

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете
Протокол № 7 от
«19» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ НСО «НКТЛ»
В.С. Слинко
приказ № 43 от «12» 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Новосибирск 2026

1. Общие положения.

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее — Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – ГБПОУ НСО «НКТЛ», колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава образовательной организации.

1.3. Под фондом оценочных средств (далее - ФОС) понимается совокупность методических материалов, которые создаются для оценки достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.4. ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплект КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, которые входят как структурный элемент в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

1.7. Требования настоящего Положения являются едиными и

обязательными в образовательной деятельности колледжа и должны соблюдаться всеми педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Разработка фонда оценочных средств.

2.1. Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, после разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Контроль содержания и качества разработки ФОС может осуществляться председателем методического совета, методистом, заместителем директора по учебной работе, заведующим воспитательным отделом (в части воспитательных компетенций).

2.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель и/или мастер производственного обучения, обеспечивающие преподавание дисциплины или ПМ. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

Ответственность за качество разработки КОС, включая соответствие содержания нормативным требованиям и правильность оформления, несёт непосредственный исполнитель — преподаватель или мастер производственного обучения.

2.6. Методист выполняет вспомогательную функцию, он оказывает методическую помощь педагогам в процессе создания КОС, а также несет ответственность за актуализацию КОС.

2.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.8. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического совета и оформляется протоколом заседания методического совета.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств.

3.1. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и уровень освоенных компетенций.

3.2. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются рекомендуемый макет КОС по дисциплине (Приложение 1):

- область применения комплекта контрольно-оценочных средств;
- система контроля и оценки освоения программы по дисциплине;
- приложения (КОС по разделам и/или темам рабочей программы, КОС для промежуточной аттестации по дисциплине).

3.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются рекомендуемый макет КОС по ПМ (Приложение 2):

- область применения комплекта контрольно-оценочных средств;
- система контроля и оценки освоения программы ПМ;
- приложения (комплект контрольно-оценочных материалов по практикам, комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю).

Кроме вышеперечисленных основных компонентов, комплекты КОС дополнительно могут содержать:

- материалы для входного, текущего и рубежного контроля по дисциплине, МДК, ПМ;

- методическую копилку оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, уровень приобретенных компетенций по соответствующим дисциплинам или ПМ (сборники задач, типовых и/или нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.);

- другие дополнительные компоненты.

4. Порядок согласования, утверждения и хранения ФОС.

4.1. Комплекты КОС по дисциплинам и профессиональным модулям предоставляются методисту и председателю методического совета, которые проводят экспертизу материалов на соответствие требованиям нормативной документации и выносят их на обсуждение и согласование на очередном заседании методического совета (с занесением информации в протокол заседания). После согласования на заседании методического совета, комплекты КОС утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

4.2. Комплекты КОС по профессиональным модулям проходят дополнительное согласование и утверждение с работодателями, после чего утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. После согласования и утверждения, комплекты КОС в электронном и печатном виде передаются в методический кабинет колледжа и хранятся в составе соответствующих УМК в течение нормативного срока обучения обучающихся.

4.4. ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью образовательной организации.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по дисциплине**

Индекс по учебному плану и наименование учебной дисциплины

Специальность/профессия: _____
Код, наименование специальности/профессии

Год разработки

Рассмотрена на заседании
методического Совета

ГБПОУ НСО «НКТЛ»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Разработчик:

Ф.И.О. разработчика, должность

Содержание

1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....

2 Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине _____

Приложения.

Приложение А. Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) 1. «Наименование темы (раздела)» *.....

Приложение Б. Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) 2. «Наименование темы (раздела)» *.....

Приложение Н. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине *

*(*указываются в виде приложений те контрольно-оценочные средства, которые будут использоваться в рамках преподаваемой дисциплины)*

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины _____ ППССЗ (или ППКРС) по специальности (или по профессии) _____ в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знания

-
- (взять из рабочей программы)

Умения

-
- (взять из рабочей программы)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать также освоение части следующих общих компетенций (ОК):

-
- (взять из рабочей программы)

и профессиональных компетенций (ПК): (для дисциплин профессионального цикла)

-
- (взять из рабочей программы)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____ (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине _____

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Вид контрольных заданий, № Приложения
Раздел (тема) 1. Наименование.....	ПК____, ОК____, Знать:..... Уметь:....	Например, Собеседование, тестирование или др.	Например, Вопросы для собеседования или тестовые задания (Приложение А)
.....			
.....			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Все вышеперечисленные ЗУ, ОК	Например, Дифференцированный зачет в виде компьютерного теста и выполнения практического задания	Тестовые задания + практические задания (Приложение)

* Наименование тем (разделов) строго соответствует рабочей программе дисциплины.

Кроме этого, можно в произвольной форме более подробно описать организацию контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины: организацию текущего, рубежного (по теме, разделу) контроля и итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Например, проводится ли входной контроль знаний, как осуществляется рубежный контроль по завершении изучения каждого раздела (темы) и т.д.

Приложение А

Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)»

Например

Вопросы для собеседования

- 1
- 2.....
- n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Приложение Б

Контрольно-оценочные средства по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)»

Например

Комплект заданий для контрольной работы

Комментарий: рекомендуется не менее 3-4 вариантов по каждой

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Вариант 3

Задание 1

Задание n

Вариант 4

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»

Приложение N
Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
по дисциплине _____.

Здесь описываются средства для итогового контроля по дисциплине в рамках промежуточной аттестации.

Список теоретических вопросов для подготовки обучающихся к _____ (экзамену, дифференцированному зачету, зачету)

Здесь, для подготовки студентов к аттестации, перечисляются темы и/или вопросы, которые будут на экзамене или зачете.

Виды практических задач *

Здесь приводятся примеры типовых практических задач, которые будут использоваться на итоговой аттестации студентов по дисциплине (при наличии таковых).

*Примечание: * Практические задачи обязательны для дисциплин профессионального цикла.*

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

Индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля

Специальность/профессия: _____
Код, наименование специальности/профессии

Год разработки

Рассмотрена на заседании
методического Совета

ГБПОУ НСО «НКТЛ»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Разработчик:

Ф.И.О. разработчика, должность

Содержание

1 Область применения	
1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине	
1.2 Освоение общих компетенций (ОК)	
1.3. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта, знаний, умений	
2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	
2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении ПМ.	
2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
Приложение №	
Комплект контрольно-оценочных материалов по практикам	
Виды работ и формы контроля на учебной практике	
Виды работ и формы контроля на производственной практике	
Форма аттестационного листа по производственной практике	
Приложение №	
Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю	
Перечень практических заданий, выполняемых на экзамене по ПМ ____	
Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ	
Типовое задание для экзаменуемых	
Оценочная ведомость по профессиональному модулю	
Пакет экзаменатора	

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ (или ППКРС) по специальности (или по профессии) _____ в части овладения следующими знаниями, умениями:

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	
ПК	(взять из рабочей программы)
ПК	

1.2. Освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК	(взять из рабочей программы)
ОК	

1.3. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта, знаний, умений:

Иметь практический опыт	(взять из рабочей программы)
знать:	(взять из рабочей программы)
уметь:	(взять из рабочей программы)

2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ _____

2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении ПМ

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК____.01 _____	...
МДК____.02 _____	...
УП	Зачет (или дифференцированный зачет)
ПП	Зачет (или дифференцированный зачет)
ПМ _____	Экзамен по модулю

2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ ____

Может быть представлена в виде таблицы

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Формы и методы контроля и оценки
ПК ____	Практический опыт: _____	Например, практическая работа Виды работ на практике Зачеты по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
	Умения: _____	Например, практическая работа Ситуационная задача Экзамен по модулю
	Знания: _____	Например, текущий контроль: - устные и письменные опросы по темам МДК - тестирование - собеседование - подготовка сообщений и презентаций по темам Защита курсовой работы Экзамен по модулю
ПК		
...		
ОК		
ОК		

Далее в произвольной форме можно описать организацию оценки:

- освоения каждого МДК,
- текущего, рубежного (по темам, разделам) контроля;
- учебной и производственной практики;
- итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по данному ПМ.

Например:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности _____ осуществляется на экзамене по модулю.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК _____.01 и МДК _____.02, учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Рубежный контроль и оценка знаний, умений по МДК осуществляется следующим образом:

по МДК _____.01 _____ – в виде _____, которые проводятся после изучения каждой темы (Приложение ____);

по МДК _____.02 на в виде _____, которые проводятся после изучения каждой темы (Приложение ____).

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение умений и практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций (Перечень видов работ по практикам в Приложении ____)

Контроль и оценка результатов учебной практики, проводятся на основе предоставленного студентом по окончании учебной практики отчета о практике. Зачет по учебной практике проходит в форме защиты отчета перед руководителем практики, по итогам которого студенту выставляется оценка (зачтено / не зачтено).

Контроль и оценка результатов производственной практики, проводятся на основе аттестационного листа, наличия положительной характеристики обучающегося с места прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по производственной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии (Форма аттестационного листа по производственной практике в Приложении ____).

Экзамен по модулю проводится в виде _____.

Условием положительной аттестации на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям (Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю в Приложении ____).

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Приложение N

Комплект контрольно-оценочных материалов по практикам

Виды работ и формы контроля на учебной практике

№ п/п	Виды работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
1		___ часов	Например, экспертная оценка составления документации
2		___ часов	Например, наблюдение и оценка результатов практической работы.
3		___ часов	
4		___ часов	
5		___ часов	
	ВСЕГО:	___ часов	

Виды работ и формы контроля на производственной практике

№ п/п	Виды работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
1		___ часов	Например, экспертная оценка составления документации
2		___ часов	Например, наблюдение и оценка результатов практической работы.
3		___ часов	
4		___ часов	
5		___ часов	
	ВСЕГО:	___ часов	

Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) по специальности _____ прошел(а)
производственную практику по профессиональному модулю ПМ. _____

в объеме ____ часа с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____
20 ____ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики (*дополнительно используются произвольные критерии*)

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / ФИО, должность

МП

Приложение N

Комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю

Перечень практических заданий, выполняемых на экзамене по модулю

Здесь приводятся примеры типовых практических задач и варианты заданий, которые будут использоваться на экзамене по модулю

- 1.....
- 2.....
- 3.....
-

Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ.01

Здесь, для подготовки студентов к итоговой аттестации, можно перечислить темы и/или вопросы теоретического характера.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
-

Типовое задание для экзаменуемых

Здесь для примера приводится типовой вариант экзаменационного билета.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. _____
Код и наименование профессионального модуля

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО

_____ *Код и наименование специальности/профессии*
освоил(а) программу профессионального модуля
_____ *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. _____		
МДК. _____		
УП _____		
ПП _____		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(при наличии в УП)

Тема « _____ »
Оценка _____.

Итоги экзамена по модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК _____		
ПК _____		
ОК _____		
ОК _____		

Дата «__» _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии
_____/ ФИО, должность

Пакет экзаменатора

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

Показатели оценки результатов освоения программы ПМ (чек-лист экзаменатора)

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Отметка о выполнении (выполнил - 1) (не выполнил - 0)

Рекомендации по проведению оценки:

1 Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2 Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых.

Внимательно отслеживайте процесс выполнения задания, не вмешиваясь в ход его выполнения и отмечая в чек-листе экзаменатора знаком «1» выполненные показатели и знаком «0»- не выполненные показатели.

По окончании выполнения экзаменационных заданий обучающимся подсчитайте число правильно выполненных показателей (Р)

Критерии оценки

Критерии оценки по всем заданиям экзаменационного билета определяются на основе коэффициента усвоения умений, практического опыта: $Ka = A/P$; А- число реализованных обучающимся показателей оценки результата; Р- общее число показателей оценки результата по всем видам заданий. Условием овладения оцениваемыми ПК ПМ. _____ за отведённое время является величина $Ka \geq 0,7$.

Отметка «5» («Отлично») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, в полном объеме, без ошибок, при $Ka \geq 0,9-1$ (А=24-26);

Отметка «4» («Хорошо») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, имеются неточности, ошибки, при $Ka \geq 0,8-0,89$ (А=20-23);

Отметка «3» («Удовлетворительно») ставится студенту, если: задание выполнено в рамках установленного времени, имеются ошибки, неточности, при $Ka \geq 0,7-0,79$ (А=18-19);

Отметка «2» («Неудовлетворительно») ставится студенту, если: задание выполнено частично, с наличием грубых ошибок, за рамками установленного времени при $Ka < 0,7$ (А=0-17).