

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР
 Князева С.В.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.05 Автоматизация управления складом

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 Автоматизация управления складом разработан на основе рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.05 Автоматизация управления складом, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Разработчики:

Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	4
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ	10
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	39
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	54

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ05 Автоматизация управления складом с целью проверки результатов его освоения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена по модулю ПМ05 Автоматизация управления складом

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ДПК 4.4. Организовывать документооборот и выполнять логистические операции с применением современных информационных технологий управления логистической системы предприятия	уметь: -У1 вести бухгалтерского учета имущества и обязательств торговых предприятий, бюджетных учреждений с использованием программного продукта «1С: Предприятие»; - У2 использовать в работе информационные технологии для контроля и оценки эффективности логистической системы предприятия.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	-31 основные правила документирования и ведения бухгалтерского хозяйственных действий и операций торговых предприятий; -32 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
	-П1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. -П2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Умения.</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <u>Знания</u> . актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; <u>Знания</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<u>Умения.</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; <u>Знания.</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Умения.</u> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <u>Знания.</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме

		экзамена по модулю
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Умения.</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке <u>Знания.</u> правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Умения.</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <u>Знания.</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения ОК и ПК

Код и наименование ОК и ПК	Проверяемые результаты освоения ОК и ПК	Показатели	Критерии	Вид контроля. Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
ДПК 4.4. Организовывать документооборот и выполнять логистические операции с применением современных информационных технологий управления логистической системы предприятия	уметь: -У1 вести бухгалтерского учета имущества и обязательств торговых предприятий, бюджетных учреждений с использованием программного продукта «1С: Предприятие»; - У2 использовать в работе информационные технологии для контроля и оценки эффективности логистической системы предприятия.	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, учебной и производственной практике, ПМ.05. Оценочное средство 1.1 Оценочное средство 1.2 Оценочное средство 1.3
	-П1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. -П2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, учебной и производственной практике, ПМ.05. Оценочное средство 1.1 Оценочное средство 1.2 Оценочное средство 1.3
Общие компетенции				
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Знания , актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.

	решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; <u>Знания</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<u>Умения</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; <u>Знания</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Умения</u> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <u>Знания</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.
ОК 05 Осуществлять устную и	<u>Умения</u> грамотно излагать свои мысли и	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке <u>Знания.</u> правила оформления документов и построения устных сообщений		задания	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Умения.</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <u>Знания.</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Проявление компетенции в поведенческих навыках	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.01, , учебной практике, ПМ.05.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ

2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК 05.01 Автоматизация управления складом.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Теоретические вопросы для устного и(или) письменного опроса для оценки знаний в ходе текущего контроля. Критерии оценки оценочного средства 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

1. Цели и задачи складов в цепях поставок
2. Перечислите особенности, по которым осуществляется определить категорию
3. складов. Какие самые распространенные категории?
4. Цели и задачи организации электронного документооборота на складе и применение специализированных программ для организации документооборота на складе.
5. Какие критерии предъявляются к оформлению сопроводительных документов? Перечислите сопроводительные документы. В чем особенности их оформления?
6. Ответственность за правильность оформления документации. Материальная ответственность.
7. Какие формы поощрения сотрудников склада вы можете назвать? Что такое КПУ
8. Назовите причины Расторжение трудового договора и оформление увольнения.
9. Общее понятие складской логистики.
10. Склады в структуре деловой логистики.
11. Структура складов (зоны)
12. Опишите цели задачи и особенности взаимодействия с другими складскими участками.
13. Какую функцию на складе выполняет зона экспедиции. В чем заключается ее связь с технологическими зонами склада.
14. Технологическое оборудования. Какие требования предъявляются к его эксплуатации.
15. Особенности организации грузопереработки контейнерных грузов
16. Правила пожарной безопасности.
17. Санитарные правила и нормы при организации работы склада
18. Разрешительные документы на деятельность склада (лицензии).
19. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ. Значения сигнальных цветов.
20. Требования к местам промежуточного складирования грузов.
21. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ.
22. Необходимые условия для осуществления работ ручным способом.
23. Правила погрузки грузов на транспортные средства.
24. Погрузка, выгрузка длинномерных грузов.
25. Выбор способа обращения с грузом по манипуляционным знакам.
26. Оптимизация складских процессов -
27. Подходы к управлению запасами.
28. Методы прогнозирования спроса. Влияние точности прогнозов на складские процессы.
29. Повышение производительности складской переработки
30. Роль логистического сервиса в общей системе управления складскими и транспортно-складскими процессами.
31. Взаимосвязь между транспортом и складом.
32. Влияние эффективных складских процессов на общую логистическую цепь. Оптимизация схемы хранения и размещения товара.
33. Формы первичной учетной документации.
34. Классификация товаров: методы деления товаров на группы в зависимости от их характера (сроки годности, стоимость, категория и т.д.).
35. Проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия грузов: подсчет, взвешивание, обмер.
36. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации.

37. Технологии складского учета: использование программного обеспечения и автоматизированных систем для улучшения учета и контроля движений

Тестовые задания

1. Какой документ обычно требуется для оформления договора хранения товаров на складе?

- A) Товарно-транспортная накладная
- B) Договор аренды
- C) Договор хранения
- D) Платежное поручение

2. Какое законодательство регулирует отношения в сфере складирования в России?

- A) Гражданский кодекс РФ
- B) Уголовный кодекс РФ
- C) Кодекс административных правонарушений РФ
- D) Трудовой кодекс РФ

3 Кто является ответственным за сохранность товаров на складе согласно договору хранения?

- A) Хранитель
- B) Владелец товаров
- C) Продавец
- D) Покупатель

4. Какое право имеет склад на выставление иска к владельцу товаров за ущерб?

- A) Право на возмещение убытков
- B) Право на требования возврата товаров
- C) Право на наложение штрафа
- D) Право на арест имущества

5 Какие обязательства возникают у сторон договора хранения?

- A) Обязанность хранителя передать товар в полном объеме
- B) Обязанность владельца товара уплатить все налоги
- C) Обязанность передать товар третьим лицам
- D) Обязанность хранителя обеспечить рекламную деятельность товаров

6 Какой из следующих факторов может основываться на материальной ответственности работников склада?

- A) Неправильное оформление документации
- B) Упаковка товаров
- C) Упущенная выгода от склада
- D) Повреждение или утрата товарных ценностей

7 Что должно быть обязательно зафиксировано в трудовом договоре, чтобы работник нес материальную ответственность за ущерб?

- A) Условия отпуска
- B) Должностные обязанности

- C) Материальная ответственность
- D) Размер заработной платы

8 Какие обстоятельства могут освободить работника от материальной ответственности?

- A) Неисполнение должностных обязанностей
- B) Доказанная форс-мажорная ситуация
- C) Ошибка в расчетах
- D) Неправильное перемещение товара

9 Какой вид ответственности предполагает, что работник должен полностью возместить ущерб работодателю?

- A) Ограниченная материальная ответственность
- B) Полная материальная ответственность
- C) Дисциплинарная ответственность
- D) Уголовная ответственность

10 Какой документ необходимо составить в случае причинения работником склада ущерба?

- A) Заявление о причине ущерба
- B) Акт о материальном ущербе
- C) Протокол собрания
- D) Трудовая книжка работника

11 Какой документ подтверждает факт приема товаров на склад?

- A) Накладная
- B) Упаковочный лист
- C) Акт приема-передачи
- D) Товарный чек

12 Как называется документ, в котором указаны детали о количестве и качестве товара, отправляемого или получаемого?

- A) Счет-фактура
- B) Транспортная накладная
- C) Товарно-транспортная накладная
- D) Упаковочный лист

13 Какой документ используется для регистрации результатов инвентаризации на складе?

- A) Акт инвентаризации
- B) Товарная накладная
- C) Учетная карточка
- D) Счет-фактура

14 Какой документ может подтверждать право собственности на товар после его оплаты?

- A) Инвойс
- B) Упаковочный лист
- C) Товарный чек
- D) Накладная

15 Какой документ должен сопровождать груз при его транспортировке?

- A) Договор поставки
- B) Товарно-транспортная накладная
- C) Путевой лист
- D) Счет-фактура

16 Какое преимущество предоставляет электронный документооборот по сравнению с бумажным?

- A) Увеличение объема бумаги
- B) Упрощение поиска и хранения документов
- C) Увеличение времени на обработку документов
- D) Не требует обучения сотрудников

17 Какой программный модуль чаще всего используется для автоматизации процессов учета товаров на складе?

- A) Сервер электронной почты
- B) Система управления складом (WMS)
- C) Программа для обработки текстов
- D) Календарь

18 Что такое "Электронная накладная" в контексте электронного документооборота?

- A) Документ, подтверждающий покупки в интернет-магазине
- B) Упаковочный лист для товаров
- C) Цифровая версия товарно-транспортной накладной, используемая для оформления грузов
- D) Форма для обратной связи с клиентом

19 Определение типов складов

Какой из следующих типов складов предназначен для хранения товаров, которые требуют контроля температуры?

- a) Общепродовольственный склад
- b) Холодильный склад
- c) Автомобильный склад

20: Функции складов

Какова основная функция распределительного склада?

- a) Сохранение товаров на длительный срок
- b) Упаковка и распределение товаров по точкам доставки
- c) Производство новых товаров

21 Специализация складов

Какой тип склада наиболее подходит для хранения товаров с малым сроком годности?

- a) Оптовый склад
- b) Классический склад
- c) Холодильный склад

22 Основные характеристики

Что из перечисленного является характеристикой автоматизированного склада?

- a) Высокая степень ручной работы
- b) Использование машин и роботов для процессов хранения и перемещения
- c) Ограниченная функциональность

22: Специальные склады

Какой тип склада предназначен для временного хранения товаров перед их отправкой?

- a) Промышленный склад
- b) Транзитный склад
- c) Вспомогательный склад

23 Основные зоны склада

Как называется зона склада, где товары принимаются и проверяются на качество и количество?

- a) Зона хранения
- b) Зона отгрузки
- c) Зона приемки

24 Зоны хранения

Какую зону склада используют для размещения товаров, которые часто продаются или используются?

- a) Зона обслуживания
- b) Зона высокооборотных товаров
- c) Зона резервирования

25 Зона отгрузки

Чем является зона отгрузки на складе?

- a) Местом, где товары упаковываются для отправки
- b) Зоной, где ведется учет запасов
- c) Местом хранения опасных материалов

26 Вспомогательные зоны

Какова цель зоны возвратов на складе?

- a) Обработка товаров, которые возвращаются поставщикам
- b) Место для временного хранения нераспределённых товаров
- c) Хранение материалов для упаковки

27 Оборудование и технологии в зонах

Какой тип оборудования, как правило, используется в зоне хранения для упрощения доступа к товарам?

- a) Конвейеры
- b) Погрузчики
- c) Стеллажи

28. Как называется устройство, которое позволяет эффективно хранить много изделий в вертикальном положении?

- a) Стеллаж
- b) Паллет
- c) Роликопровод

29. Какой вид конвейера используется для автоматизации перемещения товаров на складе?

- a) Ременной конвейер
- b) Винтовой конвейер

с) Транспортер с роликами

30. Что такое штабеллер?

а) Устройство для упаковки товаров

б) Оборудование для горизонтального перемещения товаров

Ответ: с) Подъемный механизм для штабелирования паллет

31. Какой тип оборудования помогает обеспечить безопасность во время работы с тяжелыми грузами?

а) Стеллажи

б) Лестницы

с) Защитные барьеры

32. Какой вид оборудования используется для сортировки товаров?

а) Погрузчик

б) Конвейерная сортировочная система

с) Стеллаж

33. Как называется оборудование для автоматического получения информации о товарах на складе?

а) Скандер

б) Штрих-код сканер

с) RFID-метка

34. Какое оборудование чаще всего используется для создания подмостков и площадок на складе?

а) Подъемник

б) Эстакада

с) Оборудование для подъема

35. Какое оборудование обеспечивает оптимальное хранение мелких товаров на складе?

а) Гравитационные стеллажи

б) Витрины

с) Ящики

36. Что представляет собой мобильная платформа на складе?

а) Инструмент для упаковки

б) Подвесной механизм для подъема

с) Передвижная платформа для работы с грузами

37. Какой вид погрузо-разгрузочного оборудования предназначен для поднятия и перемещения паллет?

а) Вилочный погрузчик

б) Электрическая тележка

с) Штабеллер

38. Как называется устройство, предназначенное для малогабаритных грузов, которое может перемещаться в различных направлениях?

а) Ручная тележка

б) Погрузчик

с) Гусеничный кран

39. Какой из следующих типов оборудования чаще всего используется для автоматизации разгрузки контейнеров?

- a) Конвейер
- b) Стеллаж
- c) Паллетный подъемник

40. Какое оборудование помогает равномерно распределить нагрузку при подъеме тяжелых предметов?

- a) Рамный кран
- b) Стремянка
- c) Тележка для переноски

41. Как называется процесс перемещения груза с помощью электрических механизмов?

- a) Ручная погрузка
- b) Автоматизированная разгрузка
- c) Электрическая разгрузка

42. Какой документ используется для подтверждения приемки товара на склад?

- a) Накладная
- b) Путевой лист
- c) Спецификация

43. Какой метод хранения на складе позволяет максимально эффективно использовать вертикальное пространство?

- a) Горизонтальное хранение
- b) Многоярусное хранение
- c) Хранение на поддонах

44. Какой вид контроля используется для отслеживания состояния товара на складе?

- a) Визуальный контроль
- b) Системы управления складом (WMS)
- c) Непосредственный осмотр

45. Какой фактор не влияет на выбор места хранения товара на складе?

- a) Частота обращения к товару
- b) Размер и вес груза
- c) Цвет упаковки

46. Что такое FIFO в контексте складского учета?

- a) Учитываются первые поступившие партии
- b) Учитываются последние поступившие партии
- c) Учитывается средняя цена партии

47. Какой метод выдачи грузов минимизирует риск ошибок при комплектации заказов?

- a) Комплектация по списку
- b) Комплектация по зонам
- c) Комплектация вручную

48. Какой тип хранения используется для товаров с высокой оборачиваемостью?
- a) Складская ячейка
 - b) Склад с низкой плотностью хранения
 - c) Временное хранение
49. Что следует делать при получении поврежденного груза?
- a) Игнорировать и продолжать приемку
 - b) Составить акт о повреждении и уведомить руководство
 - c) Принять груз как нормально работающий
50. Какой из следующих методов управления запасами позволяет избежать избыточных запасов?
- a) АВС-анализ
 - b) Метод компьютерного учета
 - c) Периодическая инвентаризация
51. Какое оборудование обычно используется для перемещения грузов внутри склада?
- a) Вилочный погрузчик
 - b) Стеллажи
 - c) Упаковочная машина
52. Что такое планомерность работы склада?
- a) Непредсказуемая работа
 - b) Четкость и предсказуемость операций
 - c) Работа в хаотичном порядке
53. Какое значение имеет последовательность операций на складе?
- a) Увеличивает время обработки
 - b) Позволяет избежать ошибок и задержек
 - c) Не имеет значения
54. Какое из следующих средств механизации способствует эффективному перемещению грузов?
- a) Ручные тележки
 - b) Вилочные погрузчики
 - c) Стеллажи
55. Что такое ритмичность в работе склада?
- a) Нерегулярное выполнение операций
 - b) Постоянная и сбалансированная работа
 - c) Работа только в пиковые часы
56. Как рациональная организация внутрискладского перемещения грузов влияет на эффективность работы склада?
- a) Увеличивает время обработки
 - b) Снижает затраты и повышает скорость
 - c) Не влияет на эффективность
57. Какое из следующих действий обеспечивает сохранность товаров на складе?
- a) Хранение товаров в условиях повышенной влажности
 - b) Правильная укладка и маркировка

с) Игнорирование сроков годности

58. Какое из следующих понятий относится к эффективному использованию средств механизации?

- a) Использование устаревшего оборудования
- b) Оптимизация процессов с применением современных технологий
- c) Спонтанное перемещение грузов

59. Почему важна последовательность в процессе приемки и выдачи товаров?

- a) Упрощает работу склада
- b) Увеличивает вероятность ошибок
- c) Снижает затраты на обслуживание

60. Какое из следующих утверждений верно для сохранности товаров на складе?

- a) Более высокая температура всегда предпочтительнее
- b) Необходимо учитывать условия хранения для каждого типа товара
- c) Игнорирование сроков доставки не повлияет на сохранность

61. Какой метод работы склада позволяет минимизировать простои и задержки?

- a) Планирование и организация процессов
- b) Спонтанное выполнение операций
- c) Отсутствие регламентации

62. Какой документ необходимо проверить первым при приемке груза на склад?

- a) Товарная накладная
- b) Акт списания
- c) Упаковочный лист

Ответ: а) Товарная накладная

63. Что должно быть сделано в первую очередь, если при проверке груза обнаружены повреждения упаковки?

- a) Отправить груз обратно
- b) Зафиксировать повреждения и уведомить поставщика
- c) Игнорировать повреждения

64. Какие данные необходимо сверить при приемке товара?

- a) Только количество
- b) Количество и качество
- c) Только качество

65. Какой метод используется для проверки сроков годности товаров?

- a) Случайная проверка
- b) Визуальный осмотр и сверка с документацией
- c) Заполнение отчетов

66. Что следует делать, если поступивший груз не соответствует указанным в накладной характеристикам?

- a) Занести груз на склад
- b) Уведомить службу контроля качества и зафиксировать несоответствие
- c) Игнорировать ситуацию

67. Какой фактор наиболее важен при определении зоны хранения для товаров с высокой частотой обращения?
- a) Размеры товара
 - b) Вес товара
 - c) Близость к зоне отгрузки
68. Какой из следующих товаров следует размещать в зоне хранения с наименьшей доступностью?
- a) Легкие и часто используемые товары
 - b) Товары большого размера и редкого обращения
 - c) Товары, которые могут быть повреждены при частом обращении
69. Какой фактор влияет на необходимость создания специализированных зон хранения для тяжелых товаров?
- a) Риск повреждения других товаров
 - b) Увеличение времени на обработку заказа
 - c) Необходимость дополнительной упаковки
70. Какое правило следует учитывать при размещении товаров по принципу частоты обращения?
- a) Тяжелые и объемные товары на высоких полках
 - b) Часто используемые товары ближе к выходу
 - c) Все товары должны быть размещены по весу
71. Какой подход лучше всего подходит для определения зон хранения для товаров средней частоты обращения?
- a) Хранение в стандартизированных ящиках вне зависимости от размеров
 - b) Комбинирование зон хранения по весу и размерам товаров
 - c) Размещение только по весу товаров
72. Каков основной шаг в процессе коммиссионирования?
- a) Определение маршрута доставки
 - b) Подготовка документов на груз
 - c) Сбор товаров по заказу
73. Какой из следующих факторов не влияет на процесс коммиссионирования?
- a) Объем и вес грузов
 - b) Местоположение склада
 - c) Сроки поставки
74. Какой метод часто используется для оптимизации процесса коммиссионирования?
- a) FIFO
 - b) LIFO
 - c) RFO
75. Какой из перечисленных инструментов является необходимым для эффективного коммиссионирования?
- a) Система управления складом
 - b) Персональные компьютеры
 - c) Автомобили для доставки

76. Что такое сортовой учет?
- a) Учет товаров по их партиям
 - b) Учет товаров по их характеристикам и спецификациям
 - c) Учет товаров по их стоимости
77. В чем основная особенность партионного учета?
- a) Учет ведется на основе отдельных наименований товаров
 - b) Учет ведется по группам товаров, объединенным по признаку
 - c) Учет ведется только на складе
78. Какой метод учета позволяет наиболее точно отслеживать каждую единицу товара?
- a) Партионный
 - b) Сортвой
 - c) Партионно-сортвой
79. Какой из следующих вариантов не относится к сортовому учету?
- a) Учет по размеру
 - b) Учет по качеству
 - c) Учет по стоимости
80. Какие факторы влияют на выбор метода учета товара?
- a) Тип товаров
 - b) Длительность хранения товаров
 - c) Все перечисленные
81. Какой метод учета наиболее эффективен для управления большими объемами однотипных товаров?
- a) Партионный
 - b) Сортвой
 - c) Смешанный
82. В чем заключается основная разница между партионным и сортовым учетом?
- a) В способе группировки товаров
 - b) В частоте проведения инвентаризации
 - c) В используемых программных комплексах
83. Какой способ учета может быть наиболее затратным по времени?
- a) Сортвой
 - b) Партионный
 - c) Партионно-сортвой
84. Для чего чаще всего используется партионно-сортвой учет?
- a) Для учета уникальных товаров
 - b) Для учета товаров с различной ценой и количеством
 - c) Для учета товаров по сезону
85. Какой метод учета может быть наиболее подходящим для небольших магазинов?
- a) Партионный
 - b) Сортвой
 - c) Партионно-сортвой

86. Что такое ротация товаров?
- a) Процесс упаковки товаров
 - b) Процесс перемещения товаров на складе
 - c) Процесс обновления ассортимента товаров
87. Какой принцип чаще всего используется при ротации товаров?
- a) FIFO
 - b) LIFO
 - c) AVCO
88. Какова основная цель ротации товаров?
- a) Увеличение затрат на хранение
 - b) Обеспечение свежести и качества товаров
 - c) Снижение количества поставок
89. Какую ротацию товаров следует применять для скоропортящихся продуктов?
- a) LIFO
 - b) FIFO
 - c) JIT
90. Какой метод ротации может привести к залеживанию товаров на складе?
- a) FIFO
 - b) LIFO
 - c) ABC-анализ
91. Какой из следующих факторов не влияет на ротацию товаров?
- a) Сроки годности
 - b) Размеры товаров
 - c) Рыночные цены
92. Какую систему часто применяют для управления ротацией в крупных складах?
- a) CRM-систему
 - b) WMS -систему
 - c) ERP-систему
93. Что такое "обратная ротация"?
- a) Перемещение товаров к старым срокам хранения
 - b) Перемещение товаров с более длительными сроками на передний план
 - c) Уничтожение просроченных товаров
94. Как часто рекомендуется проводить проверки ротации товаров на складе?
- a) Один раз в год
 - b) Каждый день
 - c) В зависимости от специфики товаров
95. Какой из следующих показателей может помочь в планировании ротации товаров?
- a) Уровень продаж
 - b) Количество сотрудников
 - c) Размеры склада

96. Что такое метод FEFO (First Expired, First Out)?
- a) Принцип, согласно которому товары с наименьшим сроком годности должны использоваться первыми
- b) Метод, при котором товары перемещаются в зависимости от их стоимости
- c) Подход к контролю товарных запасов, не зависящий от сроков годности
97. Что означает "Best Before Date" и как он влияет на решение о покупке продукта?
- A) Дата, до которой продукт может быть продан
- B) Дата, до которой продукт сохраняет свои лучшие качества
- C) Дата, после которой продукт становится токсичным
98. Какой из следующих продуктов обычно имеет более длительный срок "Best Before"?
- A) Молоко
- B) Консервированные овощи (Правильный ответ)
- C) Свежие ягоды
99. Как следует поступить с продуктом, если его срок "Best Before" истек?
- A) Не обращать внимания, он все еще безопасен
- B) Проверить его на признаки порчи, прежде чем выбрасывать (Правильный ответ)
- C) Незамедлительно выбросить без проверки
100. Что обозначает аббревиатура FEFO?
- A) First In, First Out
- B) First Expired, First Out (Правильный ответ)
- C) Freshest First, Expired Last
101. Какую стратегию хранения продуктов отражает принцип FEFO?
- A) Хранение продуктов по алфавиту
- B) Употребление продуктов с ближайшим сроком годности в первую очередь (Правильный ответ)
- C) Использование продуктов по цвету упаковки
102. Какой из следующих сценариев наиболее соответствует принципу FEFO?
- A) Первое использование первых поступивших продуктов, даже если они свежие
- B) Употребление продуктов с наименьшим остаточным сроком годности сначала (Правильный ответ)
- C) Употребление любых продуктов, независимо от срока годности
103. Какое основное предназначение инвентаризации склада?
- A) Определение количества сотрудников
- B) Увеличение продаж
- C) Подсчет и проверка наличия товаров на складе (Правильный ответ)
104. Как часто должна проводиться инвентаризация склада?
- A) Каждый день
- B) Раз в месяц
- C) Определяется в зависимости от потребностей бизнеса (Правильный ответ)
105. Какой метод инвентаризации может быть использован для учета товаров?

- A) Метод случайной выборки
- B) Метод полных подсчетов (Правильный ответ)
- C) Метод прогнозирования

106. Что является основным документом для проведения инвентаризации?

- A) Договор поставки
- B) Акт инвентаризации (Правильный ответ)
- C) Товарный чек

107. К какому виду инвентаризации относится контроль за старыми запасами?

- A) Плановая инвентаризация
- B) Периодическая инвентаризация (Правильный ответ)
- C) Оперативная инвентаризация

108. Какой инструмент может использоваться для автоматизации процесса инвентаризации?

- A) Калькулятор
- B) Программное обеспечение для учета запасов (Правильный ответ)
- C) Ручка и бумага

109. Какое из перечисленных действий не является частью инвентаризации?

- A) Подсчет товаров
- B) Разработка новой продуктовой линейки (Правильный ответ)
- C) Проверка состояния упаковки

110. Что важно сделать перед началом инвентаризации?

- A) Обновить цену на все товары
- B) Провести маркетинговое исследование
- C) Подготовить склад и уведомить сотрудников (Правильный ответ)

111. Какой из следующих факторов не влияет на точность инвентаризации?

- A) Технология учета
- B) Расположение склада (Правильный ответ)
- C) Опыт сотрудников

112. Какой из следующих результатов может быть получен после инвентаризации?

- A) Увеличение числа клиентов
- B) Обнаружение недостатков или избытков товаров (Правильный ответ)
- C) Снижение конкуренции

113. Что такое складская услуга?

- A) Услуга по производству товаров
- B) Услуга по транспортировке товаров
- C) Услуга по хранению и обработке товаров на складе (Правильный ответ)

114. Какой из следующих аспектов не относится к складским услугам?

- A) Прием и отпуск товаров
- B) Маркетинг и реклама товаров (Правильный ответ)
- C) Учет остатков на складе

115. Какое преимущество предоставляет использование складских услуг для бизнеса?

- A) Увеличение расходов на логистику
- B) Оптимизация управления запасами (Правильный ответ)
- C) Снижение качества обслуживания клиентов

116. Какова основная цель транспортно-складского процесса в цепи поставок?

- A) Увеличение стоимости товаров
- B) Эффективное управление движением и хранением товаров (Правильный ответ)
- C) Сокращение сроков доставки до нуля

117. Что включает в себя транспортно-складской процесс?

- A) Только транспортировку товаров
- B) Только хранение товаров
- C) Транспортировку и хранение товаров, а также их обработку (Правильный ответ)

118. Какое из следующих утверждений верно для эффективного управления транспортно-складским процессом?

- A) Необходимость игнорирования управления запасами
- B) Снижение уровня сервиса для повышения прибыли
- C) Оптимизация маршрутов и процессов для снижения издержек

119. Какой показатель используется для определения пропускной способности склада?

- A) Количество сотрудников
- B) Площадь склада
- C) Количество обработанных заказов за единицу времени (Правильный ответ)

120. Что обозначает показатель "точность инвентаризации"?

- A) Соотношение общего числа единиц на складе к количеству проданных
- B) Соотношение фактического числа единиц к числу, указанному в учётной системе (Правильный ответ)
- C) Время, потраченное на инвентаризацию

121. Какой из перечисленных показателей обозначает скорость обработки заказов?

- A) Время обработки заказа на складе (Правильный ответ)
- B) Стоимость хранения товара
- C) Количество SKU на складе

122. Какой показатель помогает оценить уровень обслуживания клиентов на складе?

- A) Ожидаемое время доставки
- B) Процент выполненных заказов в срок (Правильный ответ)
- C) Количество возвратов товара

123. Что измеряет показатель "стоимость хранения товара"?

- A) Общую сумму инвестиций в склад
- B) Издержки на хранение товаров за определённый период в расчёте на единицу (Правильный ответ)
- C) Количество движений товаров

124. Какой показатель описывает эффективность использования складской площади?
- A) Процент заполненности склада (Правильный ответ)
 - B) Количество работников на складе
 - C) Время простоя оборудования
125. Что такое "показатель оборачиваемости запасов"?
- A) Соотношение между прибылью и издержками
 - B) Частота, с которой товары продаются и заменяются за определённый период (Правильный ответ)
 - C) Время, необходимое для инвентаризации
126. Какой показатель помогает определить рентабельность склада?
- A) Количество обрабатываемых заказов
 - B) Соотношение доходов к затратам на склад (Правильный ответ)
 - C) Разница между входящими и исходящими товарами
127. Какой из следующих показателей не является ключевым для оценки эффективности работы склада?
- A) Уровень претензий от клиентов
 - B) Процент переработанных отходов
 - C) Количество обученных сотрудников (Правильный ответ)
128. Какой показатель показывает, сколько времени в среднем уходит на выполнение одного заказа?
- A) Время обработки заказа (Правильный ответ)
 - B) Время ожидания на складе
 - C) Время доставки до клиента
129. Какой из следующих принципов Lean-методов направлен на сокращение потерь в процессах?
- A) Использование избыточных запасов
 - B) Оптимизация рабочих потоков
 - C) Увеличение времени ожидания
130. Что из перечисленного является примером потери в складах по методологии Lean?
- A) Эффективное распределение товаров
 - B) Ненужные перемещения и ожидание
 - C) Стандартизация процессов
131. Какое из следующих утверждений о методе "Just-in-Time" (JIT) является правильным?
- A) Он предполагает накопление большого количества запасов
 - B) Он ограничивает запасы и поставки до минимально необходимых объемов
 - C) Он увеличивает время обработки заказов
132. Какой метод Lean используется для визуализации текущих процессов и статуса товаров на складе?
- A) Стандартизация методов
 - B) Канбан
 - C) SWOT-анализ

133. В чем заключается суть постоянного улучшения (Kaizen) в контексте складских процессов?
- A) Сокращение количества сотрудников
 - B) Введение однократных изменений в процессы
 - C) Обучение и вовлечение сотрудников в выявление и реализацию улучшений
134. Какое из следующих решений может повысить производительность обработки товаров на складе?
- A) Увеличение количества ручного труда
 - B) Автоматизация процессов
 - C) Увеличение времени простоя оборудования
135. Что такое "ABC-анализ" и как он помогает в управлении складом?
- A) Способ оценки производительности сотрудников
 - B) Метод группировки товаров по степени важности для оптимизации запасов
 - C) Подход к увеличению рабочего времени
136. Какой инструмент управления визуализацией помогает оперативно отслеживать статус процессов на складе?
- A) SWOT-анализ
 - B) Канбан-доска
 - C) Финансовая отчетность
137. Какое из перечисленных действий может снизить время обработки заказов на складе?
- A) Увеличение маршрутов перемещения
 - B) Оптимизация расположения товаров
 - C) Сложные процедуры при приеме товаров
138. Как регулярные тренинги для сотрудников влияют на производительность складской переработки?
- A) Они увеличивают количество ошибок
 - B) Они способствуют повышению квалификации и эффективности работы
 - C) Они приводят к уменьшению мотивации
139. Какую основную цель преследует использование SCU?
- A) Увеличение продаж
 - B) Оптимизация процессов на складе
 - C) Снижение зарплат сотрудников
 - D) Улучшение маркетинга
140. Какое средство индивидуальной защиты (СИЗ) обязательно должно использоваться при работе с тяжелыми грузами?
- A) Защитные очки
 - B) Ремни безопасности (правильный ответ)
 - C) Перчатки
141. Что необходимо проверять перед началом работы погрузчика?
- A) Наличие организация на складе
 - B) Техническое состояние погрузчика (правильный ответ)
 - C) Объем груза для перемещения

142. Как следует размещать грузы на складе для предотвращения падения?
- A) В произвольном порядке
 - B) Согласно правилам укладки и центрирования (правильный ответ)
 - C) Устанавливать на краю полки
143. Какой знак указывает на опасность скольжения?
- A) Круглый с зеленым фоном
 - B) Треугольный с желтым фоном (правильный ответ)
 - C) Квадратный с красным фоном
144. Какой из следующих пунктов является частью правил безопасной работы на складе?
- A) Игнорировать инструкции
 - B) Сообщать о любых повреждениях оборудования (правильный ответ)
 - C) Работать без СИЗ
145. Когда нужно использовать защитные очки на складе?
- A) При перемещении бумажных грузов
 - B) При работе с химикатами или при наличии пыли (правильный ответ)
 - C) Только в случае их поломки
146. Как часто должны проводиться тренинги по безопасности на складе?
- A) Раз в год
 - B) Регулярно, по мере необходимости (правильный ответ)
 - C) Только при вводе новых сотрудников
147. Что нужно делать, если вы заметили утечку химических веществ на складе?
- A) Игнорировать
 - B) Немедленно сообщить руководству и принять меры по ликвидации утечки (правильный ответ)
 - C) Попробовать самостоятельно устранить проблему
148. Как правильно проводить погрузочно-разгрузочные работы для обеспечения безопасности?
- A) Работать в одиночку
 - B) Использовать команду и согласовать действия (правильный ответ)
 - C) Ускорять процесс любой ценой
149. Почему необходимо носить каску на строительной площадке?
- A) Для удобства
 - B) Для защиты головы от падения предметов (правильный ответ)
 - C) Чтобы не перегреваться
150. Когда требуется ношение спецодежды на предприятии?
- A) Только в холодное время года
 - B) При выполнении работ, связанных с риском для здоровья и безопасности (правильный ответ)
 - C) Когда есть свободное время
151. Какие элементы спецодежды являются обязательными при работе с электрическими инструментами?

- A) Удобная обувь
- B) Изолирующая одежда (правильный ответ)
- C) Форменная одежда

152. Что нужно делать перед началом работы, чтобы соблюсти технику безопасности?

- A) Начать работу без проверки
- B) Проверить средства индивидуальной защиты и рабочее место (правильный ответ)
- C) Игнорировать инструкции

156. Какое правило соблюдения техники безопасности является наиболее важным на рабочем месте?

- A) Работать быстро
- B) Соблюдать инструкции по безопасности и использовать защитные средства (правильный ответ)
- C) Брать на работу друзей для помощи

157. Что такое SKU?

- A) Специальный код для скидок
- B) Идентификатор товарной позиции
- C) Упаковка товара
- D) Система управления запасами

158. При использовании весов для измерения массы товаров, что необходимо сделать перед началом взвешивания?

- A) Включить весы
- B) Проверить калибровку весов (правильный ответ)
- C) Убедиться, что весы чистые

159. Что необходимо учитывать при использовании подъемного механизма?

- A) Только силу оператора
- B) Максимальную грузоподъемность механизма (правильный ответ)
- C) Цвет механизма

160. Какое основное назначение SKU?

- A) Определение качества товара
- B) Отслеживание и управление запасами
- C) Увеличение продаж
- D) Проведение маркетинговых исследований

161. Как осуществляется безопасность при использовании складских подъемников?

- A) На удачу
- B) Обучение персонала и соблюдение инструкций (правильный ответ)
- C) Игнорирование правил

162. В каком случае необходимо проводить регулярную проверку измерительных инструментов?

- A) Один раз в год
- B) Согласно установленному графику и при изменении условий работы (правильный ответ)

С) Не требуется

163. Какой тип информации может содержать SKU?

- А) Цвет и размер товара
- В) Фотографию товара
- С) Историю продаж
- Д) Все перечисленное

154. Какой метод лучше всего подходит для получения точных измерений на складе?

- А) Оценка на глаз
- В) Использование стационарных или портативных измерительных инструментов
(правильный ответ)
- С) Доверие мнения других

165. При выполнении замеров на складе, что важно учитывать для точности?

- А) Опыт работника
- В) Условия окружающей среды (температура, влажность) (правильный ответ)
- С) Внешний вид инструмента

166. Какое количество символов обычно используется для SKU?

- А) 5-10
- В) 8-12
- С) 10-20
- Д) 15-30

167. Почему SKU важен для розничной торговли?

- А) Упрощает инвентаризацию
- В) Увеличивает размер магазинов
- С) Упрощает закупку товаров
- Д) Повышает цены на товары

168. Как SKUs помогают в управлении запасами?

- А) Отслеживают продажи только по брендам
- В) Позволяют легко идентифицировать товары
- С) Ограничивают ассортимент
- Д) Уменьшают товарооборот

169. Какую роль играет SKU в электронной логистике и E-commerce?

- А) Не имеет никакого значения
- В) Помогает в расчете налога
- С) Облегчает управление товарами на сайте
- Д) Используется только для учета скидок

При проведении опроса обучающихся используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	5	отлично
$80 \div 90$	4	хорошо
$70 \div 80$	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;
логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Тематика практических занятий, типовые задания. Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Практическое занятие №1. Заполнение накладной на приход товаров
Практическое занятие №2. Оформление товарно-транспортной накладной на отгрузку
Практическое занятие №3. Ведение договорной работы на складе
Практическое занятие №4. Расчет технологических потребности складских помещениях
Практическое занятие №5. Расчет потребности в складском оборудовании
Практическое занятие №6. Разработка транспортно-технологической карты складских процессов
Практическое занятие №7. Сетевое планирование складских процессов
Практическое занятие №8. Учет товарных запасов по методам учета
Практическое занятие №9. Организация и проведение инвентаризации
Практическое занятие №10 Применение ABC и XYZ-анализа в управление запасами на складе
Практическое занятие №11 Оценка времени обработки заказов на складе
Практическое занятие №12 Анализ эффективности складских процессов
Практическое занятие №13. Изучение правил работы склада и техники безопасности и организация охраны труда на складе

Критерии оценки оценочного средства 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно

менее 70	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МДК 05.01 Автоматизация управления складом.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные сведения о программе 1С: Предприятие, настройка конфигурации. Основные функциональные возможности. Настройка параметров учёта Справочники 1С: Предприятие и приемы работы с ними.
2. Основные сведения о программе 1С: Управление торговлей, настройка конфигурации Основные функциональные возможности Типы данных и методы работы с ними Ввод первоначальных сведений об организации.
3. Справочники 1С: Управление торговлей и приемы работы с ними, Правила ввода информации в справочники Договорная работа с поставщиками.
4. Отражение типовой схемы документооборота в программе. Организация инвентаризации в 1С: Управление торговлей Формирование документов на отгрузку товаров.
5. Структурирование функциональных возможностей системы. Анализ методов работы с данными.
6. Ввод сведений об организации. Настройка параметров. Работа с учетной политикой.
7. Заполнение справочников: «Контрагенты», «Типы цен номенклатуры», «Типы цен номенклатуры контрагентов». Создание дерева групп.
8. Заполнение справочников: «Классификатор единиц измерения», «Склады», «Кассы». Создание дерева групп.
9. Заполнение справочника «Номенклатура». Установка настроек пользователя.
10. Регистрация договоров с контрагентами.
11. Оформление документов по закупке товаров. Формирование задания на пересчет товаров.
12. Определение результатов инвентаризации и формирование сличительных ведомостей. Формирование сведений о покупателях и договорах.
13. Формирование заказа покупателей. Формирование документации для отгрузки товаров.
14. Управление торговлей. Сохранение документов, формирование регистров, вывод на печать.
15. Основные сведения о программе «1С: Парус. Транспортная логистика и экспедирование» Подсистема управление заказами клиентов.
16. Подсистема «управление грузами и контейнерами» Подсистема «управление транспортными средствами» Подсистема «взаиморасчёты».
17. Учет предоставляемых и получаемых услуг, собственных затрат. Подсистема «маршрутизация (зонирование) грузов». Формирование различных аналитических отчетов.
18. Регистрация заказов на перевозку грузов Передача заказов на исполнение.
19. Ввод информации о местонахождении груза. Размещение и отгрузка грузов на складах комплектации.
20. Учет контейнерных перевозок.
21. Планирование перемещения груза по маршруту следования.
22. Настройка тарифов оказываемых услуг.
23. Формирование маршрутных листов.
24. Основные сведения о программе «1С: Парус. Автотранспорт» Учет путевых листов.
25. Обработка многовалютных авансовых отчетов водителей Учет экспедиторских услуг Формирование отчетов по принятым заявкам.
26. Расчет нормативного и фактического расхода топлива Настройки списания топлива различными методами Начисления по заработной плате водителя.
27. Учет технического обслуживания, ремонта транспортных средств, номерных запчастей и агрегатов.
28. Вывод реестра учета путевых листов. Проведение расчета с заказчиками транспорта и

владельцами транспортных средств.

29. Отчет о движении горючего в литрах и в рублях на каждый автомобиль.

30. Расчет начислений по заработной плате водителя с учетом времени работы водителя, пробега автомобиля и классности водителя.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Практические задания

Задача 1.

Оборот склада равномерный и составляет 1080 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку 360 руб. Затраты на хранение единицы товара 160 руб., доставка товаров на склад осуществляется оптимальными размерами. Определите общие логистические издержки при поставке оптимальными партиями и отличающимися от оптимальных с шагом 10 единиц в большую и меньшую сторону.

Решение

Подставляем значения для расчета:

$Q = \sqrt{(2 * 1080 * 360) / 160} \approx 69.8 \approx 70$ единиц (округляем до целого).

Теперь рассчитаем общие логистические издержки для разных значений партии: 70, 80, 90, 100, 110, 120 единиц.

Для $Q = 70$:

$TC = (1080 / 70) * 360 + (70 / 2) * 160$

$TC = 15.43 * 360 + 35 * 160$

$TC \approx 5555.5 + 5600 = 11155.5$ руб.

Задача 2. На основании логистических издержек и показателей работы склада определите объем грузопереработки для безубыточной работы склада. Исходные данные: фактический объем грузопереработки на складе за отчетный период 1500 тн; средняя цена закупки товаров 5000 руб./тн; коэффициент для оплаты процентов за кредит – 0,12; торговая надбавка при оптовой продаже 9%; затраты на аренду и содержание склада за период 430000 руб.; затраты на грузопереработку за период 75000 руб..

Решение

Общие затраты склада:

Затраты на аренду и содержание склада: 430000 руб.

Затраты на грузопереработку: 75000 руб.

Общие затраты = 430000 + 75000 = 505000 руб.

Выручка:

Средняя цена закупки товаров: 5000 руб./тн.

Торговая надбавка при оптовой продаже: 9%.

Цена продажи = $5000 * (1 + 0.09) = 5000 * 1.09 = 5445$ руб./тн.

Объем грузопереработки:

$505000 / 5445 \approx 92.7$ тн.

Таким образом, для безубыточной работы склада необходим объем грузопереработки примерно 93 тн.

Задача 3. Определить пропускную способность в течение смены приемных точек склада бестарного хранения муки (продолжительность смены 8 часов с двумя перерывами по 15 мин). Склад принимает продукцию одновременно с двух автомашин. Время на установку и отъезд машины 5 мин; время непосредственной разгрузки 10 мин; грузоподъемность машины 6 тонн.

Решение

Эффективное рабочее время = 8 часов 0.5 часа = 7.5 часов = 450 минут

Общее время на одну разгрузку одной машины = 5 минут + 10 минут = 15 минут

Количество разгрузок = 450 минут / 15 минут = 30 разгрузок.

Пропускная способность за смену = Количество разгрузок * Грузоподъемность одной машины = 30 * 6 тонн = 180 тонн.

Пропускная способность приемных точек склада бестарного хранения муки составит 180 тонн за смену

Задача 4: На складе общая площадь составляет 1000 квадратных метров, а полезная грузовая площадь — 750 квадратных метров.

Вопрос: Какой коэффициент использования площади склада?

Решение:

Коэффициент использования площади = Полезная грузовая площадь / Общая площадь

Коэффициент использования площади = $750 / 1000 = 0,75$ или 75%.

Задача 16: На складе общая площадь составляет 800 квадратных метров, основная высота — 4 метра. Полезная грузовая площадь составляет 600 квадратных метров, а полезная высота — 3 метра.

Вопрос: Какой коэффициент использования грузового объема склада?

Решение:

- Рассчитаем общий объем: $800 \text{ м}^2 * 4 \text{ м} = 3200 \text{ м}^3$.

- Рассчитаем полезный объем: $600 \text{ м}^2 * 3 \text{ м} = 1800 \text{ м}^3$.

- Коэффициент использования объема = Полезный объем / Общий объем = $1800 \text{ м}^3 / 3200 \text{ м}^3 = 0,5625$ или 56,25%.

Задача 5. Склад имеет общую площадь 1500 квадратных метров и основную высоту 5 метров. Полезная грузовая площадь составляет 1200 квадратных метров, а полезная высота — 4 метра. Вопрос: Каков коэффициент использования грузового объема?

Решение:

- Общий объем: $1500 \text{ м}^2 * 5 \text{ м} = 7500 \text{ м}^3$.

- Полезный объем: $1200 \text{ м}^2 * 4 \text{ м} = 4800 \text{ м}^3$.

- Коэффициент использования объема = $4800 \text{ м}^3 / 7500 \text{ м}^3 = 0,64$ или 64%.

Задача 6. На складе в течение месяца было реализовано 1000 единиц товара, а средняя цена одной единицы товара составляет 250 рублей. Вопрос: Каков товарооборот склада за месяц?

Решение:

Товарооборот = $1000 * 250 = 250000$ рублей.

Задача 7. В течение квартала склад реализовал 3000 единиц товара, при этом средняя цена одной единицы составляет 150 рублей.

Вопрос: Каков товарооборот склада за квартал?

Решение:

Товарооборот = $3000 * 150 = 450000$ рублей.

Задача 8. На складе в зоне приемки в течение одной смены было приема 500 единиц груза. Если смена длится 8 часов, то сколько грузов проходит через участок приемки в среднем за час?

Решение:

Средний грузопоток = Количество груза / Время (в часах)

Средний грузопоток = $500 / 8 = 62.5$ единиц груза в час.

Задача 9. В складе зоны хранения за месяц было обработано 15000 единиц груза. Если месяц состоит из 30 дней, то какой грузопоток наблюдается на участке хранения в среднем за день?

Решение:

Средний грузопоток = $15000 / 30 = 500$ единиц груза в день.

Задача 10. На складе за день было 100 единиц груза было разгружено, 150 единиц прошло через складирование и 200 единиц было отгружено. Какова общая масса груза, подвергшегося складским операциям за этот день?

Решение:

Общая грузопереработка = $100 + 150 + 200 = 450$ единиц груза.

Задача 23. На складе в течение недели обрабатывалось: в понедельник 300 единиц груза было загружено, во вторник — 250 единиц разгружено, в среду — 400 единиц складировано, в четверг — 350 единиц отгружено. В пятницу и субботу операций не было. Какова общая грузопереработка за неделю?

Решение:

Общая грузопереработка = $300 + 250 + 400 + 350 = 1300$ единиц груза.

Задача 11. Первая операция включала в себя грузопереработку в размере 500 единиц, а грузооборот за этот день составил 2000 единиц. Каков коэффициент переработки (Кпер) за этот день?

Решение:

Кпер = $500 / 2000 = 0.25$ или 25%.

Задача 12. В течение недели на складе было обработано 3000 единиц груза, а общий грузооборот составил 12000 единиц. Каков коэффициент переработки (Кпер) за неделю?

Решение:

Коэффициент переработки (Кпер) = грузопереработка / грузооборот

Кпер = $3000 / 12000 = 0.25$

Задача 13. На складе в течение месяца было зафиксировано следующее максимальное поступление товаров: 120 тонн. Среднее месячное поступление составило 80 тонн. Каков коэффициент неравномерности поступления товаров?

Решение:

Кн = $120 / 80 = 1.5$

Задача 14. Средний складской грузооборот за год составляет 10,000 тонн, а общая складская площадь, включая закрытые склады, навесы и открытые площадки, составляет 500 м². Каков удельный складской грузооборот (Ус.г), приходящийся на 1 м² складской площади?

Решение:

Удельный складской грузооборот ($Ус.г$) = средний складской грузооборот / общая складская площадь

$$Ус.г = 10,000 \text{ тонн} / 500 \text{ м}^2 = 20 \text{ тонн/м}^2$$

Задача 15 Годовой оборот товаров на складе составил 1,200,000 рублей. Средний остаток товаров на складе за тот же период равен 300,000 рублей. Найдите коэффициент оборачиваемости товаров на складе

Решение:

$$Коб = 1,200,000 \text{ рублей} / 300,000 \text{ рублей} = 4$$

Задача 16. На складе общая площадь составляет 1,000 квадратных метров. Полезная площадь, занятая хранимыми товарами, равна 600 квадратным метрам. Найдите коэффициент использования площади складских помещений.

Решение:

$Кисп = 600 \text{ квадратных метров} / 1,000 \text{ квадратных метров} = 0.6$ или 60% общей площади склада используется для хранения товаров.

Задача 17. На складе общий объем составляет 5000 кубических метров. Полезный объем, занятый хранимыми товарами, равен 3000 кубическим метрам. Найдите коэффициент использования объема складских помещений.

Решение:

$Кисп = 3000 \text{ кубических метров} / 5000 \text{ кубических метров} = 0.6$ или 60% общего объема склада используется для хранения товаров.

Задача 18. На складе общая площадь составляет 2000 квадратных метров. На складе хранится 40000 килограммов товара. Найдите коэффициент средней нагрузки (σ), приходящейся на 1 м² складской площади.

Решение:

$$\sigma = 40000 \text{ кг} / 2000 \text{ м}^2 = 20 \text{ кг/м}^2$$

Задача 19. На складе полезная площадь составляет 1500 квадратных метров. За год на складе хранится 600 тонн товара. Найдите грузонапряженность склада (Γ).

Решение:

$$\Gamma = 600 \text{ тонн} / 1500 \text{ м}^2 = 0.4 \text{ тонн/м}^2$$

Задача 20. Масса поднимаемых товаров = 800 тонн, Номинальная грузоподъемность оборудования = 1000 тонн, определить Коэффициент использования грузоподъемности

Решение:

$$К = 800 \text{ тонн} / 1000 \text{ тонн} = 0.8$$

Задача 21. Время нахождения оборудования в работе = 120 часов, Общее время работы склада = 200 часов Найдите Коэффициент использования оборудования

Решение:

$$К = 120 \text{ часов} / 200 \text{ часов} = 0.6$$

Задача 22. Определить фактическое время простоя подвижного состава под грузовыми операциями, если количество груза в одной подаче, подлежащего переработке равно 30т, а часовая производительность подъемно-транспортного оборудования равна 45т/ч.

Решение

$$\text{Фактическое время простоя} = 30 \text{ т} / 45 \text{ т/ч} = 2/3 \text{ ч.}$$

Таким образом, фактическое время простоя подвижного состава составляет 40 минут (так как 2/3 часа – это 40 минут).

Задача 23. Вычислить площадь специализированной кладовой

Масса хранящегося продукта, кг	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
600	90	0,7

Решение

$$\text{Площадь} = 600 / (90 * 0,7)$$

$$\text{Площадь} \approx 95,2 \text{ м}^2$$

Задача 24. . Вычислить площадь универсальной кладовой

Масса хранящегося продукта, кг	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
6000	60	0,6

Решение

$$\text{Площадь} = 6000 / (6 * 0,6)$$

$$\text{Площадь} \approx 167 \text{ м}^2$$

Задача 25. Компания, оптовой торговлей, принимает решение о приобретении склада для расширения рынка сбыта. По расчетам логистов компании годовой грузооборот склада должен составить 20 тыс. тонн при среднем сроке хранения запасов 30 дней. Определите необходимую емкость склада.

Решение

Определим среднее число поступлений грузов на склад в течение года (n): $n = 365/30 = 12,16$

Определим необходимую емкость склада:

$$E = 20000 / 12,16 = 1644,73 \text{ т}$$

Задание 26-27. Определить массу хранящегося продукта.

Номер варианта	Общая площадь кладовой, м ²	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
Вариант 1	90	75	0,8
Задание 26. Вариант 2	85	133	0,5

Решение

Вариант 1:

$$\text{Масса продукта} = 90 * 75 * 0,8 = 5400 \text{ кг}$$

Вариант 2:

$$\text{Масса продукта} = 85 * 133 * 0,5 = 5642,5 \text{ кг}$$

Задание 28. Определить основную и дополнительную площадь склада по данным: грузооборот – $O = 120$ тыс. т; период поступления материалов – $T = 365$; средний вес одной партии – $d = 375$ т; средний срок хранения – $t_{\text{хр}} = 8$ суток; нагрузка на 1 м^2 – $q = 1 \text{ т/м}^2$; стоимость содержания 1 м^2 склада – $S_1 = 12 \text{ руб/м}^2$; потери от отказа в приеме груза на склад – $S_2 = 800 \text{ руб/сут.}$; вероятность отказа при 10 ячейках склада – 0,179; при 11 ячейках склада – 0,140; при 12 ячейках склада – 0,078; при 13 ячейках склада – 0,042; при 14 ячейках склада – 0,030.

Решение

Основная площадь склада: 86 м²

Дополнительная площадь склада: 1022 м².

Задание 29. Рассчитайте количество автопогрузчиков, если за сутки необходимо переработать 700 тн груза, производительность автопогрузчиков 40 тн/ч, коэффициент неравномерного поступления груза $R = 1,2$, продолжительность смены 8ч.

Решение

Сначала рассчитаем потребность в переработке груза с учетом коэффициента:
Потребность в переработке с учетом R:
 $\text{Потребность} = 700 \text{ т} / 8 \text{ ч} * R = 700/8 * 1,2 = 105 \text{ т/ч}$.
Теперь определим, сколько грузовиков нужно для обработки этой массы:
Необходимое количество погрузчиков:
 $\text{Количество погрузчиков} = \text{Потребность} / \text{Производительность} = 105 / 40 = 2,625$.
Так как количество погрузчиков не может быть дробным, округляем в большую сторону:
Количество автопогрузчиков = 3.

Задание 30. . Определить площадь, необходимую для размещения сменной выработки продукции. Для хранения готовой продукции предприятия производительностью 600 тн в смену используются склады напольного типа. Нагрузка на 1 м² занятой площади склада составляет 1,5 тн, коэффициент использования площади 0,6.

Решение
Сначала найдем общую массу продукции для хранения:
Выработка за смену = 600 тн.
Учитываем коэффициент использования площади:
Площадь, необходимая для хранения = Выработка / (Нагрузка на 1 м² * Коэффициент использования площади)
Площадь, необходимая для хранения = $600 \text{ тн} / (1,5 \text{ тн/м}^2 * 0,6)$
Площадь, необходимая для хранения = $600 / (0,9) = 666,67 \text{ м}^2$.
Таким образом, площадь, необходимая для размещения сменной выработки продукции, составляет примерно 667 м².

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Общая характеристика оценочных материалов

- 1 Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 30
- 2 . Время выполнения заданий и максимальное время на экзамен
- на выполнение комплексного задания отводится максимальное время: 60 мин.
- 3 . Условия выполнения заданий: решение профессиональных задач
- 4 . Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
- 5 . Каждый экзаменуемый выполняет выбранный им вариант.
- 6 . Оборудование: канцелярские принадлежности, калькулятор

3.2. Вопросы для подготовки к экзамену по модулю

для проверки результатов «ЗНАТЬ» по итогам освоения программы модуля

1. Правила и требование к оформлению складских документов.
2. Поясните необходимость применения законодательства и нормативных актов, касающихся учета и хранения товарно-материальных ценностей при организации работы складского хозяйства. Приведите примеры НПА
3. Перечислите Виды сопроводительных документов, какие существуют Правила заполнения накладных и других документов?
4. Что в себя включает Договор хранения. Перечислите и опишите его разделы
5. Что в себя включает Договор хранения с товарным складом Перечислите и опишите его разделы
6. Договор аренды зданий (помещений) под склады, назовите его структуру, и поясните цели его подписания.
7. Зачем необходимо осуществлять правовую регламентацию трудовых отношений с работниками склада? . Заключение трудового договора.
8. Что такое материальная ответственности? Какие бывают договоры о материальной ответственности? Зачем нужен договор мат ответственности работникам склада и с кем заключают такой договор?
9. Что такое дисциплинарная ответственность.
10. Опишите Требования к персоналу склада на современном коммерческом предприятии.
11. Что такое Грузопотоки.
12. Тенденции развития склада за рубежом (
13. Особенности правления складом.
14. Опишите типичную структуру склада
15. Что в себя включает участок погрузки-разгрузки.
16. Участки приемки, комплектации, упаковки и маркировки.
17. Участок хранения.
18. , Организация стеллажного хранения, требования и основные параметры стеллажей
19. Упаковочной оборудование, фасовочное оборудование и правила их эксплуатации
20. Поддоны, ящики
21. Роль складов в обеспечении непрерывной холодильной цепи
22. холодильное оборудование склада, особенности обслуживания и эксплуатации.
23. Особенности организации работы с тарой на складе. Возвратная тара.
24. Средства механизации и автоматизации на складе. Требования к оборудованию и особенности его эксплуатации
25. Применение подъемно-транспортного оборудования на складе. какие факторы влияют на его выбор
26. Охарактеризуйте транспортное оборудование склада
27. Что такое бережливый склад?

28. Какие логистические концепции вы бы предложили реализовать на современном складе?
29. Какие требования предъявляются к складскому транспорту в современных условиях?
30. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию?
31. Автоматизация управления складом. Задачи автоматизации складской деятельности.
32. Для чего используется штриховое кодирование. Виды считывающих устройств.
33. Использование RFID и других технологий для отслеживания товаров
34. Принципы работы склада: плановность; последовательность и ритмичность; эффективное использование средств механизации; рациональная организация внутрискладского перемещения грузов; обеспечение сохранности товаров.
35. Способы ротации на складе.
36. Основные и дополнительные операции, производимые с материальными ценностями при хранении.
37. Какие особенности организации приема. Какие особенности организации грузов на склад. Назовите основные этапы приема грузов.
38. Подготовка к приемке приемки. Оформление результатов приемки
39. Организация складского пространства.
40. Определение зон хранения (переменные факторы: частота обращения, размеры, вес).
41. Процесс размещения груза на складе.
42. Выдача грузов со склада: подготовка к выдаче, проверка заказов и документации, установка порядка выборки товаров.
43. Упаковка и маркировка груза перед отправкой.
44. Комиссионирование грузов и виды и специфика организации.
45. Разработка схемы работ по выборке товаров для последующих доставок
46. Формирование партий товаров (объединение по заказам или ассортименту).
47. Сортной, партионный, партионно-сортной, учет по наименованиям.
48. Определение складского учета: понимание целей и задач учета на складе, его роль в логистике и управлении запасами.
49. Учет товарных запасов: принципы ведения учета товаров, включая способы учета (по методам FIFO, LIFO, по средней стоимости).
50. Контроль остатков: методы и подходы для контроля за наличием, движением и списанием товаров со склада.
51. Отчетность: составление отчетов о движении товаров, анализ данных для принятия управленческих решений.
52. Устранение избыточности и сокращение потерь.
53. Внедрение Lean-методов в складские процессы
54. Показатели эффективности работы склада. Качественные и количественные показатели.
55. Подходы к управлению запасами.
56. Повышение производительности складской переработки
57. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ. Места расположения. Значения сигнальных цветов.
58. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ.
59. Правила погрузки грузов на транспортные средства.
60. Выбор способа обращения с грузом по манипуляционным знакам.

для проверки результатов «УМЕТЬ» по итогам освоения программы модуля

Задача 1.

Оборот склада равномерный и составляет 1080 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку 360 руб. Затраты на хранение единицы товара 160 руб., доставка товаров на склад осуществляется оптимальными размерами. Определите общие логистические издержки при поставке оптимальными партиями и отличающимися от оптимальных с шагом 10 единиц в большую и меньшую сторону.

Задача 2. На основании логистических издержек и показателей работы склада определите объем грузопереработки для безубыточной работы склада. Исходные данные:

фактический объем грузопереработки на складе за отчетный период 1500 тн; средняя цена закупки товаров 5000 руб./тн; коэффициент для оплаты процентов за кредит – 0,12; торговая надбавка при оптовой продаже 9%; затраты на аренду и содержание склада за период 430000 руб.; затраты на грузопереработку за период 75000 руб..

Задача 3. Определить пропускную способность в течение смены приемных точек склада бестарного хранения муки (продолжительность смены 8 часов с двумя перерывами по 15 мин). Склад принимает продукцию одновременно с двух автомашин. Время на установку и отъезд машины 5 мин; время непосредственной разгрузки 10 мин; грузоподъемность машины 6 тонн.

Задача 4: На складе общая площадь составляет 1000 квадратных метров, а полезная грузовая площадь — 750 квадратных метров.

Вопрос: Какой коэффициент использования площади склада?

Задача 16: На складе общая площадь составляет 800 квадратных метров, основная высота — 4 метра. Полезная грузовая площадь составляет 600 квадратных метров, а полезная высота — 3 метра. Вопрос: Какой коэффициент использования грузового объема склада?

Задача 5. Склад имеет общую площадь 1500 квадратных метров и основную высоту 5 метров. Полезная грузовая площадь составляет 1200 квадратных метров, а полезная высота — 4 метра. Вопрос: Каков коэффициент использования грузового объема?

Задача 6. На складе в течение месяца было реализовано 1000 единиц товара, а средняя цена одной единицы товара составляет 250 рублей. Вопрос: Каков товарооборот склада за месяц?

Задача 7. В течение квартала склад реализовал 3000 единиц товара, при этом средняя цена одной единицы составляет 150 рублей.

Вопрос: Каков товарооборот склада за квартал?

Задача 8. На складе в зоне приемки в течение одной смены было приема 500 единиц груза. Если смена длится 8 часов, то сколько грузов проходит через участок приемки в среднем за час?

Задача 9. В складе зоны хранения за месяц было обработано 15000 единиц груза. Если месяц состоит из 30 дней, то какой грузопоток наблюдается на участке хранения в среднем за день?

Задача 10. На складе за день было 100 единиц груза было разгружено, 150 единиц прошло через складирование и 200 единиц было отгружено. Какова общая масса груза, подвергшегося складским операциям за этот день?

Задача 23. На складе в течение недели обрабатывалось: в понедельник 300 единиц груза было загружено, во вторник — 250 единиц разгружено, в среду — 400 единиц складировано, в четверг — 350 единиц отгружено. В пятницу и субботу операций не было. Какова общая грузопереработка за неделю?

Задача 11. Первая операция включала в себя грузопереработку в размере 500 единиц, а грузооборот за этот день составил 2000 единиц. Каков коэффициент переработки (Кпер) за этот день?

Задача 12. В течение недели на складе было обработано 3000 единиц груза, а общий грузооборот составил 12000 единиц. Каков коэффициент переработки (Кпер) за неделю?

Задача 13. На складе в течение месяца было зафиксировано следующее максимальное поступление товаров: 120 тонн. Среднее месячное поступление составило 80 тонн. Каков коэффициент неравномерности поступления товаров?

Задача 14. Средний складской грузооборот за год составляет 10,000 тонн, а общая складская площадь, включая закрытые склады, навесы и открытые площадки, составляет 500 м². Каков удельный складской грузооборот (Ус.г), приходящийся на 1 м² складской площади?

$$Ус.г = 10,000 \text{ тонн} / 500 \text{ м}^2 = 20 \text{ тонн/м}^2$$

Задача 15 Годовой оборот товаров на складе составил 1,200,000 рублей. Средний остаток товаров на складе за тот же период равен 300,000 рублей. Найдите коэффициент оборачиваемости товаров на складе

Задача 16. На складе общая площадь составляет 1,000 квадратных метров. Полезная площадь, занятая хранимыми товарами, равна 600 квадратным метрам. Найдите коэффициент использования площади складских помещений.

Задача 17. На складе общий объем составляет 5000 кубических метров. Полезный объем, занятый хранимыми товарами, равен 3000 кубическим метрам. Найдите коэффициент использования объема складских помещений.

Задача 18. На складе общая площадь составляет 2000 квадратных метров. На складе хранится 40000 килограммов товара. Найдите коэффициент средней нагрузки (σ), приходящейся на 1 м² складской площади.

Задача 19. На складе полезная площадь составляет 1500 квадратных метров. За год на складе хранится 600 тонн товара. Найдите грузонапряженность склада (Γ).

Задача 20. Масса поднимаемых товаров = 800 тонн, Номинальная грузоподъемность оборудования = 1000 тонн, определить Коэффициент использования грузоподъемности

Задача 21. Время нахождения оборудования в работе = 120 часов, Общее время работы склада = 200 часов Найдите Коэффициент использования оборудования

Задача 22. Определить фактическое время простоя подвижного состава под грузовыми операциями, если количество груза в одной подаче, подлежащего переработке равно 30т, а часовая производительность подъемно-транспортного оборудования равна 45т/ч.

время простоя подвижного состава составляет 40 минут (так как 2/3 часа – это 40 минут).

Задача 23. Вычислить площадь специализированной кладовой

Масса хранящегося продукта, кг	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
600	90	0,7

Задача 24. . Вычислить площадь универсальной кладовой

Масса хранящегося продукта, кг	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
6000	60	0,6

Задача 25. Компания, оптовой торговлей, принимает решение о приобретении склада для расширения рынка сбыта. По расчетам логистов компании годовой грузооборот склада должен составить 20 тыс. тонн при среднем сроке хранения запасов 30 дней. Определите необходимую емкость склада.

Номер варианта	Общая площадь кладовой, м ²	Норма нагрузки площади пола, кг/м ²	Коэффициент, учитывающий свободные проходы, %
Задание 26	90	75	0,8
Задание 27	85	133	0,5

Задание 28. Определить основную и дополнительную площадь склада по данным: грузооборот – $O = 120$ тыс. т; период поступления материалов – $T = 365$; средний вес одной партии – $d = 375$ т; средний срок хранения – $t_{\text{хр}} = 8$ суток; нагрузка на 1 м² – $q = 1$ т/м²; стоимость содержания 1 м² склада – $S_1 = 12$ руб/м²; потери от отказа в приеме груза на

склад – $S_2 = 800$ руб/сут.; вероятность отказа при 10 ячейках склада – 0,179; при 11 ячейках склада – 0,140; при 12 ячейках склада – 0,078; при 13 ячейках склада – 0,042; при 14 ячейках склада – 0,030.

Задание 29. Рассчитайте количество автопогрузчиков, если за сутки необходимо переработать 700 тн груза, производительность автопогрузчиков 40 тн/ч, коэффициент неравномерного поступления груза $R = 1,2$, продолжительность смены 8ч.

Задание 30. . Определить площадь, необходимую для размещения сменной выработки продукции. Для хранения готовой продукции предприятия производительностью 600 тн в смену используются склады напольного типа. Нагрузка на 1 м² занятой площади склада составляет 1,5 тн, коэффициент использования площади 0,6.

для проверки результатов «*ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ*» по итогам освоения программы модуля

Задание 1. На складе требуется провести инвентаризацию товара. Ваша задача – перепроверить наличие товаров на складе, сопоставив его с имеющимися данными в учетной системе.

Список товаров:

Наименование: "Кофе"

Остаток по учетной системе: 150 кг

Фактический остаток: 140 кг

Наименование: "Чай"

Остаток по учетной системе: 200 кг

Фактический остаток: 210 кг

Наименование: "Сахар"

Остаток по учетной системе: 100 кг

Фактический остаток: 95 кг

Вопросы для ответа:

Какую разницу вы обнаружили между фактическим и учетным остатком?

Что вы предложите сделать в случае обнаружения расхождений?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 2. Вам поручено провести инвентаризацию оборудования на складе, включая погрузочно-разгрузочные машины. Вы должны проверить наличие и состояние оборудования.

Список оборудования:

Наименование: "Вилочный погрузчик"

Инвентарный номер: 001

Состояние: рабочее

Наименование: "Рохля"

Инвентарный номер: 002

Состояние: неисправная (необходим ремонт)

Наименование: "Кран"

Инвентарный номер: 003

Состояние: рабочее

Вопросы для ответа:

Какое оборудование находится в неисправном состоянии?

Какие меры необходимо предпринять в связи с выявленными проблемами?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 3. В складском комплексе необходимо организовать работу вилочного погрузчика для выгрузки контейнеров с товаром. Вы должны правильно спланировать и распределить время для погрузки и выгрузки.

Информация о контейнерах:

Контейнер 1: 2 тонны, время выгрузки – 15 минут

Контейнер 2: 1,5 тонны, время выгрузки – 10 минут

Контейнер 3: 3 тонны, время выгрузки – 20 минут

Какое общее время потребуется для выгрузки всех контейнеров?

Какое время лучше всего выделить на подготовку и осуществление маневров с погрузчиком?

Представить заполненный график работы

Перечислите необходимые складские документы

Задание 4: На складе распределения товаров необходимо использовать рохлю для перемещения товаров по территории склада. Вам нужно составить маршрут и определить последовательность действий для обеспечения безопасности и эффективности работы.

Список товаров для перемещения:

Товар 1: 500 кг, размер: 1,2х1х0,5 м

Товар 2: 300 кг, размер: 0,8х0,8х0,6 м

Товар 3: 700 кг, размер: 1,5х1х0,5 м

Какой маршрут вы построите для перемещения этих товаров?

Какие меры безопасности необходимо учесть при перемещении товаров на рохле?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 5: Необходимо упаковать два различных товара: стеклянные вазы и электронику. Учитывая, что оба товара требуют особого подхода к упаковке из-за их хрупкости, вам нужно разработать правильную упаковку.

Товары для упаковки:

Стеклянные вазы (5 штук), вес каждой 1,2 кг.

Электроника (телевизоры, 2 штуки), вес каждого 10 кг, размер 1,2 м х 0,8 м х 0,1 м.

Вопросы для ответа:

Какие материалы упаковки вы будете использовать для каждого товара (пенный пластик, картон, стрейч-пленка и т. д.)?

Какова будет общая стоимость упаковочных материалов для обоих видов товаров (установите цену за единицу каждого материала)?

Задание 6: Маркировка товаров для экспорта

Описание ситуации: На вашем складе подготовлены товары для отправки за границу. Ваша задача правильно маркировать несколько видов товаров, чтобы соответствовать международным стандартам.

Товары для маркировки:

Книги (100 штук), вес каждой 0,5 кг, размер 0,2 м х 0,15 м х 0,02 м.

Одежда (50 упаковок), вес каждой 1 кг, размер 0,4 м х 0,3 м х 0,1 м.

Вопросы для ответа:

Какую информацию необходимо указать на ярлыках для каждого товара (страна происхождения, вес, артикул и т.д.)?

Какие международные символы безопасности и способы маркировки необходимо использовать для этих товаров?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 7 . Вы работаете на складе, где необходимо провести контрольную проверку товарно-материальных ценностей. Запланировано сверить учетные данные с фактическим наличием товара. Ваша задача – определить наличие трех типов товаров и заполнить соответствующую документацию.

Товары для проверки:

Товар А: Оборудование для офисов (количество в учете 150 штук).

Товар В: Бумага для принтеров (количество в учете 300 пачек).

Товар С: Стулья (количество в учете 80 штук).

Вопросы для ответа:

Проведите проверку количества фактически имеющихся товаров и уточните, совпадают ли результаты с учетом. Каковы результаты проверки?

Какую документацию необходимо заполнить по итогам проверки и какие данные туда вписать?

Задание 8: Вы назначены на выполнение мониторинга состояния товарно-материальных ценностей на складе. Ваша задача – выявить товары, требующие особого внимания из-за истечения срока годности или повреждений.

Товары для мониторинга:

Продукты питания (30 упаковок, срок годности истекает через 1 месяц).

Оборудование для ремонта (10 единиц, имеются видимые повреждения).

Офисные принадлежности (150 штук, состояние нормальное).

Вопросы для ответа:

Какие действия необходимо предпринять в отношении товаров с истекающим сроком годности и поврежденного оборудования?

Какую форму документации необходимо заполнить для регистрации результатов мониторинга
Перечислите необходимые складские документы

Задание 9: Вы работаете на складе и получили новую партию товаров. Вам необходимо составить приходную накладную для документов, которые позже передадут бухгалтерии. Ваша задача – корректно указать всю необходимую информацию о товаре.

Поступившие товары:

Товар А: Стулья (модель: Стул-01, количество: 50 штук, цена за единицу: 1000 руб.)

Товар В: Столы (модель: Стол-02, количество: 30 штук, цена за единицу: 2000 руб.)

Товар С: Оборудование (модель: Принтер-03, количество: 20 штук, цена за единицу: 5000 руб.)

Вопросы для ответа:

Какие данные необходимо указать в приходной накладной?

Заполните приходную накладную на основании предоставленных данных.

Перечислите необходимые складские документы

Задание 10: Ведение учета товарно-материальных ценностей

Описание ситуации: Вы отвечаете за ведение учета товарно-материальных ценностей на складе.

Вам необходимо заполнить ведомость учета товаров на основании данных о остатках на складе.

Остатки товаров на складе:

Товар А: Стулья (остаток: 30 штук).

Товар В: Столы (остаток: 15 штук).

Товар С: Оборудование (остаток: 5 штук).

Вопросы для ответа:

Какие данные необходимо указать в ведомости учета?

Заполните ведомость учета товарно-материальных ценностей на основании предоставленных данных.

Перечислите необходимые складские документы

Задание 11: Вы работаете на складе с специализированной программой для учета запасов (например, 1С:Управление торговлей). Ваша задача — внести данные о поступлении новой партии товаров в систему.

Поступившие товары:

Товар А: Молоко (артикул: 001, количество: 200 литров, цена за литр: 50 руб.)

Товар В: Хлеб (артикул: 002, количество: 100 буханок, цена за единицу: 30 руб.)

Товар С: Яйца (артикул: 003, количество: 300 штук, цена за десяток: 60 руб.)

Вопросы для ответа:

Какие шаги нужно выполнить для ввода данных в программу?

Как отразить поступление товаров в учетной системе?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 12: Вы должны подготовить отчет о текущих запасах на складе для анализа. Используя специализированную программу, вам необходимо сформировать отчет о остатках товаров.

Товар А: Молоко (остаток: 150 литров)

Товар В: Хлеб (остаток: 80 буханок)

Товар С: Яйца (остаток: 250 штук)

Вопросы для ответа:

Какие параметры необходимо включить в отчет?

Как сформировать отчет в программе и какие шаги нужно выполнить для его получения?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 13. Вы работаете на складе и получили задание оформить накладную на отгрузку товаров по заказу клиента. Вам необходимо правильно заполнить все необходимые данные в накладной.

Информация о заказе:

Клиент: ООО "Торговая компания"

Адрес доставки: г. Москва, ул. Ленина, д. 10

Дата отгрузки: 15 ноября 2023 года

Товары:

Товар А: Молоко (артикул: 001, количество: 150 литров, цена за литр: 50 руб.)

Товар В: Хлеб (артикул: 002, количество: 100 буханок, цена за единицу: 30 руб.)

Вопросы для ответа:

Какие данные обязательны для заполнения в накладной?

Как правильно указать адрес доставки и информацию о товарах?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 14: Вы получили новую партию товаров на склад и должны подготовить акт приема-передачи. Вам нужно корректно заполнить этот документ, удостоверившись, что вся информация актуальна.

Информация о поступлении:

Поставщик: ЗАО "Продукты-Групп"

Дата приема: 15 ноября 2023 года

Товары:

Товар С: Яйца (артикул: 003, количество: 300 штук, цена за десяток: 60 руб.)

Товар D: Масло (артикул: 004, количество: 100 банок, цена за банку: 150 руб.)

Вопросы для ответа:

Какие элементы обязательны для указания в акте приема-передачи?

Как правильно отразить количество и стоимость принятых товаров?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 15. Вы назначены ответственным за проведение инвентаризации на складе. Ваша задача — проверить наличие и состояние следующих товаров, указанных в инвентаризационном списке, и составить соответствующий акт.

Инвентаризационный список:

Товар: Картофельные чипсы (артикул: 101)

Количество по документации: 200 упаковок

Состояние: Не поврежденные

Товар: Газированная вода (артикул: 102)

Количество по документации: 150 бутылок

Состояние: 5 бутылок с пробитыми крышками

Товар: Пакеты для упаковки (артикул: 103)

Количество по документации: 500 штук

Состояние: Не поврежденные

Как правильно зафиксировать результаты инвентаризации?

Какие меры следует принять в случае обнаружения расхождений с количеством или состоянием товаров?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 16. Провести контрольную проверку условий хранения товаров на складе по установленным стандартам. Вам необходимо оценить правильность размещения и состояния товарно-материальных ценностей.

Товары для проверки:

Товар: Картонные коробки с апельсинами (артикул: 201)

Товар: Замороженные овощи (артикул: 202)

Товар: Эко-упаковка для продуктов (артикул: 203)

Критерии проверки:

Температурный режим для замороженных овощей: не выше -18°C

Размещение на поддонах не выше 10 рядов

Отсутствие влаги и вредителей

Вопросы для ответа:

Какие меры следует предпринять, если условия хранения нарушены?

Как документировать результаты проверки?

Перечислите необходимые складские документы

Задание 17. Внести данные о полученных грузах в программное обеспечение для ведения учета.

Вам нужно создать отчет о количестве и типах грузов, поступивших на склад за один день.

Данные о грузах:

Груз 1: Название — "Стиральные машины", Количество — 5, Дата поступления — 01.10.2025

Груз 2: Название — "Холодильники", Количество — 3, Дата поступления — 01.10.2025

Груз 3: Название — "Микроволновые печи", Количество — 7, Дата поступления — 01.10.2025

Название груза	Количество	Дата поступления
Стиральные машины	5	01.10.2025
Холодильники	3	01.10.2025
Микроволновые печи	7	01.10.2025

Проанализировать полученные данные и подготовить выводы о наиболее популярных товарах.

Перечислите необходимые складские документы

Задание 18. Проанализировать остатки товаров на складе и подготовить отчет о текущем состоянии. Используйте программное обеспечение для ведения учета, чтобы получить актуальные данные.

Цифровой материал:

Данные по остаткам на складе:

Стиральные машины: 10

Холодильники: 5

Микроволновые печи: 3

Название груза	Остаток на складе
Стиральные машины	10
Холодильники	5
Микроволновые печи	3

Создать отчет о текущих остатках товара на складе.

Определить товары, которые следует заказать, исходя из имеющегося спроса и остатков.

Задание 19. Подготовить документ о необходимых закупках товаров на ближайшее время. Используйте предоставленные данные для заполнения формы заявки на закупку.

Имя товара	"Пакеты для мусора"
Текущий остаток	50 штук
Норма запаса	200 штук
Имя товара	"Стиральные порошки"
Текущий остаток	30 штук
Норма запаса	100 штук
Имя товара	: "Моющее средство"

Текущий остаток	20 штук
Норма запаса	75 штук

-Создать заявку для пополнения запасов для достижения нормы запаса

Перечислите необходимые складские документы

Задание 20: Необходимо оценить эффективность текущей системы управления запасами на складе. Используйте данные о поступлении и расходе товаров, чтобы определить, нужно ли вносить изменения в процессы.

Поступление товаров за последний месяц:

Пакеты для мусора: 150 штук

Стиральные порошки: 80 штук

Моющее средство: 50 штук

Расход товаров за последний месяц:

Пакеты для мусора: 100 штук

Стиральные порошки: 60 штук

Моющее средство: 45 штук

Заполните таблицу, рассчитайте остаток на складе и баланс для каждого товара.

На основе полученных данных подготовьте краткий отчет с рекомендациями по улучшению управления запасами.

Перечислите необходимые складские документы

Задание 21: Оформить приходную документацию, используя предоставленные данные о поступивших товарах.

Поступившие товары:

Наименование: "Картонные коробки"

Количество: 200 штук

Цена за единицу: 5 рублей

Наименование: "Пластиковые контейнеры"

Количество: 150 штук

Цена за единицу: 10 рублей

Наименование: "Складские стеллажи"

Количество: 10 штук

Цена за единицу: 500 рублей

Заполните таблицу, указав общую сумму для каждого товара.

Подготовьте итоговую сумму для всех поступивших товаров.

Перечислите необходимые складские документы

Задание 21: Вы готовите товарно-транспортную накладную на отправку грузов с вашего склада. Используйте данные о товарах, которые будут отправлены, чтобы правильно оформить накладную.

Товары для отправки:

Наименование: "Электронные книги"

Количество: 75 штук

Вес: 1.5 кг

Наименование: "Наушники"

Количество: 50 штук

Вес: 0.5 кг

Наименование: "Планшеты"

Количество: 20 штук

Вес: 0.6 кг

Заполните таблицу, указав общий вес для каждого товара (количество умножить на вес).

Задание 22. Вы работаете на складе и получили партию товаров, которая поступила на склад. Ваша задача – правильно оформить приходную документацию, используя предоставленные данные о поступивших товарах.

Цифровой материал:

Поступившие товары:

Наименование: "Картонные коробки"

Количество: 200 штук

Цена за единицу: 5 рублей

Наименование: "Пластиковые контейнеры"

Количество: 150 штук

Цена за единицу: 10 рублей

Наименование: "Складские стеллажи"

Количество: 10 штук

Цена за единицу: 500 рублей

Подготовьте итоговый документ, с суммой всех отправляемых товаров

Перечислите необходимые складские документы

Задание 23. Необходимо оформить акт приемки, зафиксировав все товарно-материальные ценности, которые вы приняли.

Цифровой материал:

Поставщик: ООО "Торговый дом"

Дата приемки: 15 мая 2023 года

Поступившие товары:

Наименование: "Бумага формата А4"

Количество: 100 упаковок

Цена за 1 упаковку: 300 рублей

Наименование: "Картриджи для принтеров"

Количество: 25 штук

Цена за 1 штуку: 1500 рублей

Наименование: "Степлеры"

Количество: 10 штук

Цена за 1 штуку: 250 рублей

Перечислите необходимые складские документы

Задание 24 Вам необходимо подготовить типовый договор на передачу товарно-материальных ценностей между вашим складом и другой организацией, которая будет пользоваться вашими товарами.

Дата договора: 20 мая 2023 года

Стороны договора:

Передающая сторона: Ваш склад
Принимающая сторона: ООО "Партнер"
Наименование передаваемых товаров:

"Бумага формата А4"
Количество: 50 упаковок
"Картриджи для принтеров"
Количество: 10 штук

Составить договор и подготовить необходимые складские документы

Задание 25. На склад поступила новая партия товаров, и необходимо учесть тару, в которой она была доставлена. Вам нужно составить запись о приходе тары и ее количестве для последующего учета.

Цифровой материал:

Поставщик: ООО "Торговый дом"
Дата поступления: 15 мая 2023 года
Товары и соответствующая тара:

Наименование товара: "Пистолеты и краски"
Количество: 50 упаковок

Тара: Коробка

Количество тары: 10 коробок
Наименование товара: "Краска для стен"
Количество: 100 ведер

Тара: Ведро

Количество тары: 20 ведер

Необходимо подготовить и заполнить документы по учету тары и упаковки.

Задание 26. Вам необходимо подготовить типовой договор на передачу тары между вашим складом и другим предприятием, которое будет использовать тару для своих нужд.

Дата договора: 20 мая 2023 года
Стороны договора:

Передающая сторона: Ваш склад
Принимающая сторона: ООО "Упаковщик"
Наименование передаваемой тары:
Коробки

Количество: 10 штук
Ведра

Количество: 20 штук

Какие документы необходимо подготовить

Задание 27. По прибытию груза на склад вы обнаружили повреждение упаковки. Вам необходимо взаимодействовать с транспортной компанией для подачи претензии и заказа повторной доставки.

Цифровой материал:

Транспортная компания: ТК "Логистикс"

Номер накладной: 12345

Дата доставки: 25 мая 2023 года

Список поврежденного товара:

Блоки для строительства 10 шт. (повреждены)

Краска для стен 5 ведер (не повредилась)

Составить необходимые документы

Задание 28. На склад поступила партия товаров, и вам необходимо правильно их промаркировать для учета и дальнейшей отгрузки. В партии находятся следующие товары:

Крепежные изделия (1000 штук)

Электрические кабели (500 м)

Штукатурка (200 мешков по 25 кг)

Какие маркировки, метки и этикетки необходимо использовать. Составьте все необходимые документы

Определите какой метод маркировки предпочтительнее. Обоснуйте выбор

Задание 29. Необходимо провести инвентаризацию на складе и составить отчет по учету товарно-материальных ценностей. В процессе инвентаризации вы выявили расхождения между фактическим наличием и данными учёта в системе.

Фактические данные:

Крепежные изделия: 900 штук

Электрические кабели: 500 м

Штукатурка: 190 мешков

Данные в системе учета:

Крепежные изделия: 1000 штук

Электрические кабели: 500 м

Штукатурка: 200 мешков

Составьте отчет о результатах инвентаризации, указав расхождения по каждому товару.

Предложите меры по устранению выявленных расхождений и улучшению учета товарно-материальных ценностей на складе.

Задание 30. : Ваша компания заключила сделку с клиентом на продажу товаров. Вам необходимо составить инвойс для данной транзакции.

Пример информации для инвойса:

Номер инвойса: 1001

Дата выставления: 15 марта 2023 года

Название вашей компании: ООО «Торговая компания»

Адрес вашей компании: г. Москва, ул. Примерная, д. 1

Контактный телефон: +7 (495) 123-45-67

Название клиента: ИП Иванов И.И.

Адрес клиента: г. Санкт-Петербург, ул. Клиентов, д. 10

Контактный телефон клиента: +7 (812) 765-43-21

Товары:

Крепежные изделия 1000 штук по цене 5 руб. за штуку

Электрические кабели 500 м по цене 20 руб. за метр

Штукатурка 200 мешков по цене 300 руб. за мешок

Составьте инвойс на основе предоставленной информации, указав все необходимые элементы.

Рассчитайте общую сумму к оплате, включая налоги (например, НДС 20%).

Опишите, для чего используется инвойс и какой порядок его обработки

Критерии оценивания практической работы:

Оценка «5»: даны ответы на все вопросы, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, оформление работы в соответствии с требованиями; **Оценка «4»:** даны ответы на все вопросы, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, оформление работы в соответствии с требованиями;

Оценка «3»: ответы могут содержать ошибки, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют, оформление работы в соответствии с требованиями;

Оценка «2»: не даны ответы на вопросы, анализ и выводы отсутствуют.

3.3. Критерии оценки экзамена по результатам освоения профессионального модуля

При проведении аттестации оценивается:

- правильность
- полнота
- самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифло-переводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.