

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере
транспорта»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 08.08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной
профсоюзной организации
Федорова Федорова И.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С.Слинько
М.П.
№ 229 от «7» 08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
Чуриков Чуриков А.С.

Положение
порядке действий работников образовательной
организации при выявлении факта жестокого
обращения (насилия, травли) в отношении
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» при выявлении фактов жестокого обращения, насилия (физического, психологического, сексуального), а также травли (буллинга) в отношении обучающихся, включая случаи насилия со стороны сверстников, педагогов, иных взрослых, а также в семье.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. 110–117, 119, 131–135, 156 и др.);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Методическими рекомендациями по профилактике травли (буллинга) и реагированию на её случаи в образовательных организациях (Минпросвещения РФ);

иными нормативными актами в сфере защиты детства.

1.3. Основные понятия:

Жестокое обращение с ребёнком — любые действия (или бездействие) со стороны взрослых или сверстников, которые причиняют или могут причинить вред физическому и/или психическому здоровью обучающегося, нарушают его права и законные интересы (в т. ч. физическое, психологическое, сексуальное насилие, пренебрежение нуждами).

Насилие — умышленное причинение вреда, включая физическое воздействие, угрозы, унижения, принуждение, сексуализированные действия, кибербуллинг.

Травля (буллинг) — систематическое агрессивное поведение группы или отдельного лица в отношении обучающегося, при наличии неравенства сил, с целью унижения, запугивания, изоляции; включает вербальные, физические, социальные, киберформы.

Раннее выявление — обнаружение сигналов риска на этапе, когда возможно предотвратить эскалацию и оказать своевременную помощь без необратимых последствий.

1.4. Основные принципы работы: приоритет интересов ребёнка;

безопасность пострадавшего; конфиденциальность (с учётом необходимости межведомственного информирования); недопустимость виктимблейминга (обвинения жертвы); опора на факты; соблюдение прав всех участников.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечить безопасность обучающегося, пресечь насилие, минимизировать последствия для пострадавшего, предотвратить повторные случаи, организовать правовую и психолого-педагогическую помощь, выстроить межведомственное взаимодействие.

2.2. Задачи:

- своевременно выявлять признаки насилия и травли;
- обеспечить незамедлительное реагирование и оказание первой помощи пострадавшему;
- зафиксировать факты и сохранить доказательства;
- организовать защиту пострадавшего от повторной агрессии;
- проинформировать уполномоченные органы в соответствии с законодательством;
- оказать психолого-педагогическую поддержку пострадавшему, обидчику, свидетелям;
- провести профилактическую работу по формированию безопасной среды.

3. Признаки, требующие внимания

Работники колледжа должны обращать внимание на следующие маркеры (по отдельности или в совокупности):

Физические: травмы специфического характера/локализации, следы побоев, ожоги, повторяющиеся «бытовые» объяснения травм, ухудшение здоровья без понятной причины.

Эмоциональные: тревожность, страх, резкие перепады настроения, панические реакции на определённые ситуации/людей, подавленность, суицидальные высказывания/рисунки.

Поведенческие: избегание определённых мест/людей, изоляция, агрессия «в ответ», пропуски занятий, резкое снижение успеваемости, самоповреждающее поведение.

Коммуникативные: нежелание говорить о семье/сверстниках, «заученные» объяснения, противоречивые рассказы, просьбы не сообщать родителям.

В цифровой среде: жалобы на оскорбления/угрозы в соцсетях и мессенджерах, демонстрация скриншотов травли, резкое ограничение доступа к гаджетам.

Важно. Наличие одного-двух признаков не является доказательством насилия. Решение принимается на основе совокупности данных и профессиональной оценки.

4. Порядок действий работников при выявлении сигнала

4.1. Любой работник образовательной организации при обнаружении

признаков насилия/травли или получении сообщения от обучающегося, родителя, свидетеля работник обязан:

1. Обеспечить безопасность пострадавшего прямо сейчас: прекратить ситуацию насилия, увести пострадавшего в безопасное место, не оставлять одного в остром состоянии.
2. Не проводить «расследование» самостоятельно. Не устраивать «очную ставку», не допрашивать агрессивно, не собирать «показания» у группы.
3. Оказать первую психологическую поддержку: спокойно сказать, что вы слышите и верите, что помощь будет оказана, что пострадавший не виноват.
4. Не требовать немедленных подробностей.
5. Незамедлительно сообщить дежурному администратору / заведующему воспитательным отделом / директору (устно), а затем в течение 1 рабочего дня оформить служебную записку (Приложение № 3) с фактами без интерпретаций.
5. При угрозе жизни/здоровью (явные травмы, риск суицида, продолжающееся насилие) — немедленно вызвать скорую (103/112) и/или полицию (112), если это необходимо для экстренной безопасности.

4.2. Дежурный администратор / заведующий воспитательным отделом/ директор, в течение 1 часа после получения сигнала:

1. Организовать безопасность пострадавшего (в т.ч. временное изменение расписания, сопровождение между аудиториями, исключение контактов с обидчиком).
2. При необходимости — организовать оказание медицинской помощи (вызов скорой, направление в медучреждение), при этом не отправлять пострадавшего одного и обеспечить сопровождение взрослым, которому он доверяет (психолог/соцпедагог).
3. Уведомить педагога-психолога и социального педагога о необходимости экстренной поддержки.
4. Инициировать сбор минимально необходимых фактов для оценки уровня риска (беседа с пострадавшим в присутствии психолога, фиксация видимых травм, краткий опрос свидетелей без давления).
5. Принять решение об изоляции обидчика от пострадавшего до завершения разбирательства (временный перевод, изменение графика, отстранение от практики/мероприятий).
6. В срок не позднее 1 суток обеспечить межведомственное информирование (см. п. 4.5).

4.3. Педагог-психолог:

1. Оказать экстренную психологическую помощь пострадавшему в безопасной обстановке, соблюдая принцип «не навреди».
2. Провести оценку риска (суицидальный, риск повторной агрессии, уровень тревоги) и зафиксировать выводы в психологической документации.

3. При необходимости привлечь внешних специалистов (кризисный центр, детский телефон доверия 8-800-2000-122).
4. Подготовить рекомендации по сопровождению (режим, формат занятий, поддержка в группе).
5. Провести поддерживающую работу со свидетелями и, при необходимости, с обидчиком (в рамках компетенций и с соблюдением границ безопасности).

4.4. Социальный педагог:

1. Собрать социальный контекст (семья, условия проживания, иные риски) с соблюдением этики и закона о персональных данных.
2. Организовать взаимодействие с семьёй пострадавшего и, при необходимости, семьёй обидчика (отдельно, с обеспечением безопасности).
3. Подготовить краткую справку для Совета профилактики/ППк с акцентом на ресурсы и риски.
4. Вести учёт сигналов и мероприятий в Журнале регистрации (Приложение № 4).

4.5. Обязательное межведомственное информирование:

Директор (или уполномоченное лицо) обязан в срок не позднее 24 часов письменно уведомить:

1. Органы внутренних дел (ПДН) — при признаках уголовно наказуемых деяний (физическое/сексуальное насилие, угрозы убийством, тяжкий вред здоровью).
2. Органы опеки и попечительства — при подозрении на жестокое обращение в семье, пренебрежение нуждами, угрозу жизни/здоровью.
3. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) — при систематической травле, риске безнадзорности, повторных эпизодах агрессии.
4. Медицинскую организацию — при наличии травм, необходимости освидетельствования.
5. Исключение. Если экстренная ситуация требует немедленного вызова помощи (например, ребёнок в опасности прямо сейчас), звонок в 112/103 делается до оформления бумаг.

5. Особенности реагирования по видам насилия

5.1. Физическое насилие:

1. Обеспечить осмотр медицинским работником/скорой помощью.
2. Сохранить одежду/предметы, если они могут быть доказательствами (не стирать, упаковать в бумажный пакет).
3. Не заставлять пострадавшего подробно описывать события сразу после травмы.

5.2. Сексуальное насилие:

1. Категорически запрещено проводить самостоятельный опрос пострадавшего о деталях.

2. Немедленно вызвать скорую и полицию (112).
3. Обеспечить минимальное количество взрослых рядом с пострадавшим; исключить контакт с предполагаемым обидчиком.
4. Направить пострадавшего в специализированный центр помощи детям, пережившим сексуальное насилие (при наличии в регионе).

5.3. Психологическое насилие и травля (буллинг):

1. Разделить участников конфликта, исключить повторные контакты до разбора.
2. Провести восстановительную беседу (в безопасной форме, с участием психолога) только после стабилизации состояния пострадавшего.
3. Организовать работу с группой (классный час, тренинг на эмпатию, правила сообщества) для профилактики повторных случаев.
4. Ввести «правила класса/группы» и механизмы сообщения о травле (анонимный ящик, чат доверия).

5.4. Кибербуллинг:

1. Сохранить доказательства (скриншоты, ссылки, сообщения) без репоста.
2. Помочь пострадавшему заблокировать агрессора, изменить настройки приватности.
3. При угрозах, распространении интимных фото/клевете — обратиться в полицию; при травле в соцсетях — подать жалобу администрации платформы.

6. Обязанности и права специалистов

6.1. Обязанности:

Все педагогические работники:

- пресекать любые проявления агрессии и унижения в зоне видимости;
- создавать безопасную атмосферу, обучать навыкам ненасильственного общения;
- сообщать о сигналах насилия по установленному алгоритму;
- соблюдать конфиденциальность и не разглашать персональные данные сверх необходимого.

Куратор/классный руководитель:

- наблюдать за микроклиматом в группе, выявлять «невидимые» формы травли;
- проводить профилактические мероприятия (тренинги, классные часы, обсуждение правил сообщества);
- участвовать в сопровождении пострадавшего по плану ИПР/ИПС.

Педагог-психолог, социальный педагог, администрация: действуют в рамках п. 4.2–4.4 и несут ответственность за координацию помощи и межведомственное взаимодействие.

6.2. Права

Специалисты имеют право:

- запрашивать у коллег минимально необходимые сведения для обеспечения

безопасности обучающегося;

- инициировать внеплановое заседание Совета профилактики/ППК;
- привлекать внешних специалистов и организации;
- получать методическую и супервизорскую поддержку;
- фиксировать отказ семьи от помощи и действовать в рамках регламента.

7. Документация

Обязательный пакет документов:

1. Служебная записка о выявленном сигнале (Приложение № 3): дата, время, место, факты без оценок, предпринятые действия.
2. Журнал регистрации сигналов о насилии/травле (ведёт социальный педагог; Приложение № 4): №, дата, источник, ФИО студента, группа, уровень риска, принятые меры, результат, межведомственные уведомления.
3. Акт фиксации видимых повреждений (при наличии): описание травм, дата/время осмотра, кто провёл, фото (с согласия пострадавшего/законных представителей и в соответствии с законом).
4. Протокол беседы с пострадавшим (оформляет психолог): только ключевые факты, эмоциональное состояние, уровень риска; без дословного пересказа травмирующих деталей.
5. План индивидуальной профилактической/сопроводительной работы (ИПР/ИПС) (Приложение № 2): мероприятия, сроки, ответственные, критерии результата.
6. Копии межведомственных уведомлений с входящими номерами.
7. Аналитическая справка по итогам сопровождения (по завершении): динамика, эффективность, решение о продолжении/прекращении.

Требования к документам: фиксация фактов (не интерпретаций), своевременность (в день события или на следующий рабочий день), конфиденциальность, хранение в запираемом шкафу/защищённой папке в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

8. Профилактика и формирование безопасной среды

8.1. Ежегодно в начале учебного года:

- классные часы/тренинги по темам: «Уважение и границы», «Как остановить травлю», «Куда обращаться за помощью»;
- информирование студентов о Телефоне доверия (8-800-2000-122), службах психологической помощи, порядке сообщения о насилии;
- обсуждение и принятие «Правил группы» с механизмами поддержки друг друга.

8.2. В течение года:

- мониторинг микроклимата (анонимные опросы, наблюдение кураторов);
- работа с родителями (родительские собрания, памятки о признаках травли и алгоритме помощи);
- обучение педагогов распознаванию сигналов и навыкам деэскалации

конфликтов.

9. Ответственность

9.1. Несвоевременное сообщение о факте насилия, сокрытие информации, разглашение персональных данных в нарушение закона влечёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Работники, действующие в рамках настоящего Положения и законодательства, находятся под защитой образовательной организации и государства.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Изменения вносятся приказом директора на основании предложений Совета профилактики, ППк или по результатам анализа практики.

10.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего воспитательным отделом.

Директору ГБПОУ в ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С.Слинько
от [должность составителя]
[ФИО составителя]

Служебная записка

«_____» _____ 20 г.

Сообщаю о факте, требующем внимания (выявленном сигнале о возможном насилии/травле/жестоким обращении):

Дата и время выявления сигнала: «__» _____ 20 г., : (или период наблюдения: с «__» по «__» _____ 20 г.).

Место происшествия/наблюдения: [аудитория/коридор/общежитие/территория колледжа/онлайн-среда (указать платформу) и т. п.].

Лицо, в отношении которого выявлен сигнал (пострадавший):

ФИО: [полностью];

группа: [№ группы];

курс: [№ курса];

иные сведения (при наличии): [например, состоит на учёте, имеет ОВЗ, проживает в общежитии и т. д.].

Лица, причастные к ситуации (обидчики/свидетели):

ФИО/описание (если ФИО неизвестны): [перечислить, для каждого указать статус: студент/сотрудник/иное];

группа/должность (при наличии).

Фактические обстоятельства (только факты, без интерпретаций и оценок):

[Кратко и последовательно описать, что именно было замечено или сказано: слова, действия, внешний вид, контекст. Например: «Студент А. пришёл на занятие с царапиной на лице, при уточнении ответил, что „упал“, но при этом заметно нервничал; одноклассники показали скриншот чата, где в адрес студента Б. идут систематические оскорбления».]

Признаки, указывающие на риск/насилие (выбрать или вписать):

☐ видимые повреждения (локализация, характер) _____

- ☐ резкое изменение поведения/успеваемости _____
- ☐ избегание определённых мест/людей _____
- ☐ сообщения о конфликтах/угрозах _____
- ☐ скриншоты/иные цифровые следы _____
- ☐ иные признаки: _____

Действия, предпринятые составителем записки непосредственно после выявления сигнала:

[Например: «Обеспечил безопасность пострадавшего, увёл в кабинет куратора; провёл краткую беседу без давления; сохранил скриншот; не стал устраивать очную ставку»].

Текущая безопасность пострадавшего: [например: «находится в безопасной обстановке», «нуждается в сопровождении», «есть непосредственная угроза»].

Необходимые меры (по мнению составителя): [например: «организовать экстренную психологическую помощь», «разделить участников до разбирательства», «направить уведомление в ПДН» и т. п.].

Важно. В тексте фиксируются только наблюдаемые факты. Не допускаются оценочные ярлыки («он хулиган», «она всё выдумывает»), домыслы и дословные травмирующие цитаты.

[Должность составителя] _____ / [ФИО]
(подпись)

С запиской ознакомлен(а):

[Должность, ФИО, подпись, дата] (заполняет ответственный за регистрацию сигнала: социальный педагог/заведующий воспитательным отделом)

Регистрационный № _____ от «» _____ 20 г.

(заполняется при регистрации в Журнале регистрации сигналов)

Форма Протокола беседы с пострадавшим

Образовательная организация: ГБПОУ ГБПОУ в ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

Место проведения беседы: [кабинет №, название помещения]

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время начала беседы: _____

Время окончания беседы: _____

Лицо, проводившее беседу: [должность, ФИО]

Лица, присутствовавшие при беседе (при наличии): [должность, ФИО; например: педагог-психолог, социальный педагог, законный представитель, тьютор и т. п.]

Присутствие законного представителя: [да/нет; если да — указать ФИО]

Применение технических средств фиксации (аудио/видео): [да/нет; при «да» указать вид и кто применял]

1. Данные о пострадавшем

ФИО (полностью): [_____]

Дата рождения: [дд.мм.гггг]

Группа, курс: [№ группы, № курса]

Контактный телефон (при наличии): [_____]

Проживает: [в семье / в общежитии / снимает жильё; при необходимости — адрес]

Статус (при наличии): [состоит на учёте / имеет ОВЗ / иные сведения]

2. Цель и условия беседы

Цель беседы: [например: оказание экстренной психологической поддержки; сбор минимально необходимых сведений для оценки уровня риска и планирования помощи; разъяснение порядка дальнейших действий и доступных ресурсов].

Условия безопасности и согласия:

Беседа проведена в безопасной, приватной обстановке.

Пострадавшему разъяснено, что беседа носит поддерживающий характер, информация будет использована только для обеспечения его безопасности и оказания помощи, с соблюдением конфиденциальности (с учётом обязательного межведомственного информирования при угрозе жизни/здоровью).

Получено согласие на беседу (в т. ч. от законного представителя при необходимости): [да/нет; отметка о том, как выражено согласие].

3. Ключевые факты и показания (фиксация без травмирующих деталей)

Важно. В протоколе фиксируются наблюдаемые факты, слова пострадавшего в косвенной речи (по возможности), эмоциональные реакции и маркеры риска. Не записываются дословные травмирующие описания, интимные детали, оценочные ярлыки.

Блок информации, одержание (факты, ключевые слова, контекст):

Что произошло (суть сигнала, без избыточных деталей) [Например: «сообщил, что в чате группы несколько человек регулярно пишут оскорбительные реплики; показал скриншоты за последние 3 дня»; или «сказал, что после занятий его несколько раз останавливали у выхода, требовали деньги, при этом один из ребят толкнул»]

Когда и где происходили события [Дата/период, место: аудитория/коридор/общеежитие/онлайн-платформа (указать название)]

Участники ситуации (обидчики/свидетели) [ФИО или описание (рост/одежда/группа), статус (студент/сотрудник/иное); свидетели, если названы]

Реакция пострадавшего в момент событий и сейчас [Например: «в момент рассказа заметно дрожали руки, голос срывался; сообщил, что боится возвращаться в группу»; или «старался говорить спокойно, но при упоминании конкретного лица заметно напрягся»]

Что уже предпринималось самим пострадавшим [Например: «попросил не трогать, заблокировал в мессенджере, рассказал другу»; или «ничего не предпринимал, боялся ухудшения ситуации»]

Наличие доказательств/следов [Скриншоты (приложены отдельным файлом), видимые повреждения (см. Акт фиксации повреждений), записи, свидетели и т. п.]

Иные значимые сведения (семья, поддержка, риски) [Например: «живёт отдельно от родителей, близких взрослых в городе нет»; или «сообщил, что дома тоже бывают конфликты, но сейчас там безопасно»]

4. Оценка состояния и уровня риска (заполняет педагог-психолог)

Эмоциональное состояние: [тревожен/подавлен/возбуждён/спокоен; иные маркеры]

Уровень риска (выбрать):

- ☐ низкий (есть дискомфорт/конфликт, прямой угрозы нет)
- ☐ средний (систематическая травля/давление, есть риск эскалации)
- ☐ высокий (непосредственная угроза жизни/здоровью, признаки острого кризиса, суицидальные высказывания/намёки)

Суицидальные риски (отметить при наличии):

- ☐ прямые высказывания о нежелании жить
- ☐ косвенные намёки («всем будет лучше без меня»)
- ☐ самоповреждающее поведение/следы
- ☐ отсутствие ресурсов поддержки и плана безопасности

Необходимость экстренной помощи: [медицинская помощь / вызов скорой / экстренная психологическая поддержка / сопровождение взрослым / иное]

5. Оказанная поддержка и договорённости

Что сделано в ходе беседы: [например: «озвучены правила безопасности, даны контакты психолога/телефона доверия, согласовано временное изменение маршрута между аудиториями»]

Договорились о дальнейших шагах: [например: «встреча с социальным педагогом завтра в 10:00», «временное сопровождение куратором между парами», «обращение к администрации для блокировки агрессора в чате»]

Ресурсы и контакты, переданные пострадавшему: [Телефон доверия 8-800-2000-122; кабинет психолога; куратор; иные]

6. Выводы и рекомендации (заполняет педагог-психолог)

[Кратко: уровень риска, приоритетные направления помощи, необходимость межведомственного взаимодействия, план ближайших действий. Пример: «Высокий уровень тревожности, выражен страх повторной агрессии; рекомендовано временное разделение участников, экстренная индивидуальная консультация, уведомление замдиректора по ВР для организации сопровождения; при наличии признаков сексуального насилия — обязательное информирование ПДН в течение 24 часов».]

Подписи

Лицо, проводившее беседу: _____ / [ФИО]
(должность) (подпись)

Присутствовавшие лица (при наличии):

_____ / [ФИО, должность] (подпись)

_____ / [ФИО, должность] (подпись)

Законный представитель (при участии): _____ / [ФИО] (подпись)

Пострадавший ознакомлен с тем, что информация будет использована для обеспечения его безопасности (при возможности и уместности):
_____ / [ФИО] (подпись; ставится только если это не усиливает травматизацию)

Протокол прочитан вслух (при необходимости): _____ / [ФИО
лица, проводившего беседу] (подпись, дата)

С протоколом ознакомлен: _____ / [ФИО ответственного
(замдиректора/соц.педагог)] (подпись, дата)

Регистрационный № ____ от «» _____ 20 г. (заполняется при внесении в
Журнал регистрации сигналов)