

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета ГБПОУ
НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»

_____ Чуриков А.С.
«06» 01 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
В.С. Слинько
№ 8 от 01 01 2026 года
М.П. 

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета от
«06» 01 2026 года № 5

**Положение о студенческом совете
обучающихся**

г.Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – образовательная организация) является органом студенческого самоуправления.

1.2. Студенческий совет (далее – Студсовет) создан для привлечения студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой работы, организации соблюдения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся, учета посещаемости и успеваемости студентов.

В своей деятельности Студсовет руководствуется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

Студсовет обеспечивает реализацию прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, поддержку и реализацию инициатив, развитие социальной активности обучающихся.

1.3. Деятельность Студсовета направлена на развитие всех форм самоуправления обучающихся образовательной организации.

1.4. Решения Студсовета, принятые в рамках его компетенции, распространяются на всех обучающихся образовательной организации.

1.5. Студсовет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

1.6. Деятельность Студсовета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

1.7. Деятельность Студсовета является гласной, а информация о принимаемых им решениях – доступной.

1.8. Студсовет формирует план работы на учебный год, который утверждается директором образовательной организации.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Целями Студсовета являются:

- развитие социальной активности, самоорганизации и самоуправления среди студентов;

- повышение социальной роли студентов в учебной и общественной жизни образовательной организации.

2.2. Задачи Студсовета:

- защита и представление прав и интересов обучающихся образовательной организации;

- привлечение обучающихся к разработке предложений по улучшению образовательного процесса, содействие в решении социально-бытовых, культурно-досуговых, профориентационных, волонтерских, спортивных вопросах.

- информирование студентов о деятельности образовательной

организации, а также помощь в адаптации студентам-первокурсникам;

- организация студенческих общественных мероприятий;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, бережного отношения к традициям образовательной организации;
- сохранение и развитие традиций студенчества;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

3. Структура Студенческого совета

3.10. Структуру Студсовета образует:

3.10.1. Председатель Студсовета, который выполняет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Студсовета;
- созывает заседания Студсовета;
- предлагает Студсовету проект повестки дня заседания;
- осуществляет контроль выполнения решений Студсовета;
- организует реализацию решений Студсовета;
- утверждает протоколы заседаний Студсовета;
- организует обеспечение членов Студсовета необходимой информацией;
- координирует деятельность секторов по направлениям;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы и принятых решений Студсоветом;
- выступает с отчетом о проделанной работе на заседании Старостата;
- организует встречу Студсовета с администрацией образовательной организации;
- осуществляет другие функции в пределах, предоставленных ему и полномочий;

- полномочия председателя Студсовета прекращаются по истечении их срока полномочий, либо прекращаются досрочно в случае невозможности осуществления председателем Студсовета своих полномочий по состоянию здоровья или в результате добровольного сложения полномочий, а также в случае отчисления председателя Студсовета или его уходом в академический отпуск.

3.10.2. Заместитель председателя Студсовета выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Студсовета в период его отсутствия, оказывает содействие председателю Студсовета в исполнении его обязанностей;
- помогает в организации заседаний Студсовета;
- помогает в разработке плана мероприятий Студсовета.

3.10.3. Ответственный секретарь Студсовета выполняет следующие функции:

- ведёт документооборот Студсовета;
- организует по поручению председателя Студсовета заседания;
- информирует членов Студсовета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Студсовета;

- вырабатывает повестку дня предстоящего собрания совместно с председателем Студсовета;

- обеспечивает ведение протоколов собраний Студсовета;

- обеспечивает организацию и ведение архива Студсовета.

3.15.4. Студенческие сектора:

Учебный сектор выполняет следующие функции:

- активно участвует в привлечении студентов к участию в научных конференциях и семинарах, олимпиадах;

- оказывает активное содействие классным руководителям в организации учебного процесса;

- разрабатывает и организует мероприятия по повышению мотивации у студентов колледжа к учебному процессу;

Культурно-досуговый сектор, который выполняет следующие функции:

- активно участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- оказывает содействие в организации посещения театров, выставок, экскурсий, кинотеатров и концертов с целью повышения общей культуры студентов.

Спортивно – оздоровительный сектор выполняет следующие функции:

- активно участвует в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятиях;

- оказывает содействие в пропаганде здорового образа жизни;

- активно участвует в привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Гражданско-патриотический сектор выполняет следующие функции:

- вовлекает в планирование, подготовку, организацию и проведение гражданско-патриотических акций и мероприятий студентов;

- организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации;

- активно участвует и организует участие студентов во всех городских и областных мероприятиях гражданско-патриотического направления.

Жилищно-бытовой сектор выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации образовательной организации в организации порядка на территории образовательной организации;

- проверяет санитарное состояние кабинетов и мест общего пользования;

- взаимодействует со старостами блоков: оформляет информационные стенды, организует проведение единого санитарного дня, доводит до сведения студентов информацию о санитарно-гигиенических нормах и правилах нахождения на территории образовательной организации.

Профориентационный сектор выполняет следующие функции:

- активно участвует в профориентационной работе, направленной на привлечение абитуриентов для поступления в образовательную организацию;

- оказывает помощь в проведении профориентационных мероприятий в организации и за его пределами.

Старостат выполняет следующие функции:

- доносит до студентов своей учебной группы важную информацию об учебной и студенческой деятельности;

- информирует обучающихся о проведении и участии во внутриколледжных, областных и региональных и всероссийских мероприятиях;

- организует работу актива группы;

- организует студентов группы для участия во внутриколледжных, областных и региональных и всероссийских мероприятиях;

- оказывает содействие в организации дежурства на территории организации, просмотре новостной ленты в группе ВКонтакте;

- ведет документацию группы;

- оказывает помощь куратору (классному руководителю).

Медиацентр выполняет следующие функции:

- занимается информационным наполнением аккаунтов в социальных сетях и сайта образовательной организации;

- организовывает фото - и видео сопровождение (съёмку) мероприятий;

- разностороннее информирование студентов и сотрудников посредством различных медиапродуктов;

- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

Экологический сектор выполняет следующие функции:

- участвует в организации и проведении тематических экологических и природоохранных акций и мероприятий внутриколледжного, регионального, областного, общероссийского уровня;

- оказывает помощь в содержании, озеленении и наведения порядка на территории образовательной организации

Добровольческий сектор выполняет следующие функции:

- принимает участие в популяризации идей добровольчества в студенческой среде;

- оказывает содействие в проведении мероприятий различного уровня;

- проводит акции флешмобы на разные темы.

Совет музея выполняет следующие функции:

осуществляет поиск и систематизацию исторических материалов о образовательной организации;

- оказывает помощь в наполнении экспозиций образовательной организации и т.д.

4. Организация и проведение выборов в Студенческий совет

4.1 Порядок формирования и компетенции избирательной комиссии.

Избирательная комиссия – независимый орган, специально создаваемый для проведения выборов. Целью Избирательной комиссии является обеспечение проведения выборов. Избирательная комиссия состоит из представителей Студсовета.

В состав Избирательной комиссии не могут входить заинтересованные стороны, а именно действующие председатели и кандидаты на пост председателя.

В компетенцию Избирательной комиссии входит:

- общая организация и проведение выборов Председателя Студсовета образовательной организации;

- рассмотрение и разрешение всех спорных вопросов по поводу проведения выборов;

- осуществление разъяснительной работы о процедуре проведения выборов Председателя Студсовета, о правах кандидатов и избирателей.

- протоколирование процесса проведения выборов, а также нарушений, в случае их возникновения. Меры наказаний за нарушение процедуры выборов определяются в каждом конкретном случае индивидуально членами Избирательной комиссии.

4.2. Порядок подготовки и проведения выборов Председателя Студсовета.

4.2.1. Кандидат на пост Председателя Студсовета обязан:

- пройти процедуру регистрации заявления (в письменном или электронном виде) в сроки, установленные Избирательной комиссией.

- представить и провести презентацию (не более 5 минут) предвыборной программы кандидата в сроки, определённые Избирательной комиссией.

4.2.2. Выборы Председателя Студсовета, проводятся ежегодно в начале учебного года до 30 сентября, путем открытого голосования, в котором принимают участие обучающиеся и педагоги образовательной организации.

4.2.3. На должность Председателя Студсовета избирается обучающийся 2, 3, 4 курса, который участвовал активно в жизни образовательной организации и в деятельности Студсовета.

4.2.3. Информационное оповещение о времени и месте проведения выборов, о ходе выборов, о результатах проведения выборов, в частности публикация предвыборных программ готовятся и представляются кандидатами не менее, чем за 14 дней до проведения выборов.

4.2.4. На выборах председателя Студсовета должны присутствовать не менее 50% студентов очного отделения. В случае присутствия меньшего числа избирателей выборы считаются недействительными.

4.2.5. На выборах председателя Студсовета должны присутствовать все члены Избирательной комиссии.

4.2.6. Голосование проходит в установленные Избирательной комиссией даты.

4.2.7. Выборы Председателя Студсовета проходят в один этап.

4.2.8. Не менее чем за 14 дней до открытого голосования кандидаты в Председатели Студсовета представляют предвыборную программу (не более 5 минут) студентам и преподавателям.

4.2.9. Если при голосовании за одного из кандидатов было отдано более 50% голосов, то данный кандидат объявляется Председателем Студсовета. Возможно проведения второго тура, если ни один из них не набрал более 50% голосов.

4.2.10. По результатам проведения выборов заполняется протокол, который подписывается членами Избирательной комиссии.

4.2.11. Если выборы признаются недействительными, Избирательная комиссия назначает дату перевыборов, проводимых аналогично обычным выборам.

4.2.12. После подведения выборов, полномочия избранного

Председателя Студсовета вступают в силу.

4.2.13. Полномочия прежнего Председателя Студсовета прекращаются после выборов нового.

4.3. Порядок и проведения выборов состава Студсовета.

4.3.1. Состав Студсовета избирает непосредственно Председатель Студсовета на Избирательном собрании.

4.3.2. Информационное оповещение о времени и месте проведения собрания, о ходе выборов, о результатах проведения выборов, чем за 5 дней до проведения собрания.

4.3.3. По результатам проведения выборов заполняется протокол, который подписывается Председателем Студсовета и членами Избирательной комиссии.

4.3.4. После подведения итогов выборов полномочия избранного состава Студсовета вступают в силу

4.3.5. Для осуществления деятельности Студсовета создается Актив Студсовета.

4.3.6. Актив состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителя секторов.

4.3.7. Актив Студсовета формирует и утверждает персональный состав секторов Студенческого Совета

4.3.8. Избирать и быть избранным в состав Студсовета может быть каждый студент.

4.3.9. Члены Студсовета выбывают из состава после окончания обучения, отчисления, перевода или предоставления академического отпуска.

4.1. Права и обязанности Студенческого совета Права Студсовета:

- принимать участие в разработке и реализации системы поощрений студентов, вносить предложения о поощрении студентов, принимающих активное участие в общественной жизни образовательной организации;

- рассматривать заявления студентов по всем вопросам жизнедеятельности образовательной организации;

- вносить предложения по оптимизации учебного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов;

- рассматривать вопросы, связанные с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;

- вносить предложения в календарный план воспитательной работы образовательной организации;

- формировать план работы Студсовета на учебный год.

4.2. Обязанности Студсовета:

- посещать заседания Студсовета, содействовать выполнению принятых советом решений;

- планировать и организовывать деятельность по направлению работы, определённого решением Студсовета, выполнять поручения председателя;

- поддерживать студенческие инициативы по проведению социально-значимых дел и оказывать помощь в их организации;

- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

5. Механизм взаимодействия Студенческого совета с администрацией

5.1. Студсовет собирает предложения от старост групп по различным направлениям деятельности образовательной организации и формулирует их в виде вопросов для обсуждения с администрацией образовательной организации

5.2. Встреча администрации со Студсоветом проводится не менее 1 раза в месяц.

5.3. Решения, принятые на встрече Студсовета с администрацией, обязательны для исполнения.

6. Внесение изменений и дополнений в положение Студенческого совета

Изменения и дополнения в Положение вносятся и вступают в силу по решению администрации образовательной организации.