

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

Федорова И.А.Фёдорова  
подпись

12 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский  
центр профессионального обучения в сфере  
транспорта»

М.П.  В.С. Слинько  
подпись

12 января 2026 г.

### Положение об оплате труда работников

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр  
профессионального обучения в сфере транспорта»**

(наименование учреждения)

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования, на 2026-2028 годы и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области. Вступает в силу с 1 января 2026 года и действует по 31 декабря 2028 года.

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента в размере 1,25.

1.3. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.4. Размер заработной платы руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждений к группам по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения.

1.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10-15% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и составляет 5,0 для руководителя, 4,0 для заместителей директора и главного бухгалтера.

1.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах объема субсидии из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом руководителя Учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад(ставка), виды и размер компенсационных выплат) в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения с письменным ознакомлением данных работников под подпись:

- ✓ на учебный год – на 01 января и на 1 сентября;
- ✓ при изменении размеров должностного оклада, других выплат гарантированной части оплаты труда работника-с момента изменений.

1.10. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

1.11. Доля расходов на оплату основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60%.

1.12. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители согласно

постановлению Правительства РФ от 21 февраля 2022г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.13. Перечень должностей, относящихся к основному персоналу: заместитель директора по учебной работе, заведующий воспитательным отделом, заведующий отделением профессиональной подготовки, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, мастер производственного обучения, преподаватель, педагог-психолог, методист, социальный педагог.

1.14. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем Учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано Учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

## **II. Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников учреждения**

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий (поручений);
- премии по итогам календарного периода (месяца, квартала, года);
- выплаты по районному коэффициенту.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы в штатном расписании учреждения устанавливаются в соответствии:

- с Отраслевым тарифным соглашением;
- с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области.

2.3. Размер должностного оклада (оклада), ставок заработной платы устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

2.4. Изменение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работнику производится:

при повышении и (или) индексации должностных окладов работников учреждений, финансируемых из областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При изменении размера должностного оклада (оклада) работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности.

## **III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения, в том числе могут быть установлены руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- работу в ночное время в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с оплатой по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительского органа работников, трудовым договором;

- сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;

- за расширение зон обслуживания:

- 20 % от должностного оклада за каждый закрепленный легковой автомобиль, прицеп;

- 30 % от должностного оклада за каждый закрепленный грузовой автомобиль, автобус;

- 10 % от должностного оклада за каждый закрепленный бокс, гараж;

- 50 % от должностного оклада за организацию и ведение мобилизационной работы, документации;

- 50 % от должностного оклада за организацию и ведение расписания занятий, учет выданных часов и ведение отчетной документации;

- 50 % от должностного оклада за организацию, ведение, обслуживание госпабликов образовательной организации.

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, в локальных нормативных актах, либо коллективном договоре, трудовом договоре в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

- Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4% от тарифной ставки (оклада),

- Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6% от тарифной ставки (оклада),

- Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8% от тарифной ставки (оклада),

- Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10% от тарифной ставки (оклада),

- Класс условий труда (опасный) 4 – 12% от тарифной ставки (оклада).

- До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

3.3. Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

3.4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.5. Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работникам при наличии соответствующей штатной единицы в штатном расписании.

3.6. Заместители руководителя учреждения, помимо основной работы, в исключительных случаях, вправе осуществлять преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты в том же учреждении, но не более 360 часов в год.

3.7. Преподавательская работа указанным лицам предоставляется при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.8. Выполнение заместителями руководителя учреждения дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению руководителя учреждения.

3.9. Педагогическим работникам за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном приказом руководителя, устанавливаются следующие доплаты:

за проверку письменных работ – от 5% от должностного оклада;

за заведование кабинетом учебной дисциплины – 5% от должностного оклада по основной должности;

за заведование учебной лабораторией (мастерской, участком в учебно-производственных мастерских, спортивным залом) – 10% от должностного оклада по основной должности;

за руководство цикловой (предметной) комиссией 15% от должностного оклада по основной должности в зависимости от направленности деятельности цикловой комиссии, численного состава преподавателей и совместителей;

за организацию, руководство, подготовку документации, контроль прохождения и принятие отчетов по производственной практике с обучающимися 50% от должностного оклада;

за классное руководство (кураторство) учебной группой – 5000 руб. 00 коп. в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» за каждую группу за счет средств федерального бюджета для бюджетных групп и средств от приносящей доход деятельности для коммерческих групп;

за проведение (организацию, реализацию) работы по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительным образовательным программам и другой педагогической деятельностью от 20% до 200% от должностного оклада;

за кружковую работу -20% от должностного оклада;

за индивидуальную работу с одаренными и отстающими учащимися-20% от должностного оклада;

за разработку документации, организацию, руководство наставничества, индивидуальную работу по наставничеству молодых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности либо имеющих стаж менее 3 лет в образовательных организациях -25% от должностного оклада за каждого молодого педагогического работника;

за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ-100% от должностного оклада;

за организацию и руководство объединением студентов патриотической, нравственной, культурной и экологической направленности -50% от должностного оклада;

иные выплаты компенсационного характера выплачиваются работникам в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Новосибирской области,

иными нормативно-правовыми актами, и соглашениями.

При наличии оснований в течение учебного года вносятся изменения в Положение об оплате труда работников учреждения по порядку и размеру выплат с письменным уведомлением работника не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.10. Компенсация расходов работникам, имеющим разъездной характер работы (в связи с работой в учреждении, сдачей отчетности, принятием экзаменов, осуществление

административного контроля, проведение выездных мероприятий и т.д., а также в филиале или структурном подразделении, расположенном в другой местности от места постоянного проживания) осуществляется в размере, порядке и на условиях, установленным коллективным договором или иным утвержденным локальным нормативным актом.

3.11. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, данным Положением.

3.12. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом руководителя учреждения и учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

#### **IV. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- квалификационную категорию, учёную степень педагогическим работникам;
- качественные показатели деятельности работников учреждения;
- почетное звание.

4.2. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам за установленную квалификационную категорию, учёную степень устанавливается в % от должностного оклада, в размере:

- высшая квалификационная категория-16%;
- первая квалификационная категория-8%;
- кандидат наук –10%;
- доктор наук – 15%.

4.3. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за установленную квалификационную категорию, учёную степень является обязательной выплатой постоянного характера и устанавливается на срок действия присвоенной категории, учёной степени. Надбавка устанавливается приказом по учреждению на основании приказов об установлении квалификационной категории

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.5. Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются в Положении об оплате труда работников Учреждения, принятом с учетом мнения профсоюзной организации.

4.6. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности работников устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

4.7. Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения профсоюзной организации.

4.8. Период оценки – один раз в месяц, квартал, один раз в семестр, один раз в полгода и один раз в год.

4.9. Качественные показатели эффективности деятельности работников организации и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

**А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники**

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующ их выплат, %	Период оценки
1	<b>Преподаватель</b>		<b>до 530%</b>	
1.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %	30% 15% 0%	Ежекварталь но
качественная успеваемость обучающихся: - 50 % и более - 35 %-49 % - менее 35 %		30% 15% 0%		
посещаемость занятий обучающимися: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %		50% 25% 0%	Ежемесячно	
1.2	Качество обеспечения учебного процесса	разработка и публикация учебно- методических пособий по дисциплине, МДК;	15%	Один раз в семестр
разработка программ по дисциплине, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом. Формирование и пополнение учебно- методического фонда учреждения в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, подписаны зам. директора по УР, утверждены Педагогическим советом)		15%	Один раз в год	
формирование КИМ и КОС в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией по дисциплине, МДК, ПМ		10%	Один раз в семестр	

		участие в программах грантовой поддержки, участие ИПР и студентов в научных, исследовательских мероприятиях (в том числе конференциях и дистанционных мероприятиях (вебинары, лекции, круглые столы и т.п.), конкурсах, семинарах в соответствии с утвержденным планом (графиком) ОО;	50%	Ежеквартально
		проведение в образовательной организации тематических семинаров, секций, выставок, оформление стендов (в связи с государственными, праздниками, памяtnыми датами) в соответствии с утвержденным планом УВР ОО;	5%	Ежемесячно
1.3	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) (оформленные положением по мероприятию с указанием разработчиков в количестве не более двух человек) подписаны зам. директора по УР, утверждены методическим советом)	охват обучающихся: - 95 % и более от учебной группы с которой проводится мероприятие  - менее 95 %	10%  0%	Ежемесячно
1.4	Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах (в том числе заочное участие)	За мероприятие международного, всероссийского: - подготовка победителей (очное/заочное) - подготовка призеров(очное/заочное)	15/5%  10/3%	Ежеквартально
		<i>(не более 40% в суммарно, не более 20%-заочное)</i>		но
1.5	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства	За мероприятие уровня учреждения (ведомства), оформленное приказом и положением по мероприятию: Этап образовательной организации: - подготовка призеров - подготовка победителей Региональный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей	5% 10% 25% 50% 30% 60%	Один раз в год

		Отборочный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей		
		Всероссийский этап: - подготовка призеров - подготовка победителей	100% 150%	
		<i>(не более 180% в сумме)</i>		
1.6	Проведение уроков (занятий) в образовательной организации в соответствии с планом областных мероприятий в целях распространения педагогического опыта	- проведение мастер-классов, открытых уроков (при наличии: оформленных документов, рассмотренных на педагогическом совете, заседании ПЦК).	15%	Один раз в полугодие
1.7	Эффективность трудовой деятельности	своевременное выполнение текущих поручений руководства учреждения, отсутствие замечаний со стороны руководителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, а также их законных представителей своевременное и правильное ведение и заполнение документов (журналов внеурочной самостоятельной работы, журналов т/о, ведомостей, зачетных книжек, сводных ведомостей, воспитательной документации, информационная открытость-представленный материал соответствует требованиям для размещения на сайте ОО)	15%	Ежемесячно

1.8	Проведение мероприятий, способствующих повышению успеваемости и сохранности контингента в курируемой группе	Назначается классному руководителю группы если: 1. Количество студентов, успешно сдавших промежуточную аттестацию с первого раза в установленные сроки: - 100 % - менее 100 %	10% 0%	Один раз в семестр
		2. Сохранность контингента - 100% - менее 100%	15% 0%	Один раз в семестр
		Разработка и реализация программ внеурочной занятости (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости): за каждую программу	10%	Ежемесячно
<i>(не более 75 % в сумме)</i>				
1.9	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно
1.10	Государственная итоговая аттестация	Назначается за каждого обучающегося руководителю дипломного проекта, ВКР при защите выпускных квалификационных работ (дипломные проекты, дипломные работы, письменные экзаменационные работы) на «хорошо» и «отлично»	2%	Один раз в год
		<i>(не более 20% в сумме)</i>		
2	<b>Мастер производственного обучения (техническое обслуживание и ремонт автомобильного, городского электрического транспорта)</b>		<b>до 630%</b>	
2.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 97-100% 95-96,9% менее 95 %	30% 15 % 0%	Ежемесячно

		качественная успеваемость обучающихся: 50% и более 35%-49% менее 35 %	30 % 15 % 0%	Ежемесячно
2.2	Подготовка к аттестации	подготовка к проведению и проведение итоговой и промежуточной аттестации по модулям в соответствии с ФГОС, программой обучения - 100% от сдающих - 95% от сдающих - менее 95% от сдающих	50% 30% 0%	Один раз в семестр
2.3	Внеурочная работа с обучающимися	подготовка студентов к участию в соревнованиях и чемпионатах различного уровня: внутренний, региональный, федеральный	10% 20% 70%	Ежеквартально
2.4	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства (не более 150 в сумме)	Региональный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	50% 15% 100% 50%	Один раз в год
		<i>(не более 150% в сумме)</i>		
2.5	Обеспечение бесперебойной работы постов учебной СТО по обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию транспортных средств	аккуратное использование, своевременное обслуживание, уборка и дефектовка оборудования на рабочем посту, поддержание порядка на закреплённом участке	50%	Ежеквартально
		техническое сопровождение и организация подготовки рабочих мест, разработка методических материалов.	50%	
2.6	Развитие учебной и учебно-материальной базы учебного заведения	изготовление стендовых пособий, макетов, натуральных образцов. Экономный расход расходных материалов и специальных жидкостей, смазок, герметиков и т.п.	30%	Ежеквартально

2.7	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	<p>количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 1 % от общего количества учебных часов</li> <li>- 1 % - 5 %</li> <li>- более 5 %</li> </ul>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>0%</p>	Ежеквартально
2.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
2.9	Эффективность трудовой деятельности	<p>Назначается при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения и руководителя подразделения;</li> <li>- правильное ведение документации связанной с техническим обслуживанием и диагностикой автомобилей;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, доведение и соблюдение требований безопасности на рабочем месте, разработка и ведение документации по охране труда на рабочем месте;</li> <li>- правильное ведение отчетной документации (журналов, ведомостей), ведение журналов (списков) по требованиям безопасности</li> </ul>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>50%</p>	Ежемесячно
3	<b>Мастер производственного обучения (Вождение транспортных средств различных категорий)</b>		<b>680%</b>	

3.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 100% 95-99,9% менее 95 %	30% 10% 0%	Ежемесячно
		качественная успеваемость обучающихся: 80% и более 35%-79,99% менее 35 %	30 % 15 % 0%	Ежемесячно
3.2	Сохранность контингента	100% 96% -99,9 менее 96%	50 % 35 % 0%	Ежемесячно
3.3	Доля выпускников, получивших диплом (свидетельство) с отличием от общего количества выпускников учебной группы	более 15% 5% – 15% менее 5%	30 % 15% 0%	Ежемесячно
3.4	Доля выпускников, закончивших обучение и сдавших экзамен в ГАИ	с первого раза более 50% со второго раза более 50 % с третьего более 50%	100 % 25 % 0%	Ежемесячно
3.5	Подготовка обучающихся участию в научно-практических конференциях, конкурсах по специальности (профессии)	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей	10 % 50 % 75 %	Один раз в год
		за каждое мероприятие областного уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей	5 % 10 % 25 %	Один раз в год
		за каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей	3 % 5 % 25 %	Ежемесячно
3.6	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников учебной группы: 100% 50%-99,99% менее 50 %	40 % 10% 0%	Ежемесячно
3.7	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины от общего количества учебных часов:		Ежемесячно

		0% 1% - 5% более 5%	50 % 25 % 0%	
3.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно
3.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы по обслуживанию и ремонту автомобиля; - внеплановый ремонт автомобиля;  - правильного ведения деловой документации и своевременной сдачи отчетной документации; - доведение и соблюдение ПДД, требований безопасности на рабочем месте	25%  10-150 % (в зависимости от качества и трудоёмкости выполненной работы) 20%  20%	Ежемесячно
4	<b>Методист</b>		<b>до 450%</b>	
4.1	Организация межколледжных методических семинаров для преподавательского состава	Одно в семестр  (за каждое 30%, не более 90%)	30%	Один раз в семестр
4.2	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической и программной документации	Выполнение плана работы на 90% и более	20%	Ежеквартально
		Выполнение плана работы на менее 90%	0%	
4.3	Актуализация локально-нормативных актов по всем специальностям, профессиям СПО, программам ПО и ДПО	Выполнение плана работы	40%	Ежеквартально
4.4	Проведение тестирования, анкетирования и диагностики обучающихся	10% за один входной (итоговый) контроль всех студентов	Не более 30%	Один раз в семестр

4.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях городского и областного уровня	Выполнение плана областных мероприятий	15%	Один раз в семестр
4.6	Подготовка к участию, участие и проведение Олимпиад на базе учреждения	Выполнение плана работы учреждения на учебный год	50%	Один раз в семестр
4.7	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками, информационная открытость-представленный материал соответствует для размещения на сайт ОО	За выполнение плана	25%	Ежемесячно
4.8	Научно-методическая деятельность по организации научных публикаций педагогического состава в СМИ	За методическое сопровождение работ преподавателей	30%	Ежеквартально
4.9	Организация и проведение заседаний методических комиссий, ведение протоколов, оформление и их анализ	За качественную подготовку документов	20%	Ежеквартально
4.10	Методическое сопровождение, проверка и анализ правильности заполнения журналов теоретической и практической подготовки	За качественную подготовку документов	25%	Один раз в семестр
4.11	Методическое сопровождение и анализ открытых уроков преподавательского состава	За методическое сопровождение и анализ открытых занятий	25%	Один раз в семестр
4.12	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально

4.13	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - разработка, апробация и внедрение новых программ ПО, ДПО; - разработка, апробация и внедрение новых программ СПО; - качественная подготовка документации к лицензированию; - организация и методическое сопровождение «Школы молодого педагога» - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	20%  40%  30%  20%  10%  10%	Ежемесячно
5	<b>Педагог - психолог</b>	<b>до 450%</b>		
5.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий	Наличие протоколов -20%СВ за одно мероприятие с охватом не менее 100 человек ( не более 60%)	60%	Ежеквартально
5.2	Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ), индивидуальное сопровождение и работа с группой риска обучающихся	За каждое мероприятие в соответствии с локальными актами-35%СВ за одно мероприятие с охватом не менее 100%. (не более 70%СВ)	70%	Ежегодно
5.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятия, экспериментальной работе, семинарах, индивидуальное сопровождение обучающихся	За каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.-15%СВ за одно мероприятие с охватом не менее 50 чел. (не более 45%СВ)	45%	Ежеквартально
5.4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	За каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	15%	Ежеквартально

5.5	Научно-методическая деятельность и психологическое просвещение родителей, обучающихся, педагогических работников	За каждую разработку программ, семинаров, тренингов психологической направленности, а также размещение статей и информации психологической направленности на сайте учреждения	25%	Ежеквартально
5.6	Разработка и проведение тематических классных часов	За каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя о проведенном мероприятии-15%СВ за одно мероприятие с охватом не менее 20 чел. (не более 90%СВ)	15%	Ежеквартально
5.7	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, кадровые агентства, социально-психологические и профориентационные центры, центры по пропаганде ЗОЖ)	За каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы-25%СВ за одно мероприятие с охватом не менее 50 чел. (не более 100%СВ)	100%	Ежеквартально
5.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
5.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; -отсутствие жалоб обоснованных жалоб	35%	Ежемесячно
6	<b>Социальный педагог</b>		<b>до 400%</b>	
6.1	Проведение круглых столов, совещаний с педагогическим коллективом по вопросам	За каждое мероприятие при наличии протоколов	30%	Ежемесячно

	воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и дисциплинарных советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)			
6.2	Организация и проведение работы со студентами, индивидуальная сопровождение и работа с социальной группой обучающихся	За каждое мероприятие	50%	Ежемесячно
6.3	Размещение на сайте образовательной организации, социальных сетях актуальной информации о социальной работе в ОО – не менее 1 раза в месяц	Наличие актуальной информации на сайте	30%	Ежемесячно
6.4	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятия, экспериментальной работе, семинарах, индивидуальное сопровождение обучающихся	За каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, классный час, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	20%	Ежеквартально
6.5	Своевременное представление документов, оказание социальной помощи для лиц, нуждающихся в социальной помощи	Качественная и своевременная организация социальной помощи	50%	Ежеквартально
6.6	Социальное просвещение родителей, обучающихся, педагогических работников	За каждую разработку программ, семинаров, тренингов, а также размещение статей и информации социальной направленности на сайте учреждения	30%	Ежеквартально
6.7	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания, социального обеспечения (менее 1 собрания в параллели)	Участие во всех родительских собрания (наличие протоколов)	20%	Ежеквартально

6.8	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, кадровые агентства, социально-психологические и профориентационные центры, социальные центры)	За каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы	25%	Ежеквартально
6.9	Реализация студенческих, родительских инициатив, направленных на социализацию, реализация индивидуальных социальных проектов и тд	Реализация проектов, при наличии дорожной карты и отчетной документации (ежеквартально)	25%	Ежеквартально
6.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
6.9	Эффективность трудовой деятельности (раз в полгода)	назначается при:	15%	Ежеквартально
		- выполнении индивидуального плана работы;	15%	
		- своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	20%	

**Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в том числе обособленных**

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>1</b>	<b>Заместитель директора по учебной работе</b>		<b>до 600%</b>	
1.1	<b>Качество образования</b>		<b>до 205</b>	
1.1.1	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	Более 50 % 30 % - 50 % Менее 30%	70% 50% 0%	Один раз в год
	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после		

1.1.2	учреждениях и на предприятиях по полученной специальности	окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности: 78% и более менее 78%	70% 0	Ежеквартально
1.1.3	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	5% 2% 15% 10%	Один раз в год
		<i>(не более 15% в сумме)</i>		
1.1.4	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства движения «Молодые профессионалы»	Региональный этап: за каждого победителя призера Отборочный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	10% 5% 20% 10% 35% 25%	Один раз в год
		<i>(не более 35% в сумме)</i>		
1.1.5	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий технического творчества, в том числе заочных	за каждого победителя призера	7% 5%	За полугодие
		<i>(не более 35% в сумме)</i>		
1.2	<b>Кадровый потенциал</b>		<b>до 40%</b>	
1.2.1	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	- более 75% - 60 % - 75% - менее 60%	40% 20% 0%	Ежеквартально
1.3	<b>Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»</b>		<b>до 100%</b>	

1.3.1	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие  2-е и более программ	20%  25%	Один раз в год
1.3.2	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которые входят работодатели)	наличие только органа общественного управления с участием работодателя  участие в консорциумах, отраслевых советах  при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	15%  20%  40%	Ежеквартально
1.3.3	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект, договор	5%	За полугодие
<i>(не более 25% в сумме)</i>				
1.3.4	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок	за каждое мероприятие регионального уровня всероссийского уровня	10% 20%	За полугодие
<i>(не более 20% в сумме)</i>				
1.4	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		<b>до 200</b>	
1.4.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	40%	Один раз в год

1.4.2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	50%	Ежеквартально
1.4.3	Качественная организация работы отдела профессиональной подготовки (автошколы)	Качественная организация основной деятельности	75%	Ежеквартально
1.4.4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений	Качественная организация основной деятельности	30%	Ежеквартально
1.4.5	Отсутствие случаев профессионального травматизма и проф. заболеваемости	Качественная организация основной деятельности	30%	Ежеквартально
1.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>2</b>	<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>		<b>до 600%</b>	
2.1	<b>Качество образования</b>		<b>до 205%</b>	
2.1.1	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	Более 50 % 30 % - 50 % Менее 30%	70% 50% 0%	Один раз в год
2.1.2	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по полученной специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности: 78% и более менее 78%	70% 0%	Ежеквартально
2.1.3	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	5% 2%  15% 10%	Один раз в год

		<i>(не более 15% в сумме)</i>		
2.1.4	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства движения «Молодые профессионалы»	Региональный этап: за каждого победителя призера Отборочный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	10% 5%  20% 10%  35% 25%	Один раз в год
		<i>(не более 35% в сумме)</i>		
2.1.5	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий технического творчества, в том числе заочных	за каждого победителя призера	7% 5%	За полугодие
		<i>(не более 35% в сумме)</i>		
2.2	<b>Кадровый потенциал</b>		<b>до 40%</b>	
2.2.1	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	- более 75% - 60 % - 75% - менее 60%	40% 20% 0%	Ежеквартально
2.3	<b>Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»</b>		<b>до 100%</b>	
2.3.1	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие  2-е и более программ	20%  25%	Один раз в год

2.3.2	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которые входят работодатели)	наличие только органа общественного управления с участием работодателя  участие в консорциумах, отраслевых советах  при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	15%  20%  30%	Ежеквартально
2.3.3	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект, договор	5	За полугодие
		<i>(не более 25% в сумме)</i>		
2.3.4	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок	за каждое мероприятие регионального уровня всероссийского уровня	10% 20%	За полугодие
		<i>(не более 20% в сумме)</i>		
2.4	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		<b>до 180%</b>	
2.4.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением.	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	20%	Один раз в год
2.4.2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	50%	Ежеквартально
2.4.3	Качественная организация работы отдела профессиональной подготовки (автошколы)	Качественная организация основной деятельности	75%	Ежеквартально
2.4.4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений	Качественная организация основной деятельности	30%	Ежеквартально

2.4.5	Отсутствие случаев профессионального травматизма и проф. заболеваемости	Качественная организация основной деятельности	30%	Ежеквартально
2.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>3</b>	<b>Главный бухгалтер</b>		<b>до 610%</b>	
3.1	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	170%	Ежеквартально
3.2	Обеспечение средней заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения на уровне 100 % к средней заработной плате в Новосибирской области	соответствует заданному уровню	50%	Ежеквартально
		не соответствует заданному уровню	0 деятельность не эффективна	Ежеквартально
3.3	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	-отсутствие неурегулированной задолженности по уплате налогов, не имеющей объективной причины;	25%	Ежеквартально
		-отсутствие неурегулированной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, не имеющей объективной причины	25%	
3.4	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	50%	Ежеквартально

3.5	Качество ведения бухгалтерского учета	качественное ведения бухгалтерского учета, в соответствии с законодательством, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	50%	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при выездных и камеральных проверках и ревизиях финансовой деятельности	50%	Ежеквартально
3.6	Эффективность трудовой деятельности	<p>Не устанавливается при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора ;</li> <li>- неудовлетворительном выполнении отдельных показателей государственного задания;</li> <li>- предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство;</li> <li>- нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий;</li> <li>- наличии обоснованных жалоб, чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>30%</p> <p>50%</p> <p>50%</p> <p>20%</p> <p>30%</p>	Ежеквартально
3.7	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально

4	Начальник хозяйственного отдела		до 610%	
4.1	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок для нужд учреждения в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ и Положением о закупках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения;</li> <li>- соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд;</li> <li>- обоснованность выбора способа закупки</li> </ul>	<p>50%</p> <p>50%</p> <p>30%</p>	Ежемесячно
4.2	Выполнение целевых показателей	- своевременное, достоверное оформление документов для проведения закупочных процедур (согласование смет на выполнение работ)	60%	Ежеквартально
4.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства;</li> <li>-наличие акта готовности учреждения к новому учебному году</li> </ul>	<p>50%</p> <p>50%</p>	Один раз в год
4.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, соблюдение охраны и условий труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов</li> <li>-отсутствие случаев профтравматизма и профзаболевания</li> </ul>	<p>30%</p> <p>30%</p>	Ежемесячно
4.5	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к отопительному сезону	отсутствие замечаний директора, замечаний и предписаний контролирующих органов, министерства	60%	Один раз в год
4.6	Высокое качество подготовки, составления и выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	- отсутствие необоснованных срывов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	60%	Ежеквартально

4.7	Эффективность трудовой деятельности	<p>Не устанавливается при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора;</li> <li>- неудовлетворительном выполнении отдельных показателей государственного задания;</li> <li>- предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство;</li> <li>- нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий;</li> <li>- наличии обоснованных жалоб, чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>40%</p>	Ежемесячно
4.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>5</b>	<b>Заведующий воспитательным отделом</b>		<b>до 610%</b>	
5.1	Организация работы органов студенческого самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческий совет</li> <li>- отряд правоохранительного порядка</li> <li>- волонтерские общественные объединения и т.д.</li> </ul>	<p>50%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>	Ежеквартально
5.2	Уровень организации воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативная работа Совета по профилактике;</li> <li>- отсутствие фактов правонарушений обучающимися в образовательном процессе;</li> <li>- взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся</li> </ul>	<p>70%</p> <p>50%</p> <p>70%</p>	Ежеквартально

5.3	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направления и технического творчества в том числе заочных	за каждого: -победителя -призера	10% 5%	За полугодие
		<i>(не более 30% в сумме)</i>		
5.4	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	5%	За полугодие
		<i>(не более 20% в сумме)</i>		
5.5	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня* * - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок	за каждое мероприятие регионального уровня	10%	За полугодие
		всероссийского уровня	20%	
		<i>(не более 20% в сумме)</i>		
5.6	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	Более 75 % 60 % - 75 %	50 30	Ежеквартально
<b>Эффективность управленческой деятельности</b>			<b>до 190%</b>	
5.7	Выполнение государственного задания образовательным учреждением	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	30%	Один раз в год
5.8	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	50%	Ежеквартально
5.9	Освещение деятельности учреждения на официальном сайте	Своевременное и качественное размещение информации	50%	Ежеквартально
5.10	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений	Качественная организация основной деятельности	50%	Ежеквартально
5.11	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно

		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
6	<b>Начальник отдела профессиональной подготовки</b>		до 600%	
6.1	<b>Качество образования</b>		до 250%	
6.1.1	Развитие социального партнёрства с предприятиями отрасли	- заключено договоров о социальном партнёрстве вновь принятых студентов 70% и более 50%-69% менее 50 % - заключение договоров о прохождении практики 100% менее 100%	50% 25% 0%  5% 0%	За полугодие
6.1.2	Организация и проведение организационных, воспитательных, профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие  <i>(не более 30% в сумме)</i>	5%	За полугодие
6.1.3	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5,0 от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	20% 10% 0%	Один раз в год
6.1.4	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	20% 0%  20% 10% 0%	За полугодие
6.1.5	Сохранность контингента	90% и более от 85% до 89% менее 95%	60% 30% 0%	Ежеквартально

6.1.6	Методической работа	- наполнение СДО 100% менее 100% - разработка, внедрение и использование комплекта учебно-планирующей документации по направлениям дополнительного профессионального образования	5% 0% 30%	За полугодие
6.2	Качественные показатели реализации образовательных программ ПО, ДПО		до 200%	
6.2.1	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	20%	За полугодие
		(не более 100% в сумме)		
6.2.2	Внедрение и реализация образовательных программ ДПО и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров в области ДПО (участие в подготовке кадров по запросу работодателя с утвержденной дорожной картой взаимодействия)	наличие договоров о целевом обучении	5% за каждый договор (не более 100 в сумме)	За полугодие
6.3	<b>Эффективность трудовой деятельности</b>		до 350%	
6.3.1	Выполнение плана набора, обучения и выпуска обучающихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) на бюджетной основе	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	100%	Один раз в год
6.3.2	Выполнение плана набора, обучения и выпуска обучающихся по программам профессиональной подготовки	Выполнение плана по набору обучающихся по программам ПО, ДПО на платной основе: менее 95 % 95-130 % 130-160%	0% 100% 150%	Один раз квартал

	(переподготовки, повышения квалификации) на платной основе	160-200% Более 200 %	200% 250%	
6.3.3	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документооборота учебного процесса Своевременная сдача отчетной и деловой документации; своевременное предоставление запрашиваемой информации	50%	Ежеквартально
6.4	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
7	<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			<b>До 435%</b>
7.1	<b>Показатели по административной работе</b>			
7.1.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	Наличие протоколов	30%	Ежемесячно
7.1.2	Создание и функционирование первичных студенческих объединений (отделений, отрядов, клубов)	-Движение первых; -Медиацентр и другие (15 %СВ за каждое) в соответствии с локальными актами, не более 30%СВ (ежеквартально)	30%	Ежеквартально
7.2	<b>Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания</b>			
7.2.1	Подготовка и размещение на сайте образовательной организации, социальных сетях актуальной информации о воспитательной работе в ОО,	Наличие актуальной информации на сайте	30%	Ежемесячно

	деятельности первичных студенческих отделений и других – не менее 1 раза в месяц			
7.2.2	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%	10%	Ежегодно
7.2.3	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	Участие педагогических работников в конкурсах	20%	Ежеквартально
7.2.4	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (не менее 1 собрания в параллели)	Участие во всех родительских собрания (наличие протоколов)	20%	Полугодие
7.2.5	Активное участие педагогов в мероприятиях по вопросам воспитания	Не менее 2-х мероприятий в рамках годового обучения	20%	Полугодие
7.2.6	Проведение не менее 10 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания	Наличие факта фиксации в журнале индивидуальных консультаций, отзывов	20%	Ежемесячно
7.2.7	Участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)	Участие и проведение не менее 1 мероприятия	15 за каждое (не более 45)	Ежемесячно
7.3	<b>Показатели по педагогической деятельности</b>			
7.3.1	Вовлеченность в проекты и мероприятия Движение первых, медицентр и другие движения	не менее 30% студентов образовательной организации	25%	Ежеквартально
7.3.2	Проведение дней единых действий Движение первых, медицентр и других движений совместно с детским с родительскими активами	не менее 1 раза в месяц	25%	Ежемесячно
7.3.3	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	не менее 1 раза в квартал	25%	Ежеквартально

7.3.4	Вовлеченность в проекты и мероприятия в Движение первых, медиацентр и другие движения	не менее 20% обучающихся из «группы риска»	25%	Ежеквартально
7.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15%  25%  20%  40%	Ежеквартально
7.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально

### В. Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>1</b>	<b>Ведущий экономист</b>		<b>до 460%</b>	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	100%	Ежеквартально
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60%	Ежеквартально

1.3	Качество ведения планирования и учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60%	Ежеквартальн о
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	30%	Ежеквартальн о
		своевременное и достоверное формирование документации финансово-экономического учета	20%	Ежеквартальн о
1.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	45%	Ежеквартальн о
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	45%	
		- правильном ведении деловой документации;	45%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
1.9	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартальн о
2	<b>Ведущий бухгалтер</b>		<b>до 460%</b>	
	Качество ведения	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	70%	Ежеквартальн о
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50%	

2.1	бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие нарушений, ошибок при ведении бухгалтерского учета, которые ведут к искажению бухгалтерской и налоговой отчетности	50%	
2.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, главного бухгалтера. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	40%	Ежеквартальн о
2.3	Соблюдение сроков и порядка представления квартальной и годовой отчетности	своевременное и достоверное формирование и предоставление квартальной и годовой отчетности. Отсутствие штрафных санкций	80%	Ежеквартальн о
2.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:	35%	Ежеквартальн о
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	35%	
		- соблюдении правил внутреннего трудового распорядка;	45%	
		- правильном ведении деловой документации;	45%	
2.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартальн о
3	<b>Бухгалтер</b>		<b>до 460%</b>	
3.1	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	70%	Ежеквартальн о

		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50%	
		отсутствие нарушений, ошибок при ведении бухгалтерского учета, которые ведут к искажению бухгалтерской и налоговой отчетности	50%	
3.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, главного бухгалтера. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	40%	Ежеквартальн о
3.3	Соблюдение сроков и порядка представления квартальной и годовой отчетности	своевременное и достоверное формирование и предоставление квартальной и годовой отчетности. Отсутствие штрафных санкций	80%	Ежеквартальн о
3.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - соблюдении правил внутреннего трудового распорядка; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%  35%  45%  45%	Ежеквартальн о
3.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартальн о
<b>4</b>	<b>Контрактный управляющий</b>		<b>до 750%</b>	
	Качественное ведение документации	отсутствие ошибок и замечаний	100%	Ежеквартальн о

4.1		своевременность формирования закупочной и конкурсной документации в системах ГИСЗ НСО и ЕИС	100%	Ежеквартально
4.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	50%	Ежеквартально
4.3	Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	качественный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	60%	Ежеквартально
		своевременная обработка результатов закупки и заключение контрактов	60%	Ежеквартально
		своевременное составление планов и обоснований закупок	60%	Ежеквартально
		своевременное и качественное осуществление процедур закупок	60%	Ежеквартально
4.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		
		-соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	50%	Ежеквартально
		-своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	50%	
		-отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;	30%	
		-соблюдение трудовой дисциплины;	40%	
-обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	40%			
4.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>5</b>	<b>Специалист по кадрам</b>		<b>до 580%</b>	
	Обеспечение высокого уровня кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений и недостатков в кадровой работе, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства;	100%	

5.1		отсутствие замечаний руководителя по ведению кадровой документации и делопроизводства; комплектование штата сотрудников организации в соответствии со штатным расписанием : 100%-100%СВ; 90-99%-75%СВ;80-89%-30% ВС, менее 0%СВ	50%  100%	Ежеквартально
5.2	Своевременное и качественное комплектование и ведение личных дел работников	Назначается при: Уровне ведения и укомплектованности личных дел работников: от 90-100% менее 90%	90% 0%	Ежеквартально
5.3	Правильная и своевременная работа в информационных системах (1.С: Зарплата и кадры государственного учреждения и других системах)	Полнота, точность (без ошибок) и своевременность работы с базами данных	40%	Ежеквартально
5.4	Обеспечение ведения документов по воинскому учету и бронированию	-правильное ведение воинского учета и бронирования граждан -своевременное исполнении функций ответственного за бронирование и воинский учет	50% 45%	Один раз в год
5.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя отдела и эффективности их исполнения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны работников учреждения по нарушению их трудовых прав	35% 40%	Ежеквартально
5.6	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>6</b>	<b>Делопроизводитель</b>		<b>до 520%</b>	
6.1	Качественное ведение документации и	отсутствие ошибок и замечаний директора по подготовке служебных материалов (писем, запросов и др.)	80%	Ежемесячно
		своевременное доведение входящей информации до адресатов и своевременное исполнение документов, поступивших на исполнение	80%	

	делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний по приему и отправке информации по электронной почте, почте России	60%	Ежемесячно
		отсутствие ошибок и замечаний по качественному редактированию проектов документов, передаваемых на подпись директору	50%	
6.2	Прием посетителей, рассмотрение просьб и предложений	Назначается при: - отсутствию замечаний по организации и приему посетителей; - содействию оперативности рассмотрения просьб и предложений	45% 35%	Ежемесячно
6.3	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественная и своевременная работа с электронной почтой	35%	Ежемесячно
6.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса - соблюдении обеспечения и сохранения конфиденциальной тайны	50% 50% 50% 50%	Ежемесячно
6.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно
<b>7</b>	<b>Секретарь учебной части</b>		<b>до 510%</b>	
7.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	100%	Ежемесячно
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	50%	Ежемесячно

7.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	60%	Ежемесячно
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	50%	Ежемесячно
7.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя, заместителя руководителя учреждения;	60%	Ежемесячно
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности (в том числе статистической) и информации;	50%	
		- правильном ведении деловой документации;	50%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	80%	
7.4	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно
<b>8</b>	<b>Библиотекарь</b>		<b>до 500%</b>	
8.1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	100%	Ежеквартально
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	50%	Ежемесячно

		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	50%	Ежемесячно
8.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	35%	Ежемесячно
8.3	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	50%	Ежеквартально
		оформление тематических выставок	50%	Ежеквартально
		участие в работе методического объединения библиотекарей образовательных учреждений	50%	Ежемесячно
8.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	20%	Ежемесячно
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации;	25%	
		- правильном ведении деловой документации;	30%	
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%			
8.5	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно

### Г. Рабочие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Плотник, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 780%	

1.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	100%	Ежемесячно
1.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического технического осмотра состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов и их своевременный ремонт	90%	Ежемесячно
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	90%	Ежемесячно
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	90%	Ежемесячно
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	50%	Ежемесячно
1.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	100%	Ежеквартально
1.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	125%	Ежемесячно
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	55% 55% 25%	Ежемесячно
1.6	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально

2	<p><b>Техники, водитель автомобиля, механик, программисты,</b></p> <p><b>и другие технические работники, обслуживающие и эксплуатирующие автомобиль, оборудование, различные системы и коммуникации</b></p>	<b>до 750%</b>		
2.1	Обеспечение бесперебойной работы автомобиля, технических систем, оборудования и программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	100%	Ежемесячно
		своевременное оформление технической документации по ремонту автомобиля, технических систем, оборудования и программного обеспечения	100%	Ежемесячно
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля, технических систем, оборудования и программного обеспечения	100%	Ежемесячно
2.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий при эксплуатации автомобиля, технических систем, оборудования и программного обеспечения	отсутствие замечаний, предписаний	70%	Ежемесячно
2.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда при эксплуатации автомобиля, технических систем, оборудования и программного обеспечения	отсутствие замечаний, отсутствие травматизма, отсутствие нарушений требований безопасности	50%	Ежемесячно
2.4	Проведение работ по подготовке автомобиля и технических систем, помещений к ежедневной эксплуатации (контрольный осмотр, ежедневное обслуживание)	отсутствие замечаний, поломок, аварийных ситуаций	50%	Ежемесячно
2.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения, структурного подразделения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и	90%   35%  45%	Ежемесячно

		информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	100%	
2.6	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежеквартально
<b>3</b>	<b>Уборщик служебных помещений</b>		<b>до 450%</b>	
3.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения	Качественная, ежедневная влажная уборка закрепленных помещений	170%	Ежемесячно
3.2	Рациональное использование материальных запасов и инвентаря для уборки помещения	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	45%	Ежемесячно
3.3	Единовременное увеличение объемов работ в связи с неблагоприятными погодными условиями	Отсутствие замечаний	50%	Ежемесячно
3.4	Обеспечение санитарного состояния для хранения и сушки уборочного инвентаря и спец. одежды	наличие маркировки на уборочном инвентаре, его безупречное содержание, уход и хранение	50%	Ежемесячно
3.5	Участие в подготовке к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	50%	Ежемесячно
3.6	Участие в благоустройстве помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений по устранению последствий проведения ремонтных работ	40%	Ежемесячно

3.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении работ на площади большей (не более чем на 100кв.м.), по сравнению с закрепленной, по поручению или заданию руководителей - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса к уборке помещений	15%  30%	Ежемесячно
3.8	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения	5%	Ежемесячно
		Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%	Ежемесячно
<b>4</b>	<b>Уборщик территорий</b>		<b>до 450%</b>	
4.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	170%	Ежемесячно
4.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование материальных средств, обеспечение сохранности инвентаря	50%	Ежемесячно
4.3	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	70%	Ежеквартально
4.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40%	Ежеквартально
4.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	35%	Ежеквартально

4.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%  50%	Ежемесячно
4.7	Общественно значимые виды деятельности	Членство в первичной профсоюзной организации учреждения  Участие в общественно-значимых (творческих, спортивных и иных) мероприятиях или решение коллективных общественно-значимых задач, в том числе, организуемых первичной профсоюзной организацией	5%  5%	Ежемесячно  Ежеквартально

4.10. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, действующей в Учреждении согласно настоящему Положению об оплате труда работников и Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссии).

4.11. В состав Комиссии входят представители администрации (за исключением руководителя организации), работники (по категориям персонала) и председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии избирается общим собранием работников простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя.

Заседание комиссии проводится не реже одного раза в календарный месяц. На заседании Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы (самоанализа), которые оформляются работниками лично и сдаются непосредственному руководителю - директору, заместителю директора по учебной работе, руководителю структурного подразделения не позднее 1 числа месяца, квартала, следующего за истекшим), которые прилагаются к протоколу Комиссии;

- рассматривает материалы (служебные записки, заявления, ходатайства и т.д.) представленные в Комиссию (директором, заместителем директора по учебной работе, руководителями структурных подразделений) по премированию по итогам календарного периода, премированию за выполнение важных и особо важных заданий;

- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений) относительно каждого работника о выполнении/ невыполнении качественных показателей эффективности деятельности работника за оцениваемый период;

- принимает решение по установлению и/или изменению ранее установленных на месяц квартал, семестр, год стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования и присутствии не менее половины членов комиссии.

После подсчета размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников для оценки достаточности средств фонда оплаты труда составляется протокол заседания.

4.12. Конкретные размеры стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников учреждения устанавливаются Комиссией на основании представленного на каждого работника оценочного листа в соответствии с качественными показателями эффективности деятельности работника за предшествующий месяц, квартала, непосредственным руководителем (директором, заместителями директора, руководителями

структурных подразделений), что подтверждает факт проделанной работы.

Размеры рекомендуемых к утверждению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения предоставляются в Комиссию непосредственными руководителями, не позднее 1 числа месяца, квартала, следующего за истекшим.

4.13. В компетенцию Комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями за качественные показатели эффективности деятельности, утвержденными в Положении об оплате труда работников, которые прилагаются к протоколу Комиссии.

4.14. Размеры стимулирующих выплат для вновь принятых работников (кроме педагогических) и работников, которые были переведены на другую должность в течение текущего квартала, в целях выполнения качественных показателей деятельности такими работниками рекомендуются к утверждению ежемесячно в квартале, в котором они приняты на работу или переведены, и рассматриваются Комиссией в пределах максимального размера стимулирующих выплат по занимаемой должности на основании представления непосредственного руководителя и оформляются соответствующим протоколом.

4.15. Размеры стимулирующих выплат для вновь принятых на должности, входящие в перечень педагогических работников в течение текущего семестра, в целях выполнения качественных показателей деятельности такими работниками рекомендуются к утверждению ежемесячно в семестре, в котором они приняты на работу, Комиссией в пределах максимального размера стимулирующих выплат по занимаемой должности на основании представления руководителя структурного подразделения, в которое принят работник и оформляются соответствующим протоколом.

4.16. Размер выплат за качественные показатели деятельности, установленный конкретному работнику, не может превышать максимальный предусмотренный Положением размер выплат по занимаемой работником должности.

4.17. Решение Комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников оформляется протоколом.

Путем суммирования объемов средств, необходимых для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности каждому работнику, определяются общая сумма средств, необходимая для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности всем работникам (Фрасч).

В случае, если объем средств, необходимых для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности работников, рассчитанный в результате произведенной Комиссией оценки профессиональной деятельности работников учреждения, превышает предельный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников (Фкпд), Комиссией производится пропорциональное уменьшение размеров выплат за качественные показатели деятельности всем работникам учреждения путем применения поправочного коэффициента (Ку), который рассчитывается по формуле:

$$K_u = \text{Фрасч} / \text{Фкпд}.$$

4.18. Порядок, размер и условия вознаграждения руководителя учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ежеквартально определяются министерством образования Новосибирской области с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной начисленной заработной платы директора учреждения.

4.19. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

4.19.1. Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»,

«Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль Л.С. Выгодского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 25%;

4.19.2. Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», «Почетный работник лесного хозяйства», «Почетный работник транспорта России», «Почетный радист», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник геодезии и картографии», «Отличник физической культуры», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «медалью К.Д. Ушинского», «Отличник просвещения СССР», «Почетный автотранспортник» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.19.3. Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов», устанавливаются в размере 15%;

4.19.4. Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу», «За боевые заслуги» и другие государственные награды, устанавливаются в размере от 25-50%;

4.19.5. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Почетная грамота Министерства транспорта Российской Федерации, Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации, Почетная грамота Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, почетные грамоты отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15%;

4.19.6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере 50%.

4.19.7. Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается в размере от 5% до 10%.

4.20. При наличии у работника права на выплату нескольких надбавок, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.21. Учреждение вправе производить премирование работников учреждения. Размер премий работников утверждается приказом руководителя на основании протокола комиссии распределению стимулирующих выплат.

4.22. Порядок и условия премирования работников:

- премия по итогам календарного периода (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение важных и особо важных заданий (в том числе за интенсивность и высокие результаты работы (за месяц) в учреждении).

4.23. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации обучения, воспитания и труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью

учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий гражданско – патриотического воспитания, профориентационных мероприятиях, и иных мероприятиях в соответствии с уставной деятельностью.

4.24. Премирование по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат по представлению непосредственных руководителей, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- на заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера, по представлению директора;

- на руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю директора по учебной работе - по представлению заместителя директора по учебной работе;

- на остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений и направлений.

4.25. Премия за выполнение важных и особо важных заданий - выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения важных и особо важных работ по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат по представлению непосредственных руководителей, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда:

- на заместителя директора по учебной работе, главного бухгалтера, по представлению директора;

- на руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю директора - по представлению заместителя директора по учебной работе;

- на остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений и направлений.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (в том числе проведение внутригрупповых соревнований);

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.26. По решению руководителя учреждения стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;

- невыполнение (срыв выполнения) утвержденных планов работы, дорожных карт развития учреждения, индивидуального плана работы сотрудника;

- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;
- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания.

4.27. Основанием для не назначения стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление непосредственного. Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. На должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995г. №474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».