

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО

с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

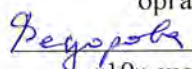
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО



№ 03 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО

с председателем первичной профсоюзной
организации
 /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания в Государственном бюджетном
профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок применения к обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Колледж) мер дисциплинарного взыскания, порядок рассмотрения материалов о дисциплинарных проступках, принятия решений, оформления соответствующих документов, снятия дисциплинарных взысканий, а также права и обязанности участников образовательных отношений при реализации дисциплинарных процедур.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения законности, объективности и единообразия применения мер дисциплинарной ответственности, соблюдения прав обучающихся, укрепления учебной дисциплины, формирования уважительного отношения к Уставу Колледжа и локальным нормативным актам.

1.1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.2. Правовые основания

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о Совете профилактики;
- Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Сфера действия настоящего Положения

1.3.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Колледжа независимо от:

- формы обучения;
- источника финансового обеспечения обучения;
- курса обучения;
- специальности или профессии;
- места прохождения практической подготовки.

1.3.2. Настоящее Положение применяется при рассмотрении вопросов дисциплинарной ответственности обучающихся как на территории Колледжа, так и при проведении образовательной, воспитательной, спортивной, культурно-массовой, практической и иной деятельности, организуемой Колледжем.

1.4. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

дисциплинарный проступок — виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами;

дисциплинарное взыскание — мера дисциплинарной ответственности, применяемая к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

материалы проверки — документы и сведения, подтверждающие либо опровергающие факт совершения дисциплинарного проступка;

смягчающие обстоятельства — обстоятельства, уменьшающие степень дисциплинарной ответственности обучающегося;

отягчающие обстоятельства — обстоятельства, свидетельствующие о более высокой степени общественной опасности дисциплинарного проступка или повторности нарушений.

1.5. Основные принципы применения дисциплинарных взысканий

Применение дисциплинарных взысканий основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- объективности;
- индивидуального подхода;
- уважения прав и достоинства личности;
- презумпции добросовестности обучающегося до установления обстоятельств дисциплинарного проступка;
- соразмерности меры дисциплинарного взыскания совершенному проступку;
- недопустимости двойной дисциплинарной ответственности за один и тот же дисциплинарный проступок;
- воспитательной направленности дисциплинарного воздействия;
- соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Основные гарантии прав обучающихся

При применении дисциплинарных взысканий Колледж гарантирует обучающемуся:

- право дать письменные объяснения;
- право представить документы и доказательства;
- право пользоваться помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- право обращаться к куратору, социальному педагогу, педагогу-психологу;
- право на объективное рассмотрение материалов;
- право на уважительное отношение;
- право на ознакомление с материалами проверки в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- право обжаловать принятое решение в установленном законодательством порядке.

Раздел 2. Цели, задачи и принципы применения дисциплинарных взысканий

2.1. Цели применения дисциплинарных взысканий

Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения обучающимися законодательства Российской Федерации;
- исполнения требований Устава Колледжа;
- соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечения безопасной образовательной среды;
- предупреждения повторных нарушений дисциплины;
- воспитания уважительного отношения к правам других участников образовательных отношений;
- формирования ответственного поведения;
- защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Основные задачи настоящего Положения

Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единого порядка рассмотрения дисциплинарных проступков;
- обеспечение единообразного применения мер дисциплинарного взыскания;
- предупреждение нарушений дисциплины;
- обеспечение воспитательного характера дисциплинарной ответственности;
- защиту прав обучающихся;
- предупреждение необоснованного применения дисциплинарных взысканий;
- повышение эффективности профилактической работы;
- обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.3. Основные принципы дисциплинарной ответственности

При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания обеспечиваются:

- полнота исследования обстоятельств;
- объективная оценка доказательств;
- учет характера дисциплинарного проступка;
- учет личности обучающегося;
- учет возраста обучающегося;
- учет психофизического и эмоционального состояния обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством;
- учет ранее применявшихся мер дисциплинарного и воспитательного воздействия;
- соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания.

2.4. Недопустимость злоупотребления дисциплинарными полномочиями

При реализации настоящего Положения не допускаются:

- применение мер дисциплинарного взыскания по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- унижение чести и достоинства обучающегося;
- дискриминация по любым основаниям;
- применение нескольких дисциплинарных взысканий за один дисциплинарный проступок;
- нарушение процедуры применения дисциплинарного взыскания;
- разглашение персональных данных обучающегося.

2.5. Взаимосвязь дисциплинарной и профилактической работы

Применение дисциплинарного взыскания не исключает проведения в отношении обучающегося:

- индивидуальной профилактической работы;
- психолого-педагогического сопровождения;
- социально-педагогического сопровождения;
- рассмотрения материалов Советом профилактики (в пределах его компетенции);
- проведения восстановительных мероприятий и иных мер воспитательного воздействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Приоритет воспитательных мер

До применения дисциплинарного взыскания, если характер нарушения и требования законодательства позволяют это сделать, Колледж ориентируется на использование мер педагогического воздействия, направленных на предупреждение повторных нарушений, формирование ответственного поведения обучающегося и восстановление конструктивных отношений в образовательной среде.

Раздел 3. Основания применения дисциплинарных взысканий

3.1. Общие положения

3.1.1. Дисциплинарное взыскание применяется исключительно за совершение обучающимся дисциплинарного проступка при соблюдении требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», действующего Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и настоящего Положения.

3.1.2. Применение дисциплинарного взыскания не может носить карательный характер и осуществляется исключительно в воспитательных целях, а также для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа и локальных нормативных актов.

3.1.3. Дисциплинарное взыскание применяется только после всестороннего, полного и объективного рассмотрения обстоятельств совершенного проступка.

3.2. Понятие дисциплинарного проступка

Дисциплинарным проступком признается виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, установленных:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными нормативными актами Колледжа;
- приказами директора Колледжа, обязательными для исполнения обучающимися;
- договорами об образовании (в части обязанностей обучающегося);
- требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности при прохождении практической подготовки.

3.3. Основания применения дисциплинарных взысканий

Основаниями применения дисциплинарного взыскания могут являться, в частности:

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- нарушение требований охраны труда;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции либо использование электронных систем доставки никотина в местах, где это запрещено законодательством и локальными нормативными актами;
- появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;
- употребление, хранение, распространение либо попытка распространения запрещенных веществ в случаях, когда соответствующие действия образуют дисциплинарный проступок и не исключают применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- умышленная порча имущества Колледжа;
- нарушение правил проживания в общежитии;
- нарушение правил пользования библиотекой;
- нарушение правил пользования информационными ресурсами Колледжа;
- неисполнение законных требований работников Колледжа;
- совершение действий, создающих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений;
- совершение иных виновных действий (бездействия), нарушающих установленный порядок организации образовательной деятельности.

3.4. Обстоятельства, подлежащие обязательному установлению

До принятия решения устанавливаются:

- событие дисциплинарного проступка;
- дата, время и место его совершения;
- лицо, совершившее проступок;
- характер нарушения;
- наличие вины обучающегося;
- причины совершения проступка;
- последствия нарушения;
- наличие причиненного ущерба;
- обстоятельства, смягчающие либо отягчающие ответственность;
- сведения о ранее применявшихся мерах дисциплинарного и воспитательного воздействия.

3.5. Смягчающие обстоятельства

При определении меры дисциплинарного взыскания могут учитываться:

- совершение дисциплинарного проступка впервые;
- признание обучающимся своей вины;
- добровольное устранение причиненного вреда;
- добровольное возмещение причиненного ущерба;
- принесение извинений пострадавшим лицам;
- положительная характеристика обучающегося;
- активное участие в общественной жизни Колледжа;
- наличие высоких результатов в обучении, спорте, творческой или волонтерской деятельности;
- совершение проступка вследствие тяжелых личных или семейных обстоятельств;

- иные обстоятельства, свидетельствующие о возможности достижения целей воспитательного воздействия без применения более строгой меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отягчающие обстоятельства

При определении меры дисциплинарного взыскания могут учитываться:

- повторное совершение дисциплинарного проступка;
- совершение проступка группой обучающихся;
- вовлечение других обучающихся в нарушение;
- отказ прекратить противоправное поведение после законного требования работника Колледжа;
- причинение имущественного ущерба;
- создание угрозы жизни либо здоровью участников образовательных отношений;
- агрессивное поведение;
- совершение проступка в период действия ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- иные обстоятельства, свидетельствующие о повышенной степени общественной опасности дисциплинарного проступка.

3.7. Обстоятельства, исключающие применение дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание не применяется:

- при отсутствии события дисциплинарного проступка;
- при отсутствии вины обучающегося;
- при недоказанности обстоятельств нарушения;
- при истечении сроков применения дисциплинарного взыскания, установленных законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Ограничения применения дисциплинарных взысканий

Не допускается применение дисциплинарного взыскания:

- во время болезни обучающегося;
- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком;
- с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- без соблюдения права обучающегося дать письменное объяснение;
- без учета мнения Совета обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Виды дисциплинарных взысканий

4.1. Общие положения

4.1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.1.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2. Замечание

Замечание является наиболее мягкой мерой дисциплинарного взыскания и применяется, как правило:

- при совершении дисциплинарного проступка впервые;
- при отсутствии существенных негативных последствий;
- при наличии смягчающих обстоятельств;
- если цели воспитательного воздействия могут быть достигнуты без применения более строгой меры.

4.3. Выговор

Выговор применяется:

- при повторном нарушении дисциплины;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- при наличии ранее примененного замечания;
- если замечание не достигло целей воспитательного воздействия;
- при иных обстоятельствах, свидетельствующих о необходимости применения более строгой меры дисциплинарной ответственности.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

Отчисление является исключительной мерой дисциплинарного взыскания и применяется только в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При рассмотрении вопроса об отчислении обязательно учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- обстоятельства его совершения;
- предыдущая дисциплинарная история обучающегося;
- результаты воспитательной работы;
- мнение Совета обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;
- мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством;
- требования законодательства Российской Федерации в отношении несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Особенности применения дисциплинарных взысканий к несовершеннолетним обучающимся

При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся дополнительно учитываются:

- возраст обучающегося;
- условия воспитания;
- мнение родителей (законных представителей);
- рекомендации педагога-психолога;
- рекомендации социального педагога;
- рекомендации Совета профилактики (при наличии);
- необходимость соблюдения дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Особенности применения дисциплинарных взысканий к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам

При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья либо обучающемуся, признанному инвалидом, учитываются особенности, связанные с его состоянием здоровья, если они имеют значение для оценки обстоятельств дисциплинарного проступка.

Наличие инвалидности или статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья само по себе не освобождает от соблюдения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4.7. Порядок выбора меры дисциплинарного взыскания

При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- характер дисциплинарного проступка;
- степень вины обучающегося;
- тяжесть последствий;
- обстоятельства совершения нарушения;
- наличие смягчающих обстоятельств;
- наличие отягчающих обстоятельств;
- предшествующее поведение обучающегося;
- отношение обучающегося к совершенному проступку;
- результаты обучения;
- участие в общественной жизни Колледжа;
- эффективность ранее примененных мер воспитательного воздействия.

4.8. Недопустимость двойной ответственности

За один дисциплинарный проступок не допускается применение двух и более дисциплинарных взысканий.

Применение мер воспитательного воздействия, профилактической работы, психолого-педагогического сопровождения, социального сопровождения или иных мер, не являющихся дисциплинарными взысканиями, не рассматривается как повторное привлечение к дисциплинарной ответственности и может осуществляться одновременно с дисциплинарным взысканием в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 5. Порядок рассмотрения дисциплинарного проступка

5.1. Общие положения

5.1.1. Рассмотрение дисциплинарного проступка осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, принципов законности, объективности, всесторонности исследования обстоятельств и уважения прав обучающегося.

5.1.2. При рассмотрении дисциплинарного проступка не допускаются:

- предвзятость;
- дискриминация;
- унижение чести и достоинства обучающегося;

- разглашение сведений, составляющих персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Все обстоятельства дисциплинарного проступка подлежат полному и объективному исследованию до принятия решения.

5.2. Основания для начала рассмотрения материалов

Основанием для проведения проверки могут являться:

- служебная записка педагогического работника;
- докладная записка должностного лица;
- акт о совершении дисциплинарного проступка;
- материалы видеонаблюдения;
- письменные обращения участников образовательных отношений;
- материалы Совета профилактики;
- материалы Штаба воспитательной работы;
- информация работников общежития;
- сообщения работников охраны;
- материалы правоохранительных органов;
- иные документы, полученные законным способом.

5.3. Регистрация материалов

Поступившие материалы:

- подлежат обязательной регистрации;
- рассматриваются уполномоченным должностным лицом;
- передаются для дальнейшего рассмотрения в соответствии с компетенцией.

При необходимости проводится служебная проверка.

5.4. Проведение проверки

В ходе проверки устанавливаются:

- дата и место совершения дисциплинарного проступка;
- обстоятельства нарушения;
- виновность обучающегося;
- наличие свидетелей;
- наличие материального ущерба;
- последствия дисциплинарного проступка;
- наличие смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- наличие ранее примененных дисциплинарных взысканий.

При необходимости могут быть истребованы дополнительные документы и сведения.

5.5. Получение письменных объяснений

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося в обязательном порядке запрашивается письменное объяснение.

Обучающемуся предоставляется срок, установленный действующим федеральным Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

В случае непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт об отказе (либо о непредставлении объяснения).

Непредставление письменного объяснения не препятствует дальнейшему рассмотрению материалов.

5.6. Права обучающегося при рассмотрении материалов

Обучающийся вправе:

- представить письменные объяснения;
- представить документы;
- представить доказательства;
- заявить ходатайства;
- представить сведения о смягчающих обстоятельствах;
- пользоваться помощью родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться за консультацией к куратору, социальному педагогу, педагогу-психологу;
- обжаловать принятое решение.

5.7. Участие родителей (законных представителей)

При рассмотрении дисциплинарного проступка несовершеннолетнего обучающегося Колледж обеспечивает информирование его родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Родители (законные представители) вправе:

- представить письменные пояснения;
- участвовать в рассмотрении материалов в случаях, предусмотренных законодательством;
- представить документы, характеризующие обучающегося;
- ходатайствовать о применении мер воспитательного воздействия.

5.8. Учет мнения Совета обучающихся

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до применения меры дисциплинарного взыскания учитывается мотивированное мнение Совета обучающихся (Студенческого совета).

Запрос мнения осуществляется в письменной форме.

Полученное мнение рассматривается при принятии решения, однако не имеет обязательной силы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Участие Совета профилактики

При необходимости материалы могут быть рассмотрены Советом профилактики.

Совет профилактики вправе:

- дать рекомендации;
- предложить меры воспитательного воздействия;
- рекомендовать проведение индивидуальной профилактической работы;
- рекомендовать направление обучающегося к педагогу-психологу;
- рекомендовать применение дисциплинарного взыскания либо отказ в его применении.

Решения Совета профилактики носят рекомендательный характер.

5.10. Подготовка материалов директору Колледжа

По завершении рассмотрения подготавливаются:

- заключение;
- проект решения;
- проект приказа (при необходимости);
- иные материалы.

Материалы передаются директору Колледжа либо уполномоченному должностному лицу.

Раздел 6. Порядок применения, оформления, учета и снятия дисциплинарных взысканий

6.1. Принятие решения

Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, в пределах предоставленных полномочий.

При принятии решения учитываются:

- характер дисциплинарного проступка;
- обстоятельства его совершения;
- степень вины обучающегося;
- тяжесть последствий;
- смягчающие обстоятельства;
- отягчающие обстоятельства;
- предшествующее поведение обучающегося;
- результаты воспитательной работы;
- мнение Совета обучающихся (в случаях, предусмотренных законодательством);
- рекомендации Совета профилактики.

6.2. Сроки применения дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание применяется в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

При исчислении сроков не учитываются периоды отсутствия обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оформление приказа

Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

В приказе указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- номер учебной группы;
- описание дисциплинарного проступка;
- нарушенные нормы законодательства, Устава Колледжа и локальных нормативных актов;
- вид дисциплинарного взыскания;
- основания принятия решения;
- перечень документов, послуживших основанием для издания приказа.

6.4. Ознакомление обучающегося

Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под подпись в срок, установленный действующим федеральным Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

В случае отказа обучающегося ознакомиться с приказом составляется соответствующий акт.

Для несовершеннолетнего обучающегося при необходимости обеспечивается информирование родителей (законных представителей).

6.5. Учет дисциплинарных взысканий

В Колледже ведутся:

- журнал регистрации дисциплинарных взысканий;
- журнал регистрации приказов;
- карточки учета дисциплинарных взысканий;
- личные дела обучающихся.

Сведения о дисциплинарных взысканиях учитываются исключительно в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

6.6. Хранение документов

Документы, связанные с применением дисциплинарного взыскания, подлежат:

- регистрации;
- систематизации;
- хранению в личном деле обучающегося (при наличии соответствующих оснований);
- архивному хранению в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

Документы, содержащие персональные данные, хранятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.7. Срок действия дисциплинарного взыскания

Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

По истечении указанного срока дополнительное решение о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

6.8. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

Директор Колледжа вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения одного года:

- по собственной инициативе;
- по ходатайству куратора;
- по ходатайству заведующего отделением;
- по ходатайству Совета профилактики;
- по мотивированному ходатайству Совета обучающихся;
- по заявлению обучающегося;
- по обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При рассмотрении вопроса о досрочном снятии дисциплинарного взыскания учитываются:

- поведение обучающегося после применения взыскания;
- результаты обучения;
- участие в общественной жизни Колледжа;
- отсутствие повторных нарушений;
- результаты индивидуальной профилактической работы.

6.9. Оформление снятия дисциплинарного взыскания

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

Сведения о снятии дисциплинарного взыскания подлежат внесению в соответствующие регистрационные документы.

6.10. Обжалование дисциплинарного взыскания

Обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение дисциплинарного взыскания:

- в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- учредителю Колледжа — в пределах его компетенции;
- в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнение приказа о применении дисциплинарного взыскания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации либо решением уполномоченного органа.

Раздел 7. Документационное обеспечение реализации настоящего Положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Документационное обеспечение реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения законности применения дисциплинарных взысканий, единообразия оформления материалов, соблюдения прав обучающихся, подтверждения фактических обстоятельств дисциплинарного проступка, формирования доказательственной базы и организации внутреннего контроля.

7.1.2. Документационное обеспечение осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- Инструкцией по делопроизводству Колледжа;
- номенклатурой дел Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.1.3. Документы могут оформляться на бумажном носителе и (или) в электронной форме, если это допускается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Основные документы

При реализации настоящего Положения оформляются и ведутся:

- приказы директора;
- представления о применении дисциплинарного взыскания;
- служебные записки;
- докладные записки;
- акты;
- письменные объяснения обучающихся;
- письменные объяснения свидетелей (при наличии);
- уведомления;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- выписки из протоколов;
- заключения;
- ходатайства;
- журналы регистрации;
- карточки учета дисциплинарных взысканий;

- аналитические справки;
- отчеты;
- листы ознакомления;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Документирование дисциплинарного проступка

При выявлении дисциплинарного проступка могут оформляться:

- акт выявления дисциплинарного проступка;
- служебная записка;
- докладная записка;
- объяснение обучающегося;
- письменные объяснения свидетелей;
- акт отказа от дачи объяснений;
- акт отказа от ознакомления;
- выписка из системы видеонаблюдения (при наличии);
- фотоматериалы и иные документы, полученные законным способом.

Документы оформляются своевременно, полно и достоверно.

7.4. Документирование рассмотрения материалов

При рассмотрении дисциплинарного проступка оформляются:

- заключение должностного лица;
- рекомендации Совета профилактики (при наличии);
- мнение Совета обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проект приказа;
- иные документы.

7.5. Документирование применения дисциплинарного взыскания

После принятия решения оформляются:

- приказ директора;
- лист ознакомления обучающегося;
- уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- запись в журнале регистрации;
- карточка учета дисциплинарного взыскания.

7.6. Документирование снятия дисциплинарного взыскания

При снятии дисциплинарного взыскания оформляются:

- заявление обучающегося (при наличии);
- ходатайство куратора, заведующего отделением, Совета профилактики, Совета обучающихся либо родителей (законных представителей) — при наличии;
- заключение уполномоченного должностного лица;
- приказ директора;
- запись в журнале регистрации;
- внесение соответствующих сведений в учетные документы.

7.7. Регистрация документов

Все документы:

- подлежат обязательной регистрации;
- систематизируются в соответствии с номенклатурой дел;

- формируются в дела;
- учитываются в регистрационных журналах;
- передаются на архивное хранение в установленном порядке.

7.8. Хранение документов

Документы, оформленные в рамках реализации настоящего Положения:

- хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- содержатся в условиях, обеспечивающих их сохранность;
- используются исключительно в служебных целях;
- уничтожаются по истечении сроков хранения в установленном порядке.

7.9. Электронный документооборот

При наличии технической возможности допускается ведение в электронной форме:

- журналов регистрации;
- листов ознакомления;
- отчетов;
- аналитических справок;
- проектов приказов;
- иных документов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Раздел 8. Защита персональных данных

8.1. Общие положения

8.1.1. При реализации настоящего Положения обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Персональные данные используются исключительно для целей реализации дисциплинарных процедур и обеспечения образовательной деятельности.

8.2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Колледжа;
- Политикой Колледжа в отношении обработки персональных данных;
- настоящим Положением.

8.3. Персональные данные, используемые при реализации настоящего Положения

В рамках дисциплинарных процедур могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- сведения об учебной группе;
- контактные данные;

- сведения о дисциплинарном проступке;
- сведения о примененных дисциплинарных взысканиях;
- документы, характеризующие обучающегося;
- сведения, содержащиеся в материалах проверки;
- иные сведения, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на принципах:

- законности;
- справедливости;
- минимизации объема данных;
- ограничения целей обработки;
- конфиденциальности;
- обеспечения безопасности информации;
- ограничения сроков хранения.

8.5. Конфиденциальность информации

Должностные лица, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- использовать информацию исключительно в служебных целях;
- не допускать разглашения сведений;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа.

8.6. Ограничение доступа

Доступ к материалам дисциплинарного производства имеют только должностные лица, которым это необходимо для исполнения служебных обязанностей.

Передача сведений третьим лицам допускается исключительно:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по запросам уполномоченных органов;
- при наличии иных законных оснований.

8.7. Защита информации

Колледж обеспечивает:

- организационные меры защиты информации;
- технические меры защиты информации;
- ограничение доступа к документам;
- безопасное хранение бумажных и электронных носителей;
- защиту архивных материалов.

8.8. Хранение и уничтожение документов

Документы, содержащие персональные данные:

- хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- передаются в архив;
- уничтожаются после истечения сроков хранения в установленном порядке.

8.9. Права субъектов персональных данных

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об обработке персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных;

- требовать блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия должностных лиц, связанные с обработкой персональных данных.

8.10. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Контроль реализации настоящего Положения

9.1. Общие положения

9.1.1. Контроль реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения законности применения дисциплинарных взысканий, защиты прав и законных интересов обучающихся, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, повышения эффективности воспитательной работы и укрепления дисциплины в Колледже.

9.1.2. Контроль осуществляется на принципах:

- законности;
- объективности;
- системности;
- открытости в пределах требований законодательства;
- уважения прав и свобод человека;
- индивидуального подхода;
- недопустимости дискриминации;
- конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные.

9.2. Субъекты контроля

Контроль реализации настоящего Положения осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместители директора в пределах предоставленных полномочий;
- заведующие отделениями;
- Совет профилактики;
- Штаб воспитательной работы;
- кураторы учебных групп;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители структурных подразделений;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений — в пределах компетенции;
- иные должностные лица, определенные приказом директора Колледжа.

9.3. Основные направления контроля

Контролю подлежат:

- соблюдение установленного порядка применения дисциплинарных взысканий;
- соблюдение сроков рассмотрения материалов;

- полнота оформления документов;
- соблюдение прав обучающихся;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
- исполнение приказов директора;
- исполнение решений Совета профилактики;
- проведение индивидуальной профилактической работы;
- соблюдение требований по защите персональных данных;
- соблюдение сроков хранения документов.

9.4. Формы контроля

Контроль осуществляется посредством:

- текущего контроля;
- плановых проверок;
- внеплановых проверок;
- анализа материалов дисциплинарной практики;
- внутреннего мониторинга;
- анализа причин дисциплинарных проступков;
- контроля исполнения решений;
- подготовки аналитических материалов.

9.5. Мониторинг эффективности

Мониторинг проводится не реже одного раза в учебный год и включает:

- анализ количества дисциплинарных взысканий;
- анализ повторных нарушений;
- анализ эффективности воспитательной работы;
- анализ причин совершения дисциплинарных проступков;
- оценку эффективности деятельности кураторов;
- оценку деятельности Совета профилактики;
- оценку деятельности Штаба воспитательной работы;
- подготовку предложений по совершенствованию профилактической деятельности.

9.6. Аналитическая работа

По результатам мониторинга могут оформляться:

- аналитическая справка;
- информационная записка;
- доклад директору Колледжа;
- предложения по совершенствованию локальных нормативных актов;
- предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- рекомендации структурным подразделениям.

9.7. Контроль исполнения решений

Контролируется:

- исполнение приказов директора;
- исполнение решений Совета профилактики;
- проведение профилактических мероприятий;
- проведение индивидуальной профилактической работы;
- соблюдение сроков исполнения поручений;
- качество оформления документов.

Раздел 10. Ответственность участников образовательных отношений

10.1. Общие положения

Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

Нарушение требований настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

10.2. Ответственность обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования работников Колледжа;
- соблюдать требования локальных нормативных актов;
- своевременно представлять письменные объяснения по запросу администрации Колледжа;
- уважать права других участников образовательных отношений;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и иных обязательных правил.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания исключительно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.3. Ответственность работников Колледжа

Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать установленный порядок применения дисциплинарных взысканий;
- обеспечивать объективность рассмотрения материалов;
- соблюдать сроки оформления документов;
- соблюдать права обучающихся;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- не допускать необоснованного применения дисциплинарных взысканий;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей.

За нарушение требований настоящего Положения работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Ответственность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- содействуют соблюдению обучающимися требований законодательства Российской Федерации;
- взаимодействуют с Колледжем по вопросам воспитания;
- участвуют в рассмотрении вопросов дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

10.5. Ответственность должностных лиц

Должностные лица Колледжа несут ответственность за:

- соблюдение процедуры применения дисциплинарного взыскания;
- соблюдение сроков рассмотрения материалов;
- законность принимаемых решений;
- полноту оформления документов;
- сохранность документов;
- соблюдение законодательства о персональных данных;
- обеспечение защиты прав обучающихся.

10.6. Ответственность за нарушение законодательства

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, требований настоящего Положения, законодательства в сфере образования, законодательства о персональных данных и иных обязательных требований, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Принятие и утверждение Положения

Настоящее Положение разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

11.3. Ознакомление участников образовательных отношений

Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению:

- работников Колледжа — при приеме на работу и при внесении изменений;
- обучающихся — при зачислении и в начале каждого учебного года;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — при зачислении обучающегося и при внесении изменений в Положение.

Ознакомление осуществляется под подпись либо посредством электронной системы документооборота, если такой порядок установлен локальными нормативными актами Колледжа.

11.4. Внесение изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, и утверждаются приказом директора.

11.5. Контроль исполнения настоящего Положения

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора Колледжа, курирующего воспитательную работу, если иное не установлено приказом директора.

11.6. Разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Положением

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

11.7. Признание утратившими силу ранее действующих документов

Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшие локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, применяются только в части, не противоречащей настоящему Положению, либо признаются утратившими силу соответствующим приказом директора.

11.8. Размещение Положения

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также доводится до сведения участников образовательных отношений посредством официальных информационных ресурсов Колледжа.