

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАПОУ НСО

**«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»  
№2 от «21» января 2016 года.**

**№ 56**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ  
ПЛАНИРОВАНИИ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о методической комиссии.

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению поурочно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе образовательного учреждения.

1.3. Поурочно-тематический план - нормативный документ, определяющий объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а также виды занятий, межпредметные связи, средства обучения, используемую учебную литературу, самостоятельную работу студентов.

1.4. Под поурочно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебному дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности.

1.5. Поурочно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6. Поурочно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.7. Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические, лабораторные и т.п.)

1.8. Содержание тематического плана определяет сроки изучения дисциплины (профессионального модуля); наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекционные занятия, комбинированные и практические занятия, лабораторные, семинары; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о содержании самостоятельной работы студентов.

1.9. Поурочно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.10. Разработка поурочно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.11. Согласно ФГОС основная профессиональная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в поурочно-тематический план и ежегодно утверждаются на заседании методической комиссии.

1.12. Один экземпляр поурочно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УПР, другой экземпляр находится у преподавателя. У заместителя директора по УПР поурочно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

## ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. ПОУРОЧНО-тематический план учебной дисциплины является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1) основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в ПТП, рассматриваются на заседании методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3. В поурочно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины/ПМ.

2.4. ПТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или профессиональный модуль, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) на один учебный год. ПТП обсуждаются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. Форма поурочно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.

2.6. ПТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)).

2.7. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

2.8. ПТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю).

2.9. Требования к ПТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/ПМ;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

2.10. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. ПТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.

3.2. ПТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для преподавателя, контрольный экземпляр - включен в учебно-методический комплекс.

3.3. ПТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение А);
- таблица тематического плана (Приложение Б);

3.4. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

### ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В ПТП учебной дисциплины (профессионального модуля) должны быть приведены:

4.3.1. В графе «Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

Самостоятельная или проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

4.3.2. в графе «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.3. В графе «Тип урока» указывается тип, вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа и т.п.).

4.3.4 В графе «Межпредметные связи» указываются дисциплины и ПМ изучаемые параллельно или были изучены, где отражается взаимосвязь с данной дисциплиной/ПМ, темой.

4.3.5. В графе «Средства обучения» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование. источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

4.3.6. В графе «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение, составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д.).

При изучении ряда дисциплин задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

## ГЛАВА 5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ПТП

5.1. ПОУРОЧНО-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии в начале текущего учебного года, согласуются на заседании Совета ГАПОУ НСО НЦПОвСТ и утверждаются решением педагогического совета ГАПОУ НСО НЦПОвСТ.

Согласование и утверждение ПТП оформляется соответствующими записями на титульном листе.

5.2. При согласовании и утверждении ПТП преподавателей оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

5.3. ПТП по учебной практике дополнительно согласовываются заведующим практикой.

5.4. Подписи должностных лиц на заседаниях коллегиальных органов свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

6.1. ПОУРОЧНО-тематический план преподавателя выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится в отделении (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), второй экземпляр - у преподавателя в составе УМК дисциплины (профессионального модуля).

7.2. Срок действия ПТП устанавливается на учебный год и может быть продлен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН

на заседании методической комиссии.  
совета.

Протокол № от «» августа 201\_ года  
года

на заседании педагогического

Протокол № от «» августа 201\_

СОГЛАСОВАН

на заседании Совета ГАПОУ НСО НЦПОвСТ.

Протокол №3 от «» августа 201\_ года

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
на 201\_ -201\_ учебный год  
по дисциплине/ПМ  
(наименование по учебному плану)

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины,  
утверждённой на заседании педагогического совета от «\_\_ » 201\_ года  
Протокол №

Профессия;  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Количество часов:** \_\_\_\_\_ часа

Из них: на 1 курсе \_\_\_\_\_ часа

на 2 курсе \_\_\_\_\_ часа

**Преподаватель:** (Фамилия, имя, отчество)

Новосибирск – 201\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б