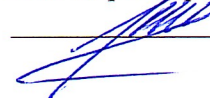


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР



Квитка С.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена на заседании  
методического Совета  
ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»  
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Составитель (автор):**

Чайковская Ольга Ивановна, преподаватель ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»  
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З3 формы бухгалтерского учета;
- З4 учет денежных средств;
- З5 учет основных средств;
- З6 учет нематериальных активов;
- З7 учет материально-производственных запасов;
- З8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- З9 учет готовой продукции и ее реализации;
- З10 учет текущих операций и расчетов;
- З11 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З12 учетную политику организации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
------	---

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	28
практические занятия	20
консультации	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета..	2	
	2. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Финансовые Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
<b>Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	У1, У2 33, 312 ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 05,
	1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.	2	
	2. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Группировка имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
<b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	31, 32, 33 У1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	2	
	2. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики	2	

	синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Работа со счетами и двойной записью.	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Учет имущества организации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	У1, У2; У3 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	2	
	2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально- производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов.	2	
	3. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	4.Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Учет внеоборотных активов.	2	
	2. Учет денежных средств.	2	
	3. Учет Материально-производственных запасов.	2	
4. Учет затрат в логистике.	2		
<b>Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	У1, У2 31, 32, 311 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.	2	
	2. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов.	2	

	Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Учет обязательств. Учет расчетов по заработной плате.	2	
	2. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	3. Учет финансовых результатов предприятия.	2	
<b>Раздел 3. Технология составления бухгалтерской отчетности.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Составление бухгалтерского баланса.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	У1, У2, У3 31, 32, 33 ПК4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Основные принципы и правила составления отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности.	2	
	2. Отчет о финансовых. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1. Составление схемы формирования бухгалтерского баланса.	2	
<b>Консультации:</b>		<b>0</b>	
<b>Итого:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций требует наличия кабинета «Экономики организации и основ финансовой грамотности» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора;
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.2. Перечень нормативных правовых документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

11. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации.

12. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

13. ПБУ 7/98 События после отчетной даты.

14. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

15. ПБУ 9/99 Доходы организации.

16. ПБУ 10/99 Расходы организации.

17. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам.

18. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности.

19. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.

20. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений.

21. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности.

22. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений.

23. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

24. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.

25. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды.

26. ФСБУ 5/2019 Запасы.

27. ФСБУ 6/2020 Основные средства.

28. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения.

29. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете.

30. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы.

31. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация.

32. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**б) Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545030>

**в) Дополнительная литература:**

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537189>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

**3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;  
1С Бухгалтерия 8.3.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Министерство экономического развития <https://www.economy.gov.ru/>
2. Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

## Информационно-справочные системы:

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

## Современные профессиональные базы данных:

### Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

### Экономический портал

Адрес ресурса: <https://instituciones.com/>

### Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru/>

## 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b> :	
<b>У1</b> оформлять бухгалтерскими проводкам хозяйственные операции по учету имущества обязательств организации; <b>У2</b> проводить инвентаризацию имущества обязательств организации; <b>У3</b> участвовать в контроле и анализе финансово хозяйственной деятельности.	-оценка за работу на учебных занятиях; -оценка за защиту практической работы; -оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

<p><b>31</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p><b>32</b> основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p><b>33</b> формы бухгалтерского учета;</p> <p><b>34</b> учет денежных средств;</p> <p><b>35</b> учет основных средств;</p> <p><b>36</b> учет нематериальных активов;</p> <p><b>37</b> учет материально-производственных запасов;</p> <p><b>38</b> учет затрат на производство калькулирование себестоимости;</p> <p><b>39</b> учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p><b>310</b> учет текущих операций и расчетов;</p> <p><b>311</b> учет финансовых результатов использования прибыли;</p> <p><b>312</b> учетную политику организации.</p>	<p>-оценка за выполнение практических заданий;</p> <p>-оценка за выполнение тестовых заданий;</p> <p>-оценка за защиту практической работы;</p> <p>-оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p>
---	---