан:

- стремиться к ее конструктивному урегулированию;
- соблюдать корректность поведения;
- использовать переговоры и иные способы мирного разрешения конфликта;
- при необходимости обращаться в Комиссию по профессиональной этике либо к администрации Колледжа.

Не допускается использование конфликтной ситуации для публичного выяснения отношений, распространения недостоверной информации либо нанесения ущерба деловой репутации участников образовательных отношений.

5. Цифровая этика и поведение педагогических работников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Общие положения

5.1.1. Педагогические работники при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных систем, официального сайта Колледжа, социальных сетей, мессенджеров, электронных

образовательных платформ и иных цифровых сервисов обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы профессиональной этики и требования настоящего Положения.

5.1.2. Цифровое поведение педагогического работника должно соответствовать высокому статусу педагогической профессии, способствовать укреплению авторитета образовательной организации и формированию доверительных отношений между участниками образовательных отношений.

5.2. Основные требования цифровой этики

Педагогический работник обязан:

5.2.1. соблюдать культуру делового электронного общения;

5.2.2. использовать официальные цифровые ресурсы Колледжа исключительно в служебных целях;

5.2.3. соблюдать нормы русского литературного языка при ведении официальной переписки;

5.2.4. соблюдать требования информационной безопасности;

5.2.5. предотвращать распространение недостоверной информации;

5.2.6. соблюдать требования законодательства о персональных данных;

5.2.7. соблюдать авторские и смежные права при использовании цифровых материалов;

5.2.8. обеспечивать корректное использование электронных образовательных ресурсов.

5.3. Использование социальных сетей и мессенджеров

При использовании социальных сетей, мессенджеров и иных цифровых сервисов педагогический работник обязан:

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- уважительно относиться к обучающимся, родителям (законным представителям), коллегам и администрации;
- исключать публикацию информации, способной нанести ущерб деловой репутации Колледжа;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.4. Не допускается

Педагогическому работнику запрещается:

- размещать сведения ограниченного доступа;
- публиковать персональные данные обучающихся без законных оснований;
- распространять фото-, видео- и аудиоматериалы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений, без соответствующего согласия, если такое согласие требуется законодательством;
- использовать официальные информационные ресурсы Колледжа в личных целях;
- допускать публикации, содержащие признаки дискриминации, экстремизма, ненависти, насилия либо иной информации, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации;
- использовать официальный статус педагогического работника для продвижения личных коммерческих интересов.

5.5. Электронное взаимодействие

При дистанционном обучении и использовании электронных образовательных технологий педагогический работник обязан:

- соблюдать нормы профессионального общения;
- обеспечивать корректность и объективность взаимодействия;
- соблюдать установленные сроки обратной связи;
- использовать исключительно разрешенные информационные ресурсы и сервисы Колледжа.

6. Конфликт интересов и антикоррупционные стандарты поведения

6.1. Общие положения

6.1.1. Педагогический работник обязан принимать меры по предупреждению возникновения конфликта интересов и соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника влияет либо может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

6.2. Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

- действовать добросовестно и беспристрастно;
- своевременно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов;
- принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

6.3. Недопустимые действия

Педагогическому работнику запрещается:

- использовать служебное положение в личных целях;
- принимать решения, обусловленные личной заинтересованностью;
- получать вознаграждения, подарки, денежные средства либо иные преимущества, связанные с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создавать преимущества отдельным обучающимся по причинам, не связанным с объективной оценкой результатов обучения;
- использовать служебную информацию в личных интересах.

6.4. Предупреждение коррупционных проявлений

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- незамедлительно информировать директора Колледжа о ставших известными фактах коррупционных проявлений;
- содействовать формированию антикоррупционной культуры в образовательной организации.

7. Защита чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников

7.1. Общие положения

Педагогический работник имеет право на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Гарантии защиты

Колледж обеспечивает педагогическим работникам:

- уважительное отношение;
- объективное рассмотрение обращений;
- соблюдение принципа презумпции добросовестности;
- возможность представить объяснения;
- защиту персональных данных;
- рассмотрение конфликтных ситуаций в установленном порядке.

7.3. Недопустимость дискредитации

Не допускаются:

- распространение заведомо ложных сведений о педагогическом работнике;
- публичные оскорбления;
- унижение профессионального достоинства;
- распространение сведений, порочащих честь и деловую репутацию;
- публикация недостоверной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Право на обращение

При нарушении норм профессиональной этики педагогический работник вправе обратиться:

- к директору Колледжа;
- в Комиссию по профессиональной этике педагогических работников;
- в Комиссию по трудовым спорам (при наличии компетенции);
- в первичную профсоюзную организацию;
- в государственные органы;
- в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Урегулирование конфликтов

При возникновении конфликтной ситуации администрация Колледжа и Комиссия по профессиональной этике принимают меры, направленные на:

- объективное рассмотрение обстоятельств;
- восстановление нарушенных прав;
- примирение сторон (при наличии такой возможности);
- предупреждение повторного возникновения аналогичных ситуаций;
- сохранение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

7.6. Профилактика нарушений профессиональной этики

В целях предупреждения нарушений норм профессиональной этики в Колледже организуются:

- консультации педагогических работников;
- методические семинары;
- обсуждение вопросов профессиональной этики на заседаниях педагогического совета и методических объединений;
- мероприятия по повышению правовой и этической культуры работников;
- изучение изменений законодательства Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения обращений о нарушении норм профессиональной этики

8.1. Общие положения

8.1.1. Обращения о нарушении норм профессиональной этики педагогическими работниками рассматриваются Комиссией по профессиональной этике

педагогических работников (далее – Комиссия), создаваемой приказом директора Колледжа.

8.1.2. Комиссия осуществляет деятельность на принципах законности, объективности, независимости, беспристрастности, коллегиальности, соблюдения прав участников образовательных отношений и конфиденциальности.

8.1.3. Комиссия рассматривает обращения исключительно в пределах своей компетенции и не подменяет деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам, правоохранительных органов и суда.

8.2. Основания для рассмотрения обращений

Основанием являются:

- письменное обращение обучающегося;
- письменное обращение родителей (законных представителей);
- обращение педагогического работника;
- представление директора Колледжа;
- материалы служебной проверки;
- обращения государственных органов;
- иные документы, содержащие сведения о возможном нарушении норм профессиональной этики.

8.3. Требования к обращению

Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (при наличии);
- сведения о педагогическом работнике;
- описание обстоятельств;
- дату события (при наличии);
- имеющиеся доказательства;
- подпись заявителя;
- дату составления.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация требует проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок рассмотрения

8.4.1. Все обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации.

8.4.2. Обращение рассматривается, как правило, в срок **не более 30 календарных дней** со дня регистрации.

8.4.3. При необходимости получения дополнительных сведений срок рассмотрения может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением заявителя.

8.5. Права участников

Заявитель и педагогический работник вправе:

- участвовать в заседании Комиссии;
- представлять объяснения;
- представлять документы и иные материалы;
- заявлять ходатайства;
- пользоваться помощью представителя;

- получать информацию о принятом решении.

8.6. Решения Комиссии

По результатам рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- признать факт нарушения норм профессиональной этики;
- признать отсутствие нарушения;
- рекомендовать урегулирование конфликта путем примирения сторон;
- рекомендовать проведение профилактической беседы;
- рекомендовать повышение квалификации по вопросам профессиональной этики;
- рекомендовать директору проведение служебной проверки;
- рекомендовать директору рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- подготовить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются директором Колледжа при принятии управленческих решений.

8.7. Оформление решений

Результаты рассмотрения оформляются:

- протоколом заседания;
- заключением Комиссии (при необходимости);
- рекомендациями директору Колледжа.

9. Ответственность за нарушение норм профессиональной этики

9.1. Нарушение норм профессиональной этики рассматривается как нарушение требований локальных нормативных актов Колледжа и может повлечь применение мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. При определении характера нарушения учитываются:

- степень общественной опасности поступка;
- обстоятельства совершения;
- последствия нарушения;
- наличие либо отсутствие умысла;
- предшествующее поведение педагогического работника;
- отношение к совершенному нарушению.

9.3. В зависимости от характера нарушения директором Колледжа могут применяться меры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

9.4. Никто не может быть привлечен к ответственности иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Применение мер дисциплинарной ответственности осуществляется исключительно директором Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Документационное обеспечение

10.1. В деятельности Комиссии ведутся:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Комиссии;
- приказ об утверждении состава Комиссии;

- журнал регистрации обращений;
- журнал регистрации заседаний;
- протоколы заседаний;
- заключения Комиссии;
- рекомендации Комиссии;
- годовой отчет о деятельности Комиссии;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

10.2. Протокол заседания должен содержать:

- дату и место проведения;
- состав присутствующих;
- повестку дня;
- краткое содержание рассмотрения;
- результаты голосования;
- принятое решение;
- рекомендации;
- подписи председателя и секретаря.

10.3. Документы Комиссии подлежат регистрации и хранению в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

10.4. Документы, содержащие персональные данные, относятся к информации ограниченного доступа и обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Колледжа с учетом мнения представительного органа работников (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции либо признания его утратившим силу.

11.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.