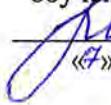
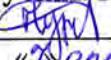


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере
транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
№ 58/5 от «7 апреля 2025 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета от
«7 апреля 2025 года № 6

СОГЛАСОВАНО
с председателем профсоюза
ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
 Оленишев Е.В.
«7 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета ГБПОУ
НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
 Чуриков А.П.
«7 апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

1 Общие положения

- 1.1 Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – Организация).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Уставом образовательной организации.
- 1.3 Стипендиальная комиссия является постоянно действующими коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам снятия и назначения стипендий, а также других денежных выплат за счет средств областного бюджета.

2 Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

- 2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:
- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;
 - поощрение обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной жизни Организации;
 - выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
 - взаимодействие со структурными подразделениями Организации для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
 - анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
 - самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Организации;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
 - внесение предложений на рассмотрение Совета Организации по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат;
- 2.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:
- распределение стипендиального фонда;
 - определение размера государственной академической стипендии;
 - определение размера государственной социальной стипендии;
 - принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
 - принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
 - принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и других достижениях имеющих социальное значение для НСО и РФ.
 - принятие решения о повышении размера государственной социальной стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3 Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии

- 3.1 Стипендиальная комиссия формируется:
- для назначения государственной академической стипендии;
 - для назначения социальной стипендии;

— и иных видов материального поощрения обучающихся.

- 3.2 Состав стипендиальной комиссии Организации (далее-комиссия) состоит из председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается директором Организации.
- 3.3 Председателем комиссии, назначающей государственную академическую стипендию и социальную стипендию, является заместитель директора по учебной работе Организации, секретарем комиссии – секретарь учебной части Организации.
- 3.4 В состав комиссии на правах ее членов входят:
главный бухгалтер;
сотрудник, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся;
представители студенческого совета;
председатель первичной профсоюзной организации;
классные руководители (кураторы) учебных групп.

4 Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

- 4.1 Комиссия имеет право:
назначить государственную академическую стипендию;
назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку установленного образца из органов социальной защиты;
назначить материальное поощрение за заслуги по спорту, конкурсам, олимпиадам и др.на основе подтверждающих документов куратора (классного руководителя группы).
- 4.2 Обязанности членов Комиссии:

Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принимают по ним решения;
- участвуют в разработке плана работы Комиссии, повестки для очередного заседания Комиссии;
- при невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией;
- обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности стипендиальной Комиссии.

5 Организация деятельности стипендиальной комиссии

- 5.1 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни Организации и социального положения.
- 5.2 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.
- 5.3 Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.
- 5.4 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5 Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.6 Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7 На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ о начислении стипендии.

5.8 Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже 2 раз в год.

5.9 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.10 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Организации, бухгалтерией, преподавателями, классными руководителями и т. д.

5.11 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

6 Документация стипендиальной комиссии

6.1 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

6.2 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

6.3 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.