

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ НСО

«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

№29 от «16» марта 2017 года.

№ «13»

СОГЛАСОВАНО

На Студенческом совете

Протокол № _7_ от

« 16 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее - Центр) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация, организация);

- из Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация).

1.2. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Центра и иными локальными актами.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Центре для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.7., 2.9., 2.11., 2.12. настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в Центр из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод в Центр на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся в Центр, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение А), желающего быть переведенным в другую организацию, Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в Центр из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение Б) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.10. настоящего Положения.

Прием документов, необходимых для перевода в Центр на вакантные места, проводится в течение года.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности/профессии), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы.

2.4. На основании заявления о переводе Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Решение о переводе обучающегося принимает конкурсная комиссия Центра на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, конкурсная комиссия помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. Центр проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение 4 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальным актом.

2.8. Решение оформляется в форме Протокола (Приложение В).

2.9. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Г), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Центра или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями директора Центра или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. При переводе из Центра обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение Д) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Центром выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение Е), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Центре указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления (Приложение Ж).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Центр в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение

в Центр, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра.

В Центре в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Центром, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Центре, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.10. - 2.12. настоящего Положения не применяются.

2.14. При переводе в Центр лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Центр выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.15. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Центре.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ИНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Центр (Центр о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Центр может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Центр при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Центре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Центре обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Центре, то приказ о приостановлении получения образования в Центре обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Центром выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Центре.

3.6. Обмен документами, необходимыми для Центра (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Центром личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр

профессионального обучения в сфере
транспорта»
Аброськину К.Э.
от обучающегося по

(наименование специальности/профессии)
в _____ группе, на бюджетной/платной основе
(нужное подчеркнуть)

Проживаю по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес проживания)

(телефон - мобильный и домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(полное наименование образовательной организации)
прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись) _____
(ФИО) «__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

заместитель директора по учебно-
производственной работе

Слинько В.С.

(подпись)

(ФИО)

Справку о периоде обучения получил:

(подпись) _____
(ФИО) «__» _____ 20__ г.

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере
транспорта»
Аброськину К.Э.

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего _____

(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Телефон: домашний - _____ мобильный - _____ рабочий - _____

В настоящее время являюсь студентом _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Курс: _____, форма обучения: _____, основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

программа _____

(название направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» в порядке перевода для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования :

Код и наименование направления подготовки рабочих, служащих или специальности

Форма обучения: _____

Основа обучения: бюджет / на платной основе _____

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному плану

С порядком перевода ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись

Решение конкурсной комиссии от «___» _____ г.:

Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с ___ курса
_____ семестра _____ по направлению подготовки/специальности
_____, в группу ___ на
_____ основе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____/Слинько В.С./

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по переводу студентов из других образовательных организаций в ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»»

от _____ 20 ____ г.

Специальность/профессия _____

№	Ф.И.О. студента	Суть заявления	Прежнее место учебы				Наличие аккредитации образовательной программы	Академическая задолженность	Решение аттестационной комиссии о переводе
			Образовательная организация	Направление подготовки/специальности	Курс	Форма и основа обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Устранить академические задолженности до _____	Отказать/ Перевести на _____ курс _____ направления подготовки/специальности _____ в группу _____ Форма обучения _____ Основа обучения _____ Допустить к обучению с « » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Приложение к протоколу о переводе от «___» _____ 20___ г. № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики ¹
1.	

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

¹ В случае, если перезачет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например - Математика (1 семестр)).

Министерство образования Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»
СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в ГАПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта».

_____ Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен
(наименование в соответствии с действующим классификатором)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

К.Э. Аброськин

[М.П.]

Приложение к справке о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики
1.	

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

В.С. Слинько

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального
обучения в сфере транспорта»
Аброськину К.Э.

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего _____

(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Телефон: домашний - _____ мобильный - _____ рабочий - _____

В настоящее время являюсь студентом ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта», специальность/профессия _____

(наименование специальности/профессии)

курс: _____, форма обучения: _____, основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная, платная)

группа: _____ направление подготовки (специальность/профессия): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

(подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Согласие родителей (законные представители)* _____

(подпись)

(ФИО)

*для несовершеннолетних обучающихся

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
центр профессионального обучения в
сфере транспорта»

К.Э. Аброськин

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство образования Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от «_____» _____ 20__ г.

«Об отчислении студента ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (- граждан иностранных государств)*, обучающихся на/в

(специальность/профессия)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»

«Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с «___» _____ 20__ г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа.

(-гражданство _____)*

(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

*указывается для граждан иностранных государств

ГАПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере
транспорта»

К.Э. Аброськин

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения в сфере
транспорта»
Аброськину К.Э.

от

(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего _____

(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Телефон: домашний - _____ мобильный - _____ рабочий - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заверенную ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (серия _____, № _____) прошу направить в мой адрес: _____ (или в адрес: _____)

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись