

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

 Квитка С.В.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Разработчики:

Чайковская Ольга Ивановна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	9
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	21
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины ОП.10 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с оценкой по системе «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы дисциплины «ОП.10 «Бухгалтерский учет логистических операций».

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Умения:

- **У1** оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- **У2** проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- **У3** участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

Знания:

- **31** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- **32** основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- **33** формы бухгалтерского учета;
- **34** учет денежных средств;
- **35** учет основных средств;
- **36** учет нематериальных активов;
- **37** учет материально-производственных запасов;
- **38** учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- **39** учет готовой продукции и ее реализации;
- **310** учет текущих операций и расчетов;
- **311** учет финансовых результатов и использования прибыли;
- **312** учетную политику организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** заполнения документации, связанной с закупками;
- **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- **П3** зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- **П4** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- **П5** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- **П6** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- **П7** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 – Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2 – Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: – 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; – 33 формы бухгалтерского учета; – 34 учет денежных средств; – 35 учет основных средств; – 36 учет нематериальных активов; – 37 учет материально-производственных запасов; – 38 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – 39 учет готовой продукции и ее реализации; – 310 учет текущих операций и расчетов; – 311 учет финансовых результатов и использования прибыли; – 312 учетную политику организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельно работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах Тема 2.1. Учет имущества организации Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов Тема 3 составление бухгалтерского баланса	+	+
Умения: – У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.;	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений)	Правильность Полнота Самостоятельность (без	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность Тема 1.2.	+	+

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
– У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности; .	ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	на практических занятиях и при выполнении самостоятельно работы	дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах Тема 2.1. Учет имущества организации Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов Тема 3 составление бухгалтерского баланса		
Практический опыт: – П1 в заполнения документации, связанной с закупками; – П2 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; – П3 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2.	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении	Правильность Полнота Самостоятельность Соответствие времени выполнения задания	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет.	+	+

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
		самостоятельно й работы		Двойная запись операций на счетах Тема 2.1. Учет имущества организации Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов Тема 3 составление бухгалтерского баланса		

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 2.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Часть I Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие учета как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Виды учета и их взаимосвязь
2. Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса
3. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
4. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Понятия проводка, корреспонденция, контрировка
5. Виды измерителей, используемых в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета

6. Активные счета (схема, использование, назначение).
7. Пассивные счета (схема, использование, назначение).
8. Регулирующие счета
9. Распределительные счета
10. Калькуляционные счета
11. Сопоставляющие счета
12. Бухгалтерские документы и их назначение Порядок составления и хранения документов
13. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
14. Понятие, состав, виды, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности
15. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
16. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
17. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
19. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
20. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.
21. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Виды лизинга.
22. Понятие и способы амортизации активов. Методы учета амортизации
23. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
24. Учет прочих доходов и расходов.
25. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
26. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
28. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету
29. Отчетность о финансовых результатах.
30. Раскрытие информации в пояснительной записке об условных активах.
31. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Документы по учету труда и его оплаты.
32. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.
33. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.
34. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.
35. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.
36. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
37. Контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации

38. Учет расчетных операций. Задачи контроля расчетов с поставщиками
39. Методы списания материальных затрат? Можно ли использовать методы списания затрат на производство для контроля финансовых результатов?
40. Как учитываются результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?

Часть 2 Примерный перечень вопросов для письменного опроса (тестирования):

1. **К объектам предмета бухгалтерского учета относятся:**
 - а) хозяйственные операции;
 - б) бухгалтерский баланс;
 - в) инвентаризация.
2. **К элементам метода бухгалтерского, учета относится:**
 - а) хозяйственные процессы;
 - б) бухгалтерская документация;
 - в) имущество;
 - г) кредитные отношения.
3. **Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:**
 - а) оценки;
 - б) инвентаризации;
 - в) счетов;
 - г) калькуляции.
4. **Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:**
 - а) баланса;
 - б) инвентаризации;
 - в) двойной записи;
 - г) оценки.
5. **К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**
 - а) к оборотным активам;
 - б) к нематериальным активам;
 - в) к основным средствам;
 - г) к средствам в расчетах.
6. **Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**
 - а) дебиторская задолженность;
 - б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
 - в) задолженность по налогам и сборам;
 - г) незавершенное производство.
7. **Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.**
 - а) авансовые отчеты;
 - б) кассовые отчеты;
 - в) приходный кассовый ордер;
 - г) группировочные ведомости.
8. **Что такое контировка бухгалтерского учета?**
 - а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
 - б) подсчет итоговых алгебраических сумм;
 - в) указание корреспонденции счетов;
 - г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.
9. **Что означает таксировка бухгалтерских документов?**
 - а) подсчет итогов;

- б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;**
- г) указание корреспонденции счетов.

10. **Что такое документооборот?**

- а) указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
- б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;** перечень документов, применяющихся в хозяйстве.

11. **По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:**

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;**
- в) по восстановительной.

Классификацию имущества организации и его источников можно представить в виде:

а) Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Заемный капитал;

б) Внеоборотные активы + Собственный капитал = Оборотные активы + Заемный капитал;

в) Внеоборотные активы – Оборотные активы = Собственный капитал – Заемный капитал.

12. **В чем может заключаться хозяйственная операция (выбрать правильные варианты ответов):**

- а) одновременное увеличение активов и уменьшение пассивов на одну и ту же величину;
- б) увеличение активов без изменения пассивов;
- в) уменьшение пассивов без изменения активов;
- г) одновременное увеличение активов и пассивов на одну и ту же величину;**
- д) одновременное уменьшение активов и пассивов на одну и ту же величину;**
- е) одно увеличение и одно уменьшение активов без изменения их общей суммы;**
- одно увеличение и одно уменьшение пассивов без изменения их общей суммы**

13. **В каких видах может быть представлено основное балансовое уравнение (выбрать правильные варианты ответов):**

- а) Актив + Обязательства = Капитал;
- б) Актив – Обязательства = Капитал;**
- в) Актив = Обязательства = Капитал.

14. **К активным счетам относятся счета для учета:**

- а) имущества;**
- б) обязательств;
- в) всего выше названного.

15. **Хозяйственная операция погашения задолженности поставщику за счет кредита банка:**

- а) вызывает изменения только в активе баланса;
- б) вызывает изменения только в пассиве баланса;**
- в) уменьшает актив и пассив баланса;
- г) увеличивает актив и пассив баланса;
- д) нет правильных вариантов ответа

16. **Деловая репутация фирмы – это:**

- а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;

- б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;
в) Право на использование фирменного наименования юридического лица

17. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:

- а) по первоначальной;
б) по остаточной;
в) по восстановительной.

18. По каким признакам группируются учетные регистры?

- а) Место составления и назначение
б) Внешний вид и назначение
в) Объем информации и срок составления

19. В активе баланса отражают:

- а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
в) Оборотные и внеоборотные активы

Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха

- а) Д-т 01 К-т 02;
б) Д-т 02 К-т 25;
в) Д-т 25 К-т 02

20. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:

- а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
в) Д-т 04 К-т 76;
г) Д-т 04 К-т 60

21 Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
б) Д-т 60 К-т 51;
в) Д-т 10 К-т 51

22 Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств

- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;
б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02;
в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.

23. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:

- а) Д-т 94 К-т 60;
б) Д-т 94 К-т 10;
в) Д-т 10 К-т 94.

24. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство:

- а) Лимитно – заборной картой;
б) Требованием - накладной;
в) Накладной на отпуск на сторону.

25. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:

- а) Приходным ордером;
б) Актом приема материалов;
в) Накладной

26. Погашение задолженности поставщику отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 51 – Кредит счета 76;
б) Дебет счета 51 – Кредит счета 62;
в) Дебет счета 60 – Кредит счета 50;
г) Дебет **счета 60 – Кредит счета 51.**
27. Продолжительность периода амортизации транспортного средства, введенного в эксплуатацию 3 апреля, составляет в отчетном году ____ месяцев:
а) 8;
б) 10;
в) 0;
г) 7;
д) **9.**
28. Продажа излишних материалов организацией, занимающейся производственной деятельностью, отражается записями:
а) Дт 62 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 10 «Материалы»;
б) Дт 90 «Продажи» Кт 10 «Материалы»;
Дт 62 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 91 «Материалы».
29. Начисление пособия по временной нетрудоспособности на основании больничного листа отражается одновременно двумя проводками:
а) Д70 К50;
б) **Д69 К70;**
в) Д50 К70;
г) Д26 К70;
д) Д70 К26.
30. Бухгалтерской записью Д 51 К 66 отражается:
а) **получение краткосрочного кредита или займа;**
б) перечисление процентов;
в) начисление процентов;
г) погашение кредита.
31. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:
а. Дебет 10 Кредит 71;
б. Дебет 60 Кредит 51;
в. **Дебет 10 Кредит 60;**
г. Дебет 20 Кредит 10
32. Выявленные хищения готовой продукции и товаров и предъявление суммы ущерба виновному лицу отражают проводкам::
а. Дебет 94 Кредит 44; Дебет 70 Кредит 94;
б. Дебет 70 Кредит 43, 41; Дебет 51 Кредит 70;
в. **Дебет 94 Кредит 43, 41; Дебет 73 Кредит 94**
33. Выявленные излишки готовой продукции и товаров оценивают по рыночной стоимости на дату инвентаризации и включают в состав прочих доходов бухгалтерской записью:
а. **Дебет 43, 41 Кредит 91;**
б. Дебет 90-2 Кредит 43;
в. Дебет 99 Кредит 90-9.
34. Проведение проверки денежной наличности в кассе осуществляется:
а. **в плановом порядке и внезапном порядке;**
б. только внезапно
в. дистанционно
г. Только в присутствие кассира

35. Списание просроченной дебиторской задолженности осуществляется проводками:
- а. Дебет 91 Кредит 51;
 - б. Дебет 90 Кредит 62;
 - в. **Дебет 63 Кредит 62;**
 - г. Дебет 62 Кредит 63.
36. Сомнительный долг - это:
- а. задолженности дебиторов, имеющих в истории судебные иски перед кредиторами;
 - б. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
 - в. **дебиторская задолженность, которая не погашена в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями**
37. Исковая давность по дебиторской задолженности - это:
- а. **период в который есть возможность взыскать дебиторскую задолженность;**
 - б. дебиторская задолженность, которая не погашена в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
 - в. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам
38. Списание неустраиваемой дебиторской задолженности при отсутствии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:
- а. Дебет 99 Кредит 62;
 - б. **Дебет 91 Кредит 62;**
 - в. Дебет 63 Кредит 62
39. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно
- а) **случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций**
 - б) перед составлением квартальной отчетности
 - в) при изменении норм расхода материалов
40. Инвентаризация – это...
- а) опыт для проверки полученных результатов
 - б) независимая оценка отдельных операций и объектов
 - в) проверка наличия и состояния объектов
 - г) **установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре**
41. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
- а) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
 - б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
 - в) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
 - г) **стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок**
42. Счет 94 называется ...
- а) **Недостачи и потери от порчи ценностей**
 - б) Расходы будущих периодов
 - в) Доходы будущих периодов
 - г) Возмещение недостач
43. Оприходованы излишки материалов на складе выявленные при инвентаризации:
- а) Д 41 К 91/1
 - б) Д 91/2 К 43
 - в) Д 43 К 90
 - г) **Д 10 К 91/1**
44. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
- а) **Д 50 К 91/1**
 - б) Д 91/2 К 50
 - в) Д 91/2 К 51

- г) Д 50 К 90/1
45. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
- а) Д 10 К 91/1**
- б) Д 10 К 90
- в) Д 91/1 К 10
- г) Д 10 К 91/2
46. Актив бухгалтерского баланса состоит из:
- а) одного раздела;
- б) двух разделов;**
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов
47. Третий раздел баланса называется:
- а) —Собственные обязательства;
- б) —Капитал и резервы;**
- в) —Обязательства;
- г) —Источники формирования.
48. Консолидированную отчетность предоставляют:
- а) Общества с ограниченной ответственностью
- г) Акционерные общества, имеющие дочерние и зависимые организации**
- д) Государственные и муниципальные предприятия
49. Отчетным годом для вновь созданных организаций является:
- а) Период с 1 января по 31 декабря включительно**
- б) Период с 1 января по 1 января включительно
- в) Период с даты регистрации по 31 декабря
- г) Период с даты регистрации по 1 января
- д) Период с фактического начала работы по 31 декабря
50. В состав годовой бухгалтерской отчетности не включается:
- а) Отчет о прибылях и убытках
- б) Отчет о численности работников и фонде заработной платы**
- в) Отчет об изменениях капитала
51. Квартальная отчетность включает:
- а) Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках**
- б) Бухгалтерский баланс и отчет об изменениях капитала
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
- г) Бухгалтерский баланс и отчет целевом использовании полученных средств
- д) Бухгалтерский баланс и отчет о затратах на производство
52. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представляются с подразделением на:
- а) Краткосрочные и среднесрочные
- б) Краткосрочные и долгосрочные**
- в) Долгосрочные и среднесрочные
- г) Наиболее срочные и краткосрочные
- д) Наиболее срочные и среднесрочные
53. Основные средства указываются в балансе по:
- а) Первоначальной стоимости
- б) Восстановительной стоимости
- в) Ликвидационной стоимости
- г) Остаточной стоимости**
- д) Стоимости замещения
54. Какая из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности является источником информации о величине чистых активов организации
- а) Бухгалтерский баланс**

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о движении капитал

55. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:

а. как финансовая;

б. **как предпринимательская;**

в. как текущая; .

г. как инвестиционная

56. Выручка-нетто от продажи товаров, (продукции, работ, услуг) признается для целей составления отчета о прибылях и убытках в сумме, определяемой исходя из:

а. сумм, фактически полученных организацией в оплату проданных товаров, продукции, работ, услуг

б. **факта отгрузки (продажи), условий хозяйственных договоров (в части перехода права собственности) и положений учетной политики в части определения выручки для целей налогообложения**

57 в зависимости от даты отгрузки товаров, продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

58. Обязательно ли представление организацией отчета о движении денежных средств (форма № 4) в составе промежуточной бухгалтерской отчетности?

а. да;

б. да, только открытыми акционерными обществами;

в. **нет**

59. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:

а. промежуточной бухгалтерской отчетности;

б. годовой бухгалтерской отчетности;

в. **промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.**

Критерии оценки оценочного средства 2.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса обучающихся используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 2.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и формирование компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соответствие времени на выполнение задания.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие № 1. Объекты бухгалтерского учета

Практическое занятие № 2. Учетная политика предприятия

Практическое занятие № 3. Группировка имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования

Практическое занятие № 4. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Практическое занятие № 5. Счета и двойная запись

Практическое занятие № 6. Учет внеоборотных активов

Практическое занятие № 7. Учет денежных средств.

Практическое занятие № 8. Учет Материально-производственных запасов

Практическое занятие № 9. Учет затрат в логистике

Практическое занятие № 10. Учет обязательств

Практическое занятие № 11. Учет расчетов по заработной плате

Практическое занятие № 12. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Практическое занятие № 13. Учет финансовых результатов предприятия

Практическое занятие № 14. Составление бухгалтерского баланса. Интерпретация показателей

Практическое занятие № 15. Составление отчета о финансовых результатах

Критерии оценки оценочного средства 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 2.3 **для проведения текущего контроля по результатам** **самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- выполнение домашних заданий;
- работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем для подготовки реферата:

1. Применение ABC-костинга в учете логистических затрат
2. Методы учет затрат на логистически операции
3. Учет запасов: методы оценки и их влияние на финансовые результаты
4. Специфика учета транспортных расходов в логистике
5. Применение МСФО в бухгалтерском учете логистических операций
6. Учет логистических расходов: валидация и оценка
7. Налоговые аспекты учета логистических операций
8. Влияние логистики на финансовую отчетность компании
9. Классификация логистических операций и их учет
10. Аудит логистических операций: подходы и методы
11. Учет услуг сторонних логистических провайдеров
12. Проблемы и решения в бухгалтерском учете возвратов товаров
13. Учет операций по доставке и их влияния на себестоимость
14. Основные инструменты и технологии учета логистических операций
15. Влияние автоматизации на бухгалтерский учет логистики
16. Учет операций с внешними поставщиками и подрядчиками
17. Финансовый анализ логистических затрат
18. Учет и контроль логистических потоков
19. Риски и разрешение конфликтов в учетных операциях
20. Использование ERP-систем в учете логистических операций
21. Стратегии оптимизации учета логистических затрат
22. Бюджетирование и планирование в логистическом учете
23. Обратная логистика и ее учет
24. Влияние цифровизации на учет логистических операций
25. Учет и анализ сезонных колебаний в логистике
26. Бухгалтерский учет в сфере электронной коммерции
27. Отчетность по логистическим операциям: требования и стандарты
28. Анализ финансовых показателей в логистике
29. Учет и управление товарными запасами

30. Влияние глобализации на бухгалтерский учет логистических операций

31. Опыт учета логистических операций в мировых компаниях

*Критерии оценки оценочного средства 2.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной
работы*

За каждое задание для самостоятельной работы выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 40 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 50 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Вопросы для подготовки дифференцированному зачету:

1. Что такое бухгалтерский учет логистических операций и какова его роль в компании?
2. - Какие основные аспекты учета запасов в логистике?
3. - Как учитываются транспортные расходы в бухгалтерском учете?
4. - Какие методы оценки запасов существуют и как они влияют на финансовую отчетность?
5. - Как МСФО применяются в учете логистических операций?
6. - В чем заключаются налоговые аспекты учета логистических затрат?
7. - Как логистика влияет на себестоимость продукции?
8. - Что включает в себя аудит логистических операций?
9. - Как осуществлять учет услуг сторонних логистических провайдеров?
10. - Какие проблемы возникают при учете возвратов товаров и как их можно решить?
11. - Как учитывать расходы на доставку без ухудшения себестоимости?
12. - Какие инструменты учета логистических операций являются наиболее распространенными?
13. - В чем заключаются особенности учета операций с поставщиками и подрядчиками?
14. - Как осуществляется финансовый анализ логистических затрат?
15. - Какие методы контроля логистических потоков существуют?

16. - Каковы основные риски в учете логистических операций?
17. - Как оптимизировать учет логистических затрат?
18. - Какие особенности бюджетирования и планирования в логистическом учете?
19. - Что такое обратная логистика и как ее учитывать?
20. - Как изменения в законодательстве влияют на учет логистических операций?
21. - Как ведется бухгалтерский учет в сфере электронной коммерции?
22. - Какие требования к отчетности по логистическим операциям?
23. - Как анализировать финансовые показатели в сфере логистики?
24. - Как осуществляется учет товарных запасов в логистике?
25. . Проведите сравнительную характеристику Оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
26. Перечислите функции бухгалтерского учета и поясните их значение.
27. Сущность и содержание измерителей, применяемых в учете.
28. Понятие хозяйственных операций.
29. Методы бухгалтерского учета.
30. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Реформирование бухгалтерского учета в России
31. Федеральные стандарты и положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
32. Виды бухгалтерских балансов
33. Структура бухгалтерского баланса
34. Бухгалтерские счета, их классификация и назначение.
35. Содержание хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс
36. Порядок учета активов предприятия
37. Порядок учета пассивов предприятия
38. Основные задачи формирования финансовой отчетности предприятий
39. Порядок составления бухгалтерского баланса
40. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
41. порядок составления отчета о движении денежных средств

Примерные практические задания:

Задание 1. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Погашена задолженность перед поставщиками средств производственного назначения

Решение:

Дебет 60 Кредит 51;

Задание 2. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Решение:

Дебет 08 Кредит 75

Дебет 01 Кредит 08

Задание 3. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходованы приобретенные основные средства

Решение:

Дебет 08 Кредит 60

Дебет 01 Кредит 08

Задание 4. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах

Решение:

Дебет 20, 23 Кредит 02

Задание 5. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Поступила выручка от реализации основных средств

Решение:

Дебет 91.1 Кредит 01.выб. списана остаточная стоимость

Дебет 60 Кредит 91.1 предъявлен счет покупателю ОС

Дебет 51 Кредит 60 поступила выручка от покупателей ОС

Задание 6. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Отообразить прибыль от выбытия основных средств производственного назначения

Решение:

Дебет 91.1 Кредит 01.выб. списана остаточная стоимость

Дебет 60 Кредит 91.1 предъявлен счет покупателю ОС

Дебет 51 Кредит 60 поступила выручка от покупателей ОС

Дебет 91 Кредит 99 получена выручка от реализации ОС производственного назначения

Задание 7. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Отообразить убыток от выбытия основных средств производственного назначения

Решение:

Дебет 02 Кредит 01.выб. Остаточная стоимость

Дебет 91.2 Кредит 01.выб. списана остаточная стоимость

Дебет 99 Кредит 91 получен убыток от реализации ОС производственного назначения

Задание 8. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходованы нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Решение:

Дебет 08 Кредит 75

Дебет 04 Кредит 08

Задание 9. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Получены безвозмездно нематериальные активы

Решение:

Дебет 08 Кредит 98

Дебет 04 Кредит 08

Задание 10. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходованы нематериальные активы, созданные организацией

Решение:

Дебет 08 Кредит 70, 69, 10, 76, 02, 71

Дебет 01 Кредит 08

Задание 11. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Начислена амортизация по нематериальным активам

Решение:

Дебет 26 (20, 44, 25, 98) Кредит 02

Задание 12. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходованы производственные запасы поступившие от поставщиков

Решение:

Дебет 10 Кредит 60

Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Оплачена задолженность поставщикам

Решение:

Дебет 60 Кредит 51

Задание 13. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Проданы материалы

Решение:

Дебет 91 Кредит 10

Дебет 62 Кредит 91

Дебет 51 Кредит 62

Задание 14. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Предъявлен НДС к возмещению из бюджета

Решение:

Дебет 68 Кредит 19

Задание 15. Отообразить на счетах хозяйственную операцию: Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производства

Решение:

Дебет 20,23 Кредит 70

Задание 16. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Оприходована готовая продукция

Решение:

Дебет 43 Кредит 20

Задание 17. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Отгружена продукция покупателю

Решение:

1. Дебет 62 Кредит 90.1; Дебет 45 Кредит 43 ; Дебет 90.2 Кредит 45 без передачи прав собственности

2. Дебет 62 Кредит 90.1; Дебет 90.2 Кредит 43 - с передачей прав собственности

Задание 18. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Списан финансовый результат от продажи продукции: а) прибыль б) убыток

Решение:

Дебет 90 Кредит 99

Дебет 99 Кредит 90

Задание 19. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Поступили наличные деньги от продажи продукции, основных средств и прочих активов

Решение:

Дебет 51 Кредит 60

Задание 20. Отразить на счетах хозяйственную операцию Поступили наличные деньги со счетов в банках

Решение:

Дебет 50 Кредит 51

Задание 21. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Выданы из кассы заработная плата, подотчетные суммы и займы работникам

Решение:

Дебет 70, 72 , 73 Кредит 50

Задание 22. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Выявлены при инвентаризации кассы недостача денежных средств и денежных документов

Решение:

Дебет 94 Кредит 50

Задание 23. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование, сырье и материалы

Решение:

Дебет 10 Кредит 60

Дебет 60 Кредит 51

Задание 24. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Получены материалы по договору краткосрочного займа

Дебет 10 Кредит 66

Задание 25. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Отражены затраты по устранению брака

Решение:

Дебет 28. Кредит 70, 69, 10, 02, 76

Дебет 20. Кредит 28

Задание 26. Отразить на счетах хозяйственную операцию: Произведены удержания из заработной платы: по исполнительным листам, по НДФЛ, по возмещению материального ущерба, по выданному займу

Решение:

Дебет 70. Кредит 76, 68, 73, 73

3.2 Процедура проведения зачета

Зачет проводится письменно по вариантам. Каждый обучающийся получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса по различным темам дисциплины и 1 практическое задание. Время ответа на теоретические тестовые задания и выполнение практического задания билета 45 мин. Затем осуществляется проверка экзаменационного билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

3.3 Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации обучающимся:

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4 Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- правильность
- полнота
- самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **дифференцированного экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный

материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на

объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

