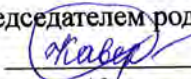


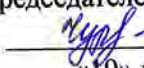
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского комитета
 /Каверда К.И./
«19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве (классном руководстве) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о кураторстве (классном руководстве) (далее — Положение) определяет правовые, организационные и методические основы осуществления кураторства (классного руководства) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Колледж).

1.1.2. Настоящее Положение регулирует:

- цели и задачи деятельности куратора учебной группы;
- принципы организации кураторства;
- функции, права и обязанности куратора;
- организацию воспитательной деятельности;
- взаимодействие участников образовательных отношений;
- планирование деятельности куратора;
- документационное обеспечение;
- порядок оценки эффективности деятельности;
- ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Правовые основы деятельности

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Куратор учебной группы — педагогический работник Колледжа, осуществляющий с письменного согласия и за дополнительную оплату деятельность по организации воспитательной работы, координации взаимодействия участников образовательных отношений, сопровождению обучающихся и развитию учебной группы.

Учебная группа — объединение обучающихся, сформированное для освоения образовательной программы.

Воспитательная деятельность — деятельность, направленная на развитие личности обучающегося, создание условий для его самоопределения, социализации и профессионального становления.

Индивидуальное сопровождение — комплекс педагогических, психологических, социальных и иных мероприятий, направленных на поддержку конкретного обучающегося.

1.4. Статус куратора

1.4.1. Кураторство является видом дополнительной педагогической работы.

1.4.2. Кураторство осуществляется исключительно с письменного согласия педагогического работника и оформляется приказом директора Колледжа.

1.4.3. Выполнение обязанностей куратора осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.4.4. За выполнение функций куратора устанавливается дополнительная оплата в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4.5. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора Колледжа.

1.5. Основные принципы деятельности куратора

Деятельность куратора основывается на принципах:

- законности;
- уважения достоинства личности;
- гуманизма;
- индивидуального подхода;
- приоритета интересов обучающегося;
- сотрудничества;
- партнерства семьи и образовательной организации;
- непрерывности воспитательной работы;
- добровольности участия обучающихся в мероприятиях, если иное не предусмотрено законодательством;
- учета возрастных и индивидуальных особенностей;
- инклюзивности;
- конфиденциальности;
- недопустимости дискриминации;
- комплексности воспитательного воздействия.

Раздел 2. Цели, задачи, принципы и основные направления деятельности куратора

2.1. Цель деятельности

Основной целью деятельности куратора является создание условий для воспитания, социализации, личностного развития, профессионального становления и успешной адаптации обучающихся, формирования благоприятного социально-психологического климата в учебной группе и обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Основные задачи

К основным задачам деятельности куратора относятся:

- формирование сплоченного студенческого коллектива;
- содействие успешной адаптации обучающихся, особенно первого курса;
- развитие гражданственности, патриотизма и социальной ответственности;
- формирование духовно-нравственных ценностей;
- содействие профессиональному самоопределению;
- профилактика правонарушений, безнадзорности и девиантного поведения;
- профилактика экстремизма, терроризма и иных деструктивных проявлений;
- формирование культуры безопасного поведения, в том числе в цифровой среде;
- профилактика употребления психоактивных веществ;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности;
- развитие наставничества;
- содействие участию обучающихся в научной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- организация индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- координация взаимодействия участников образовательных отношений.

2.3. Основные направления деятельности

Куратор осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- профессиональное воспитание;
- правовое воспитание;
- профилактическая работа;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- культурно-творческое развитие;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие добровольческой деятельности;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- профилактика буллинга и кибербуллинга;

- профилактика зависимого поведения;
- формирование финансовой грамотности;
- развитие цифровой культуры и цифровой безопасности;
- сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сопровождение обучающихся из социально уязвимых категорий;
- взаимодействие с работодателями и социальными партнерами.

2.4. Результаты деятельности куратора

Результатами деятельности куратора являются:

- благоприятный психологический климат в группе;
- повышение уровня учебной дисциплины;
- снижение количества пропусков занятий без уважительных причин;
- развитие студенческого самоуправления;
- участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- снижение количества правонарушений и иных негативных проявлений;
- успешная адаптация обучающихся;
- укрепление взаимодействия семьи и Колледжа;
- повышение социальной активности обучающихся;
- создание условий для личностного и профессионального развития каждого обучающегося.

Раздел 3. Основные функции куратора учебной группы

3.1. Общие положения

3.1.1. Функции куратора определяются целями воспитательной деятельности, задачами образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочей программой воспитания Колледжа и настоящим Положением.

3.1.2. Куратор осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с администрацией Колледжа, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и субъектами системы профилактики.

3.1.3. Реализация функций куратора осуществляется с учетом возраста обучающихся, специфики реализуемых образовательных программ, индивидуальных особенностей обучающихся и особенностей учебной группы.

3.2. Аналитическая функция

Куратор:

- изучает индивидуальные особенности обучающихся;
- анализирует уровень воспитанности, социализации и адаптации обучающихся;
- изучает социальный состав учебной группы;
- формирует и актуализирует социальный паспорт учебной группы;
- анализирует причины пропусков учебных занятий;
- анализирует успеваемость и учебную мотивацию;
- выявляет обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- изучает микроклимат в учебной группе;

- анализирует эффективность воспитательной работы;
- участвует в мониторинге качества воспитательной деятельности.

3.3. Организационная функция

Куратор:

- организует деятельность учебной группы;
- формирует органы студенческого самоуправления группы;
- организует участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- координирует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях;
- организует участие обучающихся в добровольческой деятельности;
- организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях;
- организует участие обучающихся в мероприятиях профессиональной направленности;
- организует классные часы, кураторские часы и иные воспитательные мероприятия;
- организует взаимодействие обучающихся с работодателями;
- оказывает содействие организации производственной практики в пределах своей компетенции.

3.4. Координационная функция

Куратор координирует взаимодействие:

- обучающихся между собой;
- обучающихся с преподавателями;
- обучающихся с администрацией Колледжа;
- обучающихся с педагогом-психологом;
- обучающихся с социальным педагогом;
- обучающихся с советником директора по воспитанию;
- обучающихся со Студенческим советом;
- родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;
- участников образовательных отношений при реализации воспитательной работы.

3.5. Воспитательная функция

Куратор обеспечивает реализацию мероприятий по:

- гражданско-патриотическому воспитанию;
- духовно-нравственному воспитанию;
- профессиональному воспитанию;
- правовому воспитанию;
- формированию культуры здорового образа жизни;
- экологическому воспитанию;
- финансовой грамотности;
- цифровой культуре;
- профилактике экстремизма;
- профилактике терроризма;
- профилактике коррупционного поведения;
- профилактике зависимого поведения;
- профилактике буллинга и кибербуллинга;
- профилактике вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;

- развитию добровольчества;
- развитию наставничества;
- развитию лидерских качеств обучающихся.

3.6. Профилактическая функция

Куратор:

- осуществляет раннее выявление факторов риска;
- участвует в организации индивидуальной профилактической работы;
- взаимодействует с Советом профилактики;
- взаимодействует с ППк;
- участвует в разработке индивидуальных программ сопровождения;
- контролирует посещаемость;
- осуществляет профилактические беседы;
- информирует администрацию о фактах нарушения прав обучающихся;
- принимает участие в профилактических мероприятиях.

3.7. Консультативная функция

Куратор:

- консультирует обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей);
- оказывает информационную поддержку по вопросам обучения и воспитания;
- информирует обучающихся о возможностях участия в образовательных, воспитательных, культурных и спортивных мероприятиях;
- содействует профессиональному самоопределению обучающихся.

3.8. Документационная функция

Куратор:

- ведет установленную документацию;
- разрабатывает планы воспитательной работы;
- готовит отчеты;
- оформляет характеристики;
- формирует материалы для Совета профилактики, ППк и иных коллегиальных органов;
- обеспечивает своевременное внесение необходимых сведений в установленную документацию.

Раздел 4. Полномочия куратора учебной группы

4.1. Общие положения

4.1.1. Куратор осуществляет полномочия в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

4.1.2. Куратор не вправе принимать решения, отнесенные законодательством или локальными нормативными актами к компетенции директора Колледжа либо иных коллегиальных органов.

4.2. Полномочия куратора

Куратор вправе:

- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- посещать учебные занятия своей группы в целях изучения учебной адаптации обучающихся (по согласованию с преподавателем и администрацией);
- проводить индивидуальные и групповые воспитательные мероприятия;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов обучения и воспитания;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- инициировать рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики, ППк, Педагогического совета и иных коллегиальных органов в пределах их компетенции;
- представлять обучающихся к поощрению;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у обучающихся и родителей информацию, необходимую для организации образовательного процесса, в пределах законодательства;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам воспитательной деятельности;
- повышать квалификацию по вопросам воспитательной работы;
- пользоваться методической и консультативной помощью специалистов Колледжа.

4.3. Разграничение полномочий

4.3.1. Куратор и директор Колледжа

Куратор:

- организует воспитательную работу в группе;
- координирует взаимодействие участников образовательных отношений;
- вносит предложения администрации.

Директор Колледжа:

- принимает управленческие решения;
- издает приказы;
- применяет меры дисциплинарной ответственности;
- утверждает локальные нормативные акты;
- принимает решения о назначении и освобождении куратора.

4.3.2. Куратор и заместитель директора по воспитательной работе

Куратор:

- реализует воспитательную работу непосредственно в учебной группе.

Заместитель директора:

- организует и координирует воспитательную деятельность в масштабах Колледжа;
- осуществляет методическое руководство работой кураторов;
- контролирует качество воспитательной деятельности.

4.3.3. Куратор и заведующий воспитательным отделом

Куратор:

- организует воспитательную деятельность в закрепленной группе;
- реализует план воспитательной работы.

Заведующий воспитательным отделом:

- организует методическое сопровождение кураторов;
- анализирует эффективность воспитательной работы;
- обеспечивает организацию общеколледжных воспитательных мероприятий.

4.3.4. Куратор и заведующий отделением

Куратор:

- сопровождает конкретную учебную группу.

Заведующий отделением:

- организует образовательный процесс на отделении;
- контролирует успеваемость, посещаемость и организацию учебного процесса;
- взаимодействует с кураторами по вопросам обучения обучающихся.

4.3.5. Куратор и педагог-психолог

Куратор:

- выявляет признаки затруднений в обучении, адаптации или поведении;
- направляет обучающихся к педагогу-психологу при наличии оснований.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику, консультирование и коррекционно-развивающую работу в пределах своей профессиональной компетенции;
- предоставляет рекомендации кураторам без разглашения сведений, составляющих психологическую тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.6. Куратор и социальный педагог

Куратор:

- осуществляет первичное сопровождение обучающегося;
- информирует социального педагога о выявленных социальных проблемах.

Социальный педагог:

- организует социально-педагогическое сопровождение;
- взаимодействует с органами системы профилактики;
- оказывает помощь обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3.7. Куратор и Совет профилактики

Куратор:

- готовит материалы;
- участвует в заседаниях;
- исполняет решения Совета профилактики.

Совет профилактики:

- рассматривает материалы;
- принимает коллегиальные решения;
- определяет меры профилактической работы.

4.3.8. Куратор и ППк

Куратор:

- представляет информацию о трудностях обучающегося;
- участвует в реализации рекомендаций ППк.

ППк:

- проводит комплексное психолого-педагогическое рассмотрение ситуации;

- определяет специальные условия обучения и сопровождения;
- вырабатывает рекомендации.

4.3.9. Куратор и Студенческий совет

Куратор:

- содействует развитию студенческого самоуправления;
- консультирует актив группы.

Студенческий совет:

- представляет интересы обучающихся;
- организует студенческие инициативы;
- участвует в реализации воспитательных проектов.

4.4. Ограничения полномочий куратора

Куратор не вправе:

- применять меры дисциплинарного взыскания самостоятельно;
- требовать предоставления информации, не относящейся к его компетенции;
- осуществлять психологическую диагностику без соответствующей квалификации и полномочий;
- разглашать персональные данные обучающихся;
- принимать решения, отнесенные к компетенции директора, ПШк, Совета профилактики или иных коллегиальных органов;
- использовать методы воспитания, унижающие честь и достоинство обучающихся либо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Раздел 5. Организация деятельности куратора учебной группы

5.1. Общие положения

5.1.1. Организация деятельности куратора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.1.2. Деятельность куратора строится на принципах системности, непрерывности, преемственности, комплексности, адресности, открытости, взаимодействия с участниками образовательных отношений и учета индивидуальных особенностей обучающихся.

5.1.3. Куратор самостоятельно планирует воспитательную деятельность учебной группы в пределах своей компетенции и несет ответственность за ее организацию.

5.1.4. Планирование воспитательной работы осуществляется с учетом:

- государственной политики в сфере воспитания;
- приоритетных направлений воспитательной работы Колледжа;
- особенностей образовательной программы;
- состава и особенностей учебной группы;
- результатов мониторинга воспитательной деятельности;
- предложений обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.2. Основные формы деятельности

Куратор организует воспитательную работу посредством:

- кураторских часов;
- тематических классных часов;
- индивидуальных бесед;
- групповых консультаций;
- деловых игр;
- тренингов;
- круглых столов;
- дискуссий;
- встреч с работодателями;
- экскурсий;
- профессиональных проб;
- волонтерских акций;
- патриотических мероприятий;
- культурно-массовых мероприятий;
- спортивных мероприятий;
- профилактических мероприятий;
- родительских собраний;
- индивидуальной работы с обучающимися;
- индивидуальной работы с родителями (законными представителями);
- участия в заседаниях Совета профилактики, ППк и иных коллегиальных органов.

5.3. Планирование работы

Куратор ежегодно разрабатывает:

- годовой план воспитательной работы;
- календарный план мероприятий учебной группы;
- план индивидуальной работы с обучающимися группы риска;
- план работы с родителями (законными представителями);
- план взаимодействия с социальными партнерами (при необходимости).

Планы утверждаются заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

5.4. Организация воспитательной работы в течение учебного года

Куратор обеспечивает:

- адаптацию обучающихся нового набора;
- сопровождение обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- участие обучающихся в мероприятиях федерального, регионального и колледжного уровней;
- развитие органов студенческого самоуправления группы;
- формирование благоприятного психологического климата;
- предупреждение конфликтных ситуаций;
- сопровождение обучающихся в период производственной практики совместно с руководителями практики;
- подготовку выпускников к профессиональной деятельности и трудоустройству.

5.5. Индивидуальная работа

Куратор организует индивидуальную работу:

- с обучающимися, испытывающими трудности в обучении;
- с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- с обучающимися группы риска;
- с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета;
- с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (во взаимодействии с профильными специалистами);
- с одаренными обучающимися;
- с лидерами студенческого самоуправления.

5.6. Работа с коллективом учебной группы

Куратор:

- способствует формированию благоприятного психологического климата;
- развивает органы студенческого самоуправления;
- организует коллективные творческие дела;
- содействует развитию взаимопомощи;
- формирует корпоративную культуру Колледжа;
- способствует сохранению традиций учебной группы и Колледжа.

5.7. Самообразование и повышение квалификации

Куратор:

- систематически повышает квалификацию;
- изучает современные воспитательные технологии;
- участвует в семинарах, конференциях и методических мероприятиях;
- распространяет положительный педагогический опыт;
- участвует в профессиональных конкурсах.

Раздел 6. Основные направления воспитательной деятельности куратора

6.1. Общие положения

Воспитательная деятельность осуществляется комплексно и включает взаимосвязанные направления, соответствующие Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе воспитания Колледжа.

6.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Куратор организует работу по:

- воспитанию гражданской ответственности;
- формированию российской гражданской идентичности;
- уважению Конституции Российской Федерации;
- уважению государственных символов Российской Федерации;
- сохранению исторической памяти;
- участию обучающихся в патриотических акциях;
- взаимодействию с общественными организациями патриотической направленности.

6.3. Духовно-нравственное воспитание

Включает:

- формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- развитие культуры межнационального общения;
- воспитание уважения к семье;
- формирование культуры поведения;
- воспитание уважения к старшему поколению;
- формирование нравственной ответственности.

6.4. Профессиональное воспитание

Куратор организует мероприятия, направленные на:

- формирование профессиональной идентичности;
- развитие интереса к профессии;
- уважение к труду;
- развитие профессиональной этики;
- участие в чемпионатном движении;
- встречи с работодателями;
- участие в профессиональных конкурсах;
- сопровождение профессионального самоопределения.

6.5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений

Куратор обеспечивает:

- правовое просвещение;
- формирование законопослушного поведения;
- профилактику административных правонарушений;
- профилактику преступности;
- взаимодействие с Советом профилактики;
- участие в реализации индивидуальных программ сопровождения.

6.6. Профилактика экстремизма и терроризма

В рамках данного направления организуются:

- тематические мероприятия;
- профилактические беседы;
- обучение безопасному поведению;
- разъяснение законодательства Российской Федерации;
- формирование неприятия идеологии терроризма и экстремизма;
- развитие культуры межнационального общения;
- профилактика радикализации молодежи.

6.7. Профилактика вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через сеть Интернет

Куратор:

- формирует цифровую грамотность;
- обучает безопасному использованию сети Интернет;
- проводит профилактику интернет-мошенничества;
- предупреждает вовлечение обучающихся в противоправную деятельность посредством цифровых сервисов и социальных сетей;
- информирует обучающихся о правовых последствиях противоправных действий в цифровой среде.

6.8. Формирование культуры здорового образа жизни

Включает:

- профилактику употребления психоактивных веществ;

- профилактику табакокурения, потребления никотинсодержащей продукции и электронных систем доставки никотина;
- профилактику алкоголизма;
- популяризацию физической культуры;
- организацию спортивных мероприятий;
- формирование ответственного отношения к здоровью.

6.9. Профилактика буллинга и кибербуллинга

Куратор:

- организует мероприятия по развитию культуры уважительного общения;
- выявляет конфликтные ситуации;
- взаимодействует со специалистами службы медиации (при наличии);
- организует мероприятия по предупреждению психологического насилия;
- содействует созданию безопасной образовательной среды.

6.10. Экологическое воспитание

Направлено на:

- формирование экологической культуры;
- участие обучающихся в экологических акциях;
- развитие ответственного отношения к окружающей среде;
- воспитание экологического сознания.

6.11. Финансовая грамотность

Включает:

- формирование основ финансовой культуры;
- профилактику финансового мошенничества;
- развитие навыков рационального финансового поведения;
- обучение безопасному использованию финансовых сервисов.

6.12. Цифровая культура

Куратор способствует:

- развитию цифровой грамотности;
- формированию культуры общения в цифровой среде;
- развитию информационной безопасности;
- соблюдению норм цифровой этики;
- ответственному использованию технологий искусственного интеллекта и цифровых сервисов в образовательной деятельности.

6.13. Развитие добровольчества и общественной активности

Куратор содействует:

- участию обучающихся в волонтерском движении;
- реализации социальных проектов;
- развитию студенческого самоуправления;
- участию в молодежных форумах;
- участию в общественно полезной деятельности.

6.14. Наставничество

Куратор организует:

- сопровождение первокурсников;
- вовлечение обучающихся старших курсов в наставническую деятельность;
- развитие взаимопомощи;
- передачу успешного опыта обучения и участия в общественной жизни;

- поддержку обучающихся, испытывающих трудности в адаптации.

6.15. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами

Куратор совместно с профильными подразделениями Колледжа:

- организует встречи с работодателями;
- содействует проведению профессиональных экскурсий;
- информирует обучающихся о возможностях практики и трудоустройства;
- способствует участию обучающихся в совместных проектах с предприятиями транспортной и логистической отрасли;
- поддерживает связь с выпускниками Колледжа в целях развития наставничества и профессиональной ориентации.

Раздел 7. Взаимодействие куратора с участниками образовательных отношений

7.1. Общие положения

7.1.1. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений и иными организациями в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

7.1.2. Взаимодействие строится на принципах:

- законности;
- взаимного уважения;
- партнерства;
- коллегиальности;
- конфиденциальности;
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся;
- своевременности обмена информацией;
- недопустимости дублирования полномочий.

7.1.3. Куратор является координатором воспитательной деятельности учебной группы и обеспечивает согласованность действий участников образовательных отношений.

7.2. Взаимодействие с обучающимися

Куратор:

- организует воспитательную деятельность в учебной группе;
- способствует формированию благоприятного психологического климата;
- оказывает консультативную помощь обучающимся;
- информирует обучающихся о правах, обязанностях и мерах социальной поддержки;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- организует участие обучающихся в общественной, культурной, спортивной, научной и профессиональной деятельности;
- осуществляет индивидуальное сопровождение обучающихся;
- выявляет обучающихся, нуждающихся в дополнительной поддержке;
- способствует успешной адаптации первокурсников;
- оказывает содействие профессиональному самоопределению.

7.3. Взаимодействие с педагогическими работниками

Куратор взаимодействует с преподавателями по вопросам:

- успеваемости;
- посещаемости;
- дисциплины;
- адаптации обучающихся;
- воспитательной деятельности;
- индивидуального сопровождения;
- участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и конференциях;
- подготовки характеристик и представлений;
- предупреждения конфликтных ситуаций.

Преподаватели своевременно информируют куратора о фактах:

- систематических пропусков занятий;
- нарушений дисциплины;
- резкого снижения успеваемости;
- возникновения конфликтных ситуаций;
- выявления признаков неблагополучия обучающегося.

7.4. Взаимодействие с администрацией Колледжа

Куратор взаимодействует:

С директором Колледжа

по вопросам:

- реализации государственной политики в сфере воспитания;
- исполнения локальных нормативных актов;
- организации воспитательной деятельности.

С заместителем директора по воспитательной работе

по вопросам:

- реализации рабочей программы воспитания;
- организации воспитательных мероприятий;
- методического сопровождения кураторов;
- анализа эффективности воспитательной работы.

С заведующим воспитательным отделом

по вопросам:

- планирования воспитательной работы;
- подготовки отчетности;
- организации профилактической деятельности;
- реализации молодежной политики;
- участия обучающихся в общественной жизни Колледжа.

С заведующим отделением

по вопросам:

- посещаемости;
- успеваемости;
- прохождения промежуточной аттестации;
- организации производственной практики;
- перевода, восстановления и отчисления обучающихся в пределах компетенции.

7.5. Взаимодействие с педагогом-психологом

Куратор:

- направляет обучающихся к педагогу-психологу при наличии признаков психологических трудностей;
- участвует в реализации рекомендаций педагога-психолога;
- обеспечивает выполнение мероприятий психологического сопровождения в пределах своей компетенции;
- участвует в разработке мер поддержки обучающихся.

Педагог-психолог:

- проводит психологическое консультирование;
- осуществляет диагностику в пределах профессиональной компетенции;
- разрабатывает рекомендации;
- участвует в сопровождении обучающихся;
- взаимодействует с куратором при соблюдении требований профессиональной этики и законодательства о персональных данных.

7.6. Взаимодействие с социальным педагогом

Куратор взаимодействует с социальным педагогом по вопросам:

- социальной поддержки обучающихся;
- сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактики безнадзорности;
- профилактики правонарушений;
- организации межведомственного взаимодействия;
- оказания мер социальной помощи;
- защиты прав обучающихся.

7.7. Взаимодействие с советником директора по воспитанию

Куратор совместно с советником директора:

- организует участие обучающихся в федеральных и региональных воспитательных проектах;
- реализует мероприятия патриотической направленности;
- развивает студенческие инициативы;
- обеспечивает участие обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- участвует в реализации календарного плана воспитательной работы.

7.8. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом (ППк)

Куратор:

- представляет материалы для рассмотрения на заседании ППк;
- участвует в заседаниях ППк;
- реализует рекомендации ППк;
- обеспечивает сопровождение обучающегося в пределах своей компетенции;
- информирует ППк о результатах реализации рекомендаций.

ППк:

- рассматривает особенности развития обучающегося;
- определяет специальные условия обучения и сопровождения;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений.

7.9. Взаимодействие с Советом профилактики

Куратор:

- представляет материалы на заседания Совета профилактики;
- участвует в заседаниях;

- реализует решения Совета профилактики;
- организует индивидуальную профилактическую работу;
- контролирует выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения.

7.10. Взаимодействие со Студенческим советом

Куратор:

- оказывает организационную и методическую поддержку органам студенческого самоуправления;
- способствует развитию инициатив обучающихся;
- содействует участию обучающихся в общественной деятельности;
- взаимодействует со старостой группы и активом учебной группы.

7.11. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами

Куратор во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Колледжа:

- организует встречи с работодателями;
- содействует проведению экскурсий на предприятия;
- информирует обучающихся о возможностях прохождения практики и трудоустройства;
- способствует участию представителей работодателей в воспитательных мероприятиях;
- поддерживает взаимодействие с выпускниками Колледжа.

7.12. Взаимодействие с субъектами системы профилактики

Куратор взаимодействует в пределах своей компетенции с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями здравоохранения;
- органами социальной защиты населения;
- молодежными центрами;
- учреждениями культуры;
- спортивными организациями;
- центрами занятости населения;
- общественными объединениями.

Взаимодействие осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и в пределах компетенции соответствующих органов и организаций.

Раздел 8. Работа с родителями (законными представителями)

8.1. Общие положения

8.1.1. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является составной частью воспитательной деятельности Колледжа и направлена на обеспечение единства требований семьи и образовательной организации.

8.1.2. Взаимодействие осуществляется на принципах:

- уважения достоинства личности;

- добровольного сотрудничества;
- открытости;
- партнерства;
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся;
- конфиденциальности;
- недопустимости вмешательства в семейную жизнь сверх пределов, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Основные направления работы

Куратор:

- информирует родителей о ходе обучения, посещаемости и результатах воспитательной работы;
- оказывает консультативную помощь по вопросам воспитания и адаптации обучающихся;
- организует родительские собрания;
- проводит индивидуальные консультации;
- содействует повышению педагогической культуры родителей;
- привлекает родителей к участию в мероприятиях Колледжа;
- организует взаимодействие семьи и Колледжа при реализации индивидуальных программ сопровождения;
- своевременно информирует родителей о возникновении обстоятельств, требующих совместного решения.

8.3. Формы взаимодействия

Работа с родителями осуществляется посредством:

- родительских собраний;
- индивидуальных консультаций;
- личных встреч;
- телефонных переговоров;
- официальной электронной переписки;
- видеоконференций;
- информационных сообщений через государственные информационные системы и иные официальные средства связи, используемые Колледжем;
- совместных воспитательных мероприятий.

8.4. Родительские собрания

8.4.1. Родительские собрания проводятся, как правило, не реже двух раз в учебном году либо по мере необходимости.

8.4.2. На родительских собраниях рассматриваются вопросы:

- организации образовательного процесса;
- воспитательной работы;
- профилактики правонарушений;
- профилактики экстремизма и терроризма;
- цифровой безопасности;
- информационной безопасности;
- формирования здорового образа жизни;
- профессионального самоопределения;
- организации практической подготовки;
- социальной поддержки обучающихся;

- иных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

8.5. Индивидуальная работа с родителями

Куратор организует индивидуальную работу с родителями в случаях:

- снижения успеваемости обучающегося;
- систематических пропусков учебных занятий;
- нарушений Правил внутреннего распорядка;
- возникновения конфликтных ситуаций;
- реализации индивидуальной программы сопровождения;
- необходимости оказания психолого-педагогической или социальной помощи;
- подготовки обучающегося к участию в значимых образовательных, профессиональных или воспитательных мероприятиях.

8.6. Участие родителей в воспитательной деятельности

Родители (законные представители) могут привлекаться:

- к участию в воспитательных мероприятиях;
- к организации профориентационных встреч;
- к участию в заседаниях Совета родителей;
- к совместным социальным, культурным и спортивным проектам;
- к мероприятиям по профессиональному самоопределению обучающихся.

8.7. Информирование родителей

Информирование родителей осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и может включать сведения:

- об успеваемости;
- о посещаемости;
- о результатах промежуточной аттестации;
- о воспитательной деятельности;
- о мерах социальной поддержки;
- о профилактических мероприятиях;
- о мероприятиях Колледжа;
- об иных вопросах, связанных с обучением и воспитанием несовершеннолетнего обучающегося.

8.8. Особенности взаимодействия с родителями совершеннолетних обучающихся

В отношении совершеннолетних обучающихся взаимодействие с их родителями (законными представителями) осуществляется только в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия самого обучающегося, за исключением ситуаций, когда предоставление информации допускается или требуется законом.

Раздел 9. Планирование деятельности куратора учебной группы

9.1. Общие положения

9.1.1. Планирование деятельности куратора является обязательной частью организации воспитательной работы и осуществляется в целях обеспечения системности, последовательности и эффективности воспитательного процесса.

9.1.2. Планирование осуществляется с учетом:

- государственной политики Российской Федерации в сфере воспитания;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- рабочей программы воспитания Колледжа;
- календарного плана воспитательной работы Колледжа;
- особенностей реализуемой образовательной программы;
- состава и особенностей учебной группы;
- результатов анализа воспитательной работы за предыдущий период;
- предложений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и социальных партнеров.

9.1.3. План воспитательной работы должен быть реалистичным, комплексным, непрерывным и ориентированным на достижение конкретных результатов.

9.2. Документы планирования

Куратор разрабатывает и ведет:

- годовой план воспитательной работы учебной группы;
- календарный план воспитательных мероприятий;
- план индивидуальной профилактической работы (при необходимости);
- план работы с родителями (законными представителями);
- план сопровождения обучающихся группы риска (при необходимости);
- план взаимодействия с работодателями и социальными партнерами (при необходимости);
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

9.3. Требования к планированию

План воспитательной работы должен включать:

- цели и задачи;
- направления воспитательной деятельности;
- перечень мероприятий;
- сроки проведения;
- ответственных исполнителей;
- формы проведения;
- ожидаемые результаты;
- показатели эффективности.

9.4. Анализ выполнения плана

По итогам каждого полугодия и учебного года куратор проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, результаты которого отражаются в аналитическом отчете.

Раздел 10. Документационное обеспечение деятельности куратора

10.1. Общие положения

Документационное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел Колледжа и настоящим Положением.

10.2. Основная документация куратора

Куратор ведет:

- паспорт учебной группы;
- социальный паспорт учебной группы;

- годовой план воспитательной работы;
- календарный план мероприятий;
- журнал воспитательной работы (при наличии в Колледже такой формы);
- журнал индивидуальной работы с обучающимися (при наличии);
- журнал работы с родителями (при наличии);
- протоколы родительских собраний;
- материалы кураторских часов;
- характеристики обучающихся;
- представления в Совет профилактики;
- представления в ППк;
- представления к поощрению;
- материалы индивидуального сопровождения;
- аналитические справки;
- годовой отчет;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

10.3. Требования к ведению документации

Документация должна:

- оформляться своевременно;
- содержать достоверные сведения;
- соответствовать установленным формам;
- храниться в условиях, исключающих доступ посторонних лиц;
- использоваться исключительно в служебных целях.

10.4. Хранение документации

Документы куратора подлежат хранению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел Колледжа.

Раздел 11. Защита персональных данных

11.1. Общие положения

При осуществлении деятельности куратор обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11.2. Обработка персональных данных

Куратор вправе осуществлять обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей и реализации образовательного процесса.

11.3. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- не допускать их разглашения;
- использовать сведения исключительно в служебных целях;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа по защите информации.

11.4. Передача информации

Передача сведений третьим лицам допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 12. Контроль эффективности деятельности куратора

12.1. Общие положения

Контроль осуществляется в целях повышения качества воспитательной работы, оказания методической помощи кураторам и совершенствования воспитательной системы Колледжа.

12.2. Контроль осуществляют

- директор Колледжа;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий воспитательным отделом;
- заведующие отделениями — в пределах своей компетенции.

12.3. Формы контроля

Контроль включает:

- анализ планов воспитательной работы;
- анализ отчетов;
- посещение воспитательных мероприятий;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- анализ документации;
- оценку удовлетворенности обучающихся;
- оценку удовлетворенности родителей;
- изучение эффективности реализации рабочей программы воспитания.

12.4. Основные показатели эффективности

Оценка деятельности куратора осуществляется по следующим критериям:

- качество планирования воспитательной работы;
- выполнение плана мероприятий;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень адаптации обучающихся;
- сохранность контингента;
- участие обучающихся в общественной жизни;
- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация профилактической работы;
- взаимодействие с родителями;
- своевременность ведения документации;
- выполнение поручений администрации;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность куратора.

12.5. Итоги оценки деятельности

Результаты оценки используются:

- для совершенствования воспитательной деятельности;
- при планировании методической работы;
- при определении потребности в повышении квалификации;
- при моральном и материальном стимулировании работников в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 13. Ответственность куратора

13.1. Общие положения

Куратор несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

13.2. Куратор несет ответственность за:

- качество организации воспитательной работы;
- соблюдение прав обучающихся;
- объективность предоставляемой информации;
- своевременность ведения документации;
- исполнение решений администрации;
- соблюдение законодательства о персональных данных;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции;
- сохранность служебной документации.

13.3. Основания ответственности

Основаниями являются:

- ненадлежащее исполнение обязанностей;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- нарушение требований настоящего Положения;
- разглашение персональных данных;
- предоставление недостоверной информации;
- несвоевременное оформление документов;
- нарушение норм профессиональной этики.

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников (при наличии такого мнения в случаях, предусмотренных законодательством), рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, и утверждается приказом директора Колледжа.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

14.3. Со дня вступления настоящего Положения в силу ранее действовавшее Положение о кураторстве (классном руководстве) утрачивает силу.

14.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

14.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.