

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере
транспорта»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28 08 202 5 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной
профсоюзной организации
Федорова И.А. Федорова И.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С.Слинько
М.П.
№ 131 от 03 09 202 5 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
Чуриков А.С. Чуриков А.С.

**Положение
о порядке раннего выявления признаков семейного
неблагополучия и организации индивидуальной
профилактической работы с обучающимися
в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок раннего выявления признаков семейного неблагополучия в отношении обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта», алгоритм действий специалистов колледжа, порядок межведомственного взаимодействия и ведения документации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

нормативными актами субъекта РФ и муниципалитета в сфере защиты детства и профилактики безнадзорности.

1.3. Основные понятия:

Семейное неблагополучие — ситуация, при которой нарушаются права и законные интересы ребёнка, не удовлетворяются его базовые потребности (в безопасности, питании, одежде, медицинском обслуживании, образовании, эмоциональной поддержке), либо имеются факторы риска (жестокое обращение, пренебрежение нуждами, алкоголизм/наркомания родителей, криминальное поведение, крайняя бедность, внутрисемейные конфликты и др.).

Раннее выявление — своевременное обнаружение сигналов риска и признаков неблагополучия на этапе, когда ещё возможно оказание помощи семье без изъятия ребёнка и привлечения карательных мер.

Индивидуальная профилактическая работа — комплекс мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению прав ребёнка, восстановление функций семьи, обеспечение безопасности обучающегося.

Межведомственное взаимодействие — согласованная деятельность колледжа с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, полицией (ПДН), медицинскими учреждениями, центрами социальной помощи семье и детям для защиты прав и интересов несовершеннолетнего.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими и иными работниками ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального

обучения в сфере транспорта», вовлечёнными в воспитательный и образовательный процесс.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель: своевременное выявление признаков семейного неблагополучия, обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактика безнадзорности, правонарушений и социального сиротства, оказание семье своевременной помощи и поддержки.

2.2. Задачи:

- организовать наблюдение и сбор информации о признаках семейного неблагополучия через все доступные и этичные каналы (наблюдение, беседы, диагностика, анализ посещаемости и успеваемости);
- обеспечить единый алгоритм фиксации сигналов, их первичной оценки и принятия решений;
- гарантировать безопасность обучающегося при подтверждении фактов угрозы жизни и здоровью;
- выстроить адресную помощь семье и студенту с учётом ресурсов колледжа и возможностей внешних организаций;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных и соблюдение этических норм при работе с семьёй;
- координировать межведомственное взаимодействие для комплексного решения проблем семьи;
- проводить просветительскую и профилактическую работу с родителями и студентами по вопросам детско-родительских отношений, правовой грамотности, навыков самопомощи.

3. Порядок работы (организация деятельности)

3.1. Основания и источники выявления сигналов:

Сигналы о возможном семейном неблагополучии могут поступать из следующих источников:

- наблюдение куратора, преподавателей, мастеров производственного обучения;
- результаты психологической диагностики, индивидуальных и групповых бесед со студентом;
- сведения от сверстников, наставников;
- данные о систематических пропусках занятий, резком снижении успеваемости, изменении внешнего вида и поведения;
- обращения самого студента, его родственников, иных граждан;
- информация от органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, опека, соцзащита, медучреждения).

3.2. Признаки риска (ориентировочные маркеры):

К признакам, требующим внимания и проверки, относятся:

- систематические опоздания/пропуски без уважительных причин, «вынужденные» объяснения («мама не разбудила», «не было денег на проезд»);
- признаки физического/психологического насилия (травмы, страх перед звонками/сообщениями, тревожность, избегание разговоров о семье);
- неухоженность, признаки голода, отсутствие сезонной одежды, повторяющиеся «бытовые» причины пропусков;
- выраженная усталость/сонливость, признаки запущенных заболеваний;
- агрессивность или, наоборот, крайняя замкнутость, депрессивные проявления;
- сообщения студента о конфликтах, угрозах, употреблении родителями психоактивных веществ, фактах насилия;
- свидетельства сверстников о небезопасной обстановке дома.

Важно. Наличие одного-двух маркеров не является доказательством неблагополучия. Решение принимается на основе совокупности данных и профессиональной оценки.

3.3. Алгоритм действий при выявлении сигнала:

Первичная фиксация. Сотрудник, заметивший сигнал, в течение 1 рабочего дня оформляет служебную записку на имя председателя Совета профилактики (или заместителя директора по воспитательной работе). В записке кратко, без оценочных ярлыков, фиксируются факты: дата, время, место, наблюдаемое поведение/слова, контекст, предпринятые действия.

Сбор информации. Рабочая группа (социальный педагог, педагог-психолог, куратор) в течение 3–5 рабочих дней собирает дополнительные сведения: наблюдение, беседа со студентом (в безопасной обстановке, без давления), анализ успеваемости/посещаемости, при необходимости — беседа с одноклассниками (без нарушения конфиденциальности).

Оценка рисков и угрозы безопасности. На основе собранных данных рабочая группа оценивает уровень риска (низкий/средний/высокий) и наличие непосредственной угрозы жизни/здоровью.

Принятие решения о дальнейших действиях:

Низкий риск / нет угрозы: индивидуальная поддержка студента в колледже (психологические консультации, помощь в решении бытовых вопросов, вовлечение в досуговую деятельность), наблюдение 1–2 месяца, информирование родителей (в поддерживающем ключе).

Средний риск: разработка плана ИПР/ИПС, согласование на Совете профилактики, подключение семьи (приглашение на беседу, обсуждение ресурсов и зон ответственности), при необходимости — направление в центры соцпомощи/психологической поддержки.

Высокий риск / угроза жизни и здоровью: немедленное информирование органов опеки и попечительства и/или полиции (ПДН) в соответствии с законодательством; обеспечение временной безопасности студента (в т. ч.

через общежитие, экстренную психологическую поддержку); уведомление администрации колледжа.

Межведомственное взаимодействие. При необходимости оформляется официальный запрос/уведомление в профильные органы с приложением минимально необходимых сведений и соблюдением требований ФЗ № 152-ФЗ.

Сопровождение и мониторинг. Ведётся индивидуальная карта сопровождения, фиксируются мероприятия, динамика, результаты. Периодичность контроля — не реже 1 раза в месяц.

Завершение работы. Решение о прекращении сопровождения принимается коллегиально при устойчивой положительной динамике и устранении факторов риска.

4. Обязанности и права специалистов

4.1. Обязанности

Куратор группы:

- наблюдать за эмоциональным состоянием, внешним видом, посещаемостью и поведением студентов;
- при выявлении тревожных сигналов оформлять служебную записку в установленный срок;
- участвовать в сборе информации и реализации плана сопровождения;
- поддерживать конструктивный контакт с родителями (законными представителями) в рамках своих компетенций;
- соблюдать конфиденциальность и этические нормы.

Социальный педагог:

- координировать сбор информации и взаимодействие специалистов колледжа при выявлении сигналов;
- организовывать первичную беседу со студентом в безопасной обстановке;
- собирать социальный анамнез (с соблюдением этики и границ);
- готовить предложения по маршрутизации помощи (внутриколледжные ресурсы, внешние организации);
- оформлять необходимую документацию, вести учёт случаев;
- взаимодействовать с органами опеки, КДН и ЗП, соцзащитой, ПДН в рамках компетенции.

Педагог-психолог:

- проводить психологическую диагностику и оценку эмоционального состояния студента;
- обеспечивать экстренную психологическую помощь при кризисе;
- давать рекомендации по тактике общения и формам поддержки;
- участвовать в разработке и реализации ИПР/ИПС;
- вести психологическую документацию с соблюдением требований конфиденциальности.

Заведующий воспитательным отделом / председатель Совета профилактики:

- организовывать рассмотрение сигналов на Совете профилактики;
- контролировать соблюдение сроков и алгоритма действий;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие при необходимости;
- представлять интересы колледжа при взаимодействии с внешними организациями;
- контролировать ведение документации и соблюдение прав несовершеннолетних.

Администрация колледжа (директор, заместители):

- создавать условия для реализации Положения (время, помещения, ресурсы);
- обеспечивать защиту сотрудников, действующих в рамках закона и Положения;
- принимать управленческие решения при угрозе безопасности студента;
- контролировать исполнение приказа и качество сопровождения.

4.2. Права

Все специалисты, участвующие в выявлении и сопровождении, имеют право:

- запрашивать у коллег информацию, необходимую для оценки ситуации и обеспечения безопасности студента (в рамках должностных обязанностей);
- инициировать внеплановое заседание Совета профилактики при наличии угрозы;
- привлекать внешних специалистов и организации для оказания помощи;
- получать методическую и супервизорскую поддержку;
- фиксировать отказ семьи от помощи и предпринимать дальнейшие шаги в соответствии с регламентом.

5. Документация

В колледже ведётся следующий пакет документов:

1. Служебная записка о выявленном сигнале (оформляется сотрудником, заметившим признаки неблагополучия). Обязательные реквизиты: дата, ФИО составителя, ФИО студента, группа, описание фактов без интерпретаций, дата и время наблюдения, предпринятые первичные действия.
2. Журнал регистрации сигналов о семейном неблагополучии (ведёт социальный педагог). Содержит: номер записи, дата поступления сигнала, источник, краткое описание, уровень риска, принятые меры, результат, отметка о межведомственном взаимодействии.
3. Карта индивидуального сопровождения студента (Приложение № 1). Фиксирует ситуацию развития, дефициты и ресурсы, план мероприятий, сроки, ответственных, результаты и динамику.
4. План ИПР/ИПС (Приложение № 2). Таблица мероприятий с критериями результата, периодичностью и ответственными.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики по рассмотрению случаев.
6. Аналитическая справка по итогам сопровождения (по завершении работы или раз в квартал для мониторинга).
7. Реестр межведомственных уведомлений (при наличии): дата, орган, суть обращения, входящий номер, результат.

Требования к ведению документации:

- конфиденциальность (доступ ограничен, хранение в запираемых шкафах/защищённых электронных папках);
- объективность (фиксация фактов, а не оценок);
- своевременность (записи делаются в день события или на следующий рабочий день);
- соблюдение ФЗ № 152-ФЗ (персональные данные обрабатываются только в целях защиты прав ребёнка и в объёме, необходимом для решения задачи).

6. Межведомственное взаимодействие

6.1. При среднем и высоком уровне риска организуется взаимодействие с:

- органами опеки и попечительства (при угрозе жизни/здоровью, фактах жестокого обращения, пренебрежении нуждами);
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) — при наличии признаков правонарушений, систематической безнадзорности;
- подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) — при угрозе криминального характера, фактах насилия;
- центрами социальной помощи семье и детям — для оказания социальной, юридической, психологической помощи семье;
- медицинскими учреждениями — при необходимости медицинского обследования/помощи.

6.2. Форма взаимодействия: официальные уведомления/запросы, рабочие встречи, совместные планы, обмен информацией в рамках законодательства.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании предложений Совета профилактики и/или по результатам анализа практики.
- 7.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего воспитательным отделом.