

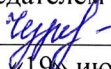
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

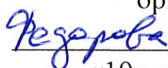
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
И.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года



СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
 /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ о старостах учебных групп в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок избрания (назначения), права, обязанности, ограничения, ответственность и порядок взаимодействия старост учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Колледж).

1.1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и распространяется на обучающихся очной формы обучения, старост учебных групп, кураторов учебных групп, работников учебной части, воспитательного отдела и иных участников образовательных отношений в части, относящейся к организации деятельности старост.

1.1.3. Староста учебной группы является избранным представителем обучающихся учебной группы, содействующим организации взаимодействия обучающихся с администрацией Колледжа, куратором, педагогическими работниками, учебной частью, воспитательным отделом и органами студенческого самоуправления.

1.1.4. Староста не является должностным лицом Колледжа, не замещает функции администрации, педагогических работников, куратора учебной группы и работников структурных подразделений Колледжа.

1.2. Цели Положения

Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения единых подходов к организации деятельности старост учебных групп;
- развития студенческого самоуправления и социально значимой активности обучающихся;
- создания условий для учета мнения обучающихся при решении вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;
- повышения качества взаимодействия обучающихся с администрацией, кураторами и органами студенческого самоуправления;
- формирования ответственного отношения обучающихся к образовательной, воспитательной и общественной деятельности Колледжа.

1.3. Нормативные правовые основания

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Новосибирской области от 5 июля 2013 г. № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;
- Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими образовательную деятельность, воспитательную работу, внутренний распорядок обучающихся и деятельность органов студенческого самоуправления.

1.4. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Староста учебной группы — представитель обучающихся учебной группы, избранный в установленном настоящим Положением порядке для содействия организации образовательной, воспитательной, информационной и общественной деятельности группы.

Заместитель старосты — обучающийся учебной группы, оказывающий помощь старосте и исполняющий его обязанности в период временного отсутствия старосты.

Собрание учебной группы — форма участия обучающихся в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности учебной группы.

Совет обучающихся Колледжа — орган студенческого самоуправления Колледжа, создаваемый и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 2. Правовой статус, принципы и направления деятельности старосты

2.1. Общие положения о статусе старосты

2.1.1. Староста представляет интересы обучающихся своей учебной группы в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2.1.2. Староста осуществляет деятельность на общественных началах, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.3. Деятельность старосты строится на принципах законности, добровольности, уважения прав и законных интересов обучающихся, ответственности, корректности, добросовестности, гласности и взаимодействия с органами студенческого самоуправления.

2.1.4. Староста действует в интересах учебной группы и Колледжа, соблюдая требования законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов.

2.2. Основные направления деятельности старосты

Основными направлениями деятельности старосты являются:

- информационное взаимодействие между обучающимися учебной группы, куратором, педагогическими работниками, учебной частью и администрацией Колледжа;
- содействие организации образовательного процесса и воспитательной работы в учебной группе;
- участие в развитии студенческого самоуправления;
- содействие соблюдению обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и норм этического поведения;
- участие в организации общеколледжных мероприятий, акций, конкурсов, волонтерских и социально значимых проектов;

- сбор предложений, инициатив и обращений обучающихся учебной группы для передачи куратору, Совету обучающихся или администрации Колледжа.

2.3. Ограничения в деятельности старосты

2.3.1. Староста не вправе принимать решения, ограничивающие права обучающихся, применять меры дисциплинарного воздействия, требовать от обучающихся выполнения действий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательной программой или локальными нормативными актами Колледжа.

2.3.2. Староста не вправе осуществлять сбор, хранение, передачу или распространение персональных данных обучающихся без законных оснований и поручения уполномоченных работников Колледжа.

2.3.3. Староста не вправе размещать от имени Колледжа официальную информацию в сети «Интернет» и социальных сетях без поручения или согласования с уполномоченными лицами Колледжа.

Раздел 3. Порядок избрания, назначения и прекращения полномочий старосты

3.1. Общие требования к кандидатам

3.1.1. Кандидатом на должность старосты может быть, как правило, обучающийся соответствующей учебной группы очной формы обучения, не имеющий академической задолженности и действующего дисциплинарного взыскания.

3.1.2. При выдвижении кандидата учитываются его деловые и личные качества, авторитет в учебной группе, ответственное отношение к обучению, способность к конструктивному взаимодействию с обучающимися и работниками Колледжа.

3.1.3. Выдвижение кандидата осуществляется путем самовыдвижения либо предложения обучающихся учебной группы.

3.2. Порядок проведения выборов

3.2.1. Староста избирается на собрании учебной группы открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.2.2. Выборы старосты проводятся в начале учебного года, как правило в сентябре, либо в течение десяти рабочих дней после формирования учебной группы.

3.2.3. Собрание учебной группы проводится при участии куратора учебной группы. При необходимости в собрании могут участвовать представители учебной части, воспитательного отдела или Совета обучающихся.

3.2.4. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от числа присутствующих на собрании обучающихся учебной группы.

3.2.5. При равном количестве голосов проводится повторное голосование между кандидатами, набравшими наибольшее количество голосов.

3.2.6. Результаты выборов оформляются протоколом собрания учебной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Оформление полномочий старосты

3.3.1. Протокол собрания учебной группы передается куратором в учебную часть или иному ответственному лицу, определенному Колледжем.

3.3.2. На основании протокола собрания учебной группы учебной частью оформляется регистрация результатов выборов старосты учебной группы. Сведения о старосте вносятся в Реестр старост учебных групп Колледжа. Приказ директора может издаваться только в случае, если локальными нормативными актами Колледжа предусмотрено официальное закрепление полномочий старост учебных групп.

3.3.3. Полномочия старосты возникают со дня издания приказа директора Колледжа, если иной срок не установлен приказом.

3.4. Заместитель старосты

3.4.1. В учебной группе может быть избран заместитель старосты.

3.4.2. Заместитель старосты оказывает помощь старосте и временно исполняет его обязанности в период отсутствия старосты.

3.4.3. Порядок избрания заместителя старосты определяется собранием учебной группы с учетом настоящего Положения.

3.5. Досрочное прекращение полномочий

3.5.1. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в случаях:

- личного заявления старосты;
- отчисления, перевода в другую учебную группу или предоставления академического отпуска;
- наличия академической задолженности;
- применения к старосте дисциплинарного взыскания;
- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей старосты;
- утраты доверия обучающихся учебной группы, подтвержденной решением собрания учебной группы;
- иных обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей старосты.

3.5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты оформляется приказом директора Колледжа на основании представления куратора, решения собрания учебной группы, предложения Совета обучающихся либо личного заявления старосты.

3.5.3. В случае досрочного прекращения полномочий старосты внеочередные выборы проводятся в течение четырнадцати календарных дней со дня прекращения полномочий.

Раздел 4. Права старосты

4.1. Общие права старосты

Староста имеет право:

- представлять интересы обучающихся своей учебной группы по вопросам организации образовательной, воспитательной и общественной деятельности;
- получать от куратора, учебной части, педагогических работников и органов студенческого самоуправления информацию, необходимую для исполнения обязанностей старосты;
- доводить до сведения администрации, куратора и Совета обучающихся предложения, инициативы и обращения обучающихся учебной группы;

- участвовать в собраниях старост, заседаниях Совета обучающихся и иных мероприятиях, связанных с вопросами студенческого самоуправления;
- инициировать проведение собрания учебной группы по вопросам, относящимся к жизнедеятельности группы;
- вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса, воспитательной работы, условий обучения и досуга обучающихся;
- обращаться за содействием к куратору, учебной части, воспитательному отделу, администрации Колледжа и Совету обучающихся;
- получать организационную и методическую помощь по вопросам исполнения обязанностей старосты.

4.2. Участие в работе органов и мероприятий Колледжа

4.2.1. Староста может участвовать в работе органов студенческого самоуправления и мероприятиях Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2.2. Староста может быть приглашен для участия в обсуждении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учебной группы, с правом совещательного голоса.

4.2.3. Реализация прав старосты не должна нарушать права других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц.

Раздел 5. Обязанности старосты

5.1. Общие обязанности старосты

Староста обязан:

- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- своевременно доводить до обучающихся учебной группы информацию, полученную от администрации, учебной части, куратора, педагогических работников, воспитательного отдела и Совета обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с куратором учебной группы;
- информировать куратора о проблемах, возникающих в учебной группе, в том числе о конфликтных ситуациях, нарушениях дисциплины, длительном отсутствии обучающихся и иных обстоятельствах, требующих внимания;
- содействовать соблюдению обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- оказывать содействие в организации участия учебной группы в общеколледжных мероприятиях, акциях, проектах, конкурсах, спортивных и культурных событиях;
- участвовать в собраниях старост и иных координационных мероприятиях, проводимых Колледжем;
- соблюдать нормы делового общения, этики, уважительного отношения к обучающимся, работникам Колледжа и иным лицам.

5.2. Обязанности по вопросам учета и информирования

5.2.1. Староста оказывает содействие куратору и учебной части в информировании обучающихся о расписании, изменениях в расписании, организационных мероприятиях и иных сведениях, относящихся к образовательному процессу.

5.2.2. Ведение учета посещаемости допускается только в формах, установленных Колледжем, и в пределах поручений уполномоченных работников Колледжа.

5.2.3. Староста не вправе самостоятельно устанавливать для обучающихся обязательные формы отчетности, не предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Обязанности при использовании рабочих чатов и цифровых средств связи

5.3.1. Староста может использовать рабочие чаты учебной группы, электронную почту и иные цифровые средства связи для оперативного информирования обучающихся.

5.3.2. При использовании рабочих чатов староста обязан соблюдать корректность общения, не распространять сведения ограниченного доступа, персональные данные, недостоверную информацию, а также материалы, не относящиеся к образовательной и воспитательной деятельности группы.

5.3.3. Рабочие чаты учебной группы не заменяют официальные способы доведения информации, установленные Колледжем.

Раздел 6. Взаимодействие старосты с участниками образовательных отношений

6.1. Взаимодействие с куратором учебной группы

6.1.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с куратором учебной группы.

6.1.2. Куратор оказывает старосте организационную и методическую помощь, консультирует по вопросам взаимодействия с обучающимися и структурными подразделениями Колледжа.

6.1.3. Староста информирует куратора о предложениях, обращениях, проблемах и инициативах обучающихся учебной группы.

6.2. Взаимодействие с учебной частью и педагогическими работниками

6.2.1. Староста взаимодействует с учебной частью и педагогическими работниками по вопросам, связанным с расписанием занятий, посещаемостью, организационными объявлениями и иными вопросами образовательного процесса.

6.2.2. Взаимодействие осуществляется в корректной форме, с соблюдением субординации и правил делового общения.

6.3. Взаимодействие с воспитательным отделом

6.3.1. Староста оказывает содействие воспитательному отделу в информировании обучающихся о мероприятиях воспитательной, спортивной, культурной, гражданско-патриотической, профилактической, добровольческой и иной направленности.

6.3.2. Староста участвует в организации вовлечения обучающихся учебной группы в мероприятия Колледжа без принуждения и с соблюдением прав обучающихся.

6.4. Взаимодействие с Советом обучающихся

6.4.1. Староста взаимодействует с Советом обучающихся Колледжа по вопросам развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в мероприятиях, рассмотрения инициатив и предложений учебной группы.

6.4.2. Совет обучающихся оказывает старостам организационную и методическую поддержку, может проводить обучающие встречи, семинары и консультации для старост.

6.4.3. Старосты могут участвовать в заседаниях Совета обучающихся с правом совещательного голоса, если иное не установлено локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 7. Организация работы старост и старших старост

7.1. Соборания старост

7.1.1. В Колледже могут проводиться собрания старост учебных групп для координации деятельности, обмена информацией, рассмотрения предложений и обсуждения вопросов организации образовательной и воспитательной деятельности.

7.1.2. Собрания старост проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, если иная периодичность не установлена Колледжем.

7.1.3. Организацию собраний старост обеспечивает воспитательный отдел, Совет обучающихся или иное лицо, определенное директором Колледжа.

7.2. Старший староста

7.2.1. Из числа старост учебных групп может быть избран старший староста курса, отделения или Колледжа.

7.2.2. Старший староста оказывает помощь в координации деятельности старост, содействует обмену информацией между старостами, Советом обучающихся и администрацией Колледжа.

7.2.3. Порядок избрания старшего старосты определяется на собрании старост с учетом настоящего Положения и локальных нормативных актов Колледжа.

7.3. Обучение и методическая поддержка старост

7.3.1. В Колледже могут проводиться обучающие мероприятия для старост по вопросам лидерства, коммуникации, профилактики конфликтов, командной работы, информационной культуры, прав и обязанностей обучающихся.

7.3.2. Организационную и методическую поддержку старостам оказывают кураторы, воспитательный отдел, Совет обучающихся и иные уполномоченные работники Колледжа.

Раздел 8. Ответственность старосты и меры организационного воздействия

8.1. Ответственность старосты

8.1.1. Староста несет ответственность за добросовестное исполнение обязанностей, соблюдение требований настоящего Положения, достоверность передаваемой информации в пределах своих полномочий, корректность взаимодействия с обучающимися и работниками Колледжа.

8.1.2. Староста несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Меры организационного воздействия

8.2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей к старосте могут применяться следующие меры организационного воздействия:

- устное замечание или рекомендация по устранению недостатков;
- предупреждение;
- рассмотрение вопроса на собрании учебной группы;
- представление о досрочном прекращении полномочий старосты;
- досрочное прекращение полномочий старосты.

8.2.2. Применение мер организационного воздействия должно быть соразмерным характеру допущенного нарушения и осуществляться с учетом обстоятельств конкретной ситуации.

8.2.3. Досрочное прекращение полномочий старосты оформляется приказом директора Колледжа.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Статус Положения

9.1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим деятельность старост учебных групп.

9.1.2. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами о студенческом самоуправлении, воспитательной деятельности и защите персональных данных.

9.2. Порядок утверждения и введения в действие

9.2.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

9.2.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

9.2.3. Со дня вступления настоящего Положения в силу ранее действующие локальные нормативные акты Колледжа по вопросам, регулируемым настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению, либо признаются утратившими силу в установленном порядке.

9.3. Внесение изменений и дополнений

9.3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, структуры Колледжа, локальных нормативных актов либо по решению директора Колледжа.

9.3.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора Колледжа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.4. Контроль исполнения

9.4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего воспитательным отделом, кураторов учебных групп, учебную часть и председателя Совета обучающихся Колледжа в пределах их компетенции.

9.4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, если иное не обусловлено изменением

законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Колледжа.

9.5. Хранение документации

9.5.1. Подлинник настоящего Положения хранится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и требованиями Инструкции по делопроизводству.

9.5.2. Электронная версия настоящего Положения размещается в локальной информационной системе Колледжа и поддерживается в актуальном состоянии.

РЕГЛАМЕНТ
избрания старосты учебной группы

1. Настоящий Регламент определяет последовательность действий при организации и проведении выборов старосты учебной группы.
2. Выборы организуются куратором учебной группы совместно с обучающимися группы.
3. До начала голосования обучающимся разъясняются права и обязанности старосты, срок полномочий и порядок досрочного прекращения полномочий.
4. Кандидаты на должность старосты выдвигаются путем самовыдвижения либо предложения обучающихся учебной группы.
5. Голосование проводится открыто, если собранием учебной группы не принято решение о тайном голосовании.
6. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от числа присутствующих на собрании обучающихся.
7. Результаты выборов оформляются протоколом собрания учебной группы.
8. Протокол передается в учебную часть для подготовки проекта приказа директора Колледжа о назначении старосты.
9. Внеочередные выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий старосты в порядке, установленном настоящим Положением.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

собрания учебной группы об избрании старосты

ПРОТОКОЛ № _____

собрания учебной группы _____

г. Новосибирск

«____» _____ 2026 г.

Присутствовали: _____ человек из _____ обучающихся учебной группы.

Куратор _____ учебной _____ группы:

Повестка дня: Об избрании старосты учебной группы.

Слушали:

Выдвинуты кандидатуры:

1)

;

2)

;

3)

Результаты голосования:

за кандидатуру _____ — _____ ГОЛОСОВ;

за кандидатуру _____ — _____ ГОЛОСОВ;

воздержались — _____ ГОЛОСОВ.

Решили: избрать старостой учебной группы _____ обучающегося(уюся)

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Куратор учебной группы _____ / _____ /

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

о досрочном прекращении полномочий старосты

Директору ГБПОУ НСО «НКТЛ»

В.С. Слинько

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении полномочий старосты учебной группы

Прошу рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты
учебной _____ группы _____

Основание:

К представлению прилагаются: протокол собрания учебной группы / заявление
старосты / служебная записка / иные документы (нужное подчеркнуть).

Дата «__» _____ 2026 г.

Подпись _____ / _____

ПАМЯТКА
старосты учебной группы

Староста учебной группы ежедневно обеспечивает оперативную связь обучающихся с куратором и учебной частью, своевременно доводит до группы организационную информацию и сообщает куратору о значимых вопросах жизнедеятельности группы.

Староста действует корректно, уважительно, без давления на обучающихся, не принимает решений, ограничивающих их права, и не распространяет персональные данные без законных оснований.

При возникновении конфликтной ситуации, длительном отсутствии обучающихся, нарушениях дисциплины, угрозах безопасности или иных обстоятельствах, требующих внимания, староста незамедлительно информирует куратора учебной группы.

Староста вправе обращаться за помощью к куратору, воспитательному отделу, учебной части, Совету обучающихся и администрации Колледжа.