

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП, ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2023 г. N 257. ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессиональной подготовки в сфере транспорта»

Разработчики:

Слинько Вячеслав Сергеевич – директор ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессиональной подготовки в сфере транспорта»;

Квитка Сергей Владимирович – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессиональной подготовки в сфере транспорта».

Рассмотрена на заседании
методического Совета
ГБПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере
транспорта»
Протокол № ____ от « ____ » _____
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	18
5.1. Учебный план.....	20
5.2. Календарный учебный график.....	25
5.3. Рабочая программа воспитания.....	27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	28
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	28
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	33
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	35
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы...	36

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. (ред. от 03.07.2024) ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11. 2021 г. № 800);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с

учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 г. № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Устав профессиональной образовательной организации;

Локальные и нормативные акты образовательной организации, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программе профессионального обучения, в том числе по вопросам организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Таблица 2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

		<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции выпускника:

Таблица 3. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной с закупками; - анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация складов и их функции;

	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
	<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

	<p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках.
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; - схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, вт.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов.
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

		<ul style="list-style-type: none"> - элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в разработке элементов логистического сервиса.
	<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в анализе элементов логистического сервиса.
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы;

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации логистических процессов.
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. <p>Практический опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 5. Структура образовательной программы

В учебном плане по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике указан профиль получаемого профессионального образования, учебных циклов и разделов ООП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Профиль – социально-экономический.

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает:

- общеобразовательный цикл, социально-гуманитарный, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

"Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть распределена на увеличение объема времени по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы, а также на введение новых дисциплин.

Знания, умения и полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе учебных дисциплин ООП СПО (ППССЗ), таких циклов:

- Социально-гуманитарный цикл – «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (новая дисциплина);

- Общепрофессиональные дисциплины – «Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела» (новая дисциплина);

Профессиональный цикл – добавлен ПМ.05 – «Автоматизация управления складом»;

Организация и проведение промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02. 03 «Операционная деятельность в логистике»

**Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
				Всего	В том числе в виде практической подготовки	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс	
		Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК				Консультации	Практика	Промежуточная аттестация	1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с			
			Теоретическое обучение							ЛПЗ	Курсовые проекты (работы)	17 недель	24 недели (в том числе 2 ПА)	17 недель	24 недель	17 недель	24 недель	
Зачеты	Экзамены	5	6	7	8	9	10	11	12	1	14	15	16	17	18	19	20	
О.00	Общеобразовательный цикл			1476	260		1404	746	658		30	14	612	792				
	Общие учебные дисциплины			1372	248		1372	726	646		30	14	612	760				
ОД.01	Русский язык		Э (2 сем)	72	12		72	36	36		6	6	34	38				
ОД.02	Литература	ДЗ (2 сем)		108	14		108	54	54				51	57				
ОД.03	История		Э (2 сем)	136			136	90	46		6	4	68	68				
ОД.04	Обществознание	ДЗ (2 сем)		108	18		108	56	52				51	57				
ОД.05	География	ДЗ (2 сем)		72	16		72	44	28				34	38				
ОД.06	Иностранный язык	ДЗ (2 сем)		72	20		72	2	70				34	38				
ОД.07	Математика		Э (2 сем)	236	48		236	172	64		6	4	98	138				

ОД.08	Информатика	ДЗ (2 сем)		144	72		144	90	54				51	93				
ОД.09	Физическая культура	Дз/Дз		72	20		72	14	58				34	38				
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ (2 сем)		68	10		68	22	46				34	34				
ОД.11	Физика	ДЗ (2 сем)		108			108	70	38				51	57				
ОД.12	Химия	ДЗ (1 сем)		72	6		72	34	38				72	0				
ОД.13	Биология	ДЗ (2 сем)		72	12		72	42	30				0	72				
	Индивидуальный проект			32			32		32		12		0	32				
О.00	Дополнительные учебные дисциплины			32	12		32	20	12				0	32				
ОД.14	Родная литература	ДЗ (2 сем)		32	12		32	20	12				0	32				
ПА	Промежуточная аттестация			72														
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			415		24	391	103	288		6	4			102	89	140	60
СГ.01	История России		Э (4 сем)	53		4	49	49			6	4					49	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ (4 сем)		126		6	120		120						34	20	36	30
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (5 сем)		72		4	68	20	48								68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ/дз/дз/дз		126		6	120		120						34	20	36	30
СГ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ДЗ (3 сем)		38		4	34	34							34			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			544		30	514	251	263		10	12			269	81	164	
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ (3 сем)		36		2	34	20	14						34			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ (3 сем)		38		2	36	18	18						36			
ОП.03	Экономика организации		Э (4 сем)	71		4	67	23	44		4	4			34	33		
ОП.04	Статистика		Э (2 сем)	57		6	51	16	35		4	4			51			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ (3 сем)		34		2	32	16	16						32			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ (3 сем)		50		2	48	28	20						48			

ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ (4 сем)		50		2	48	28	20							48			
ОП.08	Основы логистической деятельности	ДЗ (3 сем)		36		2	34	20	14						34				
ОП.09	Налоги и налогообложение	ДЗ (5 сем)		50		2	48	28	20								48		
ОП.10	Менеджмент	ДЗ (5 сем)		36		2	34	14	20								34		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (5 сем)		36		2	34	20	14								34		
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела	ДЗ (5 сем)	Э	50		2	48	20	28		2		4				48		
П.00	Профессиональный цикл			913	612	49	864	512	312	40	72	6	40			229	289	124	222
<u>ПМ. 01</u>	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		Э	237	144	14	223	135	68	20	16	1	8			103	120		
МДК 01.01.	Логистика закупок	ДЗ (3 сем)		69		4	65	35	30	0						34	31		
МДК 01.02.	Складская логистика	ДЗ (3 сем)		130		8	122	80	22	20	8					52	70		
МДК 01.03.	Документальное обеспечение логистических процессов	ДЗ (3 сем)		38		2	36	20	16		8					17	19		
УП.01	Учебная практика	ДЗ (3 сем)		72	72							7					72		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ (3 сем)		72	72							7					72		
<u>ПМ. 02</u>	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		Э	235	108	12	223	151	72		16	1	8			92	131		
МДК 02.01.	Производственная логистика	ДЗ (4 сем)		128		6	122	80	42		8					40	82		
МДК 02.02.	Распределительная логистика	ДЗ (4 сем)		107		6	101	71	30		8					52	49		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ (4 сем)		108	108							1					108		

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		Э	212	144	10	202	130	72		16	1	8				80	122		
МДК.03.01.	Транспортная логистика	ДЗ (6 сем)		128		6	122	80	42		8						46	76		
МДК.03.02.	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ (6 сем)		84		4	80	50	30		8						34	46		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ (5 сем)		144	144							1					144			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		Э	152	144	8	144	74	50	20	16	1	8				44	100		
МДК.04.01.	Основы планирования логистических операций	ДЗ (6 сем)		76		4	72	42	30		8						44	28		
МДК.04.02.	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ (6 сем)		76		4	72	32	20	20	8							72		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ (6 сем)		144	144							1						144		
ПМ.05	Автоматизация управления складом		Э	77	72	5	72	22	50		8	7	8			34	38			
МДК.05.01.	Автоматизация управления складом	ДЗ (4 сем)		77		5	72	22	50		8					34	38			
УП.05	Учебная практика	ДЗ (4 сем)		72	72							7					72			
	Промежуточная аттестация			108										0 нед.	2 нед.	0 нед.	2 нед.	0 нед.	1 нед.	
ПДП	Преддипломная практика			144	144							1								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216																
	Самостоятельная работа															12	9	40	42	
	ВСЕГО:			45	11	4428	103	3137	1594	1503	40	118	6		612	792	612	468	468	324
	Всего часов в неделю:														36	36	36	36	36	36

5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02. 03 «Операционная деятельность в логистике»

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Новосибирского центра профессионального образования в сфере транспорта;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся Новосибирского центра профессионального образования в сфере транспорта общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Кроме этого, задачи воспитательной работы для каждого курса, группы определяются в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов и потребностей:

- на 1 курсе: создание условий для формирования общих компетенций, в том числе социальной направленности в период адаптации и начального этапа профессиональной подготовки обучающихся колледжа;

- на 2 курсе: развитие творческого потенциала личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление путем формирования общих и профессиональных компетенций;

- на 3 курсе: формирование личности обучающегося как будущего профессионала способного адаптироваться к условиям производства и готового осваивать общие и профессиональные компетенции в реальном секторе экономики;

- обеспечение условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения, качественного освоения профессиональных компетенций и способности применять их на практике в реальной жизни, готовности

ориентироваться на рынке труда и совершенствования своих профессиональных и общечеловеческих качеств.

Модули Программы включают в себя проектную деятельность педагогического коллектива и обучающихся. Содержание проектов каждого из модулей воплощается в календарном плане воспитательной работы.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое оснащение реализации образовательной программы должно отвечать требованиям, определенным основной образовательной программой по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;

- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
 - рабочее место преподавателя;
 - столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
 - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
 - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
 - огнетушители порошковые (учебные);
 - огнетушители пенные (учебные);
 - огнетушители углекислотные (учебные);
 - устройство отработки прицеливания;
 - учебные автоматы АК-74;
 - винтовки пневматические;
 - медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
 - войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
 - рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
 - рабочее место преподавателя;
 - столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
 - рабочее место преподавателя;
 - столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
 - рабочее место преподавателя;
 - столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 6. Базы производственных практик:

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.04	ООО «Деловые линии»
		ООО "ИНТЕРНЕТ РЕШЕНИЯ" (OZON)
		ООО «Вайлдберриз»
		ООО «Байкал-Сервис»
		Компания NLS
		ООО «Энергия»
		ООО «Машкомплект»
2	ПДП (преддипломная практика)	ООО «Деловые линии»
		ООО "ИНТЕРНЕТ РЕШЕНИЯ" (OZON)
		ООО «Вайлдберриз»
		ООО «Байкал-Сервис»
		Компания NLS
		ООО «Энергия»

Учебная практика и производственная практика (по профилю при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на

основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».