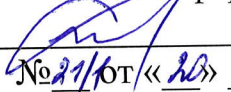


Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета Протокол № 5
от «12» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения
в сфере транспорта»


В.С. Слинко
№ 21/от « 12 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том
числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных
программ среднего профессионального образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее - Положение, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (пункты 2, 8);

- локальными актами образовательной организации.

1.3. Термины и определения:

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

- Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- Индивидуальный график обучения — это форма организации обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно;

- Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) — это комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по профессии или специальности;

- Ускоренное обучение — это форма организации учебного процесса, позволяющая обучающимся проходить учебный материал быстрее, чем в рамках стандартного расписания.

1.4. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и действующего учебного плана по специальности, профессии.

2.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости посещения учебных занятий согласно расписанию.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы, в полном соответствии с действующим ФГОС СПО по направлению подготовки, специальности/профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

2.4. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО, реализуемых образовательной организацией, допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;

- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- имеющих особые обстоятельства.

2.5. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется за счет:

- зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

2.6. Срок освоения ускоренной программы по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО, может быть сокращён, не более чем на один год.

2.7. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи, и т.д.), при предоставлении соответствующей справки;

- обучающиеся - спортсмены, выступающие в сборных командах Российской Федерации, Новосибирской области, участвующие в длительных тренировочных сборах (при наличии ходатайства);

- обучающиеся выпускного курса, совмещающие обучение в образовательной организации с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до 3-х лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке.

2.8. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором образовательной организации на основании соответствующих документов:

- личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и медицинской справки учреждения здравоохранения (по состоянию здоровья);

- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства и др.).

2.9. Обучающимся в образовательной организации за счет средств бюджета Новосибирской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении, порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заместителем директора по учебной работе по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации графиком учебного процесса.

2.10. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному графику обучения, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимися представляются в учебную часть образовательной организации документы, указанные в п.2.8. настоящего положения. При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заместителем директора по учебной работе с указанием срока перевода.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе обязан представить на заседания педагогического совета списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального графика осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика классный руководитель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора образовательной организации «О переводе на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

- индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы);

- индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по учебной работе, секретаря учебной части;

- индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные

графики хранятся в личных делах обучающихся. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по учебной работе.

- индивидуальный график обучения составляется секретарем учебной части, совместно с преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам (далее - УД) и профессиональным модулям (далее – ПМ), включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов УД и ПМ, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) УД и ПМ, сроков и форм контроля;

- индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у классного руководителя (куратора) группы, третий у заместителя директора по учебной работе.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов УД и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по УД и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Классный руководитель (куратор) группы является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Классный руководитель группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ... (указывается дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса либо в составе учебной группы, в состав которой они входят, в установленное время,

либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по УД и ПМ.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки сдачи (при наличии соответствующих документов, ходатайств и т.д.).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей (не менее трех человек).

4.12. Аттестационный лист сдается классным руководителем (куратором) секретарю учебной части и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД и ПМ, доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

4.14. Классный руководитель (куратор) группы поддерживает систематическую связь с обучающимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по образовательной организации с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора образовательной организации «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления служебной записки заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, иных локальных нормативных актов образовательной организации и настоящего Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе с индивидуального плана обучения.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному

плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимается заместителем директора по учебной работе, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора образовательной организации.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в образовательную организацию или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора образовательной организации.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом образовательной организации.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу при условии ликвидации академической задолженности.