


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР


Квитка С.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена на заседании
методического Совета
ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор):

Слинько Вячеслав Сергеевич, директор ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Квитка Сергей Владимирович, зам. директора по УР ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Уметь</u> У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать и выделять ее составные части; У3 определять этапы решения задачи, У4 составлять план действия, реализовывать составленный план; У5 определять необходимые ресурсы; У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<u>Знать</u> 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 структура плана для решения задач; 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 35 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<u>Уметь</u> У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; У2 выбирать необходимые источники информации; У3 выделять наиболее значимое в перечне информации; У5 структурировать получаемую информацию; У6 оформлять результаты поиска; У7 оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 применять средства информационных технологий для

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>решения профессиональных задач; У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><u>Знать</u> 31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 приемы структурирования информации; 33 формат оформления результатов поиска информации; 34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><u>Уметь</u> У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У7 определять источники достоверной правовой информации; У8 составлять различные правовые документы; У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p><u>Знать</u> 31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 современная научная и профессиональная терминология; 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 35 правила разработки презентации; 36 основные этапы разработки и реализации проекта.</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><u>Уметь</u> У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><u>Знать</u> 31 психологические основы деятельности коллектива;</p>

		32 психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Уметь</u> У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<u>Знать</u> 31 правила оформления документов; 32 правила построения устных сообщений; 33 особенности социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<u>Уметь</u> У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК; У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<u>Знать</u> 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	результате освоения обучающийся должен уметь : У1 определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; У2 определять оптимальные каналы распределения и сбыта; У3 рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.
		В результате освоения обучающийся должен

		<p>знать:</p> <p>31 классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</p> <p>32 значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p> <p>33 основы бережливого производства;</p> <p>34 схемы каналов распределения;</p> <p>35 методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p> <p>В результате освоения обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>– П1 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>У4 идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>У5 рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>36 содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>37 способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>П2 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 235 часов.

Обязательная часть – 223 часа.

Производственная практика – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля								Промежуточная аттестация	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
				Обучение по МДК					Практики				
				ВСЕГО, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная		
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)										
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	128	-	122	80	42	8	-	6	-	-	-	
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	107	-	101	71	30	8	-	6	-	108	-	
	ВСЕГО:	235	-	223	151	72	16	-	12	-	108	8	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Производственная логистика		128	
МДК.02.01. Производственная логистика		128	
Тема 1.1. Основные понятия и сущность логистики производства.	Содержание	36	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	1. Цель и задачи логистики производства. Функции производственной логистики.	4	
	2. Сущность логистики производства.	2	
	3. Исторический аспект развития логистики производства.	2	
	4. Интегрированные логистические системы в производстве. MRP2, ERP, JIT.	2	
	5. Концепция MRP1.	2	
	6. Структура производственного процесса и виды движения материальных потоков в производстве.	4	
	7. Последовательный вид движения материальных потоков в производстве.	4	
	8. Параллельный вид движения.	4	
	9. Параллельно-последовательный вид движения.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.	2	
	2. Концепция MRP в управлении материальными потоками	2	
	3. Применение последовательного вида движения материальных потоков в производстве	2	
4. Применение параллельного вида движения материальных потоков в производстве.	2		
5. Применение параллельно-последовательного вида движения материальных потоков в производстве.	2		
Тема 1.2. Логистические	Содержание	50	У1, У2, У3, 31, 32,

основы организации и обслуживания производственных процессов.	1. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.	4	33, 34, 35, П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	2. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.	4	
	3. Определение уровня специализации рабочего места.	2	
	4. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.	4	
	5. Стадии процесса производства.	2	
	6. Характеристика типов производства: проектное, единичное (индивидуальное), серийное, массовое.	4	
	7. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.	4	
	8. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.	4	
	9. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	2	
	Практические занятия	20	
	1. Расчет нормативов движения материальных потоков в единичном производстве.	4	
	2. Расчет нормативов движения материальных потоков в серийном производстве.	4	
	3. Расчет нормативов движения материальных потоков в массовом производстве.	4	
	4. Планирование логистических процессов в единичном производстве.	4	
	5. Планирование логистических процессов в серийном производстве.	4	
Тема 1.3. Логистическое управление производственными процессами.	Содержание	36	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, П1 ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
1. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок.	2		
2. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRП (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).	4		
3. Информационная интеграция процессов управления сбытовой,	2		

	производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.		
	4. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.	2	
	5. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.	2	
	6. Особенности производства по принципу «just-in-time».	2	
	7. Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.	2	
	8. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time»	2	
	9. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT).	2	
	10. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	4	
	Практические занятия	12	
	1. Управление движением материальных потоков в единичном производстве.	4	
	2. Управление движением материальных потоков в серийном производстве.	4	
	3. Управление движением материальных потоков в массовом производстве.	4	
Самостоятельная работа по МДК 02.01: Проработка теоретического материала с использованием учебной литературы. Оформление практических работ и подготовка к их защите. Подготовка докладов и презентаций.		6	
Консультации:		8	
Раздел 2. Распределительная логистика		107	
МДК.02.02. Распределительная логистика		107	
Тема 2.1. Цели и Задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.	Содержание	24	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	1. Цели и задачи распределительной логистики.	2	
	2. Основные принципы функционирования распределительной логистики.	2	
	2. Место распределительной логистики в логистической системе.	2	
	3. Взаимодействие распределительной логистики и маркетинга при реализации задач.	2	
4. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.	4		

	5. Особенности функционала для распределительной логистики.	2	
	6. Основные проблемы распределительной логистики.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Исследование рынка и оценка емкости рынка.	4	
	2. Управление ассортиментом в сбытовой сети.	4	
Тема 2.2. Организация сбыта и распределения в логистических системах.	Содержание	42	ПК 2.2., ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	1. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции.	2	
	2. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.	2	
	3. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	
	4. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.	2	
	5. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.	2	
	6. Классификация каналов распределения.	2	
	7. Каналы распределения: коммерческая и логистическая составляющие каналов распределения.	2	
	8. Уровень, участники каналов распределения, факторы, влияющие на их выбор.	2	
	9. Задачи и функции логистической системы распределения.	2	
	10. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.	2	
	11. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.	2	
	12. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	
	13. Оптовая торговля в сети распределения.	2	
	14. Роль франчайзинга в распределительной логистике.	2	
	15. Розничная торговля в сети распределения продукции.	2	
		Практические занятия	
	1. Разработка конфигурации логистической сети распределения.	6	
	2. Формирование каналов распределения.	6	
Тема 2.3.	Содержание	35	ПК 2.2., ОК 01.

Логистические посредники в логистической сети распределения.	1. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
	2. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками.	4	
	3. Виды деятельности логистических посредников, особенности их функционирования.	4	
	4. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения.	4	
	5. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	4	
	6. Интегрированная технология совместного управления запасами поставщиком и потребителем «VMI (Vendor-managed inventory)».	4	
	7. Технологии интегрированного планирования и прогнозирования потребности в материальных ресурсах различного назначения в цепях поставок.	3	
	Практические занятия	10	
	1. Выбор логистического посредника.	4	
2. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих.	6		
Самостоятельная работа по МДК 02.02: Проработка теоретического материала с использованием учебной литературы. Оформление практических работ и подготовка к их защите. Подготовка докладов и презентаций.	6		
	Консультации:	8	
Производственная практика		108	ПК 2.1 ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.
Виды работ 1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составление схемы производственного процесса на предприятии. 4. Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением. 5. Проведение анализа логистических издержек в производстве. 6. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. 7. Расчет длительности производственного цикла. 8. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии. 9. Ознакомление с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. 10. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности.			

11. Проведение анализа системы распределения. 12. Проведение анализа логистических издержек в распределении. 13. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности. 14. Определение финансовых потерь от возврата товара. 15. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения. 16. Ознакомление с каналами сбыта и проведение оценки их эффективности.		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Производственная логистика» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.
Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация дисциплины «Распределительная логистика» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет. Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

б) Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544723>

2. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558840>

в) Дополнительная литература:

3. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: 62 электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

4. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555649>

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

6. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Р7-Офис.Профессиональный

1С: Предприятие 8.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
2. Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
3. Журнал «РИСК» <http://www.risk-online.ru>
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене <http://www.logistic.ru/>
5. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/>
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
8. Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

Экономический портал

Адрес ресурса: <https://instituciones.com/>

Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

4.1. Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>уметь: У1 определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; У2 определять оптимальные каналы распределения и сбыта; У3 рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
	<p>знать: З1 классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; З2 значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; З3 основы бережливого производства; З4 схемы каналов распределения; З5 методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических и лабораторных занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
	<p>иметь практический опыт: – П1 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>	<p>-оценка за выполнение отчета по производственной практике; -экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>уметь: У4 идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; У5 рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов</p>

		самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.
	знать: 36 содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; 37 способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.
	иметь практический опыт: П2 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.	-оценка за выполнение отчета по производственной практике; -экзамен по профессиональному модулю.

4.2. Контроль и оценки общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Уметь</u> У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать и выделять ее составные части; У3 определять этапы решения задачи, У4 составлять план действия, реализовывать составленный план; У5 определять необходимые ресурсы; У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У7 владеть актуальными методами работы в	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена.

	<p>профессиональной и смежных сферах; У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
	<p><u>Знать</u> 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 структура плана для решения задач; 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 35 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Уметь</u> У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; У2 выбирать необходимые источники информации; У3 выделять наиболее значимое в перечне информации; У5 структурировать получаемую информацию; У6 оформлять результаты поиска; У7 оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У10 использовать различные цифровые средства для</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. Оценка за выполнение отчета по практике.</p>

	<p>решения профессиональных задач.</p> <p><u>Знать</u></p> <p>31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32 приемы структурирования информации;</p> <p>33 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><u>Уметь</u></p> <p>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У7 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У8 составлять различные правовые документы;</p> <p>У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>

	<p>документировать; У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p><u>Знать</u> 31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 современная научная и профессиональная терминология; 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 35 правила разработки презентации; 36 основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><u>Уметь</u> У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><u>Знать</u> 31 психологические основы деятельности коллектива; 32 психологические особенности личности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. Оценка за выполнение отчета по практике. Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах).</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><u>Уметь</u> У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><u>Знать</u> 31 правила оформления документов; 32 правила построения устных сообщений; 33 особенности социального и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: -по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. Оценка за выполнение отчета</p>

	культурного контекста.	по практике.
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>Уметь</u> У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК; У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; -по профессиональному модулю в форме экзамена. Оценка за выполнение отчета по практике.</p>
	<p><u>Знать</u> 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	