

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Грейт Парк»
Технический директор
Суховаткин Е.Н.
22.06.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»
Слинько В.С.
22.06.2026



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
По специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификации выпускника:

Операционный логист

Форма обучения:

Очная

Нормативный срок программы:

2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Новосибирск, 2026

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП, ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 (ред. от 03.07.2024). ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ГБПОУ НСО «НКТЛ»

Разработчики:

Слинько Вячеслав Сергеевич – директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»;

Квитка Сергей Владимирович – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НСО «НКТЛ».

Рассмотрена на заседании

методического Совета

ГБПОУ НСО «НКТЛ»

Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	Общие	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....		7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....		7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....		8
Раздел 5. Структура образовательной программы.....		19
5.1. Учебный план.....		21
5.2. Календарный учебный график.....		26
5.3. Рабочая программа воспитания.....		27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....		28
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы		29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы		52
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....		52
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....		54
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....		54
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы...		55

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257. (ред. от 03.07.2024) ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11. 2021 г. № 800);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с

учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 г. № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Устав профессиональной образовательной организации;

Локальные и нормативные акты образовательной организации, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программе профессионального обучения, в том числе по вопросам организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Таблица 2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные

		средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

		- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: - описывать значимость своей специальности;

	поведения	- применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции выпускника:

Таблица 3. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Знания: - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).

		Умения: - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик. Практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Знания: - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. Умения: - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Практический опыт: - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,

		организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Знания: - Знать систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. Умения: - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов. Практический опыт: - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Знания: - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов. Умения: - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов. Практический опыт: - управления логистическими процессами в закупках.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Знания: - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; - схемы каналов распределения;

		- методы и модели управления сбытовой деятельностью.
		Умения: - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.
		Практический опыт: - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Знания: - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
		Умения: - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
		Практический опыт: - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Знания: - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при

		внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Умения: - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов.
		Практический опыт: - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов.
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Знания: - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса. Умения: - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса. Практический опыт: - участия в разработке элементов логистического сервиса.
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Знания: - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного

		обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.
		Умения: - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.
		Практический опыт: - участия в анализе элементов логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Знания: - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах.
		Умения: - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.
		Практический опыт: - участия в планировании и организации логистических процессов.
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Знания: - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
		Умения: - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической

		системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.
		Практический опыт: - расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Знания: - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
		Умения: - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. Практический опыт: - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В учебном плане по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике указан профиль получаемого профессионального образования, учебных циклов и разделов ООП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Профиль – социально-экономический.

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает:

- общеобразовательный цикл, социально-гуманитарный, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

"Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть распределена на увеличение объема времени по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы, а также на введение новых дисциплин.

Знания, умения и полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе учебных дисциплин ООП СПО (ППССЗ), таких циклов:

- Социально-гуманитарный цикл – «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (новая дисциплина);
- Общепрофессиональные дисциплины – «Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела» (новая дисциплина);

Профессиональный цикл – добавлен ПМ.05 – «Автоматизация управления складом»;

Организация и проведение промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации ГБПОУ НСО «НКТЛ».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02. 03 «Операционная деятельность в логистике»

**Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
38.02. 03 «Операционная деятельность в логистике»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы (академических часов)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
				Всего	В том числе в виде практической подготовки	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем												
		Зачеты	Экзамены				Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК			Консультации	Практика	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс	
								Теоретическое обучение	ЛПЗ	Курсовые проекты (работы)				1 с	2 с	3 с	4 с	5 с	6 с
														17 недель	24 недели (в том числе 2 ПА)	17 недель	24 недель	17 недель	24 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О.00	Общеобразовательный цикл			14 76	260		1404	746	658		30		14	612	792				
	Общие учебные дисциплины			13 72	248		1372	726	646		30		14	612	760				
ОД.01	Русский язык		Э (2 сем)	72	12		72	36	36		6		6	34	38				
ОД.02	Литература	ДЗ (2 сем)		10 8	14		108	54	54					51	57				

ОД.03	История		Э (2 сем)	13 6			136	90	46		6		4	68	68				
ОД.04	Обществознание	ДЗ (2 сем)		10 8	18		108	56	52					51	57				
ОД.05	География	ДЗ (2 сем)		72	16		72	44	28					34	38				
ОД.06	Иностранный язык	ДЗ (2 сем)		72	20		72	2	70					34	38				
ОД.07	Математика		Э (2 сем)	23 6	48		236	172	64		6		4	98	138				
ОД.08	Информатика	ДЗ (2 сем)		14 4	72		144	90	54					51	93				
ОД.09	Физическая культура	ДЗ/Дз		72	20		72	14	58					34	38				
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ (2 сем)		68	10		68	22	46					34	34				
ОД.11	Физика	ДЗ (2 сем)		10 8			108	70	38					51	57				
ОД.12	Химия	ДЗ (1 сем)		72	6		72	34	38					72	0				
ОД.13	Биология	ДЗ (2 сем)		72	12		72	42	30					0	72				
	Индивидуальный проект			32			32		32		12			0	32				
О.00	Дополнительные учебные дисциплины			32	12		32	20	12					0	32				
ОД. 14	Экономика	ДЗ (2 сем)		32	12		32	20	12					0	32				
ПА	Промежуточная аттестация			72															
СГ.00	<i>Социально-гуманитарный цикл</i>			41 5		24	391	103	288		6		4			102	89	140	60

СГ.01	История России		Э (4 сем)	53		4	49	49			6		4				49		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ (4 сем)		12 6		6	120		120							34	20	36	30
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (5 сем)		72		4	68	20	48									68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ,ДЗ,ДЗ		12 6		6	120		120							34	20	36	30
СГ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ДЗ (3 сем)		38		4	34	34								34			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			54 4		30	514	251	263		10		12			269	81	164	
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ (3 сем)		36		2	34	20	14							34			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ (3 сем)		38		2	36	18	18							36			
ОП.03	Экономика организации		Э (4 сем)	71		4	67	23	44		4		4			34	33		
ОП.4	Статистика		Э (2 сем)	57		6	51	16	35		4		4			51			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ (3 сем)		34		2	32	16	16							32			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ (3 сем)		50		2	48	28	20							48			
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ (4 сем)		50		2	48	28	20								48		
ОП.08	Основы логистической деятельности	ДЗ (3 сем)		36		2	34	20	14							34			
ОП.09	Налоги и налогообложение	ДЗ (5 сем)		50		2	48	28	20									48	
ОП.10	Менеджмент	ДЗ (5 сем)		36		2	34	14	20									34	

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (5 сем)		36		2	34	20	14								34		
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела	ДЗ (5сем)		50		2	48	20	28		2		4				48		
П.00	Профессиональный цикл			91 3	612	49	864	512	312	40	72	612	40			229	289	124	222
<u>ПМ. 01</u>	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		Э	23 7	144	14	223	135	68	20	16	144	8			103	120		
МДК 01.01.	Логистика закупок	ДЗ (3 сем)		69		4	65	35	30	0						34	31		
МДК 01.02.	Складская логистика	ДЗ (3 сем)		13 0		8	122	80	22	20	8					52	70		
МДК 01.03.	Документальное обеспечение логистических процессов	ДЗ (3 сем)		38		2	36	20	16		8					17	19		
УП.01	Учебная практика	ДЗ (3 сем)		72	72							72					72		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ (3 сем)		72	72							72					72		
<u>ПМ. 02</u>	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		Э	23 5	108	12	223	151	72		16	108	8			92	131		
МДК 02.01.	Производственная логистика	ДЗ (4 сем)		12 8		6	122	80	42		8					40	82		
МДК 02.02.	Распределительная логистика	ДЗ (4 сем)		10 7		6	101	71	30		8					52	49		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ (4 сем)		10 8	108							108					108		
<u>ПМ. 03</u>	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		Э	21 2	144	10	202	130	72		16	144	8					80	122

МДК 03.01.	Транспортная логистика	ДЗ (6 сем)		12 8		6	122	80	42		8							46	76
МДК 03.02.	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ (6 сем)		84		4	80	50	30		8							34	46
ПП.03	Производственная практика	ДЗ (5 сем)		14 4	144							144						144	
<u>ПМ. 04</u>	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		Э	15 2	144	8	144	74	50	20	16	144	8					44	100
МДК.04.01.	Основы планирования логистических операций	ДЗ (6 сем)		76		4	72	42	30		8							44	28
МДК.04.02.	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ (6 сем)		76		4	72	32	20	20	8								72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ (6 сем)		14 4	144							144							144
ПМ. 05	Автоматизация управления складом		Э	77	72	5	72	22	50		8	72	8				34	38	
МДК.05.01.	Автоматизация управления складом	ДЗ (4 сем)		77		5	72	22	50		8						34	38	
УП.05	Учебная практика	ДЗ (4 сем)		72	72							72						72	
	Промежуточная аттестация			10 8										0 нед.	2 нед.	0 нед.	2 нед.	0 нед.	1 нед.
ПДП	Преддипломная практика			14 4	144							144							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			21 6															
	Самостоятельная работа																12	9	40
	ВСЕГО:	45	11	44 28		103	3173	161 2	1521	40	11 8	612		612	792	612	468	468	324

	Всего часов в неделю:		36	36	36	36	36	36
--	-----------------------	--	----	----	----	----	----	----

**5.2 Календарный учебный график по программе подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02. 03 «Операционная деятельность
в логистике»**



Календарный учебный график

учебного процесса ГБПОУ НСО "НКТЛ" на 2026 - 2030 учебный год по программе специалистов среднего звена (ППССЗ)
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Дневное отделение 2027-2030 учебный год																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Курс	№ п/п	Группа №	сентябрь							октябрь							ноябрь							декабрь							январь							февраль							март							апрель							май							июнь							июль							август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			Неделя							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
I	1	Л-1.26 К	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А

А	Аудиторные занятия
К	Каникулы
УП	Учебная практика
ПА	Промежуточная аттестация
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ПП	Производственная, преддипломная практика

Заместитель директора по учебной работе

С.В. Квитка

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание условий для развития личности обучающегося, его самоопределения и социализации на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования гражданской ответственности, профессиональной культуры, готовности к эффективной деятельности в сфере логистики и управления цепями поставок.

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ НСО «НКТЛ».

Задачи:

- формирование российской гражданской идентичности и патриотизма;
- воспитание уважения к Конституции Российской Федерации, закону и правопорядку;
- развитие профессиональной ответственности и культуры труда;
- формирование навыков делового общения и работы в коллективе;
- развитие лидерских качеств и способности принимать управленческие решения;
- воспитание экологической культуры и бережного отношения к ресурсам;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- развитие цифровой грамотности и культуры безопасного поведения в информационной среде;
- подготовка обучающихся к успешному трудоустройству и профессиональной карьере.

Модули Программы включают в себя проектную деятельность педагогического коллектива и обучающихся. Содержание проектов каждого из модулей воплощается в календарном плане воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое оснащение реализации образовательной программы отвечают требованиям, определенным основной образовательной программой по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации:

- История, история России, обществознание, иностранный язык, география, математика, физика, география, химия, биология, экономика, Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Спортивный зал, в том числе для промежуточной аттестации:

- Физическая культура, спортивные секции;
- Мужская и женская раздевалки.

Кабинет информатики в том числе для промежуточной аттестации:

- Информатика, Информационное обеспечение логистических процессов.

Кабинет Основы безопасности и защиты Родины, в том числе для промежуточной аттестации:

- Основы безопасности и защиты Родины, безопасность жизнедеятельности.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации (Адаптирован для лиц с ОВЗ):

- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Кабинеты общепрофессиональных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации:

- Экономика организации, статистика, документационное обеспечение управления, налоги и налогообложение, менеджмент, правовое обеспечение профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела.

Кабинет логистики и спецтехнологии, в том числе для промежуточной аттестации:

- Моделирование логистических систем, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет логистических операций, основы логистической деятельности, логистика закупок, складская логистика, документальное обеспечение логистических процессов, производственная логистика, распределительная логистика, транспортная логистика, логистика сервисного обслуживания, основы планирования логистических операций.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, в том числе для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:

- Учебная практика (УП01, УП05), оценка эффективности и контроль логистических систем, автоматизация управления складом.

Помещение для организации воспитательной работы (Кабинет студенческого совета и самоуправления).

Помещение для самостоятельной работы (Библиотека).

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ НСО «НКТЛ», реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений:

№ п	Наименование образовательной программы; предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом	Наименование помещения (учебный класс, спортивный зал, актовый зал, мастерская, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке, место практической подготовки, или другое) с перечнем необходимого оборудования, средств обучения и воспитания
1	ОД 01 Русский язык	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации: - доска учебная (маркерная, меловая); – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - демонстрационные учебные таблицы; - комплект картин для уроков развития речи; - толковые словари; - фразеологические словари; - орфографические словари; - этимологические словари. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Учебники по русскому языку.
2	ОД 02 Литература	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации: - доска учебная (маркерная, меловая); – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - комплект портретов писателей; - комплект портретов литературоведов; - комплект картин для уроков литературы. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Учебники по литературе.
3	ОД 03 История	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства

		визуализации, наглядные пособия), а именно: - «Лента времени» -наглядное пособие; - «Великие военные победы» -наглядное пособие; - «Династия Рюриковичей»- наглядное пособие; - «Династия Романовых»- наглядное пособие; - Конституция РФ (1 экземпляр) – брошюра; - Государственная символика- наглядное пособие (плакат). Комплект учебников по истории, Истории России. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
4	ОД 04 Обществознание	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Инфографика и схемы: - по правам и обязанностям граждан РФ; - институтам государства и общества; - типам политических режимов, экономическим системам и социальным структурам. Комплект учебников по обществознанию. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
5	ОД 05 География	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Политическая карта мира; - Политическая карта России; - Комплект электронных плакатов География России; - Глобус Земли физический; - Глобус Земли политический; - Комплект электронных карт География 10 класс; Комплект плакатов География. Рельеф. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
6	ОД 06 Иностранный язык	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся);

		– технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Настенный стенд «Англоязычные страны» из пяти частей (Великобритания, США, Канада, Австралия); - Комплект наглядных дидактических материалов (плакаты формата А2-А3) для уроков страноведения (Великобритания и США) с методическим сопровождением; - Английский алфавит (обучающий плакат-лента); - Мотивационные настенные стенды «Мудрые высказывания английских писателей»; - Плакаты по грамматике английского языка. Учебники по английскому языку 10-11 класс. Также на информационном стенде имеются в цветовом оформлении полезные правила английского класса и мотивационные постеры (формат А4). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
7	ОД 07 Математика	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная (меловая); – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Электронный комплект демонстрационных учебных таблиц; - Комплект чертежного оборудования и приспособлений; - Комплект электронных средств обучения для кабинета математики; - Комплект наглядных пособий. Учебники по алгебре и геометрии. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
8	ОД 08 Информатика	Кабинет информатики в том числе для промежуточной аттестации. Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 штук, Стол компьютерный, ученический – 13 штук, Стул ученический – 25 штук, Стол учительский, стул учительский, наглядные пособия, телевизор. Программное обеспечение: - Windows 10; - Microsoft 365; - КОМПАС-3D; - CorelDRAW Microsoft Store; - nanoCAD; - Punto Switcher.

		Учебники по информатике, персональный ПК. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронные тесты.
9	ОД 09 Физическая культура	Спортивный зал, в том числе для промежуточной аттестации. Спортивный инвентарь (мячи для волейбола, мячи для футбола, мячи для баскетбола, скакалки, сетка волейбольная, комплект для игры в настольный теннис, свисток игровой, секундомер, эстафетные палочки, гири 24, 16 кг. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
10	ОД 10 Основы безопасности и защиты Родины	Кабинет Основы безопасности и защиты Родины, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия); – комплекты индивидуальных средств защиты; – робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; – контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; – огнетушители порошковые (учебные); – огнетушители пенные (учебные); – огнетушители углекислотные (учебные); – устройство отработки прицеливания; – учебные автоматы АК-74; – винтовки пневматические; – медицинская аптечка с техническими средствами обучения: – войсковой прибор химической разведки (ВПХР); – рентгенметр ДП-5В. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Видеофильмы. Учебная литература.
11	ОД 11 Физика	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная меловая. – Рабочее место преподавателя; – Столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Электронные средства обучения для кабинета физики; - Комплект учебных виде-фильмов по физике; - Электронные учебные пособия по физике; - Комплект демонстрационных учебных таблиц.

		Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
12	ОД 12 Химия	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная двухсторонняя; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия). Комплект презентаций, электронных плакатов по химии. Учебники по химии. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Справочно-информационная таблица Д. И. Менделеева. Таблица демонстрационная «Электрохимический ряд напряжений металлов». Портреты выдающихся химиков.
13	ОД 13 Биология	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя; – столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Электронные наглядные пособия "Экология" - Электронные наглядные пособия "Экология", «Биология»; - Электронные наглядные пособия "Уровни организации живой природы. Практическая биология." - Электронные наглядные пособия "Уровни организации живой природы. Практическая биология." - Электронные наглядные пособия "Человек и его здоровье". Учебники по биологии. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
14	ОД 14 Экономика	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная (меловая); – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: Электронные плакаты по курсу «Экономика»; Комплект плакатов «Экономика и экономическая теория»; Учебная литература по экономике, финансовой грамотности. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).

15	СГ 01 История России	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - «Лента времени» -наглядное пособие; - «Великие военные победы» -наглядное пособие; - «Династия Рюриковичей»- наглядное пособие; - «Династия Романовых»- наглядное пособие; - Конституция РФ (1 экземпляр) – брошюра; - Государственная символика- наглядное пособие (плакат). Комплект учебников по истории, Истории России. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
16	СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет общеобразовательных дисциплин, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (25 обучающихся); – технические средства (компьютер, клавиатура, мышь, с доступом к интернет-ресурсам, принтер, средства визуализации, наглядные пособия), а именно: - Настенный стенд «Англоязычные страны» из пяти частей (Великобритания, США, Канада, Австралия); - Комплект наглядных дидактических материалов (плакаты формата А2-А3) для уроков страноведения (Великобритания и США) с методическим сопровождением; - Английский алфавит (обучающий плакат-лента; - Мотивационные настенные стенды «Мудрые высказывания английских писателей»; - Плакаты по грамматике английского языка. Учебники по английскому языку 10-11 класс. Также на информационном стенде имеются в цветовом оформлении полезные правила английского класса и мотивационные постеры (формат А4). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
17	СГ 03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет Основы безопасности и защиты Родины, в том числе для промежуточной аттестации. Доска учебная; – рабочее место преподавателя; – столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия); – комплекты индивидуальных средств защиты;

		– робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; – контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; – огнетушители порошковые (учебные); – огнетушители пенные (учебные); – огнетушители углекислотные (учебные); – устройство отработки прицеливания; – учебные автоматы АК-74; – винтовки пневматические; – медицинская аптечка с техническими средствами обучения; – войсковой прибор химической разведки (ВПХР); – рентгенметр ДП-5В. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Видеофильмы. Учебная литература.
18	СГ 04 Физическая культура	Спортивный зал, в том числе для промежуточной аттестации. Спортивный инвентарь (мячи для волейбола, мячи для футбола, мячи для баскетбола, скакалки, сетка волейбольная, комплект для игры в настольный теннис, свисток игровой, секундомер, эстафетные палочки, гири 24, 16 кг. Ворота для мини-футбола. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
19	Помещение Мужская раздевалка	Мужская раздевалка: Скамья (из расчёта не менее 0,6 м длины скамьи на одного человека), три скамьи по 6 метров, на 25 обучающихся, индивидуальные шкафчики, умывальник, дозатор для мыла, электросушитель для рук.
20	Помещение Женская раздевалка	Женская раздевалка: Скамья (из расчёта не менее 0,6 м длины скамьи на одного человека), три скамьи по 6 метров на 25 обучающихся, индивидуальные шкафчики, умывальник, дозатор для мыла, электросушитель для рук.
21	СГ 05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет и альтернативными устройствами ввода информации; - компьютерная техника с использованием системы Брайля (рельефно-точечного шрифта), программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи; - электронные лупы, видеоувеличители; - комплекты специализированной компьютерной мебели; - рабочее место преподавателя; - интерактивная доска; - экран; - оборудованные учебные места для обучающихся с

		нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Технические средства обучения: - лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - акустическая система.
22	ОП 01 Моделирование логистических систем	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Учебно-наглядные пособия. Плакаты, стенды с алгоритмами построения моделей, схемы цепей поставок, матрицы. Колонки или наушники для совместной работы в малых группах при решении задач, принтер — для распечатки заданий и отчётов. Специализированное ПО для моделирования (MS Excel, AnyLogic, FlexSim). Электронные сложные схемы, диаграммы потоков, сетевые графики, результаты имитационных экспериментов, видеоматериалы по реальным логистическим кейсам. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации).
23	ОП 02 Информационное обеспечение логистических процессов	Кабинет информатики в том числе для промежуточной аттестации. Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 штук, Стол компьютерный, ученический – 13 штук, Стул ученический – 25 штук, Стол учительский, стул учительский, наглядные пособия, телевизор. Локальная компьютерная сеть. Специализированное программное обеспечение (системы управления складом (WMS), системы управления перевозками (TMS), ERP-системы, справочно-правовые системы). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
24	ОП 03 Экономика организации	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь). Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Программное обеспечение. Для практических занятий Excel (для расчётов, построения графиков). Финансовый калькулятор. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие

		программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
25	ОП 04 Статистика	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь). Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Программное обеспечение. Для практических занятий Excel (для расчётов, построения графиков). Специализированные статистические пакеты: STATISTICA, SPSS. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
26	ОП 05 Документационно е обеспечение управления	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет. Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Программное обеспечение: Офисные пакеты (Microsoft Office, LibreOffice) — для создания и редактирования текстовых документов, таблиц, презентаций. Справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»). Программы для работы с PDF (Adobe Reader, Foxit Reader) — для просмотра и аннотирования документов. Антивирусное ПО — для защиты рабочих станций. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
27	ОП 06 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Учебно-наглядные пособия. Специализированные платформы или сайты с финансовой аналитикой (Bloomberg, Reuters, Cbonds.ru, порталы бирж). Программное обеспечение: Офисные пакеты (Microsoft Office, LibreOffice) — для создания и редактирования текстовых документов, таблиц, презентаций. Справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»).

		Программы для работы с PDF (Adobe Reader, Foxit Reader) — для просмотра и аннотирования документов. Антивирусное ПО — для защиты рабочих станций. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
28	ОП 07 Бухгалтерский учет логистических операций	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Учебно-наглядные пособия. Лицензионное программное обеспечение. «1С:Бухгалтерия» (для моделирования учёта логистических операций), «Контур.Логистика», TMS/WMS-системы, правовые базы: «КонсультантПлюс», «Гарант». Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
29	ОП 08 Основы логистической деятельности	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Программное обеспечение: Базовые офисные программы (Microsoft Office — Word, Excel, PowerPoint) — для оформления заданий, расчётов и презентаций. Специализированные логистические системы и справочно-правовые системы: «1С:Предприятие», «1С:WMS Логистика. Управление складом», «1С:Транспортная логистика», «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ». Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
30	ОП 09 Налоги и налогообложение	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет. Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Специализированные инструменты (например, программы для проверки файлов на соответствие форматам электронных деклараций вроде Tester).

		Бухгалтерские и налоговые программы («1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик ПРО» и аналоги) — для практических занятий: расчёта налогов, заполнения форм отчётности. Офисные пакеты (Microsoft Office, LibreOffice) — для работы с документами, таблицами, создания презентаций. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
31	ОП 10 Менеджмент	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет. Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
32	ОП 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет. Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
33	ОП 12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела	Кабинет общепрофессиональных дисциплин, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Настольный персональный компьютер с выходом в Интернет. Парты, стулья по количеству обучающихся. Телевизор. Офисные пакеты (Microsoft Office, LibreOffice) — для работы с документами, таблицами, создания презентаций. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
34	МДК 01.01 Логистика закупок	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Программное обеспечение: Базовые офисные программы (Microsoft Office — Word, Excel, PowerPoint) — для оформления заданий, расчётов и презентаций. 1С:Предприятие (в том числе конфигурации для управления закупками), справочно-правовые системы, программы для

		работы с таблицами (Excel). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
35	МДК 01.02 Складская логистика	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Электронные макеты складских помещений, модели стеллажей разных типов (фронтальные, глубинные, гравитационные, полочные), образцы товароносителей (поддоны, контейнеры). Программное обеспечение - WMS (Warehouse Management System), ERP-системы (например, 1C:ERP), модули для работы с электронными документами. Оборудование: - Сканер штрихкодов; - Терминал сбора данных (ТСД); - Принтеры этикеток; - RFID-считыватели (для работы с радиометками). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
36	МДК 01.03 Документальное обеспечение логистических процессов	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Программное обеспечение: - системы ЭДО («Контур. Диадок», «СБИС», «Такском-Файлер»); - ГИС ЭПД (государственная система электронных перевозочных документов) — для работы с ЭТрН, ЭПЛ; - учётные системы с модулем ЭДО (1C:ERP, SAP ERP); специализированные WMS-системы с функцией документооборота. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
37	УП 01 Учебная практика	Лаборатория планирования и организации логистических процессов, в том числе для проведения промежуточной

		аттестации, государственной итоговой аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Макеты складских стеллажей, паллет, контейнеров; - Муляжи погрузочной техники (рохли, вилочные погрузчики); - Сканеры штрихкодов, мобильные терминалы сбора данных (ТСД); - Принтеры этикеток; - Стенды-планшеты («Логистические системы», «Транспортная логистика»), схемы цепочек поставок, макеты транспортных узлов. Программное обеспечение - Инструменты имитационного моделирования: AnyLogic, FlexSim, Arena; - Конфигурации «1С:WMS Логистика. Управление складом»; - системы ЭДО («Контур. Диадок», «СБИС», «Такском-Файлер»). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
38	МДК 02.01 Производственная логистика	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Электронные макеты производственных линий; - Электронные модели складского оборудования: стеллажи разных типов, паллетные конструкции, контейнеры; - Муляжи или малогабаритные образцы погрузочной техники: рохли, штабелёры, вилочные погрузчики. Программное обеспечение: - AnyLogic — имитационное моделирование логистических цепочек, оптимизация маршрутов, анализ узких мест; - FlexSim — 3D-моделирование складов и производственных линий, расчёт пропускной способности; - Arena — моделирование дискретных событий, анализ времени цикла, оптимизация ресурсов. - 1С:ERP Управление предприятием — модуль «Производство», учёт материалов, планирование потребностей;

		SAP ERP (учебная версия) — планирование ресурсов предприятия, MRP-расчёты, управление запасами. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
39	МДК 02.02 Распределительная логистика	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Электронные макеты распределительных центров и хабов — для визуализации структуры и функций узлов логистической сети. Учебные стенды: Модели складского оборудования: стеллажи, паллетные конструкции, контейнеры, кросс-доковые платформы — для изучения принципов организации пространства. - Муляжи или малогабаритные образцы погрузочной техники: рохли, штабелёры, вилочные погрузчики, конвейеры — для отработки правил безопасной эксплуатации. Программное обеспечение: - AnyLogic — имитационное моделирование логистических цепочек, оптимизация маршрутов, анализ узких мест; - FlexSim — 3D-моделирование складов и производственных линий, расчёт пропускной способности; - Arena — моделирование дискретных событий, анализ времени цикла, оптимизация ресурсов. - 1C:ERP Управление предприятием — модуль «Производство», учёт материалов, планирование потребностей; SAP ERP (учебная версия) — планирование ресурсов предприятия, MRP-расчёты, управление запасами. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
40	МДК 03.01 Транспортная логистика	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Электронные макеты транспортных узлов:

		- автовокзал; - железнодорожных станций; - морских портов; - аэропортов; - мультимодальных терминалов. Модели транспортных средств: - грузовые автомобили разных классов (малотоннажные, среднетоннажные, крупнотоннажные); - контейнеры (20', 40'); - прицепы и полуприцепы; - модели вагонов и судов. Муляжи оборудования: - тахографы; - системы спутникового мониторинга (ГЛОНАСС/GPS); - датчики температуры и влажности для рефрижераторов. Программное обеспечение для моделирования и анализа: Для моделирования транспортных потоков: - AnyLogic — имитационное моделирование транспортных сетей, оптимизация маршрутов, анализ пропускной способности дорог; - PTV VISSIM — микроскопическое моделирование дорожного движения, анализ заторов; - TransCAD — планирование маршрутов, расчёт грузопотоков, геоинформационный анализ. Для управления перевозками: - TMS-системы (Transportation Management System): 1С:TMS Логистика; Махотра; Relog; Яндекс Маршрутизация. WMS-системы для терминалов и складов (1С:WMS) — управление перевалкой грузов. ERP-системы с логистическими модулями (1С:ERP, SAP ERP) — интеграция транспорта с запасами и финансами. Для работы с документацией и ЭДО: «Контур.Диадок», СБИС — оформление электронных транспортных накладных (ЭТрН), путевых листов. ГИС ЭПД — работа с электронными перевозочными документами. 1С:Модуль ЭДО — интеграция с учётными системами. Для навигации и картографии: Яндекс Карты, — визуализация маршрутов, расчёт расстояний и времени. 2ГИС — городские маршруты, поиск терминалов. OpenStreetMap — открытые данные для анализа инфраструктуры. Для аналитики и отчётности: Microsoft Excel с надстройками (Solver, Power Query) — расчёты по тарифам, ABC-анализ клиентов, XYZ-анализ грузопотоков. Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие
--	--	--

		программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
41	МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Программное обеспечение: - Лицензионная - операционная система (Windows). - офисный пакет (Microsoft Office). - Специализированное ПО для логистики: - WMS-системы («1С:WMS Логистика. Управление складом»); TMS-системы для управления транспортом; программы для моделирования логистических процессов (AnyLogic, FlexSim); - ГИС-системы и картографические сервисы (Яндекс Карты, 2ГИС) для маршрутизации; CRM-системы для отработки клиентского сервиса; - справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант») для работы с нормативными документами. Электронные наглядные пособия и дидактические материалы: - «Традиционная схема оформления отправок»; - «Система нумерации грузовых вагонов»; - «Логистические цепочки: от поставщика до потребителя»; - «Виды транспорта и их характеристики». Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
42	МДК 04.01 Основы планирования логистических операций	Кабинет Логистики, кабинет спецтехнологии, в том числе для проведения промежуточной аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Программное обеспечение: - Лицензионная - операционная система (Windows). - офисный пакет (Microsoft Office). - Специализированное ПО для логистики: - WMS-системы («1С:WMS Логистика. Управление складом»); TMS-системы для управления транспортом; программы для моделирования логистических процессов

		(AnyLogic, FlexSim); - ГИС-системы и картографические сервисы (Яндекс Карты, 2ГИС) для маршрутизации; - CRM-системы для отработки клиентского сервиса; - справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант») для работы с нормативными документами. Электронные наглядные пособия и дидактические материалы: - «Традиционная схема оформления отправок»; - «Система нумерации грузовых вагонов»; - «Логистические цепочки: от поставщика до потребителя»; - «Виды транспорта и их характеристики». Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
43	МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	Лаборатория планирования и организации логистических процессов, в том числе для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Макеты складских стеллажей, паллет, контейнеров; - Муляжи погрузочной техники (рохли, вилочные погрузчики); - Сканеры штрихкодов, мобильные терминалы сбора данных (ТСД); - Принтеры этикеток; - Стенды-планшеты («Логистические системы», «Транспортная логистика»), схемы цепочек поставок, макеты транспортных узлов. Программное обеспечение - Инструменты имитационного моделирования: AnyLogic, FlexSim, Arena; - Конфигурации «1С:WMS Логистика. Управление складом»; - системы ЭДО («Контур. Диадок», «СБИС», «Такском-Файлер»). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
44	МДК 05.01 Автоматизация управления складом	Лаборатория планирования и организации логистических процессов, в том числе для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели

		для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Макеты складских стеллажей, паллет, контейнеров; - Муляжи погрузочной техники (рохли, вилочные погрузчики); - Сканеры штрихкодов, мобильные терминалы сбора данных (ТСД); - Принтеры этикеток; - Стенды-планшеты («Логистические системы», «Транспортная логистика»), схемы цепочек поставок, макеты транспортных узлов. Программное обеспечение - Инструменты имитационного моделирования: AnyLogic, FlexSim, Arena; - Конфигурации «1С:WMS Логистика. Управление складом»; - системы ЭДО («Контур. Диадок», «СБИС», «Такском-Файлер»). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
45	УП 05 Учебная практика	Лаборатория планирования и организации логистических процессов, в том числе для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Персональный компьютер преподавателя (монитор, системный блок, компьютерная мышь), персональные компьютеры на рабочих местах (монитор, системный блок, компьютерная мышь) – 13 рабочих мест, комплект мебели для обучающихся (25 мест), шкаф для документации, телевизор. Оборудование: - Макеты складских стеллажей, паллет, контейнеров; - Муляжи погрузочной техники (рохли, вилочные погрузчики); - Сканеры штрихкодов, мобильные терминалы сбора данных (ТСД); - Принтеры этикеток; - Стенды-планшеты («Логистические системы», «Транспортная логистика»), схемы цепочек поставок, макеты транспортных узлов. Программное обеспечение - Инструменты имитационного моделирования: AnyLogic, FlexSim, Arena; - Конфигурации «1С:WMS Логистика. Управление складом»; - системы ЭДО («Контур. Диадок», «СБИС», «Такском-Файлер»). Комплект учебной документации (Учебный план, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации). Электронная библиотека.
46	Помещение для организации	Кабинет студенческого совета и самоуправления. Комплект мебели (столы и стулья на 20 обучающихся),

	воспитательной работы (Кабинет студенческого совета и самоуправления)	музыкальная аппаратура: акустические колонки, микшерный пульт, микрофоны, стойки для микрофонов, телевизор, ноутбук, принтер цветной, проектор, переносная доска для проектора, информационные стенды, фотооборудование. Наглядное пособие: - Стенд, направленный на патриотическое воспитание в рамках проекта «Год народов России»; - Информационный стенд «Наши будни»; - Информационный стенд «Наши праздники»; - Информационный стенд «Студенческие объединения».
47	Помещение для самостоятельной работы (Библиотека)	Библиотека или помещение для самостоятельной подготовки обучающихся, подготовки к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Персональный компьютер (системный блок, мышь, клавиатура) – 4 штуки. Эргономичные столы с регулируемой высотой, офисные кресла с поддержкой спины в количестве 10 штук. Учебная литература по дисциплинам, МДК. Электронная библиотека. Многофункциональное устройство (МФУ). Информационные стенды (расписание работы помещения, правила пользования техникой). Инструменты для доступности: экранная лупа, экранный диктор, высокая контрастность (для студентов с ОВЗ).

Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию

деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 6. Базы производственных практик:

№ п	Наименование основной профессиональной образовательной программы, компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка; количество обучающихся; сроки организации практической подготовки	Наименование и ИНН профильной организации	Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы
1	Основная профессиональная образовательная программа, среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, производственная практика, 25 обучающихся, две недели; ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, производственная практика, 25 обучающихся, три	Открытое акционерное общество «Новосибирский хладокомбинат» ИНН 5403232532.	Склад хранения продукции, склад погрузки и разгрузки товара, пункт выдачи товара.

	недели; ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, производственная практика, 25 обучающихся, четыре недели.		
2	Основная профессиональная образовательная программа, среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, производственная практика, 25 обучающихся, четыре недели.	Общество с ограниченной ответственностью «Грейт Парк» ИНН 5406996751	Склады хранения автомобильного транспорта, пункты выдачи автомобилей, склад хранения запасных частей.
3	Основная профессиональная образовательная программа, среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Преддипломная практика, 25 обучающихся, четыре недели.	Муниципальное казённое предприятие г. Новосибирска "Горэлектротранспорт" ИНН 5402108170	Офис для сотрудников, склад запасных частей, пункт выхода транспорта на линию.

Учебная практика и производственная практика (по профилю при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для

получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».