

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «19» июня 2026 года



Положение
о локальных нормативных актах
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Правовые основы разработки и принятия локальных нормативных актов
 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
 4. Виды локальных нормативных актов Колледжа
 5. Принципы локального нормотворчества
 6. Разработка проектов локальных нормативных актов
 7. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза проектов
 8. Согласование проектов локальных нормативных актов
 9. Принятие и утверждение локальных нормативных актов
 10. Учет и регистрация локальных нормативных актов
 11. Введение локальных нормативных актов в действие
 12. Ознакомление работников, обучающихся и родителей (законных представителей)
 13. Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте Колледжа
 14. Внесение изменений и признание локальных нормативных актов утратившими силу
 15. Хранение локальных нормативных актов
 16. Заключительные положения
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о локальных нормативных актах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее соответственно — Положение, Колледж) определяет единые требования к разработке, оформлению, согласованию, принятию, утверждению, регистрации, введению в действие, изменению, отмене, хранению и размещению локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения работниками Колледжа, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иными лицами в части, касающейся их участия в образовательных отношениях.

1.3. Локальные нормативные акты Колледжа принимаются в пределах компетенции Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Целью настоящего Положения является формирование единой, непротиворечивой, актуальной и юридически корректной системы локального нормативного регулирования деятельности Колледжа.

1.5. Настоящее Положение направлено на обеспечение законности, открытости, доступности и единообразия локального нормотворчества, исключение дублирования и противоречий между локальными нормативными актами, а также своевременную актуализацию локальной нормативной базы Колледжа.

1.6. Локальные нормативные акты Колледжа действуют в пределах Колледжа и распространяются на отношения, возникающие в связи с осуществлением образовательной, воспитательной, трудовой, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Колледжа, в пределах компетенции образовательной организации.

1.7. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями либо принятые с нарушением

установленного порядка, не подлежат применению и подлежат изменению или отмене.

1.8. Настоящее Положение применяется при подготовке как новых локальных нормативных актов, так и новых редакций, изменений, дополнений, приложений и актов о признании локальных нормативных актов утратившими силу.

2. Правовые основы разработки и принятия локальных нормативных актов

2.1. Правовую основу разработки, принятия и применения локальных нормативных актов Колледжа составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2. При подготовке локальных нормативных актов Колледж руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального архивного агентства, нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами учредителя, Уставом Колледжа, коллективным договором, соглашениями, инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

2.3. Оформление организационно-распорядительных документов Колледжа осуществляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», а также локальных требований к делопроизводству, утвержденных в Колледже.

2.4. Сроки хранения локальных нормативных актов, документов по их разработке, согласованию, утверждению и отмене определяются в соответствии с законодательством об архивном деле, номенклатурой дел Колледжа и Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов Колледж учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников и иных органов, действующих в Колледже.

2.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1.1. Локальный нормативный акт Колледжа — документ, принятый или утвержденный уполномоченным органом или должностным лицом Колледжа в пределах компетенции Колледжа, содержащий обязательные правила поведения, нормы, требования, порядок осуществления деятельности либо иные положения, рассчитанные на неоднократное применение.

3.1.2. Проект локального нормативного акта — подготовленный текст локального нормативного акта, подлежащий рассмотрению, экспертизе, согласованию, принятию или утверждению в установленном порядке.

3.1.3. Разработчик проекта — структурное подразделение, должностное лицо, рабочая группа или иной субъект, которому поручена подготовка проекта локального нормативного акта.

3.1.4. Согласование проекта — процедура рассмотрения проекта локального нормативного акта заинтересованными должностными лицами, структурными подразделениями, коллегиальными органами или представительными органами с целью подтверждения соответствия проекта их компетенции и интересам.

3.1.5. Правовая экспертиза — проверка проекта локального нормативного акта на соответствие законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа, ранее принятым локальным нормативным актам, а также требованиям юридической техники.

3.1.6. Лингвистическая экспертиза — проверка проекта локального нормативного акта на соответствие нормам современного русского

литературного языка, официально-деловому стилю, требованиям ясности, точности, логичности и единообразия терминологии.

3.1.7. Антикоррупционная экспертиза — выявление в проекте локального нормативного акта положений, создающих условия для коррупциогенных факторов, необоснованного усмотрения, неопределенности прав и обязанностей либо иного неправомерного применения.

3.1.8. Регистрация локального нормативного акта — внесение сведений о принятом или утвержденном локальном нормативном акте в журнал регистрации, реестр локальных нормативных актов или иную учетную форму Колледжа.

3.1.9. Актуализация локального нормативного акта — приведение локального нормативного акта в соответствие с изменениями законодательства, Устава Колледжа, организационной структуры Колледжа, наименования Колледжа, условий образовательной деятельности или практики применения документа.

4. Виды локальных нормативных актов Колледжа

4.1. В Колледже могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, должностные инструкции, программы, планы, графики, перечни, номенклатуры, решения коллегиальных органов, приказы, распоряжения, иные документы, содержащие локальные нормы и обязательные требования.

4.2. Перечень видов локальных нормативных актов, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим. Колледж вправе принимать иные локальные нормативные акты, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

4.3. По предмету регулирования локальные нормативные акты Колледжа могут относиться к следующим группам:

4.3.1. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.2. локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки и ответственность обучающихся;

4.3.3. локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную работу, профилактическую деятельность, студенческое самоуправление и работу с родителями (законными представителями);

4.3.4. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, охрану труда, кадровое делопроизводство и профессиональную этику работников;

4.3.5. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, коллегиальных органов и структурных подразделений Колледжа;

4.3.6. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную, административную, информационную, антикоррупционную, архивную и иную деятельность Колледжа.

4.4. По сроку действия локальные нормативные акты подразделяются на акты постоянного действия, акты временного действия и акты, действующие до наступления определенного события или принятия нового акта.

4.5. По кругу лиц локальные нормативные акты могут распространяться на всех участников образовательных отношений, на работников Колледжа, на обучающихся, на родителей (законных представителей), на отдельные категории лиц или на деятельность отдельных структурных подразделений.

4.6. Локальные нормативные акты, принимаемые Колледжем, не должны противоречить Уставу Колледжа. В случае выявления противоречий преимущественную силу имеет Устав Колледжа и законодательство Российской Федерации.

5. Принципы локального нормотворчества

5.1. Локальное нормотворчество в Колледже осуществляется на основе принципов законности, компетентности, системности, обоснованности, открытости, единообразия, юридической определенности, недопустимости ухудшения положения участников образовательных и трудовых отношений, а также персональной ответственности разработчиков и должностных лиц за качество подготавливаемых документов.

5.2. Принцип законности означает, что локальные нормативные акты Колледжа принимаются только в пределах компетенции Колледжа и не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, правовым актам учредителя, Уставу Колледжа и коллективному договору.

5.3. Принцип системности означает, что каждый локальный нормативный акт должен быть согласован с действующей локальной нормативной базой

Колледжа, не дублировать без необходимости положения иных актов и не создавать противоречий между документами.

5.4. Принцип юридической определенности означает, что нормы локального нормативного акта должны быть сформулированы ясно, однозначно, логично и последовательно, исключать произвольное толкование и необоснованное административное усмотрение.

5.5. Принцип открытости означает обеспечение доступности локальных нормативных актов для лиц, на которых они распространяются, в том числе путем ознакомления под подпись, размещения на официальном сайте Колледжа и доведения информации иными способами, установленными локальными актами Колледжа.

5.6. Принцип недопустимости ухудшения положения участников образовательных и трудовых отношений означает, что локальные нормативные акты не могут устанавливать ограничения, обязанности или меры ответственности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации либо ухудшающие положение обучающихся и работников по сравнению с установленными гарантиями.

5.7. При подготовке локальных нормативных актов не допускаются избыточное дословное воспроизведение норм законодательства, использование устаревшей терминологии, неопределенных формулировок, оценочных понятий без критериев применения, а также включение положений, не относящихся к предмету регулирования документа.

5.8. Локальные нормативные акты должны соответствовать официально-деловому стилю, правилам русского языка, требованиям юридической техники и единым требованиям к оформлению документов, установленным в Колледже.

VI. Разработка проектов локальных нормативных актов

6.1. Общие положения

6.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов осуществляется в целях нормативного регулирования вопросов, относящихся к компетенции Колледжа, обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации, совершенствования организации образовательной, воспитательной, административной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

6.1.2. Основаниями для подготовки проекта локального нормативного акта являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- принятие новых нормативных правовых актов;
- изменение Устава Колледжа;
- изменение структуры Колледжа;
- результаты проверок органов государственного контроля (надзора);
- решения Педагогического совета, Управляющего совета и иных коллегиальных органов управления;
- поручение директора Колледжа;
- необходимость совершенствования действующего локального регулирования.

6.1.3. Инициаторами разработки проекта локального нормативного акта могут являться:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- председатели коллегиальных органов управления;
- юридическая служба (при наличии);
- комиссия либо рабочая группа, созданная приказом директора;
- иные должностные лица в пределах компетенции.

6.2. Подготовка проекта

6.2.1. Проект локального нормативного акта разрабатывается ответственным структурным подразделением либо рабочей группой.

6.2.2. При подготовке проекта обязательно проводится анализ:

- действующего законодательства;
- локальных нормативных актов Колледжа;
- правоприменительной практики;
- судебной практики (при необходимости);
- рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации;
- документов учредителя.

6.2.3. Не допускается включение положений, противоречащих законодательству Российской Федерации либо ухудшающих положение работников или обучающихся.

VII. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза проектов

7.1. Правовая экспертиза

Каждый проект локального нормативного акта до его рассмотрения подлежит обязательной правовой экспертизе.

Правовая экспертиза включает проверку:

- соответствия Конституции Российской Федерации;
- Федеральному закону № 273-ФЗ;
- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- федеральным законам;
- нормативным правовым актам Российской Федерации;
- нормативным актам Новосибирской области;
- Уставу Колледжа;
- действующим локальным нормативным актам.

7.2. Лингвистическая экспертиза

Проект должен соответствовать:

- нормам русского литературного языка;
- официально-деловому стилю;
- требованиям юридической техники;
- правилам оформления документов по ГОСТ Р 7.0.97–2016.

7.3. Антикоррупционная экспертиза

В отношении проекта проводится антикоррупционная экспертиза.

Не допускается наличие:

- коррупциогенных факторов;
- неопределенных полномочий;
- необоснованного усмотрения должностных лиц;
- противоречивых требований;
- норм, допускающих неоднозначное толкование.

При выявлении указанных недостатков проект подлежит доработке.

VIII. Согласование проектов локальных нормативных актов

8.1. Проекты локальных нормативных актов подлежат обязательному согласованию с заинтересованными структурными подразделениями.

8.2. При необходимости согласование осуществляется:

- заместителями директора;
- главным бухгалтером;
- начальником отдела кадров;
- руководителями структурных подразделений;
- председателями коллегиальных органов управления.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение:

- Совета обучающихся;
- Совета родителей (при наличии);
- представительного органа работников (при наличии).

Порядок учета мнения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Результаты согласования оформляются визами согласования либо листом согласования, являющимся приложением к проекту.

IX. Принятие и утверждение локальных нормативных актов

9.1. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Колледжа в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

9.2. В зависимости от предмета регулирования локальный нормативный акт принимается:

- директором Колледжа;
- Педагогическим советом;
- Управляющим советом;
- Методическим советом;
- иными коллегиальными органами управления.

9.3. После принятия локальный нормативный акт утверждается директором Колледжа путем:

- утверждения грифом;
- либо издания приказа об утверждении.

9.4. Локальный нормативный акт вступает в силу:

- со дня его утверждения;
- либо с даты, указанной в самом документе;
- либо с даты, установленной приказом директора.

9.5. Нормы локального нормативного акта обязательны для исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

Х. Учет и регистрация локальных нормативных актов

10.1. Все утвержденные локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.

10.2. Регистрация осуществляется ответственным за ведение делопроизводства.

10.3. В журнал регистрации включаются:

- регистрационный номер;
- дата утверждения;
- наименование документа;
- основание утверждения;
- срок хранения;
- сведения о внесенных изменениях.

10.4. Регистрация производится не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения документа.

10.5. Учет локальных нормативных актов ведется в соответствии:

- с номенклатурой дел Колледжа;
- инструкцией по делопроизводству;
- требованиями архивного законодательства;
- требованиями приказа Росархива № 236.

10.6. Подлинники локальных нормативных актов подлежат постоянному хранению либо хранению в сроки, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов и номенклатурой дел Колледжа.

XI. Введение локальных нормативных актов в действие

11.1. Общие положения

11.1.1. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа, если самим локальным нормативным актом или приказом об его утверждении не установлен иной срок введения в действие.

11.1.2. Локальные нормативные акты не имеют обратной силы, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

11.1.3. Введение локального нормативного акта в действие осуществляется после завершения процедур его согласования, принятия, утверждения, регистрации и ознакомления заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При введении нового локального нормативного акта одновременно могут признаваться утратившими силу ранее действовавшие локальные нормативные акты полностью либо в соответствующей части.

11.3. При необходимости директором Колледжа утверждается план мероприятий по введению локального нормативного акта в действие, предусматривающий:

- проведение разъяснительной работы;
- ознакомление работников;
- внесение изменений в локальные документы;
- обучение ответственных лиц;
- актуализацию информации на официальном сайте Колледжа.

XII. Ознакомление работников, обучающихся и родителей (законных представителей)

12.1. Работники Колледжа подлежат обязательному ознакомлению с локальными нормативными актами, регулирующими их трудовую деятельность, должностные обязанности, права, обязанности и ответственность.

12.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами, затрагивающими образовательные отношения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Ознакомление осуществляется:

- под личную подпись;
- посредством электронного документооборота (при наличии соответствующей системы);
- через информационные системы Колледжа;
- посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа, если законодательством допускается такой способ информирования.

12.4. При приеме на обучение поступающие и их родители (законные представители) до издания приказа о зачислении должны быть ознакомлены с:

- Уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности обучающихся.

12.5. Факт ознакомления подтверждается подписью в заявлении о приеме, листе ознакомления либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIII. Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте Колледжа

13.1. Локальные нормативные акты, обязательность размещения которых установлена законодательством Российской Федерации, размещаются на

официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.2. Размещение осуществляется в разделе «Сведения об образовательной организации» либо в иных разделах официального сайта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.3. Ответственным за размещение и актуализацию локальных нормативных актов является структурное подразделение или должностное лицо, определенное приказом директора Колледжа.

13.4. После внесения изменений в локальный нормативный акт на официальном сайте размещается его актуальная редакция.

13.5. Размещаемые документы должны обеспечивать свободный доступ пользователей к информации без взимания платы.

XIV. Внесение изменений и признание локальных нормативных актов утратившими силу

14.1. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном для их принятия.

14.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- изменение Устава Колледжа;
- изменение организационной структуры;
- изменение наименования структурных подразделений;
- выявление противоречий;
- результаты проверок контрольных (надзорных) органов;
- необходимость совершенствования локального регулирования.

14.3. Изменения оформляются:

- новой редакцией локального нормативного акта;
- отдельным локальным нормативным актом о внесении изменений;
- приложением к локальному нормативному акту.

14.4. Локальный нормативный акт признается утратившим силу:

- при принятии новой редакции;
- при отмене соответствующего нормативного регулирования;

- по решению директора Колледжа;
- на основании решения суда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XV. Хранение локальных нормативных актов

- 15.1.** Подлинники локальных нормативных актов хранятся в Колледже в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 15.2.** Ответственность за обеспечение сохранности локальных нормативных актов несет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства.
- 15.3.** Архивное хранение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 15.4.** Электронные копии локальных нормативных актов могут храниться в информационной системе Колледжа при условии обеспечения их сохранности, целостности и защиты информации.
- 15.5.** По окончании сроков хранения документы передаются в архив либо уничтожаются в установленном законодательством порядке.

XVI. Заключительные положения

- 16.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики».
- 16.2.** С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действующее Положение о локальных нормативных актах утрачивает силу.
- 16.3.** Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на директора Колледжа, заместителей директора и руководителей структурных подразделений в пределах их компетенции.
- 16.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

16.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа после прохождения процедур, предусмотренных настоящим Положением.