

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной
профсоюзной организации
Федорова Федорова И.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С.Слинько
М.П.
№ 33 от 08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
Чуриков Чуриков А.С.

Положение
о разработке и реализации плана индивидуальной
профилактической работы (ИПР) и/или индивидуальной
программы сопровождения (ИПС)
в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – Колледж), состоящими на внутреннем учете Колледжа и/или находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.1. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

Цели разработки и реализации плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) и/или индивидуальной программы сопровождения (ИПС)

Целями разработки и реализации плана ИПР и/или ИПС являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих девиантному поведению, академической неуспеваемости, пропускам занятий, социальной дезадаптации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для позитивной социализации, личностного развития и формирования социально значимых компетенций обучающегося;
- оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной) помощи с учётом индивидуальных особенностей, возрастных закономерностей развития, семейной ситуации и системы отношений обучающегося со взрослыми и сверстниками;
- восстановление нарушенных связей обучающегося с образовательной средой, семьёй и социальным окружением;
- формирование у обучающегося навыков конструктивного разрешения конфликтов, саморегуляции, осознанного выбора и ответственности за своё поведение;
- координация усилий педагогических работников колледжа, семьи и (при необходимости) внешних организаций в интересах обучающегося.

1.2. План ИПР разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07), Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.3. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием

педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.4. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников колледжа, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. Основаниями для разработки проекта плана ИПР/ИПС являются:

- постановка обучающегося на внутренний учёт колледжа;
- выявление признаков трудной жизненной ситуации, социального неблагополучия,
- рисков девиантного поведения;
- результаты психолого-педагогической диагностики, наблюдения кураторов/преподавателей, сигналы от семьи или внешних организаций;
- решение Совета профилактики колледжа, ППк или иных коллегиальных органов в рамках их компетенции.

2.2. При выявлении оснований Председатель Совета профилактики колледжа формирует рабочую группу и назначает её руководителя.

2.3. В состав рабочей группы обязательно включаются: заместитель директора по воспитательной работе, куратор (классный руководитель), социальный педагог, педагог-психолог. При необходимости привлекаются заместитель директора по учебной работе, заведующий воспитательным отделом, преподаватели профильных дисциплин, мастер производственного обучения и иные педагогические работники.

2.4. Руководитель рабочей группы определяет срок разработки проекта (рекомендуемый срок — не более 10 рабочих дней с момента выявления основания), координирует деятельность группы и несёт ответственность за полноту сбора данных.

2.5. Рабочая группа осуществляет следующие действия:

- проводит сбор и анализ информации об обучающемся (успеваемость, посещаемость, результаты диагностики, социальный анамнез, значимые события, ресурсы и дефициты);
- формулирует цель и задачи ИПР/ИПС, соотнося их с выявленными проблемами и рисками, а также с возрастными и индивидуальными особенностями обучающегося;
- определяет ожидаемые результаты и критерии их достижения (измеримые показатели: посещаемость $\geq 85\%$, отсутствие пропусков без уважительных причин, снижение конфликтных эпизодов, динамика по диагностическим методикам и т. п.);
- подбирает комплекс индивидуально ориентированных мероприятий (профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских, досуговых, социально-правовых) с учётом интересов и предпочтений обучающегося;
- распределяет зоны ответственности между педагогическими работниками, определяет сроки и периодичность мероприятий, способы контроля и фиксации результатов;

- готовит проект ИПР/ИПС с заполнением всех обязательных разделов (см. раздел 3 Положения).

2.6. Проект ИПР/ИПС представляется на согласование на заседании Совета профилактики колледжа. На заседании заслушиваются выводы рабочей группы, обсуждаются реалистичность и достаточность запланированных мер, при необходимости вносятся корректировки.

2.7. Согласованный проект ИПР/ИПС утверждается приказом директора образовательной организации. В приказе фиксируются сроки реализации, ответственные лица, порядок контроля и отчётности.

2.8. Утверждённый ИПР/ИПС доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись. При согласии родителей (законных представителей) и самого обучающегося (по возрасту и уровню зрелости) они могут участвовать в уточнении отдельных мероприятий и критериев успеха.

2.9. Копия утверждённого ИПР/ИПС передаётся ответственным исполнителям, куратору и педагогу-психологу для организации сопровождения; оригинал хранится в личном деле обучающегося с соблюдением требований конфиденциальности.

3. Структура плана ИПР/ИПС

План ИПР/ИПС включает следующие обязательные разделы:

3.1. Общие сведения:

- ФИО обучающегося, дата рождения, курс, группа;
- основание для разработки ИПР/ИПС (формулировка проблемы/риска, дата - ----
- постановки на учёт, номер протокола Совета профилактики и т.п.);
- состав семьи, значимые взрослые, семейная ситуация (кратко, без избыточных деталей);
- контактная информация родителей (законных представителей), предпочтительные способы связи.

3.2. Ситуация развития обучающегося:

- краткая характеристика трудностей (академическая неуспеваемость, пропуски, конфликты, признаки дезадаптации, риски и т.д.) с опорой на факты и наблюдения;
- выявленные дефициты и риски (по данным диагностики, наблюдений, социального анамнеза);
- ресурсы обучающегося (сильные стороны, интересы, значимые достижения, поддерживающие отношения);
- значимые события и обстоятельства, влияющие на состояние и поведение (переезд, смена школы, утрата близкого, травля и т.п.).

3.3. Комплекс индивидуально ориентированных профилактических и сопроводительных мер:

- цель и задачи ИПР/ИПС, ожидаемые результаты и критерии достижения;
- перечень мероприятий с указанием содержания, сроков и периодичности, ответственного лица, способа контроля и планируемого результата по каждому пункту;
- формы работы с обучающимся (индивидуальные консультации, групповые занятия, наставничество, вовлечение в досуговую/волонтёрскую деятельность и др.);
- формы работы с семьёй (беседы, совместные встречи, направление к - --
- специалистам, подключение социальных служб при необходимости);

взаимодействие с внешними организациями (при наличии показаний: ПМПК, центры помощи семье и детям, наркодиспансер, КДН и ЗП и др.) с фиксацией ответственных и каналов связи.

3.4. Внесение изменений в план ИПР/ИПС:

- графа для фиксации изменений (дата, основание, суть изменений, ответственные, новая периодичность/сроки);
- отметка о коллегиальном согласовании изменений (реквизиты решения Совета профилактики).

3.5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы:

- критерии и показатели, подтверждающие достижение целей (например, устойчивая положительная динамика в течение 3–6 месяцев, снятие с учёта, отсутствие признаков риска);
- основания для досрочного прекращения (смена места жительства/образовательной организации, иные объективные причины);
- форма фиксации решения (протокол Совета профилактики, приказ директора), -
- перечень документов-оснований;
- рекомендации по дальнейшему сопровождению (при необходимости).

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. Реализация ИПР/ИПС осуществляется в сроки, установленные утверждённым планом и приказом директора. Рекомендуемая минимальная периодичность контроля динамики — 1 раз в месяц (либо в соответствии с интенсивностью запланированных мероприятий).

4.2. Каждый ответственный педагогический работник:

- проводит запланированные мероприятия в установленные сроки;
- фиксирует в отчётной документации дату, содержание, результат мероприятия, способ контроля (наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, данные диагностики и т.п.);
- отмечает достижение/недостижение промежуточных критериев, формулирует краткие выводы об эффективности применённых методов;
- своевременно информирует руководителя рабочей группы о трудностях в реализации, изменениях в поведении обучающегося, появлении новых рисков или ресурсов.

4.3. Координацию реализации ИПР/ИПС осуществляет руководитель рабочей группы (либо назначенное лицо). Ежемесячно (или чаще при острых случаях) проводится короткая встреча ответственных для сверки данных, обмена наблюдениями и принятия оперативных решений.

4.4. В случае отрицательной динамики или низкой результативности мероприятий руководитель рабочей группы инициирует внеочередное обсуждение на Совете профилактики. Коллегиально принимается решение о корректировке ИПР/ИПС: изменении сроков, форм работы, привлечении дополнительных специалистов или межведомственном взаимодействии. Все изменения фиксируются в соответствующем разделе плана.

4.5. При положительной устойчивой динамике (подтверждённой данными

наблюдений, диагностики, успеваемости, посещаемости и иными объективными показателями) руководитель рабочей группы готовит аналитическую записку с выводами об эффективности ИПР/ИПС и предложением о снятии с сопровождения.

4.6. По итогам реализации ИПР/ИПС ответственный представляет результаты на заседании Совета профилактики. В материалах отражаются:

- достигнутые результаты по каждому критерию;
- динамика изменений в поведении, обучении и социальной ситуации обучающегося;
- оценка эффективности применяемых технологий и форм работы;
- обоснование решения о продолжении/прекращении сопровождения.

4.7. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы оформляется протоколом Совета профилактики и приказом директора колледжа. В плане ИПР/ИПС заполняется раздел «Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы» с указанием оснований и рекомендаций.

4.8. Документация по ИПР/ИПС хранится в личном деле обучающегося в соответствии с локальными актами колледжа и требованиями законодательства о персональных данных (ФЗ № 152-ФЗ), с обеспечением конфиденциальности и ограниченного доступа.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере транспорта»

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся группы _____, _____ г.р.
(ФИО) (дата рождения)
на срок с _____ по _____

1. Общие сведения

1.1	Наименование специальности/профессии по которой обучается студент	
1.2	С какого курса обучается в колледже (причины в случае перевода)	
1.3	Форма получения образования, основания перевода с одной формы получения образования на другую	
1.4	Классный руководитель (с какого курса, причины в случае замены)	
1.5	Внутренний учет колледжа и/или иные виды учета (дата постановки/снятия, основания)	
1.6	Социальный статус семьи, льготы (на основании данных соцпаспорта)	
1.7	Статус ОВЗ, АООП и/или инвалидность	

2. Ситуация развития ребенка

2.1	Обстоятельства, ставшие основанием для разработки ИПР	
2.2	Личностные особенности обучающегося, особенности внешнего вида	
2.3	Состав семьи, характеристика семейной ситуации, особенности взаимодействия семьи с колледжем. Факторы риска.	
2.3	Академическая успеваемость	
2.4	Трудности, которые испытывает обучающийся (в настоящее время и ретроспективно), наблюдаемые в колледже. Факторы риска	
2.5	Статус в коллективе однокурсников, наличие/отсутствие друзей, особенности отношений со сверстниками. Факторы риска	
2.6	Отношения со взрослыми в колледже, значимый для обучающегося взрослый (кому доверяет)	
2.7	Интересы и увлечения обучающегося. Занятость в системе дополнительного образования	
2.8	Наличие психотравмирующей ситуации (актуальной или в прошлом, субъективно переживаемой обучающимся)	
2.8	Индивидуальные маркеры отрицательной динамики	
2.9	Сотрудники образовательной организации, принимающие непосредственное участие в работе с обучающимся по ситуации	

3. Комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер

№ п/п	Ответственный	Что делает (Содержание работы)	Сроки, периодичность	Результат, способы контроля
3.1 Работа с ребенком				
1	Классный руководитель			
2	Преподаватель...			
3.2 Взаимодействие с родителями				
1	Заведующий воспитательным отделом			

2	Классный руководитель				
3.3 Работа с педагогами (в случае необходимости)					
1	Классный руководитель				
2					
3.4 Работа с классным коллективом (в случае необходимости), ближним кругом друзей					
1	Классный руководитель				

4. Внесение изменений в план ИПР

№ п/п	Дата	Основание	Изменить/добавить	Подпись директора/председателя совета профилактики
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.n				

5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы: основание, дата.