

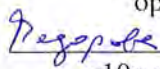
# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«НКЛТЛ»  
В.С.Слинько  
И.С.М.П.  
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО  
с председателем студенческого совета  
 /Чуриков А.С./  
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО  
с председателем первичной профсоюзной  
организации  
 /Федорова И.А./  
«19» июня 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о запрете курения, употребления алкогольной продукции,  
наркотических средств, психотропных веществ,  
их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных  
веществ и иных одурманивающих веществ  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования**

**1.1.1.** Настоящее Положение определяет единые требования к организации работы по предупреждению и пресечению курения табака, потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсических и иных одурманивающих веществ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — Колледж).

**1.1.2.** Положение регулирует:

- систему профилактической работы;
- порядок реализации установленных законодательством запретов;
- полномочия участников образовательных отношений;
- организацию взаимодействия с государственными органами;
- порядок выявления и документирования нарушений;
- организацию индивидуальной профилактической работы;
- меры по обеспечению безопасной образовательной среды.

**1.1.3.** Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся Колледжа;
- работников Колледжа;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах их прав и обязанностей;
- посетителей;
- представителей подрядных организаций;
- иных лиц, находящихся на территории и объектах Колледжа.

### **1.2. Правовые основания**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

### **1.3. Цели настоящего Положения**

Настоящее Положение принято в целях:

- сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирования безопасной образовательной среды;
- профилактики употребления табака, никотинсодержащей продукции, алкогольной продукции и психоактивных веществ;
- формирования устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;
- предупреждения правонарушений;
- профилактики зависимого поведения;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- обеспечения пожарной безопасности;
- защиты прав участников образовательных отношений.

### **1.4. Основные задачи**

Основными задачами настоящего Положения являются:

- предупреждение нарушений законодательства;
- организация комплексной профилактической деятельности;
- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни;
- развитие ответственного отношения к собственному здоровью;
- предупреждение вовлечения обучающихся в употребление запрещенной продукции;
- совершенствование воспитательной работы;
- организация межведомственного взаимодействия;
- повышение эффективности индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение единого порядка действий работников Колледжа при выявлении нарушений.

### **1.5. Основные принципы реализации настоящего Положения**

Настоящее Положение основывается на принципах:

- законности;
- приоритета охраны жизни и здоровья обучающихся;
- уважения прав и свобод человека;
- профилактической направленности;
- индивидуального подхода;
- комплексности профилактической работы;
- взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- межведомственного сотрудничества;
- объективности рассмотрения материалов;
- конфиденциальности информации;
- соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **1.6. Сфера действия настоящего Положения**

Требования настоящего Положения обязательны при:

- проведении учебных занятий;
- воспитательных мероприятий;
- практической подготовки;
- производственной практики;

- государственной итоговой аттестации;
- демонстрационного экзамена;
- спортивных мероприятий;
- культурно-массовых мероприятий;
- проведении экскурсий;
- проживании в общежитии Колледжа;
- проведении мероприятий с участием обучающихся вне территории Колледжа, если такие мероприятия организованы Колледжем.

### **1.7. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**курение табака** — использование табачной продукции способом, связанным с образованием табачного дыма, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

**никотинсодержащая продукция** — продукция, содержащая никотин, предназначенная для его потребления человеком, включая случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**электронная система доставки никотина** — электронное устройство, предназначенное для образования аэрозоля или пара с целью потребления никотина либо иных веществ;

**алкогольная продукция** — продукция, определяемая законодательством Российской Федерации как алкогольная;

**наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, прекурсоры, новые потенциально опасные психоактивные вещества** — вещества, определяемые федеральным законодательством;

**иные одурманивающие вещества** — вещества, употребление которых вызывает состояние опьянения либо оказывает токсическое воздействие на организм человека и не связано с их медицинским применением.

## **Раздел 2. Цели, задачи и основные принципы реализации настоящего Положения**

### **2.1. Основная цель реализации настоящего Положения**

Основной целью реализации настоящего Положения является создание в Колледже образовательной среды, свободной от потребления табака, никотинсодержащей продукции, алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и иных одурманивающих веществ, а также формирование у обучающихся устойчивой мотивации к здоровому и безопасному образу жизни.

### **2.2. Основные направления реализации Положения**

Реализация настоящего Положения осуществляется посредством:

- профилактической деятельности;
- воспитательной работы;
- правового просвещения;
- индивидуальной профилактической работы;
- психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- взаимодействия с родителями (законными представителями);
- организации межведомственного взаимодействия;
- информационно-просветительской деятельности;

- мониторинга состояния профилактической работы;
- контроля соблюдения установленных законодательством запретов.

### **2.3. Основные задачи профилактической деятельности**

Профилактическая деятельность направлена на:

- предупреждение формирования зависимого поведения;
- снижение факторов риска;
- развитие навыков ответственного поведения;
- повышение уровня правовой грамотности обучающихся;
- формирование ценностей здорового образа жизни;
- развитие культуры безопасного поведения;
- предупреждение вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;
- содействие социальной адаптации обучающихся.

### **2.4. Принципы организации профилактической работы**

Профилактическая работа строится на принципах:

- непрерывности;
- системности;
- научной обоснованности;
- комплексности;
- добровольности участия обучающихся в профилактических мероприятиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- адресности;
- межведомственного взаимодействия;
- соблюдения прав обучающихся;
- конфиденциальности.

### **2.5. Основные формы реализации настоящего Положения**

Реализация настоящего Положения осуществляется посредством:

- тематических классных (кураторских) часов;
- лекций;
- семинаров;
- тренингов;
- консультаций;
- профилактических бесед;
- социальных акций;
- спортивных мероприятий;
- конкурсов;
- волонтерских проектов;
- информационных кампаний;
- встреч с представителями правоохранительных органов, медицинских организаций и иных субъектов профилактики;
- индивидуального сопровождения обучающихся, нуждающихся в профилактической помощи.

## **Раздел 3. Запреты и ограничения**

### **3.1. Общие положения**

**3.1.1.** На территории, объектах и в помещениях Колледжа запрещаются действия, связанные с потреблением, использованием, хранением, передачей,

распространением и пропагандой табачной продукции, никотинсодержащей продукции, алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсических и иных одурманивающих веществ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.1.2.** Требования настоящего раздела обязательны для всех лиц, находящихся на территории Колледжа, независимо от их статуса.

**3.1.3.** Запреты распространяются:

- на учебные корпуса;
- лаборатории;
- мастерские;
- полигоны;
- спортивные сооружения;
- общежития Колледжа;
- административные помещения;
- объекты питания;
- транспортные средства, используемые Колледжем;
- земельные участки, закрепленные за Колледжем;
- территории проведения мероприятий, организуемых Колледжем.

### **3.2. Запрет курения табачной продукции**

На территории и объектах Колледжа запрещается:

- курение табака;
- использование сигарет;
- использование сигар;
- использование сигарилл;
- использование трубок;
- использование кальянов;
- использование иных табачных изделий.

Запрет действует в соответствии с Федеральным законом № 15-ФЗ.

### **3.3. Запрет потребления никотинсодержащей продукции**

На территории Колледжа запрещается:

- использование электронных сигарет;
- использование вейпов;
- использование электронных систем доставки никотина;
- использование систем нагревания табака;
- использование бездымной никотинсодержащей продукции;
- употребление жевательной никотинсодержащей продукции;
- употребление сосательной никотинсодержащей продукции;
- употребление нюхательной никотинсодержащей продукции;
- использование иных устройств, предназначенных для потребления никотина.

### **3.4. Запрет употребления алкогольной продукции**

На территории Колледжа запрещаются:

- распитие алкогольной продукции;
- распитие пива;
- распитие напитков, изготавливаемых на основе пива;
- употребление слабоалкогольной продукции;

- хранение алкогольной продукции без законных оснований;
- пронос алкогольной продукции;
- передача алкогольной продукции;
- распространение алкогольной продукции;
- продажа алкогольной продукции;
- нахождение в состоянии алкогольного опьянения.

### **3.5. Запрет незаконного оборота наркотических средств и психоактивных веществ**

На территории Колледжа запрещаются любые действия, связанные с незаконным оборотом:

- наркотических средств;
- психотропных веществ;
- аналогов наркотических средств;
- аналогов психотропных веществ;
- прекурсоров;
- новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- токсических веществ;
- иных одурманивающих веществ.

Запрещаются:

- приобретение;
- хранение;
- перевозка;
- изготовление;
- переработка;
- передача;
- сбыт;
- распространение;
- употребление;
- склонение других лиц к употреблению.

### **3.6. Запрет появления в состоянии опьянения**

На территории Колледжа запрещается появление лиц:

- в состоянии алкогольного опьянения;
- в состоянии наркотического опьянения;
- в состоянии токсического опьянения;
- в состоянии иного опьянения, вызванного употреблением психоактивных веществ.

При выявлении признаков опьянения работники Колледжа действуют в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

### **3.7. Запрет вовлечения обучающихся**

Не допускаются:

- склонение обучающихся к употреблению запрещенной продукции;
- предложение попробовать запрещенную продукцию;
- совместное употребление;
- распространение информации, побуждающей к употреблению;
- реклама запрещенной продукции;
- демонстрация способов употребления;

- вовлечение обучающихся в противоправную деятельность, связанную с незаконным оборотом запрещенных веществ.

### **3.8. Запрет пропаганды**

На территории Колледжа запрещаются:

- пропаганда употребления табака;
- пропаганда употребления никотинсодержащей продукции;
- пропаганда употребления алкогольной продукции;
- пропаганда употребления наркотических средств;
- распространение символики, материалов и информации, направленных на формирование положительного отношения к употреблению психоактивных веществ.

### **3.9. Соблюдение требований пожарной безопасности**

Запрещается:

- использование открытого огня;
- применение пиротехнических изделий;
- курение в местах, где это запрещено законодательством Российской Федерации;
- действия, создающие угрозу возникновения пожара вследствие использования табачной продукции либо иных устройств.

## **Раздел 4. Полномочия участников образовательных отношений**

### **4.1. Полномочия директора Колледжа**

Директор Колледжа:

- обеспечивает реализацию государственной политики по охране здоровья обучающихся;
- организует систему профилактической работы;
- утверждает локальные нормативные акты;
- определяет ответственных лиц;
- организует взаимодействие с органами государственной власти;
- обеспечивает проведение профилактических мероприятий;
- принимает решения по вопросам совершенствования профилактической деятельности.

### **4.2. Полномочия заместителей директора**

Заместители директора в пределах своей компетенции:

- координируют профилактическую работу;
- организуют реализацию настоящего Положения;
- осуществляют контроль исполнения мероприятий;
- взаимодействуют с субъектами профилактики;
- анализируют эффективность профилактической деятельности;
- организуют проведение служебных проверок по фактам нарушений.

### **4.3. Полномочия Совета профилактики**

Совет профилактики:

- рассматривает материалы о нарушениях;
- принимает решения в пределах компетенции;
- организует индивидуальную профилактическую работу;
- рассматривает результаты профилактических мероприятий;

- вырабатывает рекомендации;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- инициирует проведение дополнительных профилактических мероприятий;
- рассматривает вопросы постановки и снятия обучающихся с внутреннего профилактического учета в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

#### **4.4. Полномочия Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы:

- координирует реализацию мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- организует воспитательные мероприятия;
- обеспечивает межведомственное взаимодействие;
- участвует в мониторинге профилактической работы;
- координирует деятельность студенческих объединений по профилактическому направлению.

#### **4.5. Полномочия кураторов учебных групп**

Куратор учебной группы:

- проводит профилактическую работу;
- организует тематические кураторские часы;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- своевременно информирует администрацию о выявленных фактах нарушений;
- участвует в индивидуальном сопровождении обучающихся;
- оформляет необходимые документы в пределах компетенции.

#### **4.6. Полномочия педагогических работников**

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в профилактической деятельности;
- при выявлении признаков нарушения незамедлительно информировать администрацию;
- не допускать сокрытия известных им фактов нарушений;
- соблюдать педагогическую этику и законодательство о персональных данных.

#### **4.7. Полномочия педагога-психолога**

Педагог-психолог:

- участвует в профилактике зависимого поведения;
- проводит консультирование обучающихся;
- участвует в психолого-педагогическом сопровождении;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- участвует в работе Совета профилактики.

#### **4.8. Полномочия социального педагога**

Социальный педагог:

- организует социальное сопровождение обучающихся;
- взаимодействует с органами системы профилактики;
- участвует в индивидуальной профилактической работе;
- осуществляет социально-педагогическое консультирование.

#### **4.9. Полномочия Службы медиации**

Служба медиации:

- участвует в урегулировании конфликтных ситуаций, связанных с нарушением настоящего Положения, если проведение медиативной процедуры не противоречит законодательству Российской Федерации и характеру нарушения;
- способствует восстановлению конструктивного взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с Советом профилактики в пределах своей компетенции.

#### **4.10. Полномочия Студенческого совета**

Студенческий совет:

- участвует в пропаганде здорового образа жизни;
- организует добровольческие профилактические акции;
- участвует в информационно-просветительской работе;
- содействует формированию негативного отношения к употреблению запрещенной продукции;
- участвует в разработке студенческих инициатив по укреплению здоровья обучающихся.

#### **4.11. Полномочия работников общежития**

Работники общежития:

- обеспечивают соблюдение настоящего Положения на территории общежития;
- проводят профилактическую работу;
- информируют администрацию о выявленных нарушениях;
- взаимодействуют с кураторами и Советом профилактики.

#### **4.12. Полномочия работников охраны**

Работники охраны (при наличии соответствующих полномочий, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации):

- осуществляют пропускной режим;
- незамедлительно информируют администрацию о выявленных нарушениях;
- принимают меры в пределах своей компетенции для предотвращения противоправных действий;
- взаимодействуют с правоохранительными органами при необходимости.

#### **4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители):

- содействуют формированию здорового образа жизни;
- взаимодействуют с Колледжем;
- участвуют в профилактической работе;
- исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации;
- принимают участие в мероприятиях профилактической направленности по приглашению Колледжа.

#### **4.14. Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- вести здоровый образ жизни;
- не допускать действий, запрещенных законодательством Российской Федерации;

- выполнять законные требования работников Колледжа;
- участвовать в обязательных профилактических мероприятиях, если их проведение предусмотрено локальными нормативными актами Колледжа или индивидуальным планом профилактической работы.

Обучающиеся имеют право:

- получать достоверную информацию о вреде употребления психоактивных веществ;
- обращаться за психологической, социальной и иной помощью;
- участвовать в добровольческих, спортивных и просветительских мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни;
- вносить предложения по совершенствованию профилактической работы через органы студенческого самоуправления.

## **Раздел 5. Порядок выявления, фиксации и рассмотрения нарушений**

### **5.1. Общие положения**

**5.1.1.** Настоящий раздел определяет единый порядок действий работников Колледжа при выявлении фактов нарушения требований настоящего Положения.

**5.1.2.** Все действия работников Колледжа осуществляются с соблюдением:

- законодательства Российской Федерации;
- прав и законных интересов обучающихся;
- требований педагогической этики;
- законодательства о персональных данных;
- принципов объективности, законности и недопустимости унижения человеческого достоинства.

**5.1.3.** При выявлении признаков административного правонарушения либо преступления работники Колледжа обязаны действовать исключительно в пределах своей компетенции и незамедлительно информировать администрацию Колледжа, а при необходимости — соответствующие государственные органы.

### **5.2. Основания для начала рассмотрения материалов**

Основанием для проведения проверки могут являться:

- непосредственное выявление нарушения работником Колледжа;
- письменное обращение обучающегося;
- письменное обращение работника;
- обращение родителей (законных представителей);
- материалы системы видеонаблюдения;
- сообщение работников охраны;
- информация медицинской организации;
- информация правоохранительных органов;
- сведения, поступившие от субъектов системы профилактики;
- иные законные источники информации.

### **5.3. Первичные действия работника Колледжа**

При выявлении предполагаемого нарушения работник обязан:

- обеспечить безопасность окружающих;
- пресечь противоправные действия, если это возможно без риска для жизни и здоровья;
- незамедлительно сообщить администрации Колледжа;

- при необходимости пригласить свидетелей;
- организовать оформление необходимых документов;
- при наличии признаков угрозы жизни или здоровью вызвать скорую медицинскую помощь;
- при наличии признаков противоправного деяния незамедлительно сообщить администрации для решения вопроса о взаимодействии с правоохранительными органами.

Работникам запрещается:

- проводить личный досмотр обучающихся;
- самостоятельно изымать предметы и вещества вне случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- применять физическую силу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- публично унижать честь и достоинство обучающегося.

#### **5.4. Фиксация нарушения**

Факт нарушения может быть подтвержден:

- актом;
- служебной запиской;
- докладной запиской;
- письменными объяснениями;
- объяснениями свидетелей;
- материалами видеонаблюдения;
- иными документами, полученными законным способом.

При необходимости оформляется:

- акт выявления нарушения;
- акт обнаружения запрещенной продукции;
- акт отказа от дачи объяснений;
- акт отказа от ознакомления с документами.

#### **5.5. Получение объяснений**

До принятия решения обучающемуся предлагается представить письменное объяснение.

При отказе обучающегося от предоставления объяснения составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснений не препятствует дальнейшему рассмотрению материалов.

#### **5.6. Уведомление родителей (законных представителей)**

При выявлении нарушения, совершенного несовершеннолетним обучающимся, куратор либо иное уполномоченное должностное лицо организует уведомление родителей (законных представителей) в возможно короткий срок.

При необходимости родители (законные представители) приглашаются:

- на индивидуальную беседу;
- на заседание Совета профилактики;
- для участия в разработке индивидуального плана профилактической работы.

#### **5.7. Рассмотрение материалов**

Материалы рассматриваются:

- куратором учебной группы;
- заведующим отделением;

- заместителем директора;
- Советом профилактики;
- директором Колледжа — в пределах компетенции.

При рассмотрении учитываются:

- обстоятельства произошедшего;
- возраст обучающегося;
- характер нарушения;
- наличие предыдущих нарушений;
- результаты профилактической работы;
- мнение родителей (законных представителей);
- рекомендации педагога-психолога и социального педагога (при наличии).

### **5.8. Принятие решений**

По результатам рассмотрения материалов могут быть приняты решения:

- о проведении профилактической беседы;
- о направлении обучающегося к педагогу-психологу;
- о проведении консультации социального педагога;
- о проведении работы с родителями;
- о разработке индивидуального плана профилактической работы;
- о рассмотрении материалов Советом профилактики;
- о направлении информации в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- о применении мер дисциплинарного воздействия в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Колледжа.

### **5.9. Оформление результатов**

По итогам рассмотрения оформляются:

- протокол;
- выписка из протокола;
- служебная записка;
- аналитическая справка;
- рекомендации;
- индивидуальный план профилактической работы;
- уведомление родителей;
- иные документы.

## **Раздел 6. Организация профилактической работы и межведомственного взаимодействия**

### **6.1. Общие положения**

Профилактическая работа осуществляется непрерывно в течение учебного года и является составной частью воспитательной деятельности Колледжа.

Основной целью профилактической работы является предупреждение формирования зависимого поведения и создание безопасной образовательной среды.

### **6.2. Основные направления профилактической работы**

Профилактическая деятельность включает:

- первичную профилактику;
- раннее выявление факторов риска;

- индивидуальную профилактическую работу;
- правовое просвещение;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие стрессоустойчивости;
- профилактику девиантного поведения;
- профилактику правонарушений;
- антинаркотическую профилактику;
- антитабачную профилактику;
- профилактику употребления алкогольной продукции;
- профилактику токсикомании;
- профилактику употребления никотинсодержащей продукции.

### **6.3. Формы профилактической работы**

В Колледже организуются:

- тематические кураторские часы;
- лекции;
- семинары;
- круглые столы;
- тренинги;
- встречи с медицинскими работниками;
- встречи с сотрудниками органов внутренних дел;
- профилактические акции;
- конкурсы;
- спортивные мероприятия;
- волонтерские проекты;
- информационные кампании;
- индивидуальные консультации;
- психологические занятия;
- родительские собрания.

### **6.4. Индивидуальная профилактическая работа**

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении обучающихся:

- находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на внутреннем профилактическом учете;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- имеющих признаки рискованного поведения;
- допустивших нарушение требований настоящего Положения;
- нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

Для каждого обучающегося при необходимости разрабатывается индивидуальный план профилактической работы.

### **6.5. Участие педагога-психолога**

Педагог-психолог:

- проводит диагностику в пределах своей компетенции и при наличии необходимых правовых оснований;
- организует консультирование;
- участвует в профилактических мероприятиях;
- оказывает психологическую поддержку обучающимся;
- участвует в работе Совета профилактики.

## **6.6. Участие социального педагога**

Социальный педагог:

- организует социальное сопровождение;
- взаимодействует с семьей обучающегося;
- участвует в индивидуальной профилактической работе;
- взаимодействует с субъектами системы профилактики;
- оказывает консультативную помощь.

## **6.7. Работа с родителями (законными представителями)**

Колледж организует:

- индивидуальные консультации;
- профилактические беседы;
- тематические родительские собрания;
- распространение информационных материалов;
- совместное планирование профилактической работы;
- привлечение родителей к участию в мероприятиях по формированию здорового образа жизни.

## **6.8. Межведомственное взаимодействие**

Колледж осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- территориальными органами МВД России;
- органами опеки и попечительства;
- медицинскими организациями;
- центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- учреждениями молодежной политики;
- учреждениями физической культуры и спорта;
- организациями культуры;
- общественными объединениями;
- иными субъектами системы профилактики.

## **6.9. Основные формы межведомственного взаимодействия**

Взаимодействие осуществляется посредством:

- совместных профилактических мероприятий;
- межведомственных совещаний;
- заседаний Совета профилактики с участием представителей субъектов профилактики (при наличии законных оснований);
- обмена информацией в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проведения консультаций;
- реализации совместных проектов;
- участия специалистов сторонних организаций в просветительских мероприятиях.

## **6.10. Информационно-просветительская деятельность**

Колледж обеспечивает:

- размещение информационных материалов;
- оформление тематических стендов;
- публикации на официальном сайте;
- публикации в официальных сообществах Колледжа;

- проведение тематических недель здоровья;
- участие во всероссийских и региональных профилактических акциях;
- распространение памяток и методических материалов.

#### **6.11. Мониторинг эффективности профилактической работы**

В целях совершенствования профилактической деятельности проводится ежегодный мониторинг, включающий:

- анализ количества выявленных нарушений;
- оценку эффективности проведенных мероприятий;
- анализ причин и условий, способствующих нарушениям;
- оценку результативности индивидуальной профилактической работы;
- подготовку аналитических справок;
- выработку предложений по совершенствованию системы профилактики.

### **Раздел 7. Документационное обеспечение реализации настоящего Положения**

#### **7.1. Общие положения**

**7.1.1.** Документационное обеспечение реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения законности, объективности, единообразия оформления материалов, подтверждения проведенной профилактической работы, принятия управленческих решений и формирования отчетности.

**7.1.2.** Документационное обеспечение осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- номенклатурой дел Колледжа;
- Инструкцией по делопроизводству Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

**7.1.3.** Документ оформляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

#### **7.2. Основные документы, оформляемые при реализации настоящего Положения**

В целях реализации настоящего Положения ведутся и оформляются:

- приказы директора;
- планы профилактической работы;
- планы совместных мероприятий;
- журналы регистрации;
- акты;
- служебные записки;
- докладные записки;
- объяснительные записки;
- уведомления;
- протоколы;
- аналитические справки;
- отчеты;
- индивидуальные планы профилактической работы;
- индивидуальные карты сопровождения обучающихся;
- памятки;

- чек-листы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

### **7.3. Документирование выявленных нарушений**

При выявлении нарушений могут оформляться:

- акт выявления нарушения;
- служебная записка;
- докладная записка;
- письменное объяснение обучающегося;
- письменные объяснения свидетелей (при необходимости);
- акт отказа от дачи объяснений;
- акт отказа от ознакомления с документами;
- выписка из материалов видеонаблюдения (при наличии);
- иные документы.

Документирование осуществляется незамедлительно после выявления нарушения либо не позднее следующего рабочего дня.

### **7.4. Документация профилактической работы**

В рамках профилактической деятельности оформляются:

- планы профилактических мероприятий;
- планы тематических недель;
- планы кураторских часов;
- сценарии мероприятий;
- журналы проведения профилактических бесед;
- отчеты о мероприятиях;
- аналитические материалы;
- рекомендации педагогам;
- рекомендации родителям (законным представителям);
- рекомендации обучающимся.

### **7.5. Документы индивидуальной профилактической работы**

При необходимости оформляются:

- индивидуальная карта профилактического сопровождения;
- индивидуальный план профилактической работы;
- журнал индивидуальных консультаций;
- заключение педагога-психолога (в пределах компетенции);
- заключение социального педагога (в пределах компетенции);
- лист динамического наблюдения;
- аналитическая справка по итогам сопровождения.

### **7.6. Документирование деятельности Совета профилактики**

По вопросам реализации настоящего Положения оформляются:

- повестка заседания;
- протокол заседания;
- выписка из протокола;
- решение Совета профилактики;
- контрольный лист исполнения решений;
- журнал учета исполнения решений.

### **7.7. Документирование межведомственного взаимодействия**

При взаимодействии с субъектами системы профилактики могут оформляться:

- запросы;

- ответы на запросы;
- письма;
- совместные планы;
- соглашения о взаимодействии;
- акты совместных мероприятий;
- аналитические материалы;
- отчеты.

Передача сведений осуществляется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **7.8. Регистрация документов**

Все документы, предусмотренные настоящим Положением:

- подлежат регистрации;
- систематизируются в соответствии с номенклатурой дел;
- учитываются в соответствующих журналах;
- передаются на хранение в установленном порядке.

#### **7.9. Хранение документов**

Документы хранятся:

- в структурных подразделениях Колледжа;
- в архиве Колледжа;
- в электронных информационных системах (при наличии);

в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел.

#### **7.10. Электронный документооборот**

При наличии технической возможности допускается оформление:

- журналов;
- планов;
- отчетов;
- аналитических справок;
- уведомлений;
- листов ознакомления;
- иных документов

в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

## **Раздел 8. Защита персональных данных**

### **8.1. Общие положения**

**8.1.1.** При реализации настоящего Положения обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**8.1.2.** Обработка персональных данных допускается исключительно в объеме, необходимом для реализации целей настоящего Положения.

### **8.2. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Колледжа;
- Политикой Колледжа в отношении обработки персональных данных;
- настоящим Положением.

### **8.3. Категории персональных данных**

При реализации настоящего Положения могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- сведения об учебной группе;
- контактные данные обучающегося;
- контактные данные родителей (законных представителей);
- сведения, содержащиеся в документах профилактической работы;
- сведения, содержащиеся в материалах рассмотрения нарушений;
- иные данные в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

### **8.4. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на принципах:

- законности;
- справедливости;
- минимизации объема данных;
- достоверности;
- ограничения сроков хранения;
- конфиденциальности;
- обеспечения безопасности информации.

### **8.5. Конфиденциальность информации**

Лица, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- использовать сведения исключительно в служебных целях;
- не допускать разглашения информации;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа.

### **8.6. Ограничение доступа**

Доступ к документам имеют только должностные лица, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.

Передача информации третьим лицам допускается исключительно:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по запросам уполномоченных государственных органов;
- с согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя — если такое согласие требуется законодательством.

### **8.7. Защита информации**

Колледж обеспечивает:

- защиту бумажных документов;
- защиту электронных информационных ресурсов;

- разграничение доступа;
- использование организационных и технических мер защиты информации;
- соблюдение требований информационной безопасности.

### **8.8. Хранение и уничтожение документов**

Документы, содержащие персональные данные:

- хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- передаются в архив;
- уничтожаются после истечения сроков хранения в установленном порядке.

### **8.9. Права субъектов персональных данных**

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- получать сведения об обработке персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных;
- требовать блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия должностных лиц, связанные с обработкой персональных данных.

### **8.10. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. Контроль реализации настоящего Положения**

### **9.1. Общие положения**

**9.1.1.** Контроль реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения безопасной образовательной среды, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа, предупреждения правонарушений, формирования здорового образа жизни и повышения эффективности профилактической деятельности.

**9.1.2.** Контроль осуществляется на принципах:

- законности;
- объективности;
- системности;
- профилактической направленности;
- уважения прав и достоинства личности;
- конфиденциальности;
- недопустимости дискриминации;
- взаимодействия всех участников образовательных отношений.

### **9.2. Субъекты контроля**

Контроль реализации настоящего Положения осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместители директора в пределах компетенции;
- Совет профилактики;
- Штаб воспитательной работы;

- заведующие отделениями;
- кураторы учебных групп;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители структурных подразделений;
- работники общежития;
- работники охраны (в пределах компетенции);
- иные должностные лица, определенные приказом директора.

### **9.3. Формы контроля**

Контроль осуществляется посредством:

- ежедневного наблюдения за соблюдением требований настоящего Положения;
- проведения профилактических мероприятий;
- мониторинга состояния профилактической работы;
- анализа причин и условий совершения нарушений;
- проверки исполнения решений Совета профилактики;
- анализа результатов индивидуальной профилактической работы;
- рассмотрения обращений граждан;
- анализа отчетности;
- проведения служебных проверок в пределах компетенции;
- подготовки аналитических материалов.

### **9.4. Мониторинг эффективности профилактической деятельности**

Мониторинг проводится не реже одного раза в учебный год и включает:

- анализ количества выявленных нарушений;
- анализ повторных нарушений;
- оценку эффективности индивидуальной профилактической работы;
- оценку участия обучающихся в профилактических мероприятиях;
- анализ взаимодействия с субъектами системы профилактики;
- оценку результативности воспитательной деятельности;
- подготовку предложений по совершенствованию профилактической работы.

### **9.5. Анализ реализации настоящего Положения**

По результатам мониторинга могут подготавливаться:

- аналитическая справка;
- информационная записка;
- доклад директору Колледжа;
- предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты;
- предложения по совершенствованию профилактической работы;
- рекомендации структурным подразделениям.

### **9.6. Внутренний контроль исполнения решений**

Исполнение решений, принятых в рамках реализации настоящего Положения, подлежит внутреннему контролю.

Контролируются:

- своевременность исполнения решений;
- полнота исполнения мероприятий;
- эффективность профилактической работы;
- соблюдение сроков выполнения поручений;

- качество оформления документации.

### **9.7. Общественный контроль**

В пределах своей компетенции содействие реализации настоящего Положения могут осуществлять:

- Студенческий совет;
- Родительский комитет;
- Совет родителей;
- иные коллегиальные органы Колледжа.

Общественный контроль осуществляется исключительно в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **Раздел 10. Ответственность участников образовательных отношений**

### **10.1. Общие положения**

Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

### **10.2. Ответственность обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять законные требования работников Колледжа;
- соблюдать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;
- не допускать вовлечения других лиц в противоправную деятельность;
- участвовать в профилактических мероприятиях, если их проведение предусмотрено локальными нормативными актами или индивидуальным планом профилактической работы.

За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия исключительно в случаях и порядке, предусмотренных:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

При наличии признаков административного правонарушения либо преступления Колледж действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **10.3. Ответственность работников Колледжа**

Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать меры по предупреждению нарушений;
- своевременно информировать администрацию о выявленных фактах;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не допускать сокрытия известных им нарушений.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **10.4. Ответственность родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- содействуют соблюдению требований настоящего Положения;
- взаимодействуют с Колледжем по вопросам воспитания обучающихся;
- участвуют в профилактической работе;
- исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **10.5. Ответственность должностных лиц**

Должностные лица Колледжа несут ответственность за:

- организацию профилактической работы;
- своевременное рассмотрение материалов;
- объективность принимаемых решений;
- соблюдение требований законодательства;
- обеспечение конфиденциальности информации;
- соблюдение законодательства о персональных данных;
- исполнение настоящего Положения в пределах своих полномочий.

#### **10.6. Ответственность за нарушение законодательства**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, требований настоящего Положения, законодательства о персональных данных, законодательства в сфере образования, охраны здоровья граждан, профилактики правонарушений, пожарной безопасности и иных обязательных требований, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 11. Заключительные положения**

#### **11.1. Принятие и утверждение Положения**

Настоящее Положение разрабатывается с учетом требований законодательства Российской Федерации, рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников и утверждается приказом директора Колледжа.

#### **11.2. Вступление Положения в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если иной срок не установлен указанным приказом.

#### **11.3. Ознакомление участников образовательных отношений**

Настоящее Положение доводится до сведения:

- работников Колледжа — при приеме на работу и при внесении изменений;
- обучающихся — при зачислении и в начале каждого учебного года;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — при зачислении обучающегося и при внесении изменений.

Ознакомление осуществляется под подпись либо с использованием электронных средств ознакомления в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

#### **11.4. Внесение изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

#### **11.5. Контроль исполнения Положения**

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора Колледжа, курирующего воспитательную работу, если иное не установлено приказом директора.

#### **11.6. Разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Положением**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

#### **11.7. Признание утратившими силу ранее действующих документов**

Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действующее Положение по вопросам запрета курения, употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и иных одурманивающих веществ утрачивает силу.

#### **11.8. Размещение Положения**

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также доводится до сведения участников образовательных отношений посредством официальных информационных ресурсов Колледжа.