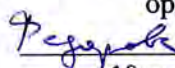


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
 /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского комитета
 /Каверда К.И./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – Колледж) определяет правовой статус, цели, задачи, принципы, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Родительского комитета.

1.1.2. Родительский комитет является коллегиальным представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа, создаваемым для обеспечения взаимодействия семьи и Колледжа по вопросам обучения, воспитания, социализации, профилактики правонарушений, защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.1.3. Родительский комитет действует на принципах добровольности, коллегиальности, открытости, уважения прав участников образовательных отношений и не подменяет полномочия директора Колледжа, педагогических работников и иных коллегиальных органов управления.

1.2. Правовые основания

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Статус Родительского комитета

1.3.1. Родительский комитет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом родительской общественности Колледжа.

1.3.2. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.3.3. Решения Родительского комитета становятся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Колледжа только в случае их утверждения директором Колледжа либо принятия соответствующего приказа.

1.3.4. Родительский комитет не вправе вмешиваться в административно-распорядительную деятельность директора Колледжа, профессиональную деятельность педагогических работников, оценивание результатов обучения и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Колледжа.

1.4. Срок полномочий

1.4.1. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

1.4.2. По решению общеколледжного родительского собрания срок полномочий может быть продлен, если это не противоречит Уставу Колледжа и локальным нормативным актам.

1.4.3. Члены Родительского комитета осуществляют деятельность на общественных началах.

Раздел 2. Цели, задачи, принципы деятельности и основные направления работы Родительского комитета

2.1. Цель деятельности

Основной целью деятельности Родительского комитета является содействие развитию эффективного взаимодействия семьи и Колледжа, поддержка воспитательной деятельности, защита прав и законных интересов обучающихся, а также участие родителей в формировании безопасной, открытой и благоприятной образовательной среды.

2.2. Основные задачи

Родительский комитет решает следующие задачи:

- содействует укреплению взаимодействия родителей и Колледжа;
- участвует в обсуждении вопросов воспитательной деятельности;
- способствует защите прав и законных интересов обучающихся;
- участвует в профилактике правонарушений и негативных проявлений среди обучающихся;
- содействует формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- участвует в организации воспитательных, культурных, спортивных, профориентационных и социальных мероприятий;
- оказывает содействие работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- способствует развитию родительской инициативы;
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и родителей;
- содействует развитию студенческого самоуправления и наставничества.

2.3. Принципы деятельности

Деятельность Родительского комитета осуществляется на принципах:

- законности;
- добровольности участия;
- коллегиальности;
- открытости;
- равноправия родителей;
- уважения достоинства обучающихся;
- партнерства семьи и Колледжа;
- недопустимости вмешательства в профессиональную деятельность педагогических работников;
- соблюдения конфиденциальности;
- защиты персональных данных;
- учета интересов обучающихся;
- ответственности членов Родительского комитета.

2.4. Основные направления работы

Родительский комитет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- взаимодействие с администрацией Колледжа;

- взаимодействие с кураторами учебных групп;
- участие в воспитательной работе;
- участие в профилактической деятельности;
- содействие работе Совета профилактики;
- участие в мероприятиях Штаба воспитательной работы;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному и профессиональному воспитанию;
- участие в профориентационной работе;
- участие в мероприятиях по формированию культуры безопасного поведения;
- содействие развитию студенческих инициатив;
- работа с родительской общественностью;
- рассмотрение предложений родителей;
- участие в общеколледжных мероприятиях.

Раздел 3. Полномочия Родительского комитета

3.1. Общие положения

3.1.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.1.2. Родительский комитет является коллегиальным совещательным органом родителей (законных представителей) обучающихся и не осуществляет административно-распорядительные функции.

3.1.3. Полномочия Родительского комитета реализуются посредством подготовки предложений, рекомендаций, участия в обсуждении вопросов деятельности Колледжа и взаимодействия с органами управления образовательной организацией.

3.2. Основные полномочия Родительского комитета

Родительский комитет:

- представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов организации образовательной и воспитательной деятельности;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), относящиеся к компетенции Комитета;
- вносит предложения директору Колледжа по вопросам совершенствования образовательной среды;
- участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- содействует формированию благоприятного социально-психологического климата в Колледже;
- оказывает содействие развитию государственно-общественного управления в сфере образования;

- участвует в подготовке предложений по развитию воспитательной системы Колледжа;
- содействует реализации программ воспитания, социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- участвует в мероприятиях по укреплению взаимодействия семьи и Колледжа.

3.3. Взаимодействие с директором Колледжа

Родительский комитет:

- направляет директору предложения по вопросам своей компетенции;
- получает информацию о результатах рассмотрения направленных предложений;
- участвует в обсуждении вопросов, вынесенных директором на рассмотрение Родительского комитета;
- оказывает содействие администрации в реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и воспитательной работы.

При этом директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство образовательной организацией;
- принимает управленческие решения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- обеспечивает реализацию решений, принятых в пределах своей компетенции.

3.4. Взаимодействие с Педагогическим советом

Родительский комитет:

- направляет предложения для рассмотрения Педагогическим советом;
- участвует в обсуждении вопросов воспитательной деятельности в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами;
- информируется о принятых решениях, затрагивающих интересы обучающихся и родителей.

3.5. Взаимодействие со Студенческим советом

В целях развития государственно-общественного управления Родительский комитет взаимодействует со Студенческим советом по вопросам:

- организации совместных мероприятий;
- развития студенческих инициатив;
- добровольческой деятельности;
- гражданско-патриотического воспитания;
- профилактики негативных социальных явлений;
- развития корпоративной культуры Колледжа.

3.6. Взаимодействие со Штабом воспитательной работы

Родительский комитет:

- участвует в реализации Рабочей программы воспитания;
- оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий;
- рассматривает предложения Штаба воспитательной работы;
- принимает участие в реализации совместных проектов;
- содействует формированию безопасной образовательной среды.

3.7. Взаимодействие с Советом профилактики

Родительский комитет:

- оказывает содействие профилактической работе;
- участвует в мероприятиях по предупреждению правонарушений;
- содействует взаимодействию Колледжа с семьями обучающихся;
- оказывает информационную поддержку профилактическим мероприятиям.

При этом Родительский комитет не рассматривает персональные материалы профилактического учета и не принимает решений, отнесенных законодательством и локальными нормативными актами к компетенции Совета профилактики.

3.8. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом

Комитет:

- содействует развитию психолого-педагогического просвещения родителей;
- принимает участие в мероприятиях по повышению психолого-педагогической компетентности родителей;
- взаимодействует с ППк в пределах своей компетенции без доступа к сведениям ограниченного доступа и персональным данным обучающихся.

3.9. Участие в разработке локальных нормативных актов

Родительский комитет вправе участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, регулирующих:

- вопросы воспитательной деятельности;
- организацию взаимодействия с родителями;
- обеспечение безопасных условий обучения;
- профилактическую работу;
- защиту прав обучающихся;
- иные вопросы, затрагивающие права родителей и обучающихся.

3.10. Права Родительского комитета

Родительский комитет вправе:

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, в пределах компетенции;
- приглашать представителей администрации и педагогических работников для участия в заседаниях;
- создавать временные рабочие группы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа;
- участвовать в общественном обсуждении вопросов развития образовательной организации;
- организовывать консультации и просветительские мероприятия для родителей.

3.11. Ограничения полномочий

Родительский комитет не вправе:

- вмешиваться в образовательный процесс;
- давать обязательные указания работникам Колледжа;
- принимать решения, обязательные для исполнения администрацией;
- вмешиваться в кадровую политику;
- рассматривать персональные данные обучающихся и работников без законных оснований;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность от имени Колледжа;
- принимать решения о расходовании денежных средств Колледжа или благотворительных пожертвований, если такие полномочия не

предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Раздел 4. Основные направления деятельности Родительского комитета

4.1. Общие положения

Деятельность Родительского комитета направлена на развитие сотрудничества семьи и Колледжа, создание благоприятных условий для обучения, воспитания, социализации и профессионального становления обучающихся.

4.2. Участие в воспитательной деятельности

Родительский комитет:

- содействует реализации Рабочей программы воспитания;
- участвует в подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- способствует развитию традиций Колледжа;
- поддерживает инициативы обучающихся;
- участвует в мероприятиях гражданско-патриотической направленности.

4.3. Содействие профилактической деятельности

Комитет участвует:

- в профилактике правонарушений;
- в профилактике употребления психоактивных веществ;
- в профилактике экстремизма и терроризма;
- в профилактике буллинга и кибербуллинга;
- в профилактике деструктивного поведения;
- в мероприятиях по формированию безопасной образовательной среды.

4.4. Профессиональное воспитание и профориентация

Родительский комитет оказывает содействие:

- проведению встреч с работодателями;
- организации экскурсий на предприятия;
- развитию наставничества;
- проведению профориентационных мероприятий;
- популяризации профессий транспортной отрасли и логистики.

4.5. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание

Комитет участвует:

- в организации государственных и памятных мероприятий;
- в патриотических акциях;
- в мероприятиях, посвященных памятным датам;
- в сохранении исторической памяти;
- в развитии семейных традиций.

4.6. Волонтерская и общественная деятельность

Комитет содействует:

- развитию добровольческого движения;
- реализации социальных проектов;
- благотворительным акциям;
- экологическим инициативам;
- участием семей обучающихся в общественно значимых мероприятиях.

4.7. Формирование культуры безопасного поведения

Комитет принимает участие в мероприятиях, направленных на:

- профилактику дорожно-транспортного травматизма;
- пожарную безопасность;
- антитеррористическую защищенность;
- информационную безопасность;
- безопасное поведение в сети Интернет;
- формирование здорового образа жизни.

4.8. Спортивно-оздоровительная деятельность

Комитет оказывает содействие:

- организации спортивных праздников;
- семейным спортивным мероприятиям;
- пропаганде здорового образа жизни;
- участием родителей в физкультурно-оздоровительных проектах.

4.9. Культурно-просветительская деятельность

Комитет участвует в организации:

- концертов;
- выставок;
- конкурсов;
- фестивалей;
- экскурсий;
- тематических встреч;
- семейных праздников;
- иных культурно-массовых мероприятий.

4.10. Взаимодействие с социальными партнерами

Родительский комитет содействует развитию взаимодействия Колледжа с:

- работодателями;
- общественными объединениями;
- учреждениями культуры;
- учреждениями спорта;
- молодежными организациями;
- органами местного самоуправления;
- иными организациями, деятельность которых способствует развитию Колледжа и поддержке обучающихся.

Раздел 5. Состав Родительского комитета

5.1. Общие положения

5.1.1. Родительский комитет формируется в целях представления интересов родителей (законных представителей) обучающихся, развития государственно-общественного управления, обеспечения взаимодействия семьи и Колледжа по вопросам обучения, воспитания, социализации и защиты прав обучающихся.

5.1.2. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

5.1.3. Деятельность членов Родительского комитета осуществляется на общественных началах и не предполагает выплаты вознаграждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Колледжа на основании решений родительских собраний учебных групп.

5.2. Формирование состава Родительского комитета

5.2.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся каждой учебной группы.

5.2.2. От каждой учебной группы избирается, как правило, один представитель. При необходимости родительское собрание группы вправе избрать дополнительного представителя.

5.2.3. Представитель считается избранным большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании группы.

5.2.4. При выбытии члена Родительского комитета (по личному заявлению, утрате статуса родителя (законного представителя), длительной невозможности участия в работе Комитета или по иным уважительным причинам) соответствующая учебная группа избирает нового представителя.

5.3. Срок полномочий

5.3.1. Срок полномочий Родительского комитета составляет один учебный год.

5.3.2. Полномочия членов Комитета сохраняются до формирования нового состава, если иное не установлено решением общеколледжного родительского собрания.

5.4. Структура Родительского комитета

В структуру Родительского комитета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Родительского комитета;
- постоянные и временные рабочие группы (комиссии), создаваемые по решению Комитета.

5.5. Председатель Родительского комитета

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
- представляет Комитет во взаимоотношениях с администрацией Колледжа и другими коллегиальными органами;
- организует выполнение плана работы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- утверждает проект повестки дня;
- подписывает протоколы заседаний совместно с секретарем;
- представляет ежегодный отчет о деятельности Комитета;
- координирует работу членов Комитета;
- контролирует исполнение принятых решений;
- распределяет поручения между членами Комитета.

5.6. Заместитель председателя

Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- организует работу по отдельным направлениям деятельности;

- осуществляет контроль исполнения поручений председателя;
- координирует деятельность рабочих групп;
- выполняет иные функции по поручению председателя.

5.7. Секретарь Родительского комитета

Секретарь:

- организует подготовку заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает регистрацию документов;
- ведет журналы регистрации;
- оформляет решения Комитета;
- информирует членов Комитета о времени и месте проведения заседаний;
- организует хранение документации;
- контролирует оформление документов в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.8. Члены Родительского комитета

Члены Родительского комитета:

- участвуют в заседаниях;
- вносят предложения в план работы;
- участвуют в подготовке мероприятий;
- представляют интересы родителей своей учебной группы;
- информируют родителей о деятельности Комитета;
- исполняют решения Комитета;
- соблюдают требования настоящего Положения.

5.9. Рабочие группы

Для реализации отдельных направлений деятельности могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по вопросам:

- воспитательной работы;
- профилактической деятельности;
- профориентации;
- патриотического воспитания;
- спортивно-массовой работы;
- культурно-досуговой деятельности;
- взаимодействия с работодателями;
- информационного сопровождения;
- иных направлений деятельности.

Раздел 6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1. Общие положения

6.1.1. Работа Родительского комитета осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании Комитета и согласовываемым с заместителем директора Колледжа, курирующим воспитательную работу.

6.1.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- рабочие совещания;
- совместные заседания с коллегиальными органами;

- круглые столы;
- консультации;
- конференции;
- родительские форумы;
- участие в мероприятиях Колледжа.

6.2. Порядок проведения заседаний

6.2.1. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2.2. Внеочередное заседание может быть созвано:

- председателем;
- директором Колледжа;
- заместителем директора, курирующим воспитательную работу;
- по инициативе не менее одной трети членов Родительского комитета;
- по решению общеколледжного родительского собрания.

6.3. Подготовка заседаний

Подготовка заседания включает:

- формирование проекта повестки дня;
- сбор предложений членов Комитета;
- подготовку информационных материалов;
- уведомление членов Комитета о времени и месте проведения заседания;
- подготовку проектов решений.

6.4. Кворум

6.4.1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Родительского комитета.

6.4.2. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату.

6.5. Порядок принятия решений

6.5.1. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Родительского комитета.

6.5.2. По решению Комитета голосование может проводиться в тайной форме, если рассматриваются вопросы избрания должностных лиц или иные вопросы, требующие обеспечения объективности волеизъявления.

6.5.3. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.5.4. По каждому вопросу оформляется решение, которое заносится в протокол заседания.

6.6. Полномочия председательствующего

Председательствующий:

- открывает и закрывает заседание;
- утверждает повестку дня;
- предоставляет слово участникам;
- организует обсуждение вопросов;
- ставит вопросы на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протокол.

6.7. Права членов Родительского комитета

Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов повестки дня;
- вносить предложения;

- получать информацию, необходимую для работы Комитета;
- участвовать в рабочих группах;
- инициировать рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
- выражать особое мнение, которое подлежит внесению в протокол заседания.

6.8. Обязанности членов Родительского комитета

Члены Родительского комитета обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях;
- выполнять принятые решения;
- соблюдать нормы деловой этики;
- уважать права участников образовательных отношений;
- соблюдать требования о защите персональных данных и конфиденциальности информации.

6.9. Конфликт интересов

6.9.1. Член Родительского комитета обязан незамедлительно сообщить председателю о наличии личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность принимаемых решений.

6.9.2. Конфликтом интересов признается ситуация, при которой личные интересы члена Комитета могут повлиять или создают видимость влияния на исполнение им своих обязанностей.

6.10. Самоотвод и отвод

6.10.1. При наличии конфликта интересов член Родительского комитета обязан заявить самоотвод до начала рассмотрения соответствующего вопроса.

6.10.2. Решение о принятии самоотвода либо об отводе члена Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комитета без участия заинтересованного лица.

6.10.3. Сведения о самоотводе или отводе отражаются в протоколе заседания.

6.11. Прекращение полномочий члена Родительского комитета

Полномочия члена Родительского комитета прекращаются:

- по личному письменному заявлению;
- в связи с прекращением обучения ребенка (подопечного) в Колледже;
- при утрате статуса родителя (законного представителя);
- по решению родительского собрания соответствующей учебной группы об отзыве представителя;
- в случае систематического неисполнения обязанностей, подтвержденного решением Родительского комитета;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Взаимодействие Родительского комитета с участниками образовательных отношений

7.1. Общие положения

7.1.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колледжа, педагогическими работниками, обучающимися,

коллегиальными органами управления, работодателями, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции.

7.1.2. Взаимодействие строится на принципах:

- законности;
- уважения прав участников образовательных отношений;
- партнерства;
- добровольности;
- открытости;
- взаимного информирования;
- соблюдения конфиденциальности;
- недопустимости вмешательства в полномочия других органов управления Колледжем.

7.2. Взаимодействие с директором Колледжа

Родительский комитет:

- направляет директору предложения по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной деятельности;
- участвует в обсуждении вопросов развития Колледжа;
- получает информацию о результатах рассмотрения предложений;
- участвует в общественном обсуждении проектов локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор Колледжа:

- рассматривает предложения Родительского комитета;
- обеспечивает участие представителей Родительского комитета в мероприятиях Колледжа по вопросам их компетенции;
- организует взаимодействие администрации с Родительским комитетом.

7.3. Взаимодействие с заместителями директора

Родительский комитет взаимодействует с заместителями директора по вопросам:

- воспитательной деятельности;
- организации образовательного процесса;
- профилактической работы;
- охраны труда и безопасности обучающихся;
- организации практической подготовки;
- проведения общеколледжных мероприятий;
- развития материально-технической базы в части создания комфортных условий обучения.

7.4. Взаимодействие с педагогическими работниками

Комитет взаимодействует с педагогическими работниками посредством:

- участия в родительских собраниях;
- проведения консультаций;
- обсуждения вопросов воспитательной работы;
- участия в совместных мероприятиях;
- содействия реализации Рабочей программы воспитания;
- участия в мероприятиях по профессиональному самоопределению обучающихся.

При этом Родительский комитет не вмешивается:

- в содержание образовательных программ;
- в проведение учебных занятий;
- в оценивание результатов обучения;
- в методическую деятельность педагогических работников.

7.5. Взаимодействие с кураторами учебных групп

Кураторы учебных групп:

- организуют взаимодействие с родителями;
- информируют родителей о мероприятиях Колледжа;
- участвуют в реализации совместных воспитательных проектов;
- обеспечивают взаимодействие Родительского комитета учебной группы с общеколледжным Родительским комитетом;
- представляют предложения по совершенствованию работы с семьями обучающихся.

7.6. Взаимодействие с обучающимися

Родительский комитет:

- содействует развитию студенческих инициатив;
- поддерживает участие обучающихся в культурных, спортивных и социальных проектах;
- оказывает содействие развитию добровольческой деятельности;
- участвует в мероприятиях по развитию корпоративной культуры Колледжа;
- способствует формированию благоприятного морально-психологического климата.

При этом Родительский комитет не осуществляет непосредственное руководство обучающимися и не подменяет деятельность органов студенческого самоуправления.

7.7. Взаимодействие со Студенческим советом

Родительский комитет совместно со Студенческим советом:

- реализует воспитательные проекты;
- участвует в проведении общеколледжных мероприятий;
- организует добровольческие акции;
- участвует в патриотических мероприятиях;
- содействует развитию молодежных инициатив;
- проводит совместные общественно значимые мероприятия.

7.8. Взаимодействие с Советом профилактики

Родительский комитет:

- содействует профилактической работе;
- принимает участие в профилактических мероприятиях;
- способствует укреплению взаимодействия семьи и Колледжа;
- оказывает информационную поддержку профилактической деятельности.

Комитет не участвует в рассмотрении персональных материалов обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом

Комитет:

- участвует в мероприятиях по психолого-педагогическому просвещению родителей;

- содействует повышению педагогической культуры семьи;
- участвует в профилактических мероприятиях.

При этом сведения, содержащие персональные данные обучающихся и результаты психолого-педагогического обследования, Родительскому комитету не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Взаимодействие с Штабом воспитательной работы

Родительский комитет:

- участвует в реализации Рабочей программы воспитания;
- содействует проведению воспитательных мероприятий;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию воспитательной деятельности;
- участвует в реализации календарного плана воспитательной работы.

7.11. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами

Родительский комитет оказывает содействие развитию сотрудничества Колледжа:

- с работодателями;
- с предприятиями транспортной отрасли;
- с организациями логистического комплекса;
- с общественными объединениями;
- с учреждениями культуры;
- с учреждениями спорта;
- с молодежными организациями;
- с волонтерскими объединениями;
- с иными социальными партнерами.

Раздел 8. Документационное обеспечение деятельности Родительского комитета

8.1. Общие положения

8.1.1. Документационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Колледжа.

8.1.2. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря Родительского комитета.

8.2. Основные документы Родительского комитета

В деятельности Родительского комитета оформляются и ведутся:

1. Положение о Родительском комитете.
2. Приказ об утверждении состава Родительского комитета.
3. Список членов Родительского комитета.
4. Годовой план работы.
5. План заседаний.
6. Протоколы заседаний.
7. Выписки из протоколов.
8. Журнал регистрации заседаний.
9. Журнал регистрации решений.
10. Журнал регистрации обращений родителей.
11. Журнал контроля исполнения решений.

12. Аналитические справки.
13. Годовой отчет.
14. План совместных мероприятий.
15. Иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Планирование деятельности

Родительский комитет ежегодно разрабатывает:

- годовой план работы;
- график заседаний;
- план проведения родительских собраний;
- план совместных мероприятий с администрацией;
- план участия родителей в воспитательной работе;
- план информационно-просветительской деятельности.

8.4. Протокол заседания

Каждое заседание оформляется протоколом.

Протокол должен содержать:

- дату проведения;
- место проведения;
- список присутствующих;
- сведения о наличии кворума;
- повестку дня;
- содержание выступлений;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- сроки исполнения;
- ответственных исполнителей.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.5. Решения Родительского комитета

Решения оформляются:

- протоколом;
- выпиской из протокола;
- информационным письмом;
- рекомендациями;
- предложениями администрации;
- обращениями в пределах компетенции Комитета.

8.6. Журналы учета

Родительский комитет ведет:

- журнал регистрации заседаний;
- журнал регистрации решений;
- журнал регистрации обращений родителей;
- журнал контроля исполнения решений;
- журнал учета мероприятий;
- журнал участия родителей в мероприятиях Колледжа.

8.7. Аналитическая деятельность

По итогам учебного года Родительский комитет:

- анализирует результаты своей деятельности;
- оценивает эффективность реализованных мероприятий;

- готовит аналитическую справку;
- представляет ежегодный отчет общеколледжному родительскому собранию и директору Колледжа;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности.

8.8. Хранение документов

Документы Родительского комитета:

- подлежат регистрации;
- систематизируются в соответствии с номенклатурой дел;
- хранятся в Колледже в установленные сроки;
- передаются в архив после завершения срока текущего хранения;
- уничтожаются по истечении сроков хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Электронный документооборот

При наличии технической возможности допускается ведение отдельных документов Родительского комитета в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях, персональных данных и архивном деле.

Раздел 9. Защита персональных данных

9.1. Общие положения

9.1.1. Родительский комитет при осуществлении своей деятельности обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных участников образовательных отношений.

9.1.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях реализации полномочий Родительского комитета, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.3. Родительский комитет не является самостоятельным оператором персональных данных и осуществляет обработку персональных данных от имени Колледжа в пределах предоставленных полномочий.

9.1.4. Члены Родительского комитета обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений, ставших им известными при исполнении своих полномочий.

9.2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Колледжа;
- Политикой Колледжа в отношении обработки персональных данных;
- настоящим Положением.

9.3. Категории обрабатываемых персональных данных

В рамках своей деятельности Родительский комитет может получать доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения его полномочий, включая:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- сведения о контактных данных (при наличии законных оснований);
- сведения, содержащиеся в обращениях родителей;
- иную информацию в объеме, необходимом для рассмотрения соответствующего вопроса.

Родительский комитет не вправе самостоятельно собирать сведения, не относящиеся к его компетенции.

9.4. Ограничение доступа к персональным данным

Члены Родительского комитета не вправе:

- знакомиться с личными делами обучающихся;
- получать сведения о состоянии здоровья обучающихся без законных оснований;
- получать сведения о результатах психолого-педагогического обследования;
- получать сведения о дисциплинарных взысканиях, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные в личных целях.

9.5. Конфиденциальность

Члены Родительского комитета обязаны:

- не разглашать сведения ограниченного доступа;
- не передавать документы третьим лицам;
- использовать информацию исключительно в целях исполнения полномочий;
- обеспечивать сохранность полученных документов.

9.6. Хранение документов

Документы, содержащие персональные данные:

- хранятся в установленном порядке;
- защищаются от несанкционированного доступа;
- передаются в архив по окончании сроков хранения;
- уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ответственность

Лица, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо уголовную ответственность в установленном законодательством порядке.

Раздел 10. Контроль деятельности Родительского комитета

10.1. Общие положения

Контроль деятельности Родительского комитета осуществляется в целях обеспечения законности его деятельности, повышения эффективности взаимодействия семьи и Колледжа, а также реализации государственной политики в сфере образования.

10.2. Субъекты контроля

Контроль деятельности Родительского комитета осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора, курирующий воспитательную работу;
- коллегиальный орган управления Колледжа в пределах своей компетенции;
- общеколледжное родительское собрание.

10.3. Формы контроля

Контроль осуществляется посредством:

- рассмотрения годового плана работы;
- анализа выполнения решений Родительского комитета;
- проверки документационного обеспечения;
- рассмотрения ежегодного отчета;
- анализа эффективности взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- оценки реализации предложений Родительского комитета.

10.4. Основные показатели эффективности

При оценке деятельности Родительского комитета учитываются:

- выполнение годового плана работы;
- количество проведенных заседаний;
- количество рассмотренных обращений;
- участие родителей в мероприятиях Колледжа;
- реализация совместных проектов;
- своевременность исполнения решений;
- качество взаимодействия с администрацией, педагогическими работниками и обучающимися;
- уровень удовлетворенности родителей организацией взаимодействия с Колледжем.

10.5. Отчетность

Родительский комитет:

- ежегодно представляет отчет о своей деятельности общеколледжному родительскому собранию;
- направляет директору Колледжа аналитическую информацию о результатах работы;
- при необходимости представляет промежуточные отчеты по отдельным направлениям деятельности.

Раздел 11. Ответственность членов Родительского комитета

11.1. Общие положения

Члены Родительского комитета несут ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Председатель Родительского комитета несет ответственность за:

- организацию деятельности Родительского комитета;
- выполнение годового плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- соблюдение требований настоящего Положения;

- организацию исполнения решений Родительского комитета;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение норм деловой этики.

11.3. Секретарь Родительского комитета несет ответственность за:

- правильность оформления протоколов;
- ведение журналов регистрации;
- сохранность документации;
- своевременное оформление решений;
- соблюдение требований делопроизводства.

11.4. Члены Родительского комитета обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- исполнять решения Родительского комитета;
- соблюдать нормы профессиональной и деловой этики;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- предотвращать возникновение конфликта интересов;
- соблюдать требования по защите персональных данных.

11.5. Конфликт интересов

При возникновении личной заинтересованности член Родительского комитета обязан:

- уведомить председателя;
- заявить самоотвод при рассмотрении соответствующего вопроса;
- воздержаться от участия в голосовании.

11.6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников (при наличии такого мнения в случаях, предусмотренных законодательством), рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, и утверждается приказом директора Колледжа.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

12.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о Родительском комитете утрачивает силу.

12.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

12.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора Колледжа, курирующего воспитательную работу.