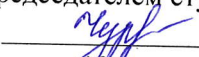
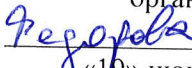


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
 /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший куратор года»
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, оценки результатов и подведения итогов конкурса «Лучший куратор года» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Конкурс, Колледж).

1.1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и применяется при организации конкурсной оценки деятельности кураторов учебных групп в части воспитательной, организационной, профилактической, социально значимой и иной работы с обучающимися.

1.1.3. Конкурс направлен на выявление и распространение эффективного опыта кураторской деятельности, повышение качества воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и создание благоприятной образовательной среды в Колледже.

1.2. Нормативные правовые основания

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Новосибирской области от 5 июля 2013 г. № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа, регуливающими образовательную деятельность, воспитательную работу, деятельность кураторов учебных групп, внутренний распорядок обучающихся и организацию студенческого самоуправления.

1.3. Основные понятия

1.3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Куратор учебной группы — педагогический работник, осуществляющий организационно-педагогическое сопровождение обучающихся учебной группы,

содействующий их воспитанию, социализации, профессиональному становлению, профилактике правонарушений и развитию студенческой активности.

Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Колледжа для организации оценки конкурсных материалов, результатов анкетирования, показателей деятельности учебных групп и подведения итогов Конкурса.

Рейтинг куратора — итоговый показатель, определяемый по совокупности результатов анкетирования обучающихся, анализа деятельности учебной группы и оценки материалов, представленных на Конкурс.

Раздел 2. Цели, задачи и принципы проведения Конкурса

2.1. Цели Конкурса

2.1.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения качества воспитательной работы в учебных группах;
- выявления, поддержки и распространения эффективного опыта кураторской деятельности;
- повышения профессиональной мотивации кураторов учебных групп;
- укрепления взаимодействия между кураторами, обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и структурными подразделениями Колледжа;
- развития социальной, культурной, спортивной, добровольческой, профессиональной и общественной активности обучающихся;
- снижения числа нарушений дисциплины, правонарушений и иных негативных проявлений в студенческой среде.

2.2. Задачи Конкурса

- стимулирование кураторов к системной работе с учебными группами;
- формирование банка лучших практик кураторской деятельности;
- оценка эффективности взаимодействия куратора с обучающимися учебной группы;
- повышение качества профилактической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, профессионально-трудовой, спортивной и культурно-досуговой работы;
- поддержка инициатив кураторов, направленных на развитие студенческого коллектива.

2.3. Принципы проведения Конкурса

2.3.1. Конкурс проводится на принципах открытости, объективности, равенства условий для участников, добровольности участия в оценочных процедурах, уважения

прав обучающихся и работников, соблюдения законодательства о персональных данных и недопустимости дискриминации.

Раздел 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются кураторы учебных групп Колледжа, осуществляющие кураторскую деятельность в текущем учебном году.

3.2. Участие куратора в Конкурсе осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Перечень участников Конкурса формируется воспитательным отделом совместно с учебной частью и утверждается конкурсной комиссией.

3.3. При оценке деятельности куратора учитываются результаты работы с закрепленной учебной группой, участие обучающихся группы в образовательной, воспитательной, общественной, добровольческой, спортивной и творческой деятельности, а также результаты анкетирования обучающихся.

Раздел 4. Организация и этапы проведения Конкурса

4.1. Общий порядок

4.1.1. Конкурс проводится ежегодно в течение учебного года. Итоги Конкурса подводятся один раз в год, как правило в конце текущего учебного года.

4.1.2. Организацию Конкурса обеспечивает воспитательный отдел во взаимодействии с учебной частью, Советом обучающихся Колледжа, кураторами учебных групп и иными структурными подразделениями Колледжа.

4.1.3. Конкретные сроки проведения этапов Конкурса, состав конкурсной комиссии и организационные поручения могут утверждаться приказом директора Колледжа.

4.2. Этапы Конкурса

4.2.1. Конкурс проводится в следующие этапы:

- организационный этап — утверждение или актуализация Положения, формирование конкурсной комиссии, определение сроков и информирование участников;
- информационный этап — доведение условий Конкурса до педагогического коллектива, кураторов учебных групп и обучающихся;
- конкурсный этап — проведение анкетирования обучающихся, сбор и анализ показателей деятельности учебных групп, оценка конкурсных материалов;
- итоговый этап — заседание конкурсной комиссии, оформление протокола, утверждение результатов и награждение победителя.

4.3. Анкетирование обучающихся

4.3.1. Анкетирование обучающихся проводится в целях оценки качества взаимодействия куратора с учебной группой, регулярности кураторской работы, уровня поддержки обучающихся, содействия участию группы в мероприятиях и состояния социально-психологического климата.

4.3.2. Анкетирование проводится в январе — феврале текущего учебного года либо в иные сроки, определенные конкурсной комиссией.

4.3.3. Анкетирование обучающихся проводится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Результаты анкетирования используются в обобщенном виде.

4.3.4. Форма анкеты приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Рейтинговая оценка деятельности куратора

4.4.1. Рейтинговая оценка деятельности куратора проводится на основании показателей учебной, воспитательной, профилактической, общественной, спортивной, творческой и добровольческой активности учебной группы.

4.4.2. Источниками информации для оценки являются сведения учебной части, воспитательного отдела, кураторов учебных групп, Совета обучающихся, спортивного клуба, руководителей студенческих объединений и иных структурных подразделений Колледжа.

Раздел 5. Конкурсная комиссия

5.1. Формирование конкурсной комиссии

5.1.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса приказом директора Колледжа создается конкурсная комиссия.

5.1.2. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- директор Колледжа либо уполномоченное им должностное лицо;
- заведующий воспитательным отделом;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- представители учебной части;
- педагогические работники;
- председатели предметно-цикловых комиссий (при необходимости);
- представители Совета обучающихся;
- представители первичной профсоюзной организации работников (при наличии);
- иные лица по решению директора.

5.1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председатель комиссии организует работу комиссии и подписывает итоговый протокол.

5.2. Полномочия комиссии

5.2.1. Конкурсная комиссия:

- организует проведение Конкурса и обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- рассматривает результаты анкетирования обучающихся;
- запрашивает необходимые сведения у структурных подразделений Колледжа;
- оценивает показатели деятельности кураторов и закрепленных учебных групп;
- формирует итоговый рейтинг участников;
- определяет победителя и при необходимости призеров Конкурса;
- оформляет результаты Конкурса протоколом.

Раздел 6. Критерии и порядок оценки

6.1. Основные критерии оценки

6.1.1. Оценка деятельности куратора осуществляется по следующим критериям:

- качество взаимодействия с обучающимися учебной группы;
- системность кураторской работы и проведение кураторских часов;
- учебные результаты и посещаемость обучающихся группы;
- организация участия обучающихся в общественной, культурно-массовой, спортивной, добровольческой и творческой деятельности;
- работа со студенческим активом группы;
- профилактика нарушений дисциплины и содействие соблюдению правил внутреннего распорядка;
- содействие профессиональному самоопределению и личностному развитию обучающихся;
- наличие положительной динамики развития учебной группы.

6.2. Учитываемые показатели

6.2.1. При оценке могут учитываться следующие показатели:

- процент обучающихся группы, не имеющих академической задолженности;
- число и процент отчисленных обучающихся;
- посещаемость учебных занятий;
- средний балл группы по итогам промежуточной аттестации;
- процент успеваемости по итогам промежуточной аттестации;
- количество обучающихся — участников и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, чемпионатов, спортивных соревнований, волонтерских и общественных мероприятий;
- участие учебной группы в общественной жизни Колледжа;

- участие обучающихся группы в спортивных мероприятиях и сборных командах Колледжа;
- участие обучающихся группы в культурно-массовых мероприятиях, творческих коллективах, студенческих объединениях и волонтерском движении;
- участие группы в мероприятиях по благоустройству территории Колледжа;
- соблюдение обучающимися группы правил внутреннего распорядка и норм этического поведения.

6.3. Балльная система

6.3.1. Оценка по каждому критерию осуществляется по пятибалльной системе, если иная шкала не установлена конкурсной комиссией.

6.3.2. Итоговый балл участника определяется путем суммирования баллов по критериям и учета результатов анкетирования обучающихся.

6.3.3. При равенстве итоговых баллов преимущество может быть предоставлено участнику, имеющему более высокие результаты по показателям профилактической, воспитательной и социально значимой работы с учебной группой.

Раздел 7. Подведение итогов и награждение

7.1. По итогам Конкурса определяется победитель — «Лучший куратор года» Колледжа за текущий учебный год.

7.2. При необходимости конкурсная комиссия может определить призеров Конкурса, а также учредить дополнительные номинации: «За развитие студенческого самоуправления», «За профилактическую работу», «За развитие добровольчества», «За спортивные достижения группы», «За творческую активность группы» и иные номинации.

7.3. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.4. Победитель и призеры Конкурса награждаются почетными грамотами, благодарственными письмами, ценными подарками либо иными формами поощрения, предусмотренными локальными нормативными актами Колледжа и решением администрации Колледжа.

7.5. Информация об итогах Конкурса может быть размещена на официальных информационных ресурсах Колледжа с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Раздел 8. Рассмотрение спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие при проведении Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией.

8.2. Участник Конкурса вправе обратиться в конкурсную комиссию с письменным заявлением о разъяснении результатов оценки в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с итогами Конкурса.

8.3. Решение конкурсной комиссии по спорным вопросам оформляется протоколом либо выпиской из протокола.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Статус Положения

9.1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим порядок организации и проведения конкурса «Лучший куратор года».

9.1.2. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами о воспитательной деятельности, кураторстве, внутреннем распорядке обучающихся, защите персональных данных и студенческом самоуправлении.

9.2. Порядок утверждения и введения в действие

9.2.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

9.2.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

9.3. Внесение изменений и дополнений

9.3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, структуры Колледжа, локальных нормативных актов либо по решению директора Колледжа.

9.3.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора Колледжа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.4. Контроль исполнения

9.4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего воспитательным отделом, учебную часть и конкурсную комиссию в пределах их компетенции.

9.5. Хранение документации

9.5.1. Подлинник настоящего Положения хранится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и требованиями Инструкции по делопроизводству.

9.5.2. Документация Конкурса хранится в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, если иное не обусловлено изменением законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Колледжа.

АНКЕТА

«Куратор глазами обучающихся»

Анкетирование проводится в целях оценки качества взаимодействия куратора с учебной группой. Результаты используются в обобщенном виде.

Учебная группа: _____ Куратор: _____

Дата: «__» _____ 2026 г.

1. С какой периодичностью куратор работает с вашей группой?

- еженедельно;
- 2–3 раза в месяц;
- 1 раз в месяц;
- реже 1 раза в месяц;
- затрудняюсь ответить.

2. Какой способ взаимодействия чаще всего использует куратор?

- организатор и наставник (четко ставит задачи, помогает их выполнить);
- советник и консультант (дает рекомендации, помогает найти решение);
- партнер и помощник (строит взаимодействие на договоренности и поддержке);
- затрудняюсь ответить.

3. Оцените участие куратора в организации деятельности группы: всегда — 3 балла, иногда — 1 балл, редко/не проводится — 0 баллов.

№	Вопрос	Всегда (3)	Иногда (1)	Редко/нет (0)
1	Куратор оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятий.			
2	Куратор сопровождает группу при проведении мероприятий в Колледже.			
3	Куратор способствует участию обучающихся в мероприятиях разного уровня.			
4	Куратор обсуждает с группой результаты участия в мероприятиях.			
5	В группе проводятся кураторские часы.			
6	В группе действует система поощрения обучающихся за активное участие в мероприятиях.			

№	Вопрос	Всегда (3)	Иногда (1)	Редко/нет (0)
7	Куратор участвует в организации работы студенческого актива группы.			
8	Куратор интересуется рейтингом группы и помогает участвовать в конкурсе «Лучшая группа года».			

4. Взаимоотношения с куратором: «да» — 1 балл, «нет» — 0 баллов.

№	Вопрос	Да (1)	Нет (0)
1	Куратор при необходимости помогает решать вопросы, связанные с успеваемостью.		
2	Куратор помогает налаживать взаимоотношения с одногруппниками.		
3	Куратор помогает приобщиться к активной студенческой жизни.		
4	Обучающиеся могут рассчитывать на помощь куратора.		
5	Куратор помогает группе выстраивать корректное взаимодействие с педагогическими работниками.		
6	Куратор содействует выбору старосты и актива группы.		
7	Куратор помогает организовывать мероприятия в группе.		
8	К куратору можно обратиться за советом, помощью и поддержкой.		
9	Куратор работает с группой ответственно и заинтересованно.		

5. Ваши предложения по улучшению работы куратора:

результатов анкетирования обучающихся

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсной оценки деятельности куратора

Ф.И.О. куратора: _____

Учебная группа: _____

№	Критерий оценки	Показатели / источник информации	Балл (0–5)
1	Успеваемость и учебная дисциплина	процент обучающихся без академической задолженности, средний балл, посещаемость	
2	Профилактическая работа	соблюдение правил внутреннего распорядка, профилактические мероприятия, работа с группой риска	
3	Общественная и добровольческая активность	участие в акциях, проектах, волонтерском движении, студенческих объединениях	
4	Культурно-массовая и творческая деятельность	участие в мероприятиях, конкурсах, творческих коллективах	
5	Спортивная деятельность	участие в спортивных мероприятиях, сборных командах, спартакиадах	
6	Работа со студенческим активом	работа со старостой, активом группы, развитие самоуправления	
7	Взаимодействие с обучающимися	результаты анкетирования, консультационная и организационная поддержка	
8	Документация и планирование	план работы, отчеты, информационная справка, своевременность представления сведений	

Итоговый балл: _____ Подпись члена комиссии: _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший куратор года»

г. Новосибирск

«___» _____ 2026 г.

Присутствовали:

Повестка дня: Об итогах конкурса «Лучший куратор года» за _____ учебный год.

Слушали:

№	Ф.И.О. куратора	Учебная группа	Итоговый балл	Решение комиссии

Решили: признать победителем конкурса «Лучший куратор года»

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
участника конкурса «Лучший куратор года»

1. Ф.И.О. куратора:

2. Учебная группа:

3. Стаж кураторской деятельности:

4. Основные направления работы с группой в текущем учебном году:

5. Наиболее значимые мероприятия группы:

6. Достижения обучающихся группы:

7. Профилактическая работа и работа со студенческим активом:

8. Используемые формы взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями):

9. Приложения к справке: фотоотчеты, грамоты, благодарности, ссылки на публикации, иные материалы.

Дата «__» _____ 2026 г.

Подпись куратора

ПАМЯТКА

участника конкурса «Лучший куратор года»

- Конкурс проводится ежегодно и направлен на выявление эффективного опыта кураторской деятельности.
- Участнику рекомендуется своевременно представить информационную справку и подтверждающие материалы о деятельности учебной группы.
- При подготовке материалов необходимо соблюдать требования законодательства о персональных данных и использовать только достоверные сведения.
- Оценка деятельности куратора проводится по совокупности анкетирования обучающихся, показателей деятельности группы и материалов, представленных на Конкурс.
- При возникновении вопросов участник вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснением порядка оценки и подведения итогов.