

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
Редорова / Редорова И.А. /
«19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКЛТ»
В.С. Слинко
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совет
Чуриков А.С. /
«19» июня 2026 года

Положение
о профориентационной работе
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — **Положение, Колледж**) определяет цели, задачи, принципы, основные направления, формы организации и порядок осуществления профориентационной деятельности, распределение полномочий между участниками профориентационной работы, а также порядок взаимодействия Колледжа с образовательными организациями, работодателями, органами государственной власти и иными организациями по вопросам профессионального самоопределения граждан.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми работниками Колледжа, участвующими в организации и проведении профориентационной деятельности.

1.3. Профориентационная деятельность является составной частью образовательной, воспитательной и информационной деятельности Колледжа и направлена на обеспечение осознанного выбора профессии или специальности, повышение привлекательности среднего профессионального образования, формирование положительного имиджа Колледжа, выполнение контрольных цифр приема и удовлетворение кадровых потребностей экономики Новосибирской области.

1.4. Профориентационная работа осуществляется в течение календарного года и реализуется в соответствии с:

- ежегодным Планом профориентационной работы;
- Планом работы приемной комиссии;
- Программой воспитания;
- Планом воспитательной работы;
- Программой развития Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Координацию профориентационной деятельности осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление деятельности.

Непосредственную организацию профориентационной работы осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

1.6. В реализации профориентационной деятельности принимают участие:

- администрация Колледжа;
- приемная комиссия;
- заведующий воспитательным отделом;

- заведующие отделениями;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- кураторы учебных групп;
- советник директора по воспитанию (при наличии);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- студенческий совет;
- студенческий медиацентр;
- обучающиеся-волонтеры;
- иные работники Колледжа в пределах своих должностных обязанностей.

1.7. Профориентационная деятельность осуществляется на принципах:

- законности;
- добровольности участия;
- доступности информации;
- открытости;
- непрерывности;
- практикоориентированности;
- адресности;
- равенства возможностей;
- социального партнерства;
- учета потребностей рынка труда;
- уважения личности обучающегося.

II. Нормативно-правовые основы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области;
- Уставом Колледжа;

- Программой развития Колледжа;
- Программой воспитания Колледжа;
- настоящим Положением.

2.2. При организации профориентационной деятельности Колледж руководствуется принципами государственной политики в сфере образования, направленными на обеспечение права каждого человека на свободный выбор профессии, получение качественного образования и успешную профессиональную самореализацию.

2.3. Колледж самостоятельно определяет формы, методы, технологии и содержание профориентационной работы с учетом потребностей регионального рынка труда, стратегии развития системы среднего профессионального образования, контрольных цифр приема и запросов работодателей.

2.4. Профориентационная деятельность осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, работодателями, центрами занятости населения, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями.

III. Цели, задачи и принципы профориентационной работы

3.1. Цель профориентационной работы

3.1.1. Основной целью профориентационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «**Новосибирский колледж транспорта и логистики**» является создание условий для осознанного профессионального самоопределения граждан, популяризации среднего профессионального образования, повышения престижа рабочих профессий и специальностей, формирования устойчивой профессиональной мотивации обучающихся, а также обеспечения качественного комплектования контингента обучающихся по реализуемым образовательным программам.

3.1.2. Профориентационная деятельность Колледжа направлена на удовлетворение кадровых потребностей экономики Новосибирской области, содействие развитию кадрового потенциала транспортной отрасли, логистики, автомобильного транспорта и смежных отраслей экономики.

3.2. Основные задачи профориентационной работы

Основными задачами профориентационной деятельности являются:

3.2.1. Формирование положительного имиджа Колледжа как современной профессиональной образовательной организации.

3.2.2. Информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц о реализуемых образовательных программах, профессиях, специальностях, условиях обучения и перспективах трудоустройства выпускников.

3.2.3. Оказание информационной, консультативной и организационной помощи гражданам при выборе профессии, специальности и образовательной траектории.

3.2.4. Популяризация рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования.

3.2.5. Формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере транспорта, логистики, технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

3.2.6. Организация профессионального просвещения обучающихся общеобразовательных организаций посредством проведения профориентационных мероприятий.

3.2.7. Проведение мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся, развитию их профессиональных интересов, склонностей и способностей.

3.2.8. Развитие системы ранней профессиональной ориентации школьников.

3.2.9. Обеспечение взаимодействия Колледжа с общеобразовательными организациями, работодателями, органами службы занятости населения, образовательными организациями и социальными партнерами.

3.2.10. Создание условий для профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации (при наличии).

3.2.11. Содействие выполнению контрольных цифр приема и достижению показателей государственного задания.

3.2.12. Использование современных цифровых технологий, информационных ресурсов и медиаплощадок для продвижения образовательных программ Колледжа.

3.3. Принципы профориентационной работы

Профориентационная деятельность Колледжа осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- добровольности участия;
- доступности информации;
- открытости и прозрачности;
- системности и непрерывности;
- практикоориентированности;
- индивидуального подхода;
- равенства возможностей;
- учета интересов личности;
- взаимодействия с работодателями;
- социального партнерства;
- соответствия потребностям регионального рынка труда;
- использования современных образовательных и цифровых технологий.

3.4. Профориентационная работа осуществляется в течение всего календарного года и реализуется посредством комплекса взаимосвязанных организационных, информационных, образовательных, воспитательных и практико-ориентированных мероприятий.

IV. Основные направления профориентационной деятельности

4.1. Общие положения

4.1.1. Профориентационная деятельность Колледжа осуществляется по всем профессиям, специальностям и программам профессионального обучения, реализуемым образовательной организацией.

4.1.2. Основные направления профориентационной деятельности ежегодно уточняются с учетом контрольных цифр приема, потребностей регионального рынка труда, запросов работодателей и стратегических направлений развития Колледжа.

4.2. Профессиональное информирование

Профессиональное информирование включает:

- распространение информации о Колледже;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- разъяснение условий приема;
- информирование о возможностях трудоустройства;
- публикацию материалов на официальном сайте;
- размещение информации в официальных сообществах Колледжа в социальных сетях;
- подготовку презентационных материалов;
- изготовление буклетов, каталогов, видеороликов и иных информационных материалов.

4.3. Профессиональное консультирование

Колледж организует:

- индивидуальные консультации;
- групповые консультации;
- консультирование родителей (законных представителей);
- карьерное консультирование;
- консультирование по вопросам выбора образовательной программы.

4.4. Профессиональная диагностика

Профессиональная диагностика проводится с целью выявления:

- профессиональных интересов;
- склонностей;
- способностей;
- мотивации профессионального выбора;
- индивидуальных особенностей обучающихся.

Диагностика осуществляется с использованием психолого-педагогических методик, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.5. Практико-ориентированная профориентация

Практико-ориентированная деятельность включает:

- профессиональные пробы;
- мастер-классы;
- практические занятия;
- демонстрационные мероприятия;
- экскурсии в учебные мастерские и лаборатории;
- экскурсии на предприятия;
- участие работодателей в профориентационных мероприятиях;
- проведение открытых занятий.

4.6. Профориентационные мероприятия

Колледж организует:

- Дни открытых дверей;
- Единый день открытых дверей;
- ярмарки учебных мест;
- выставки образовательных услуг;
- фестивали профессий;
- профессиональные конкурсы;

- олимпиады;
- чемпионаты профессионального мастерства;
- встречи с работодателями;
- встречи с выпускниками;
- презентации профессий и специальностей;
- тематические акции;
- классные часы профориентационной направленности;
- профориентационные квесты;
- интерактивные площадки.

4.7. Работа с образовательными организациями

Колледж взаимодействует с:

- общеобразовательными организациями;
- организациями дополнительного образования;
- профессиональными образовательными организациями;
- образовательными центрами;
- муниципальными органами управления образованием.

Основными формами взаимодействия являются:

- заключение соглашений;
- проведение совместных мероприятий;
- участие в родительских собраниях;
- организация экскурсий;
- проведение открытых уроков;
- участие в проектах ранней профессиональной ориентации.

4.8. Работа с работодателями

В рамках профориентационной деятельности Колледж организует:

- встречи обучающихся с представителями работодателей;
- участие работодателей в проведении профессиональных проб;
- экскурсии на предприятия;
- проведение мастер-классов;
- презентации предприятий;
- участие работодателей в профориентационных мероприятиях;
- совместную разработку профориентационных проектов.

4.9. Цифровая профориентация

Для повышения эффективности профориентационной деятельности Колледж использует:

- официальный сайт;
- официальные страницы в социальных сетях;
- цифровые образовательные платформы;
- видеоконференции;
- онлайн-консультации;
- виртуальные экскурсии;
- мультимедийные презентации;
- информационные видеоролики;
- иные цифровые сервисы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Профессиональное воспитание

Профориентационная работа реализуется в тесной взаимосвязи с воспитательной деятельностью Колледжа и направлена на формирование у обучающихся:

- уважения к труду;
- ответственности за результаты своей деятельности;
- профессиональной этики;
- культуры безопасного труда;
- стремления к профессиональному развитию;
- готовности к непрерывному образованию;
- активной гражданской позиции;
- уважительного отношения к будущей профессии.

V. Организация профориентационной работы

5.1. Общие положения

5.1.1. Организация профориентационной работы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Программой развития Колледжа, Программой воспитания, настоящим Положением, ежегодным планом профориентационной работы и иными локальными нормативными актами.

5.1.2. Профориентационная работа организуется на системной и плановой основе и осуществляется в течение всего календарного года.

5.1.3. Координацию деятельности по организации профориентационной работы осуществляет заместитель директора, определенный приказом директора Колледжа.

5.1.4. Непосредственная организация профориентационной деятельности возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

5.2. Планирование профориентационной деятельности

5.2.1. Ежегодно разрабатывается План профориентационной работы Колледжа.

5.2.2. План утверждается директором Колледжа до начала учебного года.

5.2.3. План должен содержать:

- перечень мероприятий;
- сроки проведения;
- категории участников;
- ответственных исполнителей;
- место проведения;
- ожидаемые результаты;
- показатели эффективности.

5.3. Основные организационные мероприятия

Профориентационная работа включает:

- организацию Дней открытых дверей;
- проведение Единого дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» (при участии Колледжа);
- проведение профессиональных проб;
- мастер-классов;
- экскурсий;
- презентаций образовательных программ;
- встреч с работодателями;
- участие в образовательных выставках;
- участие в муниципальных и региональных профориентационных проектах;
- проведение родительских собраний;
- проведение классных часов профориентационной направленности;
- участие в ярмарках учебных мест;
- информационное сопровождение приемной кампании.

5.4. Мониторинг профориентационной деятельности

5.4.1. В Колледже осуществляется ежегодный мониторинг эффективности профориентационной работы.

5.4.2. Мониторинг включает:

- анализ выполнения плана;
- анализ эффективности мероприятий;
- выполнение контрольных цифр приема;

- анализ обращений граждан;
- анализ эффективности информационного сопровождения;
- анализ взаимодействия с образовательными организациями и работодателями.

VI. Полномочия участников профориентационной деятельности

6.1. Директор Колледжа

Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство профориентационной деятельностью;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает планы работы;
- определяет ответственных лиц;
- принимает решения по совершенствованию профориентационной деятельности.

6.2. Заместитель директора

Заместитель директора:

- координирует профориентационную работу;
- организует взаимодействие структурных подразделений;
- контролирует выполнение плана;
- организует анализ эффективности работы.

6.3. Заведующий воспитательным отделом

Заведующий воспитательным отделом:

- организует проведение профориентационных мероприятий;
- координирует участие педагогических работников;
- организует взаимодействие со школами;
- осуществляет методическое сопровождение профориентационной деятельности;
- формирует ежегодный отчет о результатах работы.

6.4. Приемная комиссия

Приемная комиссия:

- организует консультирование поступающих;
- обеспечивает информирование граждан о правилах приема;
- участвует в проведении профориентационных мероприятий;
- осуществляет анализ эффективности приемной кампании.

6.5. Заведующие отделениями

Заведующие отделениями:

- организуют проведение мастер-классов;
- обеспечивают участие преподавателей;
- участвуют в подготовке презентационных материалов;
- организуют проведение профессиональных проб.

6.6. Председатели предметно-цикловых комиссий

Председатели ПЦК:

- участвуют в разработке профориентационных материалов;
- организуют участие преподавателей в мероприятиях;
- обеспечивают демонстрацию современных образовательных технологий.

6.7. Преподаватели и мастера производственного обучения

Преподаватели и мастера производственного обучения:

- проводят мастер-классы;
- участвуют в профессиональных пробах;
- проводят экскурсии;
- демонстрируют современное оборудование и технологии;
- участвуют в консультировании будущих абитуриентов.

6.8. Кураторы учебных групп

Кураторы:

- привлекают обучающихся к участию в профориентационных мероприятиях;
- организуют встречи выпускников со школьниками;
- участвуют в сопровождении мероприятий.

6.9. Студенческий совет

Студенческий совет:

- принимает участие в проведении профориентационных мероприятий;
- организует волонтерское сопровождение;
- участвует в популяризации специальностей Колледжа.

6.10. Студенческий медиацентр

Студенческий медиацентр:

- освещает мероприятия;
- подготавливает фото- и видеоматериалы;
- обеспечивает информационное сопровождение приемной кампании;
- участвует в продвижении Колледжа в социальных сетях.

6.11. Обучающиеся

Обучающиеся имеют право:

- участвовать в профориентационных мероприятиях;
- представлять Колледж;
- выступать наставниками на мастер-классах;
- участвовать в волонтерской деятельности.

VII. Формы и методы профориентационной работы

7.1. Общие положения

Профориентационная работа осуществляется с использованием современных образовательных, воспитательных, информационных и цифровых технологий.

7.2. Основные формы работы

В Колледже применяются следующие формы профориентационной деятельности:

- Дни открытых дверей;
- Единый день открытых дверей;
- мастер-классы;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- открытые занятия;
- демонстрационные экзамены (в качестве ознакомительных мероприятий);
- презентации профессий и специальностей;
- ярмарки учебных мест;
- образовательные выставки;
- фестивали профессий;
- профориентационные акции;
- классные часы;
- встречи с работодателями;
- встречи с выпускниками;
- родительские собрания;
- консультации;
- вебинары;
- онлайн-конференции;
- профориентационные квесты;

- деловые игры;
- профессиональные конкурсы;
- олимпиады;
- чемпионаты профессионального мастерства;
- участие в региональных и федеральных профориентационных проектах.

7.3. Методы профориентационной работы

В профориентационной деятельности применяются:

- информационные методы;
- консультативные методы;
- практические методы;
- интерактивные методы;
- проектные методы;
- игровые технологии;
- наставничество;
- профессиональные пробы;
- кейс-технологии;
- цифровые образовательные технологии;
- мультимедийные технологии;
- дистанционные формы взаимодействия.

7.4. Использование информационных ресурсов

В целях повышения доступности информации Колледж использует:

- официальный сайт;
- официальные страницы в социальных сетях;
- электронную почту;
- мессенджеры (в пределах требований законодательства и локальных актов);
- видеохостинги;
- информационные стенды;
- печатную рекламную продукцию;
- презентационные материалы;
- видеоролики;
- виртуальные экскурсии.

7.5. Учет особенностей целевых групп

При проведении профориентационной работы учитываются:

- возрастные особенности участников;
- образовательный уровень;
- профессиональные интересы;

- индивидуальные способности;
- особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- запросы работодателей и социально-экономические потребности региона.