

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Новосибирской области**  
**«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере**  
**транспорта»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ НСО  
«Новосибирский центр профессионального  
обучения в сфере транспорта»  
28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«Новосибирский центр профессионального  
обучения в сфере транспорта»  
В.С.Слинько  
№ 130 от «3» 09 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  
**КОНСИЛИУМЕ**

## 1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» приказом директора.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

Приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; Положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов и т.д.) несет заместитель директора ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»;

- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения обучающегося;

- документы находятся в кабинете заместителя руководителя ППк, в запирающемся шкафу, выдача документов производится заместителем руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;

- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

2.5. Состав ППк:

- председатель ППк (заместитель руководителя Организации),

- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк),

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- преподаватели ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

Секретарь ППк избирается их числа членов ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Обучающегося на заседаниях ППк представляет куратор группы.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированных образовательных программ;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График заседаний психолого-педагогического консилиума  
ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере  
транспорта»  
на 2025 – 2026 учебный год

№	Сроки	Вопросы	Протокол
1	Сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год  2. Утверждение состава психолого-педагогического консилиума.  3. Организация адаптационного периода 1 курс обучения.	Протокол №1
2	Ноябрь	Результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся 1 курсов. Разработка рекомендаций для кураторов и преподавателей, работающих с 1 курсом.	Протокол №2
3	Январь	Отчет о результативности коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия.  Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов.  Обследование обучающихся 1 курса, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Протокол № 3
4	Март	Рассмотрение и подготовка необходимых пакетов документов на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (при необходимости).	Протокол №4
5	Июнь	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2025-2026 учебного года.  Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов.  Определение задач и планирование деятельности на 2026-2027 учебный год.	Протокол №5