УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»
_____ В.С. Слинько
«_28_» _августа_ 2026 г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» на 2026/2027 учебный год

Цель плана: обеспечить систематический сбор, проверку, анализ и оценку информации о качестве реализации образовательных программ, результатах обучения и условиях осуществления образовательной деятельности, а также подготовку обоснованных управленческих решений и проверку результативности корректирующих мер.

Порядок реализации: мероприятия проводятся в сроки, указанные в таблице, с учетом календарного учебного графика, периодов промежуточной и государственной итоговой аттестации, графиков практической подготовки и обязательных внешних процедур. По каждому мероприятию оформляется предусмотренный планом итоговый документ. При выявлении существенных расхождений или рисков координатор запрашивает уточняющие материалы; обстоятельства, ограничения и подтвержденные факты отражаются в аналитической справке. Персональные данные обрабатываются и представляются с соблюдением законодательства и локальных актов Колледжа.

№	Направление, мероприятие и показатели оценки	Источники данных / методы	Сроки / периодичность	Ответственные исполнители	Итоговый документ / рассмотрение
1	Организационное обеспечение ВСОКО: актуализировать перечень показателей, критерии оценки, источники данных и инструментарий; назначить владельцев исходных данных по направлениям.	Положение о ВСОКО; результаты предыдущего периода; план работы Колледжа; требования ФГОС СПО и учредителя.	Сентябрь 2026; уточнение при необходимости в течение года.	Заместитель директора по учебной работе; методист/координатор ВСОКО; руководители структурных подразделений.	Уточненный план и инструментарий; распределение исполнителей. Представление директору на утверждение.
2	Оценка качества и актуальности образовательных программ (ОПОП), учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, оценочных материалов и учебно-методической документации. Проверить согласованность документов и соответствие ФГОС СПО и локальным актам.	Анализ документов; чек-лист соответствия; сведения об изменениях программ; протоколы цикловых комиссий; предложения работодателей.	Сентябрь–ноябрь 2026; далее при изменении программ или выявлении проблем.	Заместитель директора по учебной работе; методист/координатор ВСОКО; руководители структурных подразделений.	Аналитическая справка/карты проверки; перечень дефицитов и сроков устранения. Рассмотрение у заместителя директора по УР, при необходимости — на цикловых комиссиях.
3	Мониторинг выполнения учебных планов и календарных графиков, расписания, учета посещаемости, ведения журналов, ведомостей и своевременности учебной документации.	Учебные планы и графики; расписание; журналы и ведомости; данные посещаемости; сведения подразделений.	Ежемесячно; обобщение по итогам каждого семестра.	Заместитель директора по учебной работе; методист/координатор ВСОКО; руководители структурных подразделений.	Сводная таблица/аналитическая справка; при выявлении отклонений — корректирующие поручения.
4	Оценка организации текущего контроля успеваемости: согласованность оценочных материалов, своевременность фиксации результатов, наличие обратной связи и соответствие локальным правилам.	Журналы, оценочные материалы, результаты контрольных точек, материалы взаимопосещения/наблюдения в установленном порядке.	В течение каждого семестра; контрольные точки — по графику.	Заместитель директора по учебной работе; методист/координатор ВСОКО; руководители структурных подразделений.	Аналитическая справка по контрольным точкам; рекомендации цикловым комиссиям и преподавателям.

№	Направление, мероприятие и показатели оценки	Источники данных / методы	Сроки / периодичность	Ответственные исполнители	Итоговый документ / рассмотрение
5	Анализ результатов промежуточной аттестации: успеваемость, качество знаний/освоения компетенций, динамика результатов и типичные затруднения по группам, программам и дисциплинам.	Экзаменационные и зачетные ведомости; сводные результаты; протоколы комиссий; данные предыдущих периодов.	По итогам каждой промежуточной аттестации: январь и июнь 2027 (с учетом календаря).	Заместитель директора по учебной работе; методист/координатор ВСОКО; руководители структурных подразделений.	Сводный анализ промежуточной аттестации; доклад директору/рассмотрение на заседаниях в пределах компетенции.
6	Мониторинг академической задолженности и ее ликвидации; выявление причин риска неосвоения программ, отчисления и снижения посещаемости; оценка адресной поддержки обучающихся.	Ведомости задолженности; посещаемость; индивидуальные графики ликвидации; сведения кураторов и подразделений в пределах их полномочий.	Ежемесячно; отдельный анализ по итогам семестра.	Заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений; преподаватели; кураторы групп в части предоставляемых сведений.	Реестр задолженности и мер поддержки; сводная аналитическая справка; контроль сроков ликвидации.
7	Оценка результатов государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменов и иных предусмотренных форм оценки квалификации; анализ типичных затруднений и рекомендаций экзаменационных комиссий.	Протоколы ГИА и демонстрационного экзамена; аналитические материалы комиссий; результаты по специальностям/профессиям.	По итогам каждого периода ГИА/демонстрационных экзаменов, ориентировочно июнь–июль 2027.	Заместитель директора по УР; ответственные за ГИА; руководители структурных подразделений; председатели комиссий в пределах компетенции.	Аналитическая справка по результатам ГИА и демонстрационных экзаменов; предложения по корректировке программ и оценочных материалов.
8	Оценка качества учебной и производственной практики: выполнение программ практик, организация сопровождения, оценка профессиональных умений, отзывы баз практики и работодателей.	Программы практик; дневники/отчеты и ведомости; отзывы организаций; результаты оценивания; опросы обучающихся и наставников.	После завершения каждого периода практики; сводный анализ — май–июнь 2027.	Ответственные за практическую подготовку; руководители структурных подразделений; мастера производственного обучения; заместитель директора по УР.	Сводная справка по практике; обобщенные отзывы; план мер по выявленным дефицитам.
9	Изучение обратной связи работодателей о качестве подготовки обучающихся, сформированности профессиональных компетенций и соответствии подготовки требованиям рабочих мест.	Анкеты/отзывы работодателей; протоколы встреч; данные о базах практики и партнерстве.	После прохождения практики; обобщение — апрель–июнь 2027.	Ответственные за практику и взаимодействие с работодателями; руководители структурных подразделений; заместитель директора по УР.	Обобщенный отчет; предложения работодателей и план учета предложений при актуализации программ.
10	Оценка кадровых условий: квалификация педагогических работников, соответствие профиля подготовки преподаваемым дисциплинам/модулям, повышение квалификации и методическая поддержка.	Кадровые сведения; документы об образовании и квалификации; планы и документы о повышении квалификации; материалы методической работы.	Один раз в учебный год; дополнительно при кадровых изменениях.	Ответственный за кадровое обеспечение; заместитель директора по УР; методист; руководители подразделений.	Справка о кадровых условиях и потребностях в повышении квалификации; предложения в план методической работы.
11	Оценка материально-технических и информационных условий: состояние кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудования, библиотечного фонда, электронных и информационных ресурсов.	Акты/листы осмотра; сведения об оборудовании и ресурсах; обращения пользователей; планы оснащения и ремонта.	Октябрь–ноябрь 2026; повторная оценка — апрель–май 2027 и по мере возникновения потребности.	Ответственные за подразделения и ресурсы; библиотекарь; ответственный за информационные ресурсы; заместитель директора по УР.	Сводная справка/дефектная ведомость; перечень потребностей и предложений по улучшению условий.
12	Оценка доступности образовательной среды и условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в рамках реализуемых программ и установленных требований.	Листы осмотра доступности помещений, информации и оборудования; сведения об индивидуальных потребностях без избыточного раскрытия персональных данных; обращения участников образовательных отношений.	Октябрь–ноябрь 2026; при изменении контингента или условий обучения.	Ответственные за доступность среды; ответственные за соответствующие подразделения; заместитель директора по УР.	Справка о доступности и необходимых улучшениях; корректирующие мероприятия и контроль их выполнения.
13	Оценка удовлетворенности обучающихся организацией обучения, расписанием, практикой, учебными ресурсами и образовательной средой.	Анкетирование/опрос; обращения и предложения; обсуждения с представителями студенческого самоуправления.	Декабрь 2026 и апрель–май 2027; при необходимости — после значимых этапов.	Координатор ВСОКО; методист; представители студенческого самоуправления; ответственные за соответствующие направления.	Обобщенный отчет с анализом ответов и ограничений выборки; предложения по улучшению. Данные — в агрегированном/обезличенном виде.
14	Изучение удовлетворенности педагогических работников организацией образовательного процесса и методической поддержкой, сбор предложений по улучшению качества.	Анкетирование/опрос работников; протоколы методических мероприятий и заседаний; предложения ЦК.	Один раз в учебный год, ориентировочно март–апрель 2027.	Заместитель директора по УР; методист/координатор ВСОКО.	Обобщенная аналитическая справка; предложения в план методической работы и развития Колледжа.

№	Направление, мероприятие и показатели оценки	Источники данных / методы	Сроки / периодичность	Ответственные исполнители	Итоговый документ / рассмотрение
15	Обратная связь выпускников и анализ трудоустройства/востребованности подготовки при наличии достоверных данных.	Анкеты выпускников; сведения о трудоустройстве и продолжении обучения; доступная обратная связь работодателей; данные ответственных лиц.	По мере получения достоверных данных; сводный анализ к подготовке самообследования и итогов года.	Ответственные за трудоустройство и взаимодействие с работодателями; руководители структурных подразделений; координатор ВСОКО.	Справка по доступным данным; отдельное указание ограничений, неполноты или методики сбора.
16	Оценка воспитательной и профилактической составляющей образовательной среды в части влияния на условия обучения, вовлеченность и безопасность обучающихся.	Обобщенные данные посещаемости и вовлеченности; планы и отчеты воспитательной работы; обратная связь; сведения о реализованных профилактических мероприятиях в рамках полномочий.	По итогам каждого семестра; годовой анализ — май–июнь 2027.	Заведующий воспитательным отделом; кураторы групп; иные ответственные в пределах компетенции.	Обобщенная справка; предложения по улучшению условий, вовлеченности и профилактической работы.
17	Использование результатов всероссийских проверочных работ СПО и иных внешних оценочных мероприятий, если они проводятся для Колледжа, в пределах правил соответствующего мероприятия.	Официальные результаты внешних оценочных мероприятий; инструкции и критерии проведения; сопоставимые данные по программам/группам.	По календарю и официальным правилам соответствующего мероприятия.	Заместитель директора по УР;методист; назначенные приказом ответственные; руководители программ.	Аналитическая справка с учетом методологии, даты и условий получения данных; предложения по улучшению.
18	Самоанализ образовательных программ и подразделений: оценка динамики показателей, выявленных дефицитов, причин и ранее принятых мер.	Самоанализ программ/подразделений; данные плана ВСОКО; итоги семестров, практики, опросов и внешних оценок.	Февраль–апрель 2027; дополнительно по решению директора при выявлении рисков.	Руководители образовательных программ и подразделений; председатели ЦК; заместитель директора по УР; методист.	Справки самоанализа; сводный аналитический материал для управленческого рассмотрения и самообследования.
19	Подготовка и сверка данных для отчета о самообследовании и иных предусмотренных отчетных процедур по показателям, относящимся к качеству образования.	Исходные сведения от подразделений; утвержденные показатели самообследования; отчетные документы и применимые нормативные требования.	По утвержденному графику подготовки самообследования и отчетности; ориентировочно март–июнь 2027.	Директор; заместитель директора по УР; координатор ВСОКО; руководители направлений и владельцы данных.	Сверенные сводные данные; перечень источников и ответственных; материалы для отчета о самообследовании.
20	Учет результатов независимой оценки качества, профессионально-общественной аккредитации, отзывов работодателей и иных внешних оценок при наличии таких материалов.	Отчеты/заключения внешней оценки; отзывы партнеров; материалы проверок и аккредитационных процедур.	По мере получения материалов; включение в годовой анализ.	Заместитель директора по УР; руководители затронутых направлений; координатор ВСОКО.	Справка об учете внешних результатов; при необходимости — предложения в план корректирующих мероприятий.
21	Контроль выполнения ранее принятых управленческих решений и корректирующих мероприятий по итогам ВСОКО: наличие подтверждений, соблюдение сроков и результативность.	Реестр рекомендаций; планы корректирующих мероприятий; подтверждающие документы; повторные измерения показателей.	Ежеквартально и по срокам, указанным в отдельных мероприятиях.	Исполнители корректирующих мероприятий; координатор ВСОКО; руководители направлений; контроль — заместитель директора по УР/директор.	Актуализированный реестр мероприятий со статусами, подтверждениями и просроченными пунктами; доклад директору по рискам.
22	Итоговое обобщение результатов ВСОКО за 2026/2027 учебный год: динамика основных показателей, сильные стороны, дефициты, причины и риски.	Все аналитические справки; сводные результаты мониторингов; итоговые данные обучения, практики, ГИА, условий и обратной связи.	Июнь–август 2027.	Координатор ВСОКО; заместитель директора по УР; руководители направлений и владельцы данных.	Итоговый отчет/аналитическая справка ВСОКО; предложения в план работы Колледжа и предварительный план ВСОКО на 2027/2028 учебный год.
23	Рассмотрение обобщенных результатов ВСОКО и принятие управленческих решений по улучшению качества; определение новых корректирующих мероприятий с ожидаемым результатом, сроком, исполнителем и подтверждением.	Итоговый отчет ВСОКО; протоколы совещаний, цикловых комиссий и коллегиальных органов; реестр корректирующих мероприятий.	По итогам семестров и итогового анализа — июнь–август 2027; внепланово при существенном риске.	Директор; заместитель директора по УР; руководители подразделений; цикловые комиссии; иные коллегиальные органы в пределах компетенции.	Протокол/резолюция/приказ или план мероприятий; назначенные ответственные и сроки; последующая проверка выполнения.

Примечания по исполнению плана

1. По каждому мероприятию ответственный исполнитель обеспечивает достоверность исходных данных и представляет итоговый материал в установленный срок.

2. Аналитическая справка должна включать цель и объект оценки, период, показатели и источники, фактические результаты, ограничения анализа, выводы, выявленные риски и предложения с указанием ожидаемого результата, исполнителя, срока и подтверждения выполнения.
3. При выявлении угрозы безопасности, существенного нарушения обязательных требований или риска нарушения прав участников образовательных отношений ответственный незамедлительно информирует директора и действует по законодательству и локальным актам Колледжа.
4. Итоговые данные для широкого ознакомления представляются в обобщенном или обезличенном виде. Персональные данные используются только в необходимом законном объеме.
5. Сроки конкретных мероприятий могут уточняться с учетом календарного учебного графика и графиков аттестации/практик. Изменения плана утверждаются в порядке, установленном Колледжем.