

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ НСО  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»  
от «21» января 2016 года  
№ «25»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Новосибирской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее - НЦПОвСТ).
2. Правила приема составлены в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36.
3. Прием в НЦПОвСТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Новосибирской области является общедоступным.
5. Государственное задание на приём граждан для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям (профессиям), реализуемым в НЦПОвСТ.
6. НЦПОвСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в НЦПОвСТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Организацию приема на обучение в НЦПОвСТ осуществляет приемная комиссия НЦПОвСТ в порядке, определяемом правилами приема и положением о приемной комиссии.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в НЦПОвСТ**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НЦПОвСТ. Председателем приемной комиссии является директор НЦПОвСТ.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором НЦПОвСТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором НЦПОвСТ.

12. При приеме в НЦПОвСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. НЦПОвСТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом НЦПОвСТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей(профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми НЦПОвСТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, НЦПОвСТ обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в НЦПОвСТ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым НЦПОвСТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная,очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**16.2. Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;  
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;  
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;  
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НЦПОвСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).  
Приемная комиссия НЦПОвСТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте НЦПОвСТ для ответов на обращения, связанные с приемом в НЦПОвСТ.

**IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в НЦПОвСТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в НЦПОвСТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

**19.1. Граждане Российской Федерации:**

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

**19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в НЦПОвСТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НЦПОвСТ возвращает документы поступающему.

21. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, НЦПОвСТ обеспечивает

прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, НЦПОвСТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в НЦПОвСТ не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются НЦПОвСТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в НЦПОвСТ**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа текущего года.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором НЦПОвСТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НЦПОвСТ.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, НЦПОвСТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

29. Зачисление в НЦПОвСТ при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

#### **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан**

30. Прием иностранных граждан в НЦПОвСТ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

31. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N

1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

32. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 2 настоящих Правил, в НЦПОвСТ для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

34. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

36. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные НЦПОвСТ.