

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

Квитка С.В.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП. 10 Менеджмент

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 10 Менеджмент разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 Менеджмент, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Разработчики:

Виноградова Надежда Игоревна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	8
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	17
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Менеджмент».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с оценкой по системе «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы дисциплины «Менеджмент».

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- **31** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- **32** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **33** внешнюю и внутреннюю среды организации;
- **34** цикл менеджмента;
- **35** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- **36** функции менеджмента в рыночной экономике;
- **37** организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- **38** систему методов управления;
- **39** методику принятия решений;
- **310** стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Умения:

- **У1** планировать и организовывать работу подразделения;
- **У2** формировать организационные структуры управления;
- **У3** разрабатывать мотивационную политику организации;
- **У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- **У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- **У6** учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Практический опыт:

- **П1** участие в планировании и организации логистических процессов;
- **П2** участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- **П3** выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. – Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. – Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежу точная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: – 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – 32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – 33 внешнюю и внутреннюю среды организации; – 34 цикл менеджмента; – 35 процесс принятия и реализации управленческих решений; – 36 функции менеджмента в рыночной экономике; – 37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – 38 систему методов управления; – 39 методику принятия решений; – 310 стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Цикл менеджмента 4. Система методов управления 5. Коммуникации в организации 6. Стили управления 7. Управление конфликтами и стрессами	+	+
Умения: – У1 планировать и организовывать работу подразделения;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений) на	Правильность Полнота Самостоятельность (без	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+

– У2 формировать организационные структуры управления; – У3 разрабатывать мотивационную политику организации; – У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ПК 4.1, ПК 4.3	практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Цикл менеджмента 4. Система методов управления 5. Коммуникации в организации 6. Стили управления 7. Управление конфликтами и стрессами		
Практический опыт: – П1 участие в планировании и организации логистических процессов; – П2 участие в контроле логистических операций, процессов, систем; – П3 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Цикл менеджмента 4. Система методов управления 5. Коммуникации в организации 6. Стили управления 7. Управление конфликтами и стрессами	+	+

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Часть I Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. сущность и содержание менеджмента и управления
2. подходы к определению менеджмента
3. понятие «менеджер», требования, предъявляемые к менеджеру;
4. понятие и виды разделения труда в организации
5. понятие иерархии управления;
6. особенности управленческого труда (цель, средства, предмет, результаты труда)
7. подходы к эволюции менеджмента: школы и подходы к управлению
8. особенности школ управления
9. особенности процессного подхода к управлению

10. понятие и содержание основных управленческих функций
11. особенности системного подхода к управлению
12. сущность и содержание ситуационного подхода к управлению
13. факторы внешней и внутренней среды организации
14. понятие системы управления (субъект и объект управления).
15. понятие и классификация методов управления
16. понятие и этапы процесса принятия управленческих решений
17. понятие и классификация коммуникаций
18. понятие и классификация стилей управления
19. понятие и классификация конфликтов в организации
20. особенности управления конфликтами в организации

Часть 2 Примерный перечень вопросов для письменного опроса (тестирования):

Выбрать один правильный ответ.

1. Основоположителем школы научного менеджмента является...

- А) Ф.Тейлор,**
- Б) А. Маслоу,
- В) Г. Эмерсон,
- Г) М. Вебер

2. Универсальные принципы управления разработаны:

- А. Файолем А.**
- Б. Эмерсоном Г.
- В. Урвиком Л.
- Г. Фордом Г.

3. Автором модели рациональной бюрократии является:

- А. Файоль А.,
- Б. Тейлор Ф.,
- В. Вебер М.,**
- Г. Фоллет М.П.

4. Объектом исследований какой школы управления был производственный процесс и повышение производительности на уровне производственного процесса:

- А. школы научного управления**
- Б. административной школы
- В. школы человеческих отношений
- Г. эмпирической школы

5. Значимость неформальных групп в организации была доказана представителями школы:

- А. научного управления,
- Б. административной школы,
- В. школы человеческих отношений,**
- Г. эмпирической школы,
- Д. поведенческой школы.

6. Взаимосвязь управленческих функций установлена:

- а) процессным подходом,**
- б) ситуационным подходом,
- в) количественным подходом,
- г) системным подходом.

7. Автором теории Х и теории У является:

- а) А. Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) М. Фоллет;

г) **Д. МакГрегор,**

д) Ф. Герцберг

8. Идеи Ф. Тейлора в условиях массового производства успешно реализовал на практике:

А) Г. Эмерсон,

Б) Г. Форд,

В) Л. Урвик,

Г) Г. Минцберг

9. Основные принципы научной организации труда были разработаны:

а) Ф. Тейлором;

б) А. Файолем;

в) Д. МакГрегором;

г) А. Маслоу.

10. Первоначальное разделение управленческой деятельности на функции управления осуществлено...

А. Линдаллом Урвиком;

Б. Анри Файолем;

В. Робертом Оуэном;

Г. Элтоном Мэйо

11. Специалисты количественного подхода (школы науки управления) разрабатывали:

а) методики анализа технико-экономических показателей предприятия;

б) математические модели производственных операций и технологии производства;

в) математические модели наиболее часто встречающихся задач управления и использования математических методов для оптимизации управленческих решений.

12. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется

А. иерархией,

Б. организационной структурой,

В. менеджментом,

Г. системой,

Д. планированием.

13. Система, не зависящая от влияния внешней среды, называется:

А. открытой,

Б. закрытой,

В. многомерной,

Г. адаптивной.

14. Согласно ситуационному подходу к управлению:

А. все управленческие функции взаимосвязаны

Б. не существует универсального метода управления, подходящего для решения управленческих проблем в любой ситуации

В. необходимо использовать математические методы и модели для решения управленческих проблем

Г. необходимо использовать принципы научной организации труда.

15. Какому подходу соответствует цепочка (последовательность) – «вход – процесс преобразования – выход»:

А. процессному

Б. системному

В. ситуационному

Г. неоклассическому.

16. Объектом исследования какой школы управления была организация (предприятие) в целом:

А. школы научного управления, **Б. административной школы**, В. школы человеческих отношений, Г. эмпирической школы

17. Хоторнский эксперимент проводился в рамках:

- а) классической школы управления;
- б) научной школы управления;
- в) школы человеческих отношений;**
- г) поведенческой школы.
- д) школы науки управления,
- е) школы социальных систем.

18. Отличием понятия «Менеджмент» от понятия «Управление» является:

- а) подходы к определению,
- б) среда, в которой происходит процесс,**
- в) конечный результат;
- г) нет правильного ответа.

19. Менеджмент определяется как:

- а) наука,
- б) искусство,
- в) процесс принятия управленческих решений,
- г) верны все предыдущие ответы,**
- д) верно а и б.

20. Деятельность по координированию действий других людей составляет сущность:

- а) управления,**
- б) мотивации,
- в) администрирования,
- г) руководства.

21. Деление всей работы на составляющие компоненты является основой:

- а) горизонтального разделения труда,**
- б) вертикального разделения труда,
- в) технологического разделения труда,
- г) нет правильного ответа.

22. Непосредственная работа с исполнителями; обеспечение уровня качественного выполнения планов; стремление рационально использовать ресурсы; соблюдать технику безопасности характеризуют деятельность руководителя:

- а) высшего звена;
- б) среднего звена;
- в) низового звена**

23. Разработка теорий мотивации является достижением:

- А. административной школы управления
- Б. школы поведенческих наук**
- В. школы научного управления
- Г. количественной школы управления.

24. Положения, согласно которым каждый человек не любит работать; людей нужно принуждать, контролировать, угрожать наказанием; люди избегают ответственности и предпочитают быть ведомыми; люди стремятся к защите и спокойствию, характеризуют:

- а) теорию X;**
- б) теорию
- У; в) теорию Z;
- г) нет правильного ответа.

25. Совокупность относительно однородных по некоторому признаку действий, направленных на достижение частной цели и в то же время подчиненных общей цели управления, называется:

- А. процессом управления,

- Б. функцией управления,**
- В. управленческим решением,
- Г. нет правильного ответа.

26. Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение достижения целей посредством создания структуры, которая дает возможность людям эффективно работать вместе и обеспечивать их работу всем необходимым, называется:

- А. планированием,
- Б. организацией,**
- В. мотивацией,
- Г. контролем,
- Д. координацией.

27. Согласно теории менеджмента к конкретным функциям управления процессами в организации нельзя отнести управление...

- А. сбытом,
- Б. производством,
- В. прибылью,**
- Г. маркетинговыми исследованиями.

28. Целями какой функции управления является формирование управляющей и управляемой подсистем, установление конкретных параметров, режимов работы подразделений предприятия и отношений между ними:

- А. планирования,
- Б. организации,**
- В. мотивации,
- Г. контроля.

29. Автором иерархии потребностей является:

- А. Маслоу А.**
- Б. Герцберг Ф.
- В. МакГрегор Д.
- Г. Врум В.

30. Методами мотивации являются:

- А. принуждение,
- Б. вознаграждение,
- В. солидарность,
- Г. приспособление,
- Д. верны все предыдущие ответы,**
- Е. нет правильного ответа.

31. Обмен информацией между двумя или более людьми называется:

- а) коммуникацией;**
- б) коммуникационным процессом;
- в) передачей информации;
- г) нет правильного ответа.

32. Верно ли, что коммуникационный процесс содержит такие элементы, как отправитель, сообщение, канал, получатель:

- а) да,**
- б) нет.

33. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации

- А. от служб снабжения к производственным подразделениям
- Б. от поставщиков к потребителям
- В. от подчиненных к руководителям
- Г. от руководителей к подчиненным**

34. К видам каналов коммуникации в организации не относятся:

А. структурные подразделения по разработке, созданию и обработке документов

Б. глобальные информационные сети

В. устная речь

Г. письменные сообщения и указания.

35. На каком уровне межличностной коммуникации имеет место сотрудничество и эффективность совместной деятельности:

А. социально-ролевой уровень,

Б. уровень делового общения,

В. интимно-личностный уровень.

36. Перевод символов отправителя в мысли получателя в коммуникационном процессе называется:

А. обратной связью,

Б. слухами,

В. декодированием,

Г. общением.

37. Барьерами межличностных коммуникаций являются:

А. восприятие;

Б. семантика;

В. обмен невербальной информацией;

Г. некачественная обратная связь;

Д. плохое слушание.

Е. верны все предыдущие ответы

38. Барьерами в процессе организационных коммуникаций являются:

А. искажение сообщений;

Б. информационные перегрузки;

В. неудовлетворительная структура организации;

Г. верны все предыдущие ответы.

Д. нет правильного ответа.

39. Несогласие между двумя или более членами организации определяется как:

А) конфликт,

Б) стиль управления,

В) стресс,

Г) проблема.

40. Видами стилей управления являются:

А) формальные и неформальный;

Б) административный, демократический либеральный;

В) административный, организационный, социально-психологический;

Г) коммерческий и некоммерческий.

Критерии оценки оценочного средства 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса обучающихся используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и формирование компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соответствие времени на выполнение задания.

Тематика практических занятий:

- Изучение функций менеджмента, рассмотрение особенностей функций управления в логистической системе
- Проведение SWOT-анализа организации
- Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)
- Изучение функции мотивации. Методы мотивации сотрудников логистической службы
- Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций
- Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы
- Анализ стилей руководства.

Критерии оценки оценочного средства 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3

**для проведения текущего контроля по результатам
самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- выполнение домашних заданий;
- работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем для подготовки реферата:

1. Характеристика основных категорий теории и практики менеджмента
2. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора
3. Классическая школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Поведенческая школа менеджмента
6. Школа науки управления
7. Системный подход к управлению
8. Целевой подход к управлению
9. Ситуационный подход к управлению
10. Процессный подход к управлению
11. Миссия и цели организации.
12. Основные модели принятия решений.
13. Современная модель управления организацией.
14. Реинжиниринг: характеристика и значение.
15. Характеристика тайм-менеджмента.
16. Управление издержками на предприятии.
17. Виды рисков в менеджменте.
18. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
19. История развития менеджмента как науки
20. Концепции и функции менеджмента
21. Характеристика и виды организационных структур управления
22. Влияние внешней на деятельность организации
23. Особенности ведения деловых переговоров
24. Власть и лидерство: сущность и значение
25. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
26. Управление персоналом на предприятии
27. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
28. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
29. Основные модели принятия решений
30. Современная модель управления организацией.

Критерии оценки оценочного средства 1.3

для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

За каждое задание для самостоятельной работы выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 40 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 50 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. сущность и содержание менеджмента и управления
2. подходы к определению менеджмента
3. понятие «менеджер», требования, предъявляемые к менеджеру;
4. роли менеджера по классификации Г. Минцберга
5. понятие бизнеса и предпринимательства; характеристика и отличия менеджера, предпринимателя, бизнесмена;
6. понятие и виды разделения труда в организации
7. понятие иерархии управления; классификация менеджеров по иерархии управления
8. содержание работы менеджеров высшего, среднего и низового звена
9. особенности управленческого труда (цель, средства, предмет, результаты труда)
10. национальные особенности управления
11. характеристика законов и закономерностей управления.
12. подходы к эволюции менеджмента: школы и подходы к управлению
13. особенности школ управления (научная школа, административная школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественный подход (школа науки управления): основной вклад, характеристика, представители, последователи)
14. особенности процессного подхода к управлению
15. понятие и содержание основных управленческих функций
16. цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль; понятие и основное содержание управленческих функций
17. координация и регулирование как функции управления

18. понятие мотивации и содержание теорий мотивации
19. особенности системного подхода к управлению
20. предприятие (организация) как система; понятие открытой и закрытой системы
21. сущность и содержание ситуационного подхода к управлению
22. факторы внешней и внутренней среды организации
23. понятие системы управления (субъект и объект управления).
24. понятие и классификация методов управления
25. понятие и этапы процесса принятия управленческих решений
26. классификация управленческих решений
27. понятие коммуникационного процесса
28. понятие и классификация коммуникаций
29. деловое общение, проблемы коммуникаций в организации
30. понятие и классификация стилей управления
31. сущность и содержание основных стилей управления
32. понятие конфликтов в организации
33. классификация конфликтов
34. особенности управления конфликтами в организации
35. причины стресса и эмоциональное выгорание; стресс и дистресс.

Примерные практические задания:

Задача 1. Ложно - /истинно +

1. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей в ходе любой хозяйственной деятельности организации. **Истинно**
2. Организовывать значит разрабатывать и создавать организационную систему, представляющую собой единство структур, методов и единство процедур и ресурсов. **Истинно**
3. Теория Х и теория У являются основой классификации стилей управления. **Истинно**
4. Полномочия – это обязанность выполнять ту или иную работу. **Истинно**
5. Представителем административной школы является Э.Мэйо. **Ложно**

Задача 2. В таблице представлены теории мотивации разных специалистов. Раскройте содержание понятия мотивации и заполните пробелы в таблице.

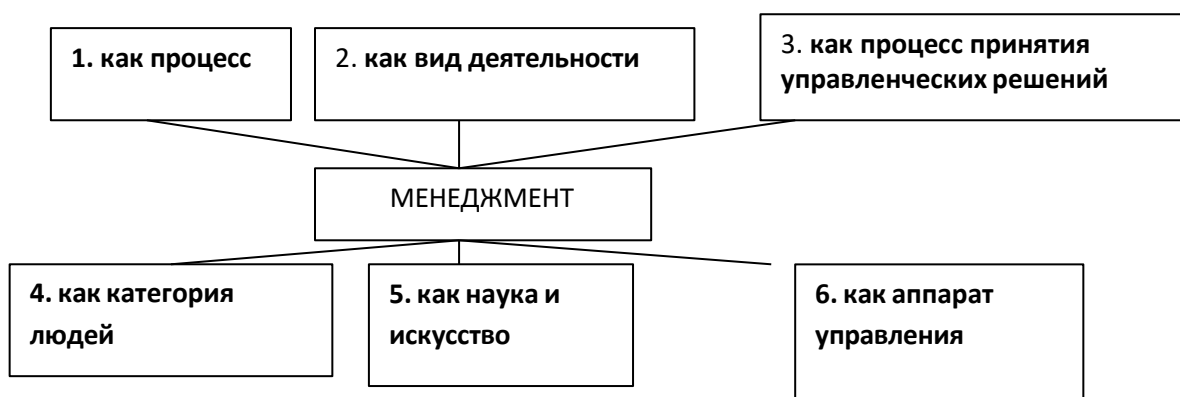
Автор	А. Маслоу	К. Альдерфер	Ф. Герцберг
Название теории	Иерархия потребностей	ESG-теория	«Двухфакторная модель»
Потребности	Самореализация	Рост	Мотиваторы
	Признание		
	Социальные	Потребность связи	«факторы здоровья»
	Безопасности		
	физиологические	Существование	

Задача 3. Необходимо заполнить таблицу

Подходы в эволюции менеджмента	Содержание подхода
Системный подход	Системный подход заключается в рассмотрении организации как системы, которая включает субъект и объект управления. Субъект воздействует на объект с помощью методов (административные, экономические, социально-психологические), между субъектом и объектом

	существует обратная связь. Организация является открытой системой, которая взаимодействует с внешней средой. Могут быть выделены факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации включает цели, задачи, структуру, персонал, технологию.
Ситуационный подход	С позиции ситуационного подхода управление организацией зависит от конкретной ситуации, которая определяется набором элементов внешней и внутренней среды. Во внешней среде могут быть выделены факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации включает цели, задачи, структуру, персонал, технологию.

Задача 4. Укажите подходы к определению понятия «менеджмент» и дайте их характеристику.



Задача 5. Заполните пустоты в таблице

Функция планирования заключается в	Разработке и реализации планов по достижению целей предприятия. Также планирование может предполагать разработку и реализацию стратегии
Виды планов	В зависимости от различных критериев планы могут быть краткосрочными и долгосрочными, текущими и стратегическими, производственными, финансовыми, маркетинговыми и др.
Этапы процесса планирования	- определяются цели деятельности; - устанавливаются необходимые средства для достижения этих целей; - определяются методы (пути) реализации этих целей.

Задание 6. В таблице приводится определенная иерархия навыков менеджеров по их значимости для разных уровней управления. Укажите, какие навыки (А, Б или В) требуются от руководителей разных уровней управления.

Степень значимости	А Низовое звено	Б Топ-менеджмент	В Среднее звено
1	Технологические навыки	Умение предвидеть	Умение сплотить коллектив

2	Умение сплотить коллектив	Умение сплотить коллектив	Умение планировать
3	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс	Технологические навыки
4	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе	Умение идти на компромисс
5	Умение планировать	Умение планировать	Умение предвидеть
6	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать соответствующие управленческие решения	Умение творчески рассуждать и мыслить

Задача 7. Ложно - /истинно +

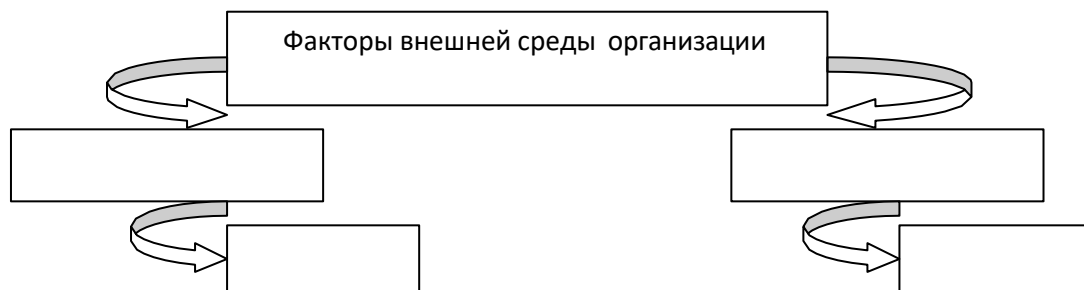
1. А Файоль разработал 14 универсальных принципов управления. **Истинно +**
2. Суть концепции научной школы управления составляют научно обоснованные методы и способы работы, отбор рабочих на основе научных критериев и их обучение, планирование работы и правильное использование материальных стимулов для повышения эффективности выполнения задач. **Истинно +**
3. Основоположником школы человеческих отношений является Г. Форд. **Ложно -**
4. Миссия должна нести в себе конкретные указания относительно того, что, как и в какие сроки делать организации. **Ложно -**
5. Делегирование полномочий – это право оказывать влияние на сотрудников организации. **Ложно –**

Задача 8. Заполните таблицу.

Название научной школы менеджмента	Представитель (представители) школы	Представление об объекте управления	Вклад в методологию менеджмента
Административная школа управления	А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер	Взгляд на организацию «сверху вниз», рассмотрение организации как сложной иерархии, место человека в организации определяется в соответствии с уровнем, должностью в иерархии	Разработка 14 универсальных принципов управления (А. Файоль), Разработка модели рациональной бюрократии (М. Вебер)
Поведенческая школа	А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Макгрегор	Управление в организации определяется особенностями поведения человека, в т.ч. мотивами, от	Разработка теорий мотивации

		которых зависит его поведение	
--	--	----------------------------------	--

Задача 9. Укажите основные группы факторов внешней среды организации. Какие факторы относятся к каждой группе?



К факторам внешней среды относятся:

1. **Макросреда (факторы косвенного воздействия):** политические, экономические, социальные, технологические факторы
2. **Микросреда (факторы прямого воздействия):** потребители, поставщики, конкуренты, органы местного самоуправления

Задание 10. Мотивация в менеджменте.

1. Что представляет собой мотивация? (написать определение)
2. Какие группы (виды) классификации теорий мотивации Вы знаете?
3. Какие теории мотивации относятся к конкретной группе теорий мотивации?
4. Необходимо указать название теории мотивации и ее автора.

Ответ: Мотивация- это процесс побуждения себя и других для достижения целей.

Теории мотивации делятся на 2 группы:

1. **Содержательные:** А. Маслоу иерархия потребностей, Ф. Герцберг двухфакторная модель, К. Альдерфер ESG-теория, Д. Макклеланд (власть, успех, причастность)
2. **Процессуальные:** теория ожидания В. Врума, теория постановки целей Э. Локка, теория справедливости С. Адамса,

3.2 Процедура проведения дифференцированного зачета

Зачет проводится письменно по вариантам. Каждый обучающийся получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса по различным темам дисциплины и 2 практических задания. Время ответа на теоретические тестовые задания и выполнение практического задания билета 60 мин. Затем осуществляется проверка билета, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

3.3 Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации обучающимся:

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4 Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- правильность
- полнота
- самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

