

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 28 08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
С председателем родительского комитета
Кавенда Т.И.
№ 1 28 08 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С.Слинько
М.П.
№ 129/1 от «1» * 09 2025 года

Положение
о родительских собраниях в ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального обучения в
сфере транспорта»

г.Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в т. ч. ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»);
- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

1.2. **Родительское собрание** — это форма взаимодействия колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся, площадка для согласования усилий семьи и образовательной организации в вопросах обучения, воспитания, профессионального становления и безопасности студентов.

1.3. **Участниками родительского собрания являются:**

- родители (законные представители) обучающихся;
- администрация колледжа;
- кураторы групп, мастера производственного обучения, педагогические работники;
- приглашённые специалисты (психологи, социальные педагоги, инспекторы ГИБДД, сотрудники ПДН, представители центров соцпомощи и др.).

1.4. **Родительские собрания подразделяются на:**

- групповые (по учебным группам) — проводятся не реже 2 раз в семестр;
- общеколледжные (для родителей всех или отдельных категорий обучающихся) — проводятся не реже 1 раза в учебный год;
- тематические/проблемные (по актуальным вопросам: безопасность, профилактика рискованного поведения, трудоустройство и т. п.) — по мере необходимости.

1.5. Решения родительских собраний носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения они становятся после издания соответствующего приказа директора колледжа (если требуют организационных изменений).

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** выстроить партнёрские отношения колледжа и семьи для создания оптимальных условий обучения, воспитания и профессионального развития обучающихся, обеспечить единство воспитательных воздействий.

2.2. **Задачи:**

- информировать родителей об особенностях образовательного процесса, локальных актах, правах и обязанностях участников образовательных отношений;
- просвещать родителей в вопросах возрастной психологии, профессионального самоопределения, профилактики рисков (в т. ч. вождения без прав, пропусков, травли, аддикций);

- согласовывать подходы к воспитанию и поддержанию дисциплины, обсуждать единые требования к обучающимся;
- выявлять запросы и трудности семей, оказывать адресную поддержку (в т. ч. семьям студентов в СОП/ТЖС);
- привлекать родителей к участию в жизни колледжа (воспитательные мероприятия, профориентация, наставничество, волонтерство);
- рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений с учётом позиции родителей;
- формировать родительский актив и коллегиальные органы (Совет родителей, родительские комитеты групп).

3. Компетенция родительского собрания

На родительских собраниях обсуждаются и принимаются решения (в форме предложений к администрации) по вопросам:

- содержания и организации образовательного процесса (в части, затрагивающей интересы обучающихся и семей);
- реализации программы воспитания, профилактической работы, безопасности студентов (в т. ч. профилактика вождения без прав в автотранспортном колледже, культура безопасного поведения в техническом коллективе);
- организации внеучебной деятельности, практик, стажировок, трудоустройства выпускников;
- создания условий для профессиональной мотивации, снижения пропусков, поддержки студентов в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействия с социальными партнёрами (предприятия, автошколы, ГИБДД и др.);
- формирования и работы органов родительского самоуправления (Совет родителей, комитеты групп);
- иных вопросов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4. Организация и порядок проведения

4.1. Планирование. Групповые родительские собрания проводятся по плану воспитательной работы группы (не реже 2 раз за учебный год). Общеколледжные и тематические собрания включаются в план работы колледжа на учебный год.

4.2. Инициатива созыва. Собрание может быть созвано:

- администрацией колледжа;
- куратором группы / мастером ПО;
- родительским комитетом группы;
- по письменному обращению не менее 1/3 родителей группы.

4.3. Подготовка. Ответственный за проведение (куратор, заведующий воспитательным отделом и т. п.):

- формирует повестку дня с учётом запросов родителей, результатов СПТ, данных Совета профилактики, специфики профиля колледжа (например, темы про категории прав М/А1, безопасность вождения, связь пропусков с подработкой в доставке);
- готовит информационные материалы, аналитические справки, памятки;
- при необходимости приглашает профильных специалистов (психолог, соцпедагог, инспектор ГИБДД и др.);
- оповещает родителей не позднее чем за 3 календарных дня (через чат группы, электронную почту, бумажные уведомления), указывая дату, время, место,

повестку и формат (очно/онлайн).

4.4. Проведение.

Собрание ведёт председательствующий (куратор, заведующий воспитательным отделом, председатель родительского комитета).

Для фиксации хода и решений избирается секретарь собрания (из числа родителей или сотрудников).

Регламент определяется повесткой; рекомендуется оставлять не менее 20–30 % времени на вопросы и обсуждение.

При рассмотрении персональных вопросов (пропуски, поведение, СОП/ТЖС) соблюдается конфиденциальность: обсуждение проводится только с участием заинтересованных лиц, без публичного осуждения студента.

4.5. Принятие решений. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Оформление. По итогам собрания составляется протокол, в котором фиксируются:

- дата, место, форма (очно/онлайн), список присутствующих;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- вопросы родителей и ответы на них;
- принятые решения с указанием ответственных и сроков исполнения;
- особые мнения (при наличии).

Протокол подписывают председательствующий и секретарь, хранится у куратора группы (для групповых собраний) или у заведующего воспитательным отделом (для общеколледжных).

4.7. Информирование. Итоги собрания доводятся до всех родителей группы/колледжа в течение 3 рабочих дней (через чаты, сайт, стенды), а ключевые решения — до педагогического коллектива и администрации.

5. Особенности родительских собраний в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

С учётом профиля колледжа в повестку собраний включаются:

- возрастные ограничения и порядок получения категорий М/А1/А, В, правовые последствия управления без прав (разбор ст. 12.7 КоАП РФ);
- связь учебной дисциплины и безопасности на дороге: как пробелы в теории влияют на работу водителя/автомеханика;
- риски подработки в сфере доставки и их влияние на посещаемость и утомляемость;
- профилактику травли и «испытаний» в мужских технических коллективах, культуру уважительного общения;
- возможности легальной реализации интереса к вождению (картинг, автомоделизм, обучение на права через партнёров колледжа);
- алгоритмы помощи студенту в СОП/ТЖС: куда обращаться, какие меры поддержки доступны;
- статистику и разбор типичных ДТП с участием молодых водителей (без травматизации, с акцентом на профилактику).

Для семей студентов в СОП/ТЖС могут проводиться адресные мини-собрания (10–15 человек) с участием психолога, соцпедагога и куратора, где обсуждаются индивидуальные маршруты сопровождения и варианты

поддержки (гибкий график, стажировки, льготное обучение на права и т. п.).

6. Права и обязанности участников

Родители (законные представители), имеют право:

- получать достоверную информацию об образовательном процессе, успеваемости, поведении, условиях обучения и мерах безопасности;
- высказывать мнение по вопросам воспитания и организации обучения, вносить предложения;
- участвовать в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- инициировать внеочередное родительское собрание в установленном порядке;
- входить в состав родительского комитета групп.

Обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа;
- соблюдать Устав и локальные акты ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» в части, касающейся родителей;
- поддерживать единые требования ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» к дисциплине, посещаемости, внешнему виду и поведению обучающихся;
- обеспечивать условия для освоения образовательной программы (в т. ч. контроль за режимом дня, своевременным посещением занятий);
- своевременно информировать куратора группы об уважительных причинах пропусков и значимых изменениях в семейной ситуации, влияющих на обучение студента.

Администрация и педагоги, имеют право:

- запрашивать у родителей информацию, необходимую для организации обучения и воспитания (с соблюдением ФЗ № 152-ФЗ);
- предлагать родителям формы совместной деятельности и родительского участия;
- фиксировать в протоколах решения, требующие согласования с семьёй (например, индивидуальный маршрут сопровождения студента в ТЖС).

Обязаны:

- своевременно и достоверно информировать родителей об образовательном процессе и важных событиях;
- учитывать конструктивные предложения родителей при планировании воспитательной работы;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных и деликатное обсуждение персональных вопросов;
- организовывать просветительские и консультационные форматы (лекции, практикумы, индивидуальные встречи) по актуальным темам.

7. Взаимодействие с органами родительского самоуправления

7.1. По итогам родительских собраний формируется родительские комитеты учебных групп и колледжа. Их деятельность регламентируется отдельным Положением, согласованным с Советом колледжа и утверждённым директором.

7.2. Представители родительских органов:

- участвуют в работе Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров, педагогических советах (по согласованию);
- содействуют проведению воспитательных и профориентационных мероприятий;
- помогают в организации обратной связи с семьями, в т. ч. с трудно-контактными.

8. Документация

Обязательные документы:

- план родительских собраний на учебный год;
- протоколы родительских собраний (хранятся 3 года);
- журнал учёта родительских собраний (у куратора/заведующего воспитательным отделом);
- отчёты о реализации решений родительских собраний (по итогам года).

9. Контроль и оценка эффективности

9.1. Контроль за исполнением решений родительских собраний осуществляет заведующий воспитательным отделом.

9.2. Эффективность работы оценивается по критериям:

- рост вовлечённости родителей в жизнь колледжа (участие в мероприятиях, работа в родительских органах);
- снижение числа пропусков и рискованного поведения (в т. ч. вождение без прав) при росте информированности семей;
- количество реализованных предложений родителей по улучшению образовательного и воспитательного процесса;
- удовлетворённость родителей качеством взаимодействия (анкетирование 1–2 раза в год);
- наличие адресных решений для семей студентов в СОП/ТЖС.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

10.3. Положение действует до принятия нового.