

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

 Квитка С.В.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП. 02 Информационное обеспечение логистических процессов, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Разработчики:

Виноградова Надежда Игоревна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	10
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	19
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с выставлением оценки по системе «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов».

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- **31** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- **32** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- **33** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- **34** методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- **35** основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- **36** технологию поиска информации в сети Интернет;
- **37** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- **38** приемы структурирования информации;
- **39** содержание актуальной нормативно правовой документации;
- **310** основы проектной деятельности;
- **311** правила оформления документов и построения устных сообщений;
- **312** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- **313** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- **314** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- **315** принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- **316** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- **317** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- **318** основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Умения:

- **У1** распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- **У2** анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- **У3** определять этапы решения задачи;
- **У4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- **У5** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- **У6** определять задачи для поиска информации;
- **У7** определять необходимые источники информации;
- **У8** структурировать получаемую информацию;
- **У9** выделять наиболее значимое в перечне информации;
- **У10** определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;
- **У11** обрабатывать текстовую табличную информацию;
- **У12** использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- **У13** создавать презентации;
- **У14** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- **У15** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Практический опыт:

- **П1** заполнения документации, связанной с закупками;
- **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- **П3** заполнения документации, связанной с складским учетом;
- **П4** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- **П5** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- **П6** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- **П7** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- **П8** оптимизации транспортных расходов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1 – Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1 – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: – 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах; – 35 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – 36 технологию поиска информации в сети Интернет; – 37 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – 38 приемы структурирования информации; – 39 содержание актуальной нормативно правовой документации; – 310 основы проектной деятельности; – 311 правила оформления документов и построения устных сообщений; – 312 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – 313 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – 314 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – 315 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	1. Понятие и сущность информационных систем и технологий 2. Техническое обеспечение информационных технологий 3. Программное обеспечение информационных технологий. 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. 5. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации 6. Технологии создания и обработки графической информации 7. Телекоммуникационные технологии 8. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Оценочное средство 2.1 Оценочное средство 2.2 Оценочное средство 2.3	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
– 316 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – 317 основные понятия автоматизированной обработки информации; – 318 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.						
Умения: – У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – У3 определять этапы решения задачи; – У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – У6 определять задачи для поиска информации; – У7 определять необходимые источники информации; – У8 структурировать получаемую информацию; – У9 выделять наиболее значимое в перечне информации; – У10 определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; – У11 обрабатывать текстовую табличную информацию; – У12 использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – У13 создавать презентации; – У14 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – У15 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	1. Понятие и сущность информационных систем и технологий 2. Техническое обеспечение информационных технологий 3. Программное обеспечение информационных технологий. 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. 5. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации 6. Технологии создания и обработки графической информации 7. Телекоммуникационные технологии 8. Представления о технических и программных средствах	Оценочное средство 1.1 Оценочное средство 1.2 Оценочное средство 1.3	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
				телекоммуникационных технологий.		
Практический опыт: – П1 заполнения документации, связанной с закупками; – П2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; – П3 заполнения документации, связанной с складским учетом; – П4 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; – П5 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – П6 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; – П7 участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – П8 оптимизации транспортных расходов.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на лабораторных работах занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность Соответствие времени выполнения задания	4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. 5. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации 6. Технологии создания и обработки графической информации 7. Телекоммуникационные технологии 8. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Оценочное средство 1.2	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Часть I Примерный перечень вопросов для устного опроса:

- 1 Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
- 2 Техника безопасности при работе за ПК
- 3 Применение информационных технологий в логистике.
- 4 Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- 5 Операции обработки информации.
- 6 Общие положения по техническому и программному

- обеспечению информационных технологий.
- 7 Классификация и состав информационных систем.
 - 8 Понятие качества информационных процессов.
 - 9 Жизненный цикл информационных систем.
 - 10 Принципы классификации компьютеров.
 - 11 Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
 - 12 Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
 - 13 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.
 - 14 Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
 - 15 Структура базового программного обеспечения.
 - 16 Классификация и основные характеристики операционной системы.
 - 17 Особенности интерфейса операционной системы.
 - 18 Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
 - 19 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
 - 20 Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

Часть 2 Примерный перечень вопросов для письменного опроса (тестирования):

1. Что такое “информация”?

- А) Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями
- Б) Кодированные данные в двоичной или десятичной системе
- В) Любые сведения об интересующем нас объекте

2. Что такое “Информационные ресурсы”?

- А) Совокупность данных, представляющих ценность для организации и выступающих в качестве материальных ресурсов
- Б) Место где можно посмотреть информацию
- В) Необходимые для работы организации или человека сведения, которые находятся в открытом доступе

3. Что не относится к основным свойствам информационных технологий?

- А) компоненты и структура
- Б) целесообразность
- В) целостность
- Г) развитие во времени
- Д) все перечисленное

4. Какие виды программного обеспечения выделяют?

- А) Системное, прикладное, инструментальное
- Б) Общее, специальное, специализированное, частное
- В) Системы программирования и операционные системы
- Г) Все ответы верны

5. К чему относятся комплекс средств передачи информации, средства хранения данных?

- А) Техническое обеспечение
- Б) Программное обеспечение
- В) Информационное обеспечение
- Г) Не правильного ответа

6. Что не относится к основным свойствам информационных технологий?

- А) периодичность
- Б) компоненты и структура
- В) целесообразность
- Г) взаимодействие с внешней средой
- Д) целостность
- Е) развитие во времени

7. Что такое “Метод шифрования”?

- А) формальный алгоритм, описывающий порядок преобразования исходного сообщения в результирующее
- Б) последовательность символов, которая позволяет однозначно связать автора документа, содержание документа и владельца электронной цифровой подписи
- В) последовательность символов, однозначно соответствующая содержанию сообщения

8. Что такое метаданные?

- А) информация о структуре, размещении и трансформации данных
- Б) промежуточные данные в процессе анализа
- В) терминологические данные предметной области

9. Что не относится к системе электронного документооборота?

- А) система оптимизации управления ресурсами организации
- Б) система автоматизации деловых процессов
- В) система управления документами
- Г) система массового ввода бумажных документов

10. Входит ли в состав базы данных метainформация?

- А) да
- Б) нет

11. Операционные системы относятся к

- Г) Системному ПО
- Д) Прикладному ПО
- Е) Инструментальному ПО
- Ж) Математическому аппарату

12. Какое обеспечение реализует функции накопления, обработки, анализа, интерфейса с компьютером?

- А) Программное
- Б) Информационное
- В) Системное
- Г) Аппаратное

13. Что относится к системе электронного документооборота?

- Д) система автоматизации деловых процессов
- Е) система управления документами
- Ж) система массового ввода бумажных документов
- З) все ответы верны

14. Программы и программные комплексы, которые расширяют возможности базового ПО и организуют более удобную среду пользователя?

- Г) Сервисное ПО
- Д) Базовое ПО
- Е) Системное ПО
- Ж) Прикладное ПО

15. Комплекс программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области?

- А) Прикладное ПО
- Б) Базовое ПО
- В) Программы-утилиты
- Г) Пакеты

16. К прикладному ПО не относятся

- А) Драйверы принтеров
- Б) Текстовые процессоры
- В) Экспертные системы
- Г) Игры
- Д) Все перечисленное

17. Комплекс мероприятий, направленных на функционирование компьютера и программного обеспечения для получения результата

- А) Организационное и методическое обеспечение
- Б) Тестирование программ
- В) Информационное обеспечение
- Г) Настройка и подключение ПК

18. К техническому обеспечению относится:

- А) средства ввода информации
- Б) средства хранения информации
- В) вычислительные сети
- Г) все ответы верны

19. К базовому ПО относится

- А) операционные системы
- Б) текстовые редакторы
- В) музыкальный проигрыватель
- Г) программ для презентаций

20. Прикладное ПО включает:

- А) базы данных
- Б) экспертные системы
- В) обучающие программы
- Г) все ответы верны

21. Текстовый процессор предназначен для

- А) набора, редактирования и форматирования текста
- Б) набора текста
- В) автоматизации расчетов
- Г) составления презентаций
- Д) нет правильного ответа

22. Что такое “Электронная цифровая подпись”?

- А) последовательность символов, которая позволяет однозначно связать автора документа, содержание документа и владельца электронной цифровой подписи
- Б) формальный алгоритм, описывающий порядок преобразования исходного сообщения в результирующее
- В) набор параметров (данных), необходимых для применения метода шифрования

уникальная последовательность символов, однозначно соответствующая содержанию

23. Выражения, с помощью которых проводят расчёты со значениями на листе называются

- А) Формула
- Б) Функция
- В) Запрос
- Г) Задача

24. В электронных таблицах столбы нумеруются:

- А) Только буквами
- Б) Только цифрами
- В) Буквами и цифрами
- Г) Любыми символами по желанию пользователя

25. На пересечении строк и столбцов в электронных таблицах находится

- А) Ячейка
- Б) Ссылка на ячейку
- В) Мастер функций
- Г) Строка состояния

26. Какой из представленных адресов является абсолютным?

- А) \$A\$2
- Б) \$A2
- В) A\$2
- Г) A2
- Д) Нет правильного ответа

*Критерии оценки оценочного средства 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса*

При проведении опроса обучающихся используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;
- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- умение подтверждать знания конкретными примерами;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- умение подтверждать знания конкретными примерами;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебного материала;

неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и формирование компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соответствие времени на выполнение задания.

Тематика практических занятий:

- 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в логистической деятельности
- 2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.
- 3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты
- 4 Организация защиты информации на персональном компьютере
- 5 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.
- 6 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.
- 7 Основные принципы построения презентаций
- 8 Основные ППП для автоматизации логистических процессов

Критерии оценки оценочного средства 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3 **для проведения текущего контроля по результатам** **самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- выполнение домашних заданий;
- работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем для подготовки реферата:

1. Вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете информатики.
2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 1. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. 2. Работа с программным обеспечением.
4. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
5. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.
6. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Примеры задач по измерению количества информации
7. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.
8. Архитектура ЭВМ и её виды.
9. Использование периферийных процессоров. Периферийные устройства. Архитектура персонального компьютера.
10. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.
11. Защита информации, антивирусная защита.
12. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту
13. Типы компьютерных вирусов, их распространение и антивирусные программы
14. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).
15. Работа в графическом редакторе. Создание графического файла.

16. Расчёты в электронных таблицах. Подготовка таблиц для проведения расчётов в EXCEL
17. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
18. История развития сетей. Аппаратные средства и ПО компьютерных сетей.
19. Технология локальных сетей. Работа в локальных сетях.
20. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
21. Электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.
22. Поисковые системы: история, виды, сравнение
23. Достоверность информации, предоставляемой на веб-ресурсах.
24. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет
25. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.
26. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных
27. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.
28. Табличная форма модели данных. Отношения и связи. Целостность данных.
29. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др.
30. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
31. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Критерии оценки оценочного средства 1.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

За каждое задание для самостоятельной работы выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 40 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 50 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

- 1 Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
- 2 Техника безопасности при работе за ПК
- 3 Применение информационных технологий в логистике.
- 4 Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- 5 Операции обработки информации.
- 6 Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
- 7 Классификация и состав информационных систем.
- 8 Понятие качества информационных процессов.
- 9 Жизненный цикл информационных систем.
- 10 Принципы классификации компьютеров.
- 11 Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
- 12 Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
- 13 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.
- 14 Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
- 15 Структура базового программного обеспечения.
- 16 Классификация и основные характеристики операционной системы.
- 17 Особенности интерфейса операционной системы.
- 18 Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
- 19 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
- 20 Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
- 21 Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
- 22 Методы обеспечения информационной безопасности.
- 23 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
- 24 Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
- 25 Организация защиты информации на персональном компьютере.
- 26 Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков.
- 27 Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
- 28 Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
- 29 Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.
- 30 Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.
- 31 Создание и редактирование автоподбираемого оглавления.
- 32 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
- 33 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.

- 34 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
- 35 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.
- 36 Подбор параметра. Организация обратного расчета.
- 37 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
- 38 Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
- 39 Компьютерная графика, ее виды.
- 40 Мультимедийные программы.
- 41 Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
- 42 Основные требования к деловым презентациям, электронным таблицам для финансовых и экономических расчетов.
- 43 Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
- 44 Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
- 45 Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.
- 46 Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
- 47 Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
- 48 Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
- 49 Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
- 50 Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
- 51 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
- 52 Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.
- 53 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.
- 54 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

Примерные практические задания:

1. В текстовом редакторе набрать таблицу

Посещаемость и выручка кинотеатров города

название кинотеатра	январь		февраль		март		посещаемость за 3 месяца	Выручка
	посещаемость	выручка	посещаемость	выручка	посещаемость	выручка		
	(т. чел)	(т. руб)	(т. чел)	(т. руб)	(т. чел)	(т. руб)	(т. чел)	(т. руб)
«Сибирь»	3,99	960	3,09	990	3,97	1170	11,05	1040
«Родина»	9,86	145	11,67	185	6,35	116	27,88	149
«Заря»	3,15	2110	3,11	2130	1,01	1670	7,27	1970
«Калина»	1,11	1530	1,03	1540	1,12	1400	3,26	1490
Итого	18,11	4745	18,9	4845	12,45	4356	49,46	4649

2. В электронной таблице сделать ведомость и рассчитать необходимые значения. Всего 22 рабочих дня. Аванс 40%. Отчисления в пенсионный фонд 10%. Налог 13%

Расчетно-платежная ведомость								
№ п/п	ФИО	Оклад	Отработано	Начислено	Аванс	Пенсионный фонд	Подходный налог	К выдаче
1	Иванов И.И.	6500	22					
2	Антонов В.К.	7000	20					
3	Борисов Е.В.	5000	21					
4	Петров А.Е.	7500	22					
5	Лазарев А.В.	7200	18					
ИТОГО:								

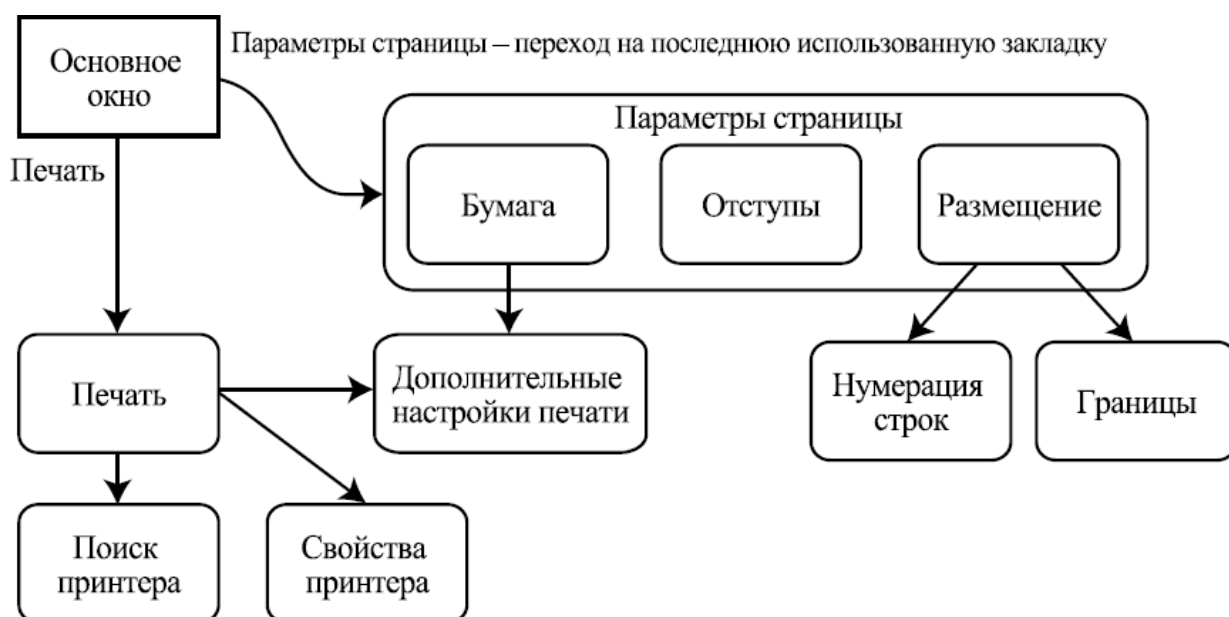
3. В электронной таблице сделать таблицу и рассчитать необходимые значения.

Отчет по сделкам					
№ п/п	Показатели	Сделки			Всего
		1	2	3	
1	Наименование товара	Песок	Плита	Металл	
2	Единицы измерения	Кг	Шт	Кг	
3	Объем партии	1000	100	2000	
4	Покупная цена за единицу	5	100	7	
5	Покупная цена всей партии				
6	Цена реализации за единицу	6,5	110	7,85	
7	Выручка за всю партию	6500	11000	15700	33200
8	Накладные расходы	1500	1000	1700	4200
9	Прибыль до вычета налогов				

4. В текстовом редакторе набрать список с автоматической нумерацией

1. Введение
2. Как работать в MS Word
 - 2.1. Краткий обзор
 - 2.2. Как создать новый документ
 - 2.3. Набор текста
 - постановка отступа первой строки
 - установка табуляторов
 - установка абзацев
 - проверка правописания
 - 2.4. Форматирование документа
 - 2.5. Как добиться помощи от Помощника
 - 2.6. Сохранение документа
 - 2.7. Печать документа
 - предварительный просмотр
 - распечатка документа
 - 2.8. Закрытие документа
3. Заключение, выводы

5. В текстовом редакторе набрать схему с помощью стандартных фигур и сгруппировать их.



6. В электронной таблице сделать таблицу и рассчитать необходимые значения.

Отчет о деятельности торговых агентов					
№ п/п	Фамилия	Объем оформленных сделок			
		июль	август	сентябрь	3-й кв-л
1	Иванов	400	120	390	
2	Федоров	250	200	270	
3	Орлов	290		360	
4	Владимиров	410			
5	Егоров	360	290	340	
Всего:					

7. Набрать и отформатировать текст по следующим требованиям:

Размеры полей:

- правое — 10 мм;
- левое — 20 мм;
- верхнее — 20 мм;
- нижнее — 10 мм;

Шрифт Times New Roman, кегль 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 см.

Текст сделать в три колонки.

Сохранить текст в формате pdf.

В настоящее время появились три подхода к пониманию понятия "информация":

1. Атрибутисты считают, что информация как семантическое (смысловое) свойство материи является неотъемлемым атрибутом всех элементов и систем объективной реальности. Это понятие информации наиболее ярко и наглядно выражено академиком В.М. Глушковым. Он писал, что "информация переносится не только письмами из книги или человеческой речи, но и солнечным светом, сгибами горы, шумом водопада, шелестом травы". Другими словами: Информация как семантическое свойство материи создает представление о ее упорядоченности, многообразии. Информация, в этом понимании, не может существовать вне материи, что означает, что она всегда существовала и будет существовать.

2. Функционалисты отрицают существование информации в неживой природе. Согласно им, информация через информационные процессы реализует функцию управления (самоуправления) в биологических, социальных и социо-технических системах, т.е. информация является одной из функций жизни, основным отличием живого от неживого.

3. Антропоцентристы ограничивают информационную сферу в основном социальными системами. При таком подходе информация интерпретируется как активная, "полезная" часть человеческих знаний, т.е. знаний, используемых для ориентации, управления и т.д.

Такую информацию можно понимать как содержание (смысл) сигнала, который система получает от внешнего мира.

8. В электронной таблице сделать ведомость и рассчитать необходимые значения.

Ведомость успеваемости								
№ п/п	Фамилия	Экономика предприятия	Логистика	Маркетинг	Менеджмент	Информационные системы	Статистика	Средний балл
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

9. Создайте новый документ. Сохраните его с именем Уравнение Бернулли в своей рабочей папке. Введите текст (рисунок). Сохраните файл в pdf и закройте документ.

Уравнение Бернулли для реальной (вязкой) жидкости

Уравнения Бернулли для реальной (вязкой) жидкости записываются аналогично уравнениям (1), (2) и (3) только с учетом указанных потерь, а именно:

1)

$$P_1 + \rho \cdot g \cdot z_1 + \frac{\alpha_1 \cdot \rho \cdot v_{cp1}^2}{2} = P_2 + \rho \cdot g \cdot z_2 + \frac{\alpha_2 \cdot \rho \cdot v_{cp2}^2}{2} + \left(\sum_1^i h_{n.g} + \sum_1^i h_{n.m} \right) \cdot \rho \cdot g;$$

2)

$$\frac{P_1}{\rho \cdot g} + z_1 + \frac{\alpha_1 \cdot v_{cp1}^2}{2g} = \frac{P_2}{\rho \cdot g} + z_2 + \frac{\alpha_2 \cdot v_{cp2}^2}{2g} + \sum_1^i h_{n.g} + \sum_1^i h_{n.m};$$

3)

$$\frac{P_1}{\rho} + g \cdot z_1 + \frac{\alpha_1 \cdot v_{cp1}^2}{2} = \frac{P_2}{\rho} + g \cdot z_2 + \frac{\alpha_2 \cdot v_{cp2}^2}{2} + \left(\sum_1^i h_{n.g} + \sum_1^i h_{n.m} \right) \cdot g.$$

10. В электронной таблице используя набор данных «Товарооборот РФ с некоторыми странами», постройте линейную диаграмму, отражающую импорт из разных стран в 2001-2010 гг.

Страна	Импорт, млн. руб.		Экспорт, млн. руб.	
	2001 г.	2010 г.	2001 г.	2010 г.
ФРГ	3231,3	4976,4	2397,2	2478,3
Япония	1950,9	2138	1184,2	1343
Италия	1343,1	1606,3	1691,2	1920,1
Франция	1189,9	1218,4	1578	1348,6
Австрия	711,7	1004,5	454,9	429,6
Финляндия	2188,3	2126,8	1528,7	1758,8
Великобритания	623,1	1009,1	1794,1	2208,7
США	1772,6	2865,2	331,5	527,7

3.2 Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится письменно по вариантам. Каждый обучающийся получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Дифференцированный зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса по различным темам дисциплины и 1 практическое задание. Время ответа на теоретические тестовые задания и выполнение практического задания билета 45 мин. Затем осуществляется проверка билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

3.3 Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации обучающимся:

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4 Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- правильность
- полнота
- самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.