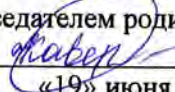
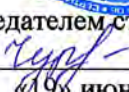


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского комитета
 /Каверда К.И./
«19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
В.С. Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

Положение
о внутреннем профилактическом учете
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая основа
3. Основные понятия
4. Цели, задачи и принципы внутреннего профилактического учета
5. Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутренний профилактический учет
6. Основания постановки на внутренний профилактический учет
7. Порядок постановки на внутренний профилактический учет
8. Организация индивидуальной профилактической работы
9. Межведомственное взаимодействие
10. Документационное обеспечение
11. Права и обязанности участников профилактической работы
12. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета
13. Защита персональных данных
14. Контроль эффективности профилактической работы
15. Ответственность должностных лиц
16. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем профилактическом учете обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — **Положение, Колледж**) определяет единый порядок организации внутреннего профилактического учета обучающихся, основания постановки и снятия с учета, организацию индивидуальной профилактической работы, полномочия участников профилактической деятельности, порядок ведения документации и межведомственного взаимодействия.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми работниками, участвующими в организации воспитательной, профилактической, социальной и психолого-педагогической работы с обучающимися.

1.3. Внутренний профилактический учет представляет собой систему организационных, педагогических, психологических, социальных и иных профилактических мероприятий, направленных на своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественного поведения, а также оказание обучающимся необходимой помощи и поддержки.

1.4. Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет не является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется исключительно в целях организации индивидуальной профилактической работы, защиты прав и законных интересов обучающегося, предупреждения негативных проявлений в его поведении и создания условий для успешного освоения образовательной программы.

1.5. При реализации мероприятий внутреннего профилактического учета обеспечиваются:

- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- уважение чести и достоинства личности;
- индивидуальный подход;
- конфиденциальность сведений;
- законность;
- гуманизм;
- приоритет интересов обучающегося;
- взаимодействие с семьей обучающегося;
- межведомственное сотрудничество;
- адресность профилактической помощи.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа независимо от формы обучения, возраста, гражданства и иных обстоятельств.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж транспорта и логистики»;
- локальными нормативными актами Колледжа.

3. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Внутренний профилактический учет — комплекс организационных, социальных, педагогических и психологических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся, нуждающихся в индивидуальном профилактическом сопровождении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность педагогических работников и специалистов Колледжа, направленная на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих противоправному или деструктивному поведению обучающегося.

Группа риска — обучающиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании вследствие особенностей поведения, обучения, социальной ситуации развития либо иных обстоятельств, требующих организации профилактического сопровождения.

Социально опасное положение, трудная жизненная ситуация, безнадзорность, антиобщественные действия применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 120-ФЗ.

4. Цели, задачи и принципы внутреннего профилактического учета

4.1. Цель

Основной целью внутреннего профилактического учета является своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном профилактическом

сопровождении, предупреждение безнадзорности, правонарушений, деструктивного поведения, обеспечение защиты прав обучающихся и создание условий для успешного освоения образовательных программ.

4.2. Основные задачи

Внутренний профилактический учет направлен на:

- раннее выявление факторов риска;
- предупреждение противоправного поведения;
- профилактику употребления психоактивных веществ;
- профилактику экстремизма и терроризма;
- профилактику буллинга и кибербуллинга;
- профилактику суицидального поведения;
- снижение количества пропусков занятий без уважительных причин;
- повышение учебной мотивации;
- организацию психолого-педагогического сопровождения;
- взаимодействие с семьями обучающихся;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики.

4.3. Принципы

Внутренний профилактический учет осуществляется на принципах:

- законности;
- добровольности участия семьи в профилактической работе (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- уважения достоинства личности;
- конфиденциальности;
- индивидуального подхода;
- системности;
- комплексности;
- межведомственного взаимодействия;
- непрерывности сопровождения.

5. Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутренний профилактический учет

5.1. На внутренний профилактический учет могут быть поставлены обучающиеся, нуждающиеся в индивидуальном профилактическом сопровождении в связи с наличием обстоятельств, свидетельствующих о риске возникновения социально опасного положения, противоправного поведения либо иных факторов, отрицательно влияющих на обучение, воспитание, развитие и безопасность обучающегося.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет может являться отнесение обучающегося к одной или нескольким из следующих категорий:

1. систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;

2. имеющие устойчивую неуспеваемость и не принимающие мер к ликвидации академической задолженности;
3. допускающие неоднократные нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
4. совершившие административные правонарушения либо общественно опасные деяния;
5. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав либо иных органах системы профилактики;
6. проявляющие признаки девиантного, аддиктивного, агрессивного, аутоагрессивного или иного деструктивного поведения;
7. находящиеся в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении;
8. нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении по результатам рассмотрения психолого-педагогическим консилиумом Колледжа;
9. иные обучающиеся, в отношении которых Советом по профилактике принято мотивированное решение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы.

6. Основания постановки на внутренний профилактический учет

6.1. Решение о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет принимается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Колледжа (далее — Совет по профилактике) при наличии документально подтвержденных оснований, свидетельствующих о необходимости организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет являются:

6.2.1. систематическое нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

6.2.2. систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

6.2.3. длительная академическая неуспеваемость при отсутствии положительной динамики и уклонении от ликвидации академической задолженности;

6.2.4. совершение административного правонарушения либо общественно опасного деяния;

6.2.5. поступление информации из подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав либо иных субъектов системы профилактики;

6.2.6. выявление признаков девиантного, аддиктивного, агрессивного, противоправного, аутоагрессивного либо иного деструктивного поведения;

6.2.7. выявление факторов риска суицидального поведения, подтвержденных специалистами психолого-педагогической службы;

6.2.8. употребление алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ либо иных одурманивающих веществ, а также нахождение в состоянии опьянения на территории Колледжа или при проведении мероприятий Колледжа;

6.2.9. совершение действий экстремистской, террористической или иной противоправной направленности;

6.2.10. совершение противоправных действий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая кибербуллинг, распространение запрещенной информации и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

6.2.11. наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении;

6.2.12. личное обращение обучающегося либо его родителей (законных представителей) за оказанием психолого-педагогической или социальной помощи.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса могут являться:

- служебная записка педагогического работника;
- докладная записка куратора учебной группы;
- представление заведующего воспитательным отделом;
- заключение педагога-психолога;
- заключение социального педагога;
- решение психолого-педагогического консилиума;
- информация правоохранительных органов;
- материалы комиссии по делам несовершеннолетних;
- обращения родителей (законных представителей);
- письменное заявление обучающегося;
- иные документы, подтверждающие необходимость организации индивидуальной профилактической работы.

7. Порядок постановки на внутренний профилактический учет

7.1. Рассмотрение вопроса о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет осуществляется Советом по профилактике.

7.2. До заседания Совета проводится предварительное изучение обстоятельств, послуживших основанием для внесения предложения о постановке обучающегося на учет.

При необходимости организуются:

- индивидуальные беседы;
- консультации специалистов;

- обследование условий обучения;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- запрос информации в органы системы профилактики.

7.3. Обучающийся и его родители (законные представители) уведомляются о заседании Совета по профилактике не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7.4. При рассмотрении вопроса обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность:

- присутствовать на заседании;
- давать объяснения;
- представлять документы;
- задавать вопросы;
- знакомиться с материалами, послужившими основанием рассмотрения вопроса.

7.5. Отсутствие обучающегося либо родителей (законных представителей), надлежащим образом уведомленных о заседании, не препятствует рассмотрению вопроса Советом.

7.6. По результатам рассмотрения Совет принимает одно из следующих решений:

- поставить обучающегося на внутренний профилактический учет;
- отказать в постановке;
- направить материалы на дополнительное изучение;
- определить иные меры профилактического воздействия.

7.7. Решение Совета оформляется протоколом.

7.8. На основании решения Совета директор Колледжа издает приказ о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет.

7.9. Срок нахождения обучающегося на внутреннем профилактическом учете определяется индивидуально исходя из результатов профилактической работы и не может быть формальным. Продолжительность сопровождения зависит от достижения целей индивидуальной профилактической работы.

8. Организация индивидуальной профилактической работы

8.1. После постановки обучающегося на внутренний профилактический учет разрабатывается Индивидуальная программа профилактической работы (ИППР).

8.2. Индивидуальная программа профилактической работы разрабатывается социальным педагогом совместно с:

- куратором учебной группы;
- педагогом-психологом;

- заведующим воспитательным отделом;
- иными специалистами при необходимости.

8.3. В программу включаются:

- сведения об обучающемся;
- выявленные проблемы;
- цели сопровождения;
- задачи профилактической работы;
- мероприятия;
- сроки исполнения;
- ответственные исполнители;
- ожидаемые результаты;
- критерии эффективности.

8.4. Основными формами индивидуальной профилактической работы являются:

- индивидуальные профилактические беседы;
- консультирование;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция (при наличии согласия в случаях, предусмотренных законодательством);
- социально-педагогическое сопровождение;
- контроль посещаемости;
- контроль успеваемости;
- наставничество;
- вовлечение в кружки, секции и общественную деятельность;
- работа с семьей;
- участие в мероприятиях профилактической направленности;
- профориентационная поддержка.

8.5. Результаты профилактической работы отражаются в индивидуальной карте сопровождения обучающегося.

8.6. Эффективность реализации программы рассматривается Советом по профилактике не реже одного раза в квартал.

9. Межведомственное взаимодействие

9.1. Колледж организует взаимодействие с субъектами системы профилактики в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимодействие осуществляется с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения;

- центрами психолого-педагогической помощи;
- органами службы занятости населения;
- молодежными центрами;
- иными организациями.

9.3. Основными формами взаимодействия являются:

- обмен информацией;
- совместные профилактические мероприятия;
- межведомственные консультации;
- участие специалистов в заседаниях Совета;
- совместное сопровождение обучающихся;
- проведение профилактических акций;
- организация занятости обучающихся.

9.4. Передача персональных данных осуществляется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Документационное обеспечение

10.1. Ведение документации внутреннего профилактического учета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями к защите персональных данных, номенклатурой дел Колледжа и настоящим Положением.

10.2. По каждому обучающемуся, состоящему на внутреннем профилактическом учете, формируется профилактическое дело.

10.3. В состав профилактического дела могут входить:

- представление о постановке на учет;
- выписка из протокола заседания Совета;
- приказ директора;
- индивидуальная программа профилактической работы;
- карта сопровождения;
- характеристики;
- результаты диагностики (при наличии и в пределах законодательства);
- сведения о проведенных мероприятиях;
- акты посещения семьи (при наличии);
- документы межведомственного взаимодействия;
- отчеты специалистов;
- материалы о снятии с учета.

10.4. Документы внутреннего профилактического учета хранятся в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о персональных данных, архивном деле и делопроизводстве.

10.5. Доступ к документации имеют только должностные лица, определенные приказом директора Колледжа, в пределах их должностных полномочий.

11. Права и обязанности участников профилактической работы

11.1. Общие положения

11.1.1. Организация внутреннего профилактического учета осуществляется на основе взаимодействия администрации Колледжа, педагогических работников, специалистов психолого-педагогической службы, родителей (законных представителей), обучающихся и субъектов системы профилактики.

11.1.2. Каждый участник профилактической работы осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

11.2. Директор Колледжа

Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство профилактической деятельностью;
- утверждает состав Совета по профилактике;
- принимает решения о введении в действие настоящего Положения;
- утверждает локальные документы, связанные с организацией внутреннего профилактического учета;
- обеспечивает необходимые условия для организации профилактической работы;
- осуществляет контроль эффективности профилактической деятельности.

11.3. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу

Заместитель директора:

- организует профилактическую деятельность;
- координирует работу структурных подразделений;
- обеспечивает взаимодействие с субъектами системы профилактики;
- контролирует исполнение решений Совета по профилактике;
- организует мониторинг эффективности профилактической работы.

11.4. Заведующий воспитательным отделом

Заведующий воспитательным отделом:

- организует деятельность Совета по профилактике;
- осуществляет методическое сопровождение профилактической деятельности;
- контролирует разработку и реализацию индивидуальных программ профилактической работы;
- организует межведомственное взаимодействие;
- анализирует результаты профилактической деятельности;
- готовит аналитические материалы и отчеты.

11.5. Социальный педагог

Социальный педагог:

- осуществляет социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- участвует в выявлении обучающихся группы риска;
- организует работу с семьями;
- ведет документацию внутреннего профилактического учета;
- взаимодействует с органами системы профилактики;
- участвует в реализации индивидуальных программ профилактической работы.

11.6. Педагог-психолог

Педагог-психолог:

- проводит психологическое обследование обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвует в оценке факторов риска;
- проводит консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- разрабатывает рекомендации педагогическим работникам;
- участвует в реализации индивидуальной программы профилактической работы.

11.7. Куратор учебной группы

Куратор:

- осуществляет ежедневное педагогическое сопровождение обучающихся;
- контролирует посещаемость и успеваемость;
- своевременно информирует администрацию о выявленных рисках;
- участвует в разработке и реализации индивидуальной программы профилактической работы;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- представляет информацию на заседания Совета по профилактике.

11.8. Обучающийся имеет право

- на уважение человеческого достоинства;
- получение социальной, педагогической и психологической помощи;
- участие в рассмотрении вопросов, затрагивающих его права;
- представление объяснений;
- ознакомление с решениями Совета по профилактике;
- защиту персональных данных;
- обжалование решений в установленном законодательством порядке.

11.9. Родители (законные представители) имеют право

- получать информацию о проводимой профилактической работе;
- участвовать в заседаниях Совета;
- знакомиться с документами, касающимися их ребенка;
- получать консультационную помощь;

- участвовать в реализации индивидуальной программы профилактической работы.

12. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета

12.1. Снятие обучающегося с внутреннего профилактического учета осуществляется решением Совета по профилактике.

12.2. Основаниями для снятия являются:

- достижение целей индивидуальной профилактической работы;
- устойчивое устранение причин постановки на учет;
- положительная динамика поведения;
- отсутствие нарушений в течение установленного периода;
- успешная адаптация обучающегося;
- окончание обучения;
- перевод в другую образовательную организацию;
- отчисление по основаниям, предусмотренным законодательством.

12.3. Для рассмотрения вопроса о снятии с учета представляются:

- характеристика обучающегося;
- отчет о выполнении индивидуальной программы;
- заключения специалистов;
- информация куратора;
- иные документы.

12.4. Решение оформляется протоколом заседания Совета и вводится в действие приказом директора Колледжа.

13. Защита персональных данных

13.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2. При организации профилактической работы обеспечиваются:

- конфиденциальность информации;
- ограничение доступа к документам;
- недопустимость распространения сведений без законных оснований;
- соблюдение требований информационной безопасности.

13.3. Документы внутреннего профилактического учета используются исключительно в целях организации профилактической работы.

13.4. Передача сведений третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Контроль эффективности профилактической работы

14.1. Контроль осуществляется директором Колледжа, заместителем директора, заведующим воспитательным отделом и Советом по профилактике.

14.2. Контроль включает:

- анализ посещаемости;
- анализ успеваемости;
- анализ дисциплинарных нарушений;
- оценку выполнения индивидуальных программ;
- анализ вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность;
- оценку эффективности межведомственного взаимодействия.

14.3. Мониторинг проводится не реже одного раза в полугодие.

14.4. По итогам мониторинга разрабатываются предложения по совершенствованию профилактической деятельности.

15. Ответственность должностных лиц

15.1. Должностные лица несут ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- своевременное проведение профилактических мероприятий;
- достоверность оформляемых документов;
- соблюдение законодательства о персональных данных;
- объективность принимаемых решений;
- исполнение решений Совета по профилактике.

15.2. За нарушение требований настоящего Положения работники несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (при наличии), рассматривается Советом по профилактике, педагогическим советом (при необходимости) и утверждается приказом директора Колледжа.

16.2. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Колледжа.

16.3. Со дня вступления настоящего Положения в силу ранее действующие локальные нормативные акты по аналогичному вопросу признаются утратившими силу.

16.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

16.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в составе локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16.6. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.