**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

**РАССМОТРЕНО**
на заседании педагогического совета
протокол № __1__ от «_28__» _08__ 2026 года

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора ГБПОУ НСО «НКТЛ»
_____ В.С. Слинько
М.П.
№_139_ от «_28__» _08_ 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**
Председатель студенческого Совета ГБПОУ НСО «НКТЛ»
_____/_А.Чуриков_/
«_28_» _08__ 2026 года

**СОГЛАСОВАНО**
с председателем первичной профсоюзной организации
_____/_И.А. Фёдорова_/
«_27_» __08__ 2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о внутренней системе оценки качества образования

### в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, организацию, процедуры и порядок использования результатов внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Колледж).

1.2. ВСОКО является частью системы управления качеством образовательной деятельности Колледжа и представляет собой совокупность планируемых мероприятий по сбору, проверке, анализу и оценке информации о качестве реализации образовательных программ, подготовке обучающихся и условиях осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в том числе положений о компетенции образовательной организации, локальных нормативных актах, текущем контроле и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, информационной открытости и мониторинге системы образования; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в действующей редакции); федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям; законодательства о персональных данных; Устава Колледжа и иных локальных нормативных актов.

1.4. При проведении самообследования Колледж учитывает Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, и показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (в действующих редакциях).

1.5. При планировании и проведении предусмотренных законодательством мероприятий по оценке качества образования учитывается постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» в части соответствующих мероприятий и в пределах срока его действия.

1.6. ВСОКО распространяется на образовательную деятельность Колледжа по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам, если их оценка предусмотрена планом ВСОКО и относится к компетенции Колледжа.

1.7. ВСОКО направлена на получение достоверной информации для принятия управленческих решений, своевременного выявления рисков и дефицитов, планирования улучшений и проверки результативности принятых мер. Она не подменяет государственный контроль (надзор), государственную аккредитацию, аккредитационный мониторинг и независимую оценку качества образования.

1.8. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими образовательные программы, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, практическую подготовку, государственную итоговую аттестацию, организацию воспитательной работы, обработку персональных данных и проведение самообследования.

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам. Изменения в Положение вносятся в установленном в Колледже порядке.

## 2. Цель, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО — обеспечение систематической оценки качества образовательной деятельности Колледжа и создание информационной основы для повышения качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, совершенствования образовательных программ и условий обучения.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

– получение объективной и своевременной информации о ходе реализации образовательных программ и результатах их освоения;
– оценка соответствия образовательных программ, учебно-методического обеспечения и организации образовательного процесса требованиям законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов;
– выявление динамики учебных результатов, причин академической задолженности, отчисления и иных рисков, влияющих на освоение программ;
– оценка качества практической подготовки, государственной итоговой аттестации и соответствия подготовки обучающихся требованиям работодателей;
– изучение удовлетворенности обучающихся, выпускников, педагогических работников и работодателей качеством образовательных услуг и взаимодействия с Колледжем;
– оценка кадровых, материально-технических, информационных и иных условий реализации образовательных программ;
– формирование предложений по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и последующая проверка их выполнения;
– подготовка данных для самообследования, отчетности и иных предусмотренных законодательством процедур.

2.3. ВСОКО основывается на следующих принципах: законность; объективность и проверяемость данных; систематичность и плановость; сопоставимость результатов во времени; достаточность и релевантность показателей; сочетание количественных и качественных методов; учет особенностей специальностей, профессий и контингента обучающихся; открытость обобщенных результатов; конфиденциальность персональных данных; ориентация на улучшение, а не только на фиксацию недостатков.

## 3. Объекты и основные направления оценки

3.1. Объектами ВСОКО являются качество реализации образовательных программ; результаты освоения программ обучающимися; организация учебного процесса; практическая подготовка; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации; кадровые, материально-технические, информационные и организационно-педагогические условия; доступность образовательной среды; обратная связь от обучающихся, выпускников и работодателей; результативность ранее принятых мер по улучшению качества.

3.2. В Колледже предусматриваются следующие основные направления внутренней оценки:

- качество и актуальность образовательных программ, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, оценочных материалов и учебно-методической документации;
- качество организации образовательного процесса, выполнение учебных планов и календарных графиков, рациональность расписания, учет посещаемости и своевременность учебной документации;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности и освоения компетенций;
- результаты государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменов и иных предусмотренных форм оценки квалификации;
- качество практической подготовки, учебной и производственной практики, взаимодействия с базами практики и работодателями;
- кадровые условия: квалификация педагогических работников, соответствие их подготовки реализуемым дисциплинам и профессиональным модулям, повышение квалификации и методическая поддержка;
- условия реализации программ: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, библиотечные, электронные и информационные ресурсы;
- доступность образовательной среды и условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализуемых программ и установленных требований;
- удовлетворенность обучающихся организацией обучения, практики, условиями и образовательной средой; обратная связь выпускников и работодателей;
- результаты трудоустройства выпускников и востребованность подготовки — при наличии достоверных данных;
- качество воспитательной и профилактической составляющей образовательной среды в части ее влияния на условия обучения, вовлеченность и безопасность обучающихся;
- выполнение планов улучшения качества и результативность ранее принятых управленческих решений.

3.3. Конкретные показатели, источники данных, периодичность и ответственные исполнители определяются ежегодным планом ВСОКО. Перечень показателей может уточняться с учетом реализуемых программ, требований ФГОС СПО, заданий учредителя, результатов самообследования, запросов работодателей и выявленных рисков.

3.4. Показатели ВСОКО должны быть измеримыми либо иметь заранее определенные критерии качественной оценки. Для каждого показателя указываются источник данных, период оценки, способ расчета (если применяется), ответственный за предоставление данных и формат представления результата.

## 4. Участники ВСОКО и распределение ответственности

4.1. Директор Колледжа осуществляет общее руководство ВСОКО, утверждает Положение и ежегодный план оценки, рассматривает аналитические материалы и принимает управленческие решения по результатам оценки.

4.2. Заместитель директора по учебной работе координирует проведение ВСОКО по вопросам реализации образовательных программ, организации учебного процесса, результатов обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации; определяет перечень необходимых аналитических сведений и обеспечивает рассмотрение результатов в пределах компетенции.

4.3. Методист (при распределении соответствующих функций приказом директора) оказывает методическое и организационное сопровождение ВСОКО: формирует проекты плана и инструментария, собирает материалы от ответственных исполнителей, обобщает данные, готовит аналитические справки и ведет реестр рекомендаций и корректирующих мероприятий.

4.4. Руководители структурных подразделений и ответственные за образовательные программы обеспечивают достоверность и своевременность представления данных по закрепленным направлениям, анализируют результаты и организуют исполнение мероприятий в пределах своих полномочий.

4.5. Председатели цикловых комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения анализируют результаты обучения по закрепленным дисциплинам, модулям и видам практической подготовки; обеспечивают корректность оценочных материалов и учебной документации; участвуют в разработке предложений по улучшению качества.

4.6. Ответственные за практическую подготовку, взаимодействие с работодателями и трудоустройство выпускников предоставляют сведения о прохождении практики, оценке профессиональных умений, отзывах организаций-партнеров и результатах трудоустройства в объеме, которым располагает Колледж.

4.7. Ответственные за кадровое обеспечение, информационные ресурсы, библиотечное обслуживание, материально-техническую базу и доступность среды представляют информацию в пределах закрепленных за ними функций.

4.8. Обучающиеся, представители студенческого самоуправления, выпускники и работодатели могут участвовать в оценке через анкетирование, обсуждения, отзывы, заседания и иные формы обратной связи. Участие внешних лиц не означает передачу им полномочий Колледжа по принятию управленческих решений.

4.9. Для проведения отдельных оценочных мероприятий приказом директора может создаваться рабочая группа или комиссия, в составе которой могут быть представители педагогических работников, работодателей и иные специалисты. Приказом определяются предмет оценки, сроки, состав участников и итоговый документ.

4.10. Каждый ответственный исполнитель несет ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления информации. Координатор ВСОКО отвечает за методическую согласованность анализа и своевременную передачу результатов директору, но не подменяет ответственность владельцев исходных данных.

## 5. Формы, методы и периодичность оценки

5.1. Внутренняя оценка проводится на основании ежегодного плана ВСОКО, распорядительных документов директора, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, самообследования, а также иных данных, полученных законным способом.

5.2. В зависимости от объекта и цели применяются следующие методы:

- анализ образовательных программ, учебных планов, календарных графиков, рабочих программ, оценочных материалов и иной документации;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменов и выполнения индивидуальных учебных планов;
- сопоставление фактических показателей с плановыми, нормативными требованиями, установленными критериями и данными предыдущих периодов;
- анкетирование, опросы, сбор отзывов и предложений обучающихся, выпускников, педагогических работников и работодателей;
- анализ посещаемости, академической задолженности, движения контингента и иных показателей, влияющих на результаты обучения;
- анализ материалов по учебной и производственной практике, отзывов работодателей и результатов оценки профессиональных компетенций;
- наблюдение за организацией занятий и практической подготовки в порядке, установленном локальными актами и должностными обязанностями;
- самоанализ образовательных программ и подразделений, рабочие совещания, обсуждения на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета и иных коллегиальных органов.

5.3. Периодичность оценки устанавливается по каждому показателю ежегодным планом ВСОКО. Как правило, результаты текущего контроля и посещаемости анализируются в течение семестра; результаты промежуточной аттестации — по ее завершении; результаты государственной итоговой аттестации и практической подготовки — по итогам соответствующего периода; качество образовательных программ и условий их реализации — не реже одного раза в учебный год, а также при существенном изменении программы или выявлении проблем.

5.4. Опросы и анкетирование проводятся с использованием понятных вопросов, соответствующих предмету оценки. По возможности обеспечивается добровольность участия, возможность анонимного ответа и представление результатов в обобщенном виде. До начала опроса участникам сообщается цель сбора информации и способ использования результатов.

5.5. Объем выборки и способ сбора информации должны обеспечивать обоснованность выводов. При недостаточности данных в аналитическом документе указываются ограничения, неполнота выборки или иные обстоятельства, которые могут повлиять на интерпретацию результатов.

5.6. Всероссийские проверочные работы СПО и иные внешние мероприятия оценки качества проводятся по установленным для них федеральным правилам. Их результаты могут использоваться в ВСОКО в пределах целей и условий проведения соответствующего мероприятия.

5.7. ВСОКО не предполагает автоматического выставления единого рейтинга преподавателей или обучающихся на основании одного показателя. Результаты анализируются с учетом контекста, состава контингента, особенностей программы и иных существенных факторов.

## 6. Планирование и проведение оценочных мероприятий

6.1. Ежегодный план ВСОКО разрабатывается координатором на учебный год или календарный год — в зависимости от содержания мероприятий — и утверждается директором Колледжа. План может быть частью общего плана внутреннего контроля либо оформляться отдельным документом.

6.2. В плане указываются направление и цель оценки, показатели и источники информации, сроки и периодичность, ответственные исполнители, форма итогового документа и адресат рассмотрения результатов. Рекомендуемая форма плана приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

6.3. При подготовке плана учитываются результаты предыдущих оценок, итоги самообследования, обращения и предложения обучающихся и работодателей, изменения нормативных требований, результаты внешних оценочных мероприятий и поручения учредителя.

6.4. Оценочное мероприятие проводится в следующем порядке:

– определение цели, объекта, критериев, состава участников и сроков;

– сбор и проверка исходных данных из определенных источников;

– анализ и сопоставление данных, установление факторов, влияющих на результаты;

– оформление итогового документа с описанием фактов, выводов, ограничений и рекомендаций;

– рассмотрение результатов уполномоченным должностным лицом или коллегиальным органом;

– утверждение корректирующих мероприятий, ответственных лиц и сроков; последующая проверка выполнения.

6.5. По итогам мероприятия оформляется аналитическая справка, отчет, протокол, карта оценки или иной документ, предусмотренный планом. В документе указываются дата и основание проведения, объект оценки, использованные источники, результаты по показателям, выявленные риски и дефициты, выводы и предложения.

6.6. Если выявлены сведения, требующие незамедлительного реагирования (угроза безопасности, грубое нарушение обязательных требований или риск нарушения прав участников образовательных отношений), ответственный исполнитель незамедлительно информирует директора и действует в соответствии с законодательством и локальными актами Колледжа.

6.7. При получении противоречивых данных координатор вправе запросить уточнения у владельца данных, запросить подтверждающие документы или предложить повторный сбор информации. Неустраненные расхождения отражаются в аналитическом документе, а выводы ограничиваются подтвержденными фактами.

6.8. План и инструментарий ВСОКО могут корректироваться приказом директора или в ином установленном в Колледже порядке при изменении условий реализации образовательных программ, возникновении новых рисков или необходимости выполнения обязательных мероприятий.

## 7. Анализ результатов и принятие управленческих решений

7.1. Результаты ВСОКО рассматриваются директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, цикловыми комиссиями, педагогическим советом и иными коллегиальными органами в пределах их компетенции.

7.2. Рассмотрение результатов предполагает установление не только факта отклонения показателя, но и возможных причин, условий, тенденций и рисков. При необходимости для уточнения причин собираются дополнительные сведения и заслушиваются ответственные исполнители.

7.3. По результатам оценки могут приниматься решения о корректировке образовательных программ и оценочных материалов; методической поддержке педагогических работников; изменении организации практической подготовки; обновлении материально-технического и информационного обеспечения; адресной поддержке обучающихся; усилении контроля за конкретным процессом; подготовке локальных нормативных актов или внесении в них изменений.

7.4. Для каждого корректирующего мероприятия определяются конкретный результат, ответственный исполнитель, срок, подтверждающий документ и лицо, осуществляющее контроль. Мероприятие считается выполненным после проверки подтверждающих материалов, а при необходимости — повторной оценки показателя.

7.5. Выводы ВСОКО используются для улучшения образовательной деятельности и не должны основываться исключительно на единичном показателе, неподтвержденном сообщении или данных, полученных с нарушением требований законодательства. Вопросы дисциплинарной ответственности работников рассматриваются отдельно по установленной трудовым законодательством процедуре.

7.6. Обобщенные результаты ВСОКО используются при подготовке отчета о самообследовании, планировании работы Колледжа, подготовке образовательных программ и отчетных материалов в пределах требований законодательства.

## 8. Документирование, хранение и использование информации

8.1. Документы ВСОКО включают: ежегодный план; инструментарий и критерии оценки; исходные и сводные данные; аналитические справки и отчеты; протоколы рассмотрения результатов; планы корректирующих мероприятий; документы, подтверждающие исполнение мероприятий; материалы самообследования, связанные с оценкой качества.

8.2. Порядок хранения документов, сроки хранения и ответственное подразделение определяются номенклатурой дел Колледжа, правилами делопроизводства, архивного хранения и иными обязательными требованиями.

8.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающихся, выпускников и работников, обрабатываются только в законных целях, в необходимом объеме и с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных актов Колледжа. В аналитических материалах для широкого ознакомления по возможности используются агрегированные или обезличенные данные.

8.4. Доступ к первичным данным предоставляется только работникам и иным лицам, которым такой доступ необходим для выполнения закрепленных функций и который допускается законодательством. Передача результатов третьим лицам осуществляется при наличии правового основания.

8.5. Обобщенные результаты ВСОКО доводятся до сведения участников образовательных отношений в форме, не нарушающей требования о защите персональных данных, конфиденциальной информации и иных охраняемых законом сведений.

8.6. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в составе и порядке, предусмотренных законодательством об информационной открытости образовательной организации. Настоящее Положение само по себе не устанавливает обязанности публиковать индивидуальные результаты обучающихся или работников.

## 9. Взаимосвязь ВСОКО с самообследованием и внешней оценкой

9.1. ВСОКО обеспечивает внутреннюю информационную основу для самообследования Колледжа. Показатели, используемые при подготовке отчета о самообследовании, сверяются с применимыми нормативными требованиями и действующими показателями деятельности профессиональной образовательной организации.

9.2. При использовании результатов независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, отзывов работодателей, результатов внешних оценочных мероприятий и иных источников Колледж учитывает методологию, дату и условия получения таких данных.

9.3. Наличие положительных внутренних результатов не заменяет соблюдение обязательных требований законодательства, ФГОС СПО, лицензионных требований и условий государственной аккредитации. Выявленные во внешних мероприятиях недостатки включаются в анализ ВСОКО и при необходимости — в план корректирующих мероприятий.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если приказом не установлен иной срок.

10.2. Работники, участвующие в организации и проведении ВСОКО, знакомятся с настоящим Положением в части, относящейся к их функциям, в порядке, установленном в Колледже.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа в установленном порядке.

10.4. Контроль за организацией функционирования ВСОКО возлагается на заместителя директора по учебной работе, если иное не установлено приказом директора.

Приложение 1
к Положению о ВСОКО

# Матрица основных направлений ВСОКО

Матрица является рекомендуемой основой для формирования ежегодного плана. Конкретные показатели и сроки утверждаются с учетом реализуемых программ и обязательных требований.

| Направление | Показатели и источники данных | Периодичность / ответственные |
|---|---|---|
| Качество образовательных программ | Актуальность и полнота ОПОП; соответствие ФГОС СПО; наличие и согласованность рабочих программ, оценочных материалов и учебно-методической документации; участие работодателей в оценке программ. | Не реже 1 раза в год и при изменении программы. Заместитель директора по УР, методист, руководители программ, председатели ЦК. |
| Организация образовательного процесса | Выполнение учебных планов и графиков; расписание; ведение журналов и ведомостей; организация консультаций и ликвидации задолженности. | В течение семестра и по итогам семестра. Заместитель директора по УР, заведующие отделениями/подразделениями, методист. |
| Результаты обучения | Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации; динамика успеваемости; академическая задолженность; освоение компетенций. | По итогам контрольных точек и каждой промежуточной аттестации. Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по УР. |
| ГИА и демонстрационные экзамены | Результаты ГИА, демонстрационных экзаменов и квалификационных процедур; причины типичных затруднений; предложения комиссий. | По итогам каждого периода ГИА. Заместитель директора по УР, ответственные за ГИА, руководители программ. |
| Практическая подготовка | Организация учебной и производственной практики; выполнение программ практик; отзывы баз практики; оценка профессиональных умений. | По завершении практики и при итоговом анализе программ. Ответственные за практику, руководители программ, мастера ПО. |
| Кадровые условия | Квалификация педагогов; соответствие профиля подготовки; повышение квалификации; методическая поддержка. | Ежегодно и при кадровых изменениях. Ответственные за кадры, заместитель директора по УР, методист. |
| Материально-технические и информационные условия | Состояние кабинетов, мастерских, лабораторий и оборудования; учебные ресурсы; доступность электронных ресурсов и библиотечного фонда. | Ежегодно и по мере возникновения потребности. Ответственные за подразделения и ресурсы. |
| Доступность образовательной среды | Условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ; доступность помещений, информации и оборудования в рамках требований и реализуемых программ. | Ежегодно и при изменении контингента/условий. Ответственные за соответствующие направления. |
| Обратная связь | Удовлетворенность обучающихся условиями обучения и практикой; отзывы выпускников; мнение работодателей. | Как правило, ежегодно; после практики или иных значимых этапов. Координатор ВСОКО, ответственные за практику и трудоустройство. |
| Трудоустройство и востребованность | Доступные данные о занятости выпускников, продолжении обучения и оценке подготовки работодателями. | По мере получения проверяемых данных и при подготовке самообследования. Ответственные за трудоустройство и взаимодействие с работодателями. |
| Воспитательная и профилактическая среда | Участие обучающихся в мероприятиях; обратная связь; системные факторы, влияющие на безопасные условия обучения и вовлеченность. | В соответствии с планами воспитательной работы и при подготовке годового анализа. Заведующий воспитательным отделом, кураторы, иные ответственные. |
| Результативность улучшений | Выполнение ранее принятых решений; подтверждение устранения дефицитов; повторная оценка соответствующих показателей. | По срокам корректирующих мероприятий. Ответственный исполнитель и лицо, контролирующее исполнение. |

Приложение 2
к Положению о ВСОКО

## Рекомендуемая форма ежегодного плана ВСОКО

Учебный год / период: _____ Утверждено: приказ от «___» _____ 20__ г. № ____

| № | Оценочное мероприятие / показатель | Срок / периодичность | Ответственный | Итоговый документ / подтверждение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Порядок заполнения: мероприятие включается в план при наличии определенной цели и источника данных; по каждому мероприятию назначается ответственный исполнитель; по итогам указываются выводы и, при необходимости, корректирующие меры с отдельными сроками и ответственными.

Приложение 3
к Положению о ВСОКО

## Рекомендуемая структура аналитической справки по результатам оценки

1. Наименование мероприятия, дата и основание проведения.

2. Цель, объект оценки и период, за который анализируются данные.

3. Критерии и показатели; источники, метод сбора и способ обработки данных.

4. Фактические результаты по каждому показателю; сопоставление с плановыми значениями, требованиями или предыдущим периодом (если сопоставление корректно).

5. Ограничения анализа: неполнота данных, изменение методики, особенности контингента или иные факторы, влияющие на выводы.

6. Выявленные положительные практики, дефициты, риски и возможные причины.

7. Выводы о состоянии оцениваемого направления.

8. Предложения и корректирующие мероприятия: ожидаемый результат, ответственный, срок, подтверждение выполнения.

9. Дата составления и сведения об исполнителе / участниках оценки.