

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № 7 от

«19» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»
В.С. Слинько
приказ № 94 от «19» 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования колледжа
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

Новосибирск 2026

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования колледжа (далее — Положение) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – ГБПОУ НСО «НКТЛ», колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»);

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 14.12.2017 г.);

- Устава образовательной организации.

2. Цели, задачи и функции самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;

- выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы образовательной организации в целом;

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

2.3. Самообследование выполняет следующие функции:

-оценочная – осуществление самообследования с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;

-диагностическая - выявление причин возникновения отклонений, выявленных при самообследовании, и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

-прогностическая - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для колледжа и его партнеров по взаимодействию в образовательном процессе.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Самообследование колледжа проводится ежегодно.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;

-организацию и проведение самообследования в колледже;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

3.4. Планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа состоит из:

-принятия решения о самообследовании;

-определения модели самообследования, выбора критериев и показателей;

-определения содержания самообследования и методов сбора информации;

-технического обеспечения;

-распределения ответственности, постановки задач, создания рабочих групп.

3.5. Сроки, форма проведения самообследования, ответственный за организацию процесса и формирование отчета, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора колледжа.

3.6. На заседании педагогического совета колледжа принимается решение о проведении самообследования. Далее издается приказ директора колледжа о проведении самообследования, сроках и составе рабочей группы.

3.7. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий воспитательным отделом, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий хозяйством.

3.8. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебной работе.

3.9. Председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

-рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

-за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;

-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.10. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.11. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации;
- участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах.

Также проводится анализ показателей деятельности колледжа, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБПОУ НСО «НКТЛ», подлежащие самообследованию.

В аналитической части приводится оценка деятельности колледжа по направлениям:

- общие сведения о колледже (указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- образовательная деятельность (анализируется информация о перечне образовательных программ, реализуемых в ПОО; о результатах приёмной комиссии, указывается конкурс при поступлении в динамике за последние 3 года; о контингенте студентов анализируемого года (отчет СПО-1), указывается динамика численности студентов за последние 3 года; о структуре образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, формировании вариативной части, наличии элементов образовательной программы, частоте обновления; о наличии адаптированных программ и др.);

- система управления организации (анализируется информация о коллегиальных органах управления; о текущем руководстве и контроле деятельности; о структурных подразделениях; об оценке эффективности государственно-общественного управления в колледже и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года,

трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

-организация учебного процесса (анализируется информация о годовом календарном графике учебного процесса; о регламентировании образовательного процесса; об особенностях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ; о порядке ведения студенческой документации и др.);

-востребованность выпускников (анализируется информация о мониторинге и динамике трудоустройства выпускников за последние 3 года и др.);

-качество кадрового обеспечения (анализируется информация об общем количестве сотрудников колледжа и количестве педагогических работников; о наличии у педагогических работников учёной степени, почётного звания; о соотношении педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорий и без категорий; о возрастном составе педагогических работников; о количестве педагогических работников, прошедших в отчётном году обучение по дополнительным профессиональным программам и др.);

-качество учебно-методического обеспечения (проводится оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ; анализируется информация о научно-методической работе педагогических работников и их участии в региональных и всероссийских конкурсах, конференциях, фестивалях и др.);

-качество библиотечно-информационного обеспечения (проводится оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ; состояния библиотечного фонда и средств информационного обеспечения, их обновление за отчетный период; обеспеченности обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведения, своевременности обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

-оценка материально-технической базы (анализируется состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения; характеризуются социально-бытовые условия в профессиональной образовательной организации: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительных комплексов, условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (доступная среда);

-функционирование внутренней и внешней системы оценки качества образования (проводится анализ внутренней системы оценки качества образования: анализ результатов административных контрольных работ; анализ промежуточной аттестации в динамике за последние 3 года; анализ удовлетворенности студентов, родителей, работодателей качеством предоставления образовательных услуг). Анализ внешней системы оценки качества образования проводится по данным различных мониторингов и общественной аккредитации (при наличии).

По результатам аналитической части формулируется вывод о соответствии образовательной деятельности и подготовки обучающихся в колледже.

4. Обобщение полученных результатов, структура и формирование отчета.

4.1. В период с 10 марта по 01 апреля происходит формирование и сдача отчетов о самообследовании (в электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по учебной работе;

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащих в документах учета и отчетности;

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов.

4.2. В период с 01 по 19 апреля председателем рабочей группы (заместителем директора по учебной работе) анализируются отчеты о самообследовании структурных подразделений и подготавливается общий отчет о самообследовании колледжа, согласно структуре отчета.

4.3. В структуру отчета по самообследованию входят:

- титульный лист (название документа, полное наименование образовательной организации, принятия, утверждения отчета согласно уставу колледжа, год) (Приложение 1);

- содержание (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел) (Приложение 2);

- введение (основные направления деятельности колледжа за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, общие сведения о колледже и др.);

- основная часть документа (разделы и подразделы, которые формируются по направлениям оценки деятельности колледжа);

- заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития колледжа, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности образовательной организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение);

- приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

4.4. Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора MS Word;

- поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см;

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта - 14 пт.;

- междустрочный интервал - одинарный;

- абзац (автоматический) - не менее 1,25 см;

- текст выравнивается по ширине.

4.5. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

4.6. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Таблицы, диаграммы и рисунки

отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием с выравниванием по ширине. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается перед названием таблицы. Нумерация приложений внутренняя сквозная арабскими цифрами. Нумерация таблиц, рисунков внутри приложения начинается с порядкового номера приложения.

4.7. Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями.

4.8 Обсуждение и принятие отчета в статусе официального документа происходит на заседании педагогического совета колледжа. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

4.9. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте колледжа и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

5.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»
(ГБПОУ «НКТЛ»)

Принят на заседании
Педагогического совета
(протокол от «__» _____ 20__ г.
№ _____)
от «__» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ «НКТЛ»
Директор ГБПОУ «НКТЛ»
_____ Слинко В.С.
МП

Отчет
о результатах самообследования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»
за 20__ год

г. Новосибирск, 202__ г.

**Структура отчёта о результатах самообследования Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Аналитическая часть (основная часть)

1.1. Общие сведения о колледже

1.2. Образовательная деятельность

1.3. Система управления организации

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

1.5. Организация учебного процесса

1.6. Востребованность выпускников

1.7. Качества кадрового обеспечения

1.8. Качество учебно-методического обеспечения

1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения

1.10. Оценка материально-технической базы

1.11. Функционирование внутренней и внешней системы оценки качества образования.

2. Показатели деятельности организации (заключение)

Приложения