

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР



Квитка С.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена на заседании
методического Совета
ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор):

Слинько Вячеслав Сергеевич, директор ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Квитка Сергей Владимирович, зам. директора по УР ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Уметь</u> У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать и выделять ее составные части; У3 определять этапы решения задачи, У4 составлять план действия, реализовывать составленный план; У5 определять необходимые ресурсы; У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<u>Знать</u> З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 структура плана для решения задач; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<u>Уметь</u> У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; У2 выбирать необходимые источники информации; У3 выделять наиболее значимое в перечне информации;

	<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У5 структурировать получаемую информацию; У6 оформлять результаты поиска; У7 оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p><u>Знать</u> 31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 приемы структурирования информации; 33 формат оформления результатов поиска информации; 34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><u>Уметь</u> У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У7 определять источники достоверной правовой информации; У8 составлять различные правовые документы; У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>
		<p><u>Знать</u> 31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 современная научная и профессиональная терминология; 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p>

		35 правила разработки презентации; 36 основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Уметь</u> У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<u>Знать</u> 31 психологические основы деятельности коллектива; 32 психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Уметь</u> У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<u>Знать</u> 31 правила оформления документов; 32 правила построения устных сообщений; 33 особенности социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Уметь</u> У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК; У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<u>Знать</u> 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------	---------------------------------

	компетенции	
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	результате освоения обучающийся должен уметь : У1 определять потребность логистической системы в ресурсах; У2 планировать деятельность элементов логистической системы; У3 составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.
		В результате освоения обучающийся должен знать : З1 методы планирования элементов логистических систем; З2 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; З3 взаимосвязь основных элементов логистической системы; З4 методы планирования потребностей в ресурсах
		В результате освоения обучающийся должен иметь практический опыт : П1 участия в планировании и организации логистических процессов.
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – У4 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятия по повышению ее эффективности.
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : З5 методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; З6 показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; З7 факторы эффективного функционирования логистической системы; З8 резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт : П2 расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	

	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p>У5 осуществлять контрольные мероприятия на раз личных стадиях логистического процесса;</p> <p>У6 интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p> <p>У7 разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.</p>
		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>З9 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>З10 методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>
		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>– ПЗ выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем.</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 152 часа.

Обязательная часть – 144 часа.

Производственная практика – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля								Промежуточная аттестация
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК					Практики			
				ВСЕГО, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)									
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических операций	76	-	72	42	30	8	-	4	-	-	-
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	76	-	72	32	20	8	20	4	-	144	-
	ВСЕГО:	152	-	144	74	50	16	20	16	-	144	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы планирования логистических операций.		76	
МДК.04.01. Основы планирования логистических операций.		76	
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах.	Содержание	34	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, П1 ПК 4.1. ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Процесс планирования в логистических системах.	2	
	2. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования.	2	
	3. Принципы и основные направления планирования в логистических системах.	2	
	4. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное.	2	
	5. Стратегическое планирование в логистике.	2	
	6. Планирование логистической деятельности.	2	
	7. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).	2	
	8. Типы стратегических решений.	2	
	9. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы.	2	
	10. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	2	
	Практические занятия	14	
	1. Изучение основ планирования в логистических системах.	2	
	2. Разработка кольца управления участка логистической цепи.	4	
3. Составление схемы «Взаимосвязь видов планирования на предприятии».	4		
4. Разработка логистической стратегии предприятия.	4		
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов.	Содержание	38	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, П1 ПК 4.1. ОК01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов.	2	
	2. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. .	2	
	3. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных	2	

	запасах: методы и методики.		ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	4. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика.	2	
	5. Методы выбора поставщика: затратнокоефициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика.	2	
	6. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения.	2	
	7. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.	2	
	8. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент.	2	
	9. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы комиссионеры и брокеры.	2	
	10. Проектирование распределительных каналов.	2	
	11. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2	
	Практические занятия	16	
	1. Выбор логистического посредника.	4	
	2. Разработка звена логистической цепи.	4	
	3. Разработка плана звена логистической цепи	4	
	4. Разработка бюджета логистики.	4	
Самостоятельная работа по МДК 04.01: Проработка теоретического материала с использованием учебной литературы. Подготовка к защите практических работ.		4	
Консультации:		8	
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем.		76	
МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем.		76	
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем.	Содержание	12	ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.	2	
	2. Расчет показателей от дельных элементов логистической системы.	2	
	3. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы.	2	
	4. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.	2	

	5. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Оценка эффективности логистической системы.	2	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций.	Содержание	22	ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы.	2	
	2. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций.	2	
	3. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей.	2	
	4. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов.	2	
	5. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	2	
	Практические занятия	12	
	1. Управление логистическим предприятием на основе концепции контроллинга. Деловые ситуации.	2	
	2. Формирование продуктовой стратегии предприятия с помощью методов контроллинга.	2	
	3. Формирование ассортиментной предприятия на основе расчета сумм покрытия постоянных затрат. Деловые ситуации.	2	
	4. Анализ портфеля заказов предприятия с помощью методов контроллинга логистических систем.	2	
	5. Формирование сметы затрат на логистическую деятельность.	2	
6. Организация системы контроллинга на предприятии.	2		

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем.	Содержание	18	ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.	2	
	2. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы..	2	
	3. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности..	2	
	4. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.	2	
	5.Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия	2	
	6. Основные показатели рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Проведение анализа эффективности логистической системы.	4	
2. Разработка направлений повышения эффективности логистической системы.	2		
Курсовой проект	20		
<p>Примерные темы курсового проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия. 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия. 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия. 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи. 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи. 6. Организация контроллинга логистических систем. 7. Контроллинг в управлении цепями поставок. 8. Контроллинг логистических процессов. 9. Контроллинг сервисной логистики. 10. Контроллинг производственной логистики. 			
Самостоятельная работа по МДК 04.02:	4		
<p>Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка докладов и презентаций. Подготовка к защите практических работ.</p>			

	Консультации:	8	
Производственная практика		144	ПК 4.1- ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Виды работ 1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Разработка планирования и организации логистических процессов. 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии. 6. Расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи. 7. Проведение анализа показателей работы элемента логистической цепи. 8. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. 9. Участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Основы планирования логистических операций» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.
Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация дисциплины «Оценка эффективности и контроль логистических систем» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

б) Основная литература:

1. Неруш, Юрий Максимович. Планирование и организация

логистического процесса : учебник и практикум для спо / Юрий Максимович, Станислав Аврорович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13562-6 : 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/513790>

2. Неруш, Юрий Максимович. Логистика. Практикум : учебное пособие для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7 : 599.00. URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

3. Григорьев, Михаил Николаевич. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для спо / Михаил Николаевич, Владимир Владимирович ; М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

в) Дополнительная литература:

4. Лукинский, Валерий Сергеевич. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для спо / Валерий Сергеевич, Владислав Валерьевич, Наталия Геннадиевна ; В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва : Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10259-8 : 1399.00. URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

5. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : учебник и практикум для спо / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12456-9 : 1339.00. URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

1С: Предприятие 8.

Фолио Заказ Поставка 2.3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

3. Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>

4. Журнал «РИСК» <http://www.risk-online.ru>

5. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне <http://www.logistic.ru/>

6. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>

7. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/>

8. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» <http://www.cals.ru/>
9. Отраслевой портал Логистики <https://logistics.ru/>
10. Сайт журнала «Логистика сегодня» - <https://grebennikon.ru/journal/17/>
11. Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
12. Сайт Сообщества специалистов по логистике и управлению цепями поставок <https://logist.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

Адрес ресурса: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных по экономическим дисциплинам:

Адрес ресурса: <http://economicus.ru>

Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и		
-------	--	--

наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>уметь: У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; У5 оценивать поставщиков с применением различных методик.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
	<p>знать: 31 требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 32 порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; 33 порядок определения потребностей в закупках; 34 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических и лабораторных занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
	<p>иметь практический опыт: П1 заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования.</p>	<p>-оценка за выполнение отчета по производственной практике; -экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>уметь: У6 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; У7 выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме</p>

	<p>знать: 35 классификация складов и их функции; 36 варианты размещения складских помещений; 37 принципы выбора формы собственности склада; 38 основы организации деятельности склада.</p>	<p>дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>иметь практический опыт: П2 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; П3 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p> <p>уметь: У8 оформлять документы складского учета; У9 составлять и заполнять типовые форм складских документов; У10 контролировать правильность составления складских документов.</p> <p>знать: 39 систему документооборота на складе; 310 порядок составления складской документации;</p>	<p>-оценка за выполнение курсовой работы; -оценка за выполнение отчета по производственной практике; -экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов</p>

		самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.
	иметь практический опыт: П3 заполнения документации, связанной складским учетом; П4 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.	-оценка за выполнение курсовой работы; -оценка за выполнение отчета по производственной практике; -экзамен по профессиональному модулю.

4.2. Контроль и оценки общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Уметь</u> У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать и выделять ее составные части; У3 определять этапы решения задачи, У4 составлять план действия, реализовывать составленный план; У5 определять необходимые ресурсы; У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.
	<u>Знать</u> З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 структура плана для решения задач;	

	<p>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>35 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Уметь</u></p> <p>У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска;</p> <p>У2 выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У3 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У5 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У6 оформлять результаты поиска;</p> <p>У7 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <hr/> <p><u>Знать</u></p> <p>31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32 приемы структурирования информации;</p> <p>33 формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> <p>Оценка за выполнение курсовой работы.</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>

	<p>34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, и использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><u>Уметь</u> У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У7 определять источники достоверной правовой информации; У8 составлять различные правовые документы; У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p><u>Знать</u> 31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 современная научная и профессиональная терминология; 33 возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. Оценка за выполнение курсовой работы. Оценка за выполнение отчета по практике.</p>

	<p>самообразования;</p> <p>34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>35 правила разработки презентации;</p> <p>36 основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><u>Уметь</u></p> <p>У1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. <p>Оценка за выполнение курсовой работы.</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p> <p>Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах).</p>
	<p><u>Знать</u></p> <p>31 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>32 психологические особенности личности.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><u>Уметь</u></p> <p>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена. <p>Оценка за выполнение курсовой работы.</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>
	<p><u>Знать</u></p> <p>31 правила оформления документов;</p> <p>32 правила построения устных сообщений;</p> <p>33 особенности социального и культурного контекста.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>Уметь</u></p> <p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p>

	<p>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</p> <p>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> <p>Оценка за выполнение курсовой работы.</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>
	<p><u>Знать</u></p> <p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 особенности произношения;</p> <p>35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	