

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № 7 от

«19» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»
В.С. Слинко
приказ № _____ от «___» _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете, лаборатории, мастерской
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Новосибирск 2026

1. Общие положения.

1.1. Положение о кабинете, лаборатории, мастерской (далее — Положение) определяет назначение, задачи, требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским (далее - кабинет) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – ГБПОУ НСО «НКТЛ», колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава образовательной организации.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, а также с учетом примерных основных образовательных программ для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ НСО «НКТЛ», с учетом действующих образовательных программ

1.4. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям.

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда ГБПОУ НСО «НКТЛ».

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа, для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения, закрепленными за кабинетом, лабораторией, мастерской и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета, лаборатории, мастерской, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета,

лаборатории, мастерской.

1.7. Руководство учебным кабинетом, лабораторией, мастерской осуществляется заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, из числа педагогических и иных работников колледжа.

Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ НСО «НКТЛ» с установлением доплаты к должностному окладу за заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

1.8. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, лаборатории, мастерской, также несет ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации Федерального Государственного образовательного стандарта.

2. Цель и задачи деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

2.1 Целью деятельности кабинета, лаборатории, мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами работы кабинета, лаборатории, мастерской являются:

- проведение лекционных, практических и лабораторных работ согласно образовательной программе;

- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете;

- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и / или проектной работе с обучающимися;

- обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, техническими средствами и др.;

- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;

- создание информационного и методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам;

- проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, конкурсов профессионального мастерства, выставок и т.д.

3. Основные направления деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин (модулей), практик в

соответствии с образовательными программами.

3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.3. Комплектование книжного фонда, электронного банка данных кабинета, лаборатории, мастерской.

3.4. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

3.5. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин (модулей), практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

3.6. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и пр.

3.7. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.

3.8. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.

3.9. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в образовательной организации.

4. Организация деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

4.1 Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется на основе паспорта кабинета (Приложение 1), который составляется заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. График работы кабинета, лаборатории, мастерской включает в себя расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

4.3. Для функционирования учебного кабинета, лаборатории, мастерской требуется следующая документация:

-нормативная и организационная документация (выписка из ФГОС по соответствующим направлениям подготовки / специальностям / профессиям; паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской и т.д.);

-учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, методические разработки занятий, раздаточный дидактический материал; контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля знаний; методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для всех форм обучения; программы государственной итоговой аттестации и

методические указания к ним; программы и планы учебной и производственной практик);

-документация на имеющееся в кабинете, лаборатории, мастерской оборудование;

-документация по технике и противопожарной безопасности (правила техники безопасности; журнал по технике безопасности; инструкция по противопожарной безопасности; план эвакуации).

4.4. В кабинете, лаборатории, мастерской должны быть в наличии следующие средства обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик:

- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине (модулю), практике;
- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике.

4.5. Ежегодно проводится проверка готовности кабинета, лаборатории, мастерской к началу учебного года (санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории, мастерской, укомплектованность оборудованием, техническими средствами обучения и документацией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения).

5. Общие требования к оформлению кабинету, лаборатории, мастерской.

5.1. Оформление учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

5.2. Основные требования к оформлению учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

-укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

- соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

-обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской, учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

-оснащение кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для организации образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

-соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета,

лаборатории, мастерской;

- в учебном кабинете, лаборатории, мастерской запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы;

- строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, инструкций по охране труда (журнал о проведении инструктажей по ТБ) при оборудовании и оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских, и организации в них рабочих мест;

- оптимальность организации пространства кабинета: места педагога и ученических мест;

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;

- рекомендации по выполнению домашних работ;

- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет и др.);

- правила поведения в кабинете, лаборатории, мастерской;

- наличие информирующих, предупреждающих и предписывающих знаков (символов, табличек) для кабинетов, лабораторий и мастерских повышенной опасности: кабинет химии, мастерские - слесарная, электромеханическая;

- наличие оформленного уголка по охране труда и ТБ;

- наличие уголка группы (если группа закреплена за кабинетом, лабораторией, мастерской).

6. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом.

6.1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету, лаборатории, мастерской;

- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и педагогов в кабинете, лаборатории, мастерской проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.

6.2. Заведующий имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию

оборудования кабинета;

-ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся, работающих в данном учебном кабинете.

7. Ответственность и полномочия.

7.1 Ответственность за работу учебных кабинетов, лаборатории, мастерских возлагается на заведующих кабинетами.

Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских несет заместитель директора по учебной работе колледжа.

7.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом кабинете, лаборатории, мастерской, закрепленной за кабинетом, лабораторией, мастерской, возлагается на преподавателя, мастера производственного обучения, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

7.3. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ С.В. Квитка

«_____» _____ 202__ г.

ПАСПОРТ кабинета, лаборатории, мастерской

Назначение

Кабинет, лаборатория, мастерская предназначен для учебных, практических и семинарских занятий, и проведения мероприятий, связанных с _____.

Помещение

Кабинет размещается в помещении № ____.

Структура помещения

Кабинет включает в себя:

____ рабочих мест

____ место преподавателя

Перечень учебно-материального оснащения

№ п/п	Наименование оборудования, мебели и т.д.	Кол- во	Инвентарный номер
1	Стол преподавателя		
2	Стул (кресло) преподавателя		
3	Столы ученические		
4	Стулья ученические		
5	Доска аудиторная		
6	Информационные стенды		
7	Шкафы книжный или Пенал, стеллаж для документов		
8	Проектор (телевизионная панель)		
9	ПК		
10			

Учебно-методический комплекс

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование дисциплины	Состав УМД
1.			- рабочая программа по

			учебной дисциплине; -оценочные материалы по учебной дисциплине; - методические материалы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
2.			программа по учебной дисциплине; -оценочные материалы по учебной дисциплине; - методические материалы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Ответственный за кабинет, лабораторию, мастерскую

(подпись)

(Ф,И.О. заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской)