

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ НСО

«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

№2 от «21» января 2016 года.

№ «66»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО УРОКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об учреждении профессионального образования; Уставом ГАПОУ Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

1.2. Настоящее положение распространяется на все учебные группы, в которых предусмотрено проведение открытого урока.

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов и мастеров.

1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой тип и вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Методистом составляется график проведения открытых уроков в каждом методическом объединении. Утвержденный график доводится до сведения педагогов и мастеров производственного обучения.

1.9. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.10. Открытые уроки для всех педагогов направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.11. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, метапредметного подхода, развития ключевых компетенций обучающихся, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

1.12. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным группам.

2.7. Рекомендуется планировать один - два открытых урока педагогу в течение одного года, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

2. Требования к открытому занятию

2.1. Воспитательная направленность открытого урока (открытого занятия) должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся.

2.2. Научный уровень уроков (занятий) должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

2.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели урока (занятия), формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому уроку (открытому занятию).

2.4. Открытый урок (открытого занятия) должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

3. Подготовка открытого учебного занятия

3.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока (занятия): анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода урока (занятия) в соответствии с предъявляемыми требованиями к планированию.

3.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока (открытого занятия), которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

3.3. Выбор темы открытого урока (открытого занятия) делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах урока (занятия).

3.4. В соответствии с методической целью урока (занятия) педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.5. При подготовке к открытому уроку (занятию) педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

3.6. К открытому уроку (занятию) необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока (занятия).

3.7. Материально - техническое оснащение урока (занятия) рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.

3.9. Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока (занятия).

3.10 План открытого урока (открытого занятия), методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем методической комиссии, с методистом Центра, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

4. Методическое обеспечение открытого занятия.

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока (занятия), готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методической комиссии.

4.3 Методическая цель открытого урока (занятия) формулируется в соответствии с методической темой педагога.

4.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на уроке (занятии).

4.5 Педагог, готовящий открытый урок (открытое занятие), рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока (занятия), чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока (занятия).

5. Проведение открытого урока.

- 5.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методической комиссии информирует методическую часть о проведении открытого учебного урока (занятия).
- 5.2. Открытый урок (открытое занятие) проводится в деловой обстановке.
- 5.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.
- 5.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 5.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.
- 5.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого урока (занятия)».

6. Обсуждение и анализ открытого урока.

- 6.1. Обсуждение открытого урока (занятия) проводится в день его проведения.
- 6.2. Организует обсуждение руководитель методической комиссии или ответственное за подготовку урока (занятия) лицо.
- 6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели урока (занятия), целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 6.4. При обсуждении урока (занятия) вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока (занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 6.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
- педагог, проводивший урок (занятие);
 - приглашенные учителя;
 - руководитель методической комиссии;
 - представитель администрации, ответственный за методическую работу;
 - педагог, проводивший урок (занятие).
- 6.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока (занятия) и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока (занятия), дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

6.8. В заключении выступают руководитель методической комиссии и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку использованным приемам и методам, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

6.9. При анализе открытого урока (занятия) все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

6.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок (занятие). Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

7. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

7.1. Все присутствующие на открытом уроке (занятии) сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в методическую часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

7.2. Методическая разработка по открытому учебному уроку (занятию) и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.3. Результаты открытого урока (занятия) доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете училища. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

7.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся.