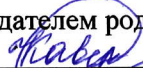


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского комитета
 /Каверда К.И./
«19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«НКТЛ»
В.С.Слинько
М.П.
№ 103 от «22» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
 /Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

Положение
о воспитательном отделе
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

г.Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел (далее — Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – Колледж), обеспечивающим организацию и координацию воспитательной работы со студентами в соответствии с ФГОС СПО, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года.

1.2. Воспитательный отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики».

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа;
- Федеральный закон №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента РФ №809 от 09.11.2022;
- Приказ Минпросвещения РФ №371 (примерная рабочая программа воспитания);
- Устав колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела — создание целостной системы воспитания, способствующей развитию социально ответственной, профессионально компетентной личности студента на основе духовно-нравственных ценностей и гражданской идентичности.

2.2. Задачи Отдела:

- реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование корпоративной культуры колледжа и традиций образовательного учреждения;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация волонтерской деятельности и социальных проектов;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- профилактика негативных явлений среди молодежи (правонарушений, зависимостей, экстремизма);
- поддержка талантливой молодежи и развитие творческих способностей;
- профориентация и профессиональное самоопределение;
- укрепление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- межведомственное взаимодействие с социальными партнерами.

2.3. Задачи по работе с обучающимися группы риска:

- своевременное выявление обучающихся с признаками семейного и детского неблагополучия;
- организация индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимися, находящимися в социально опасном положении (СОП) и/или трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной, правовой) поддержки обучающимся и их семьям;
- содействие социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы риска;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в СОП/ТЖС.

3. Функции

3.1. Организационно-методические:

- разработка и актуализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- методическое сопровождение кураторов, педагогов-организаторов, социальных педагогов;
- организация повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания;
- создание и обновление методических материалов по воспитательной работе;
- внедрение инновационных форм и методов воспитания;

- организация деятельности советника директора по воспитанию;
- взаимодействие с региональным отделением «Движения Первых»;
- организация работы студенческого медиацентра;
- организация церемонии поднятия Государственного флага РФ;
- реализация федерального проекта «Разговоры о важном».

3.2. Воспитательные:

- организация и проведение воспитательных мероприятий (тематических недель, акций, конкурсов, фестивалей);
- развитие студенческих объединений и клубов по интересам;
- поддержка волонтерского движения;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, зависимостей, буллинга;
- организация патриотических акций и мероприятий гражданско-патриотической направленности.

3.3. Социально-педагогические:

- выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- содействие адаптации первокурсников;
- взаимодействие с социальным педагогом и психологом колледжа;
- организация социально значимой деятельности студентов.

3.4. Аналитические:

- мониторинг эффективности воспитательной работы;
- анализ динамики личностного развития студентов;
- оценка уровня воспитанности и социальной активности обучающихся;
- сбор и анализ статистических данных по воспитательной работе;
- подготовка аналитических справок и отчетов.

3.5. Координационные:

- координация деятельности кураторов учебных групп;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления;
- сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями («Движение Первых», РСО и др.);
- налаживание партнерских связей с предприятиями-работодателями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, правоохранительными органами.

3.6. Профилактика экстремизма и терроризма:

- организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди студентов;
- проведение тематических лекций, семинаров и тренингов с привлечением специалистов (сотрудников правоохранительных органов, психологов, религиоведов);
- распространение информационных материалов (памяток, буклетов, видеороликов) о последствиях участия в экстремистской деятельности;
- мониторинг студенческих сообществ в социальных сетях на предмет распространения экстремистских материалов;
- выявление и сопровождение студентов, подверженных влиянию радикальных идеологий;
- организация встреч с представителями правоохранительных органов и антитеррористической комиссии;
- проведение учений по действиям при угрозе террористического акта (совместно с отделом безопасности колледжа);
- формирование у студентов толерантного сознания, межэтнической и межконфессиональной культуры общения.

3.7. Профилактическая работа с обучающимися группы риска:

- выявление обучающихся с признаками неблагополучия (на основе наблюдений, информации от кураторов, педагогов, сверстников, родителей);
- сбор и анализ информации о социально-бытовых условиях жизни обучающихся;
- постановка на внутренний учёт колледжа обучающихся, находящихся в СОП/ТЖС;
- разработка индивидуальных программ сопровождения для каждого обучающегося группы риска;
- организация психолого-педагогической помощи (консультации, коррекционные занятия, тренинги социализации);
- содействие в получении социальной поддержки (материальной, медицинской, правовой);
- вовлечение обучающихся группы риска в позитивную деятельность (волонтерство, кружки, спорт, творческие проекты);
- организация наставничества (закрепление педагогов-наставников за обучающимися группы риска);
- проведение профилактических бесед и тренингов по формированию законопослушного поведения, навыков конструктивного общения;
- мониторинг динамики развития ситуации и эффективности ИПР.

4. Структура отдела

4.1. В состав Отдела входят:

- заведующий воспитательным отделом (руководитель Отдела);
- советник директора по воспитанию;
- преподаватель ОБЗиР;
- преподаватель физической культуры;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп (классные руководители).

4.2. При Отделе действуют:

- Штаб воспитательной работы колледжа;
- студенческий совет (Совет обучающихся);
- волонтёрский отряд;
- творческие коллективы и клубы по интересам.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от других подразделений колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- привлекать к воспитательной работе педагогов, студентов, родителей, социальных партнёров;
- использовать материально-техническую базу колледжа для проведения мероприятий;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам воспитания.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- соблюдать законодательство РФ и локальные акты колледжа;
- обеспечивать реализацию рабочей программы воспитания;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности студентов;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе;
- своевременно представлять отчётность;
- повышать профессиональную квалификацию;
- осуществлять мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде в соответствии с законодательством РФ;
- своевременно информировать правоохранительные органы о выявленных признаках экстремистской деятельности среди студентов;

- своевременно выявлять обучающихся с признаками семейного неблагополучия и информировать руководство колледжа;
- соблюдать конфиденциальность информации о личной жизни обучающихся и их семей;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ОМВД, центрами социальной помощи семье и детям при работе с обучающимися в СОП/ТЖС;
- вести учёт и документацию по обучающимся группы риска в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать индивидуальный подход к обучающимся с учётом их социально-психологических особенностей и жизненной ситуации.

6. Организация деятельности

6.1. Работа Отдела строится на основе:

- рабочей программы воспитания колледжа;
- календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- индивидуальных планов работы сотрудников Отдела;
- планов работы студенческих объединений.

6.2. Заседания Штаба по воспитательной работе проводятся не реже 1 раза в триместр.

6.3. Планирование воспитательной работы осуществляется на учебный год с разбивкой на каждый месяц.

6.4. В рамках профилактики экстремизма и терроризма Отдел:

- ежегодно разрабатывает и утверждает план профилактических мероприятий с указанием сроков, ответственных и форм работы;
- организует обучение кураторов и педагогов методам выявления признаков радикализации среди студентов;
- проводит мониторинг социально-психологического климата в студенческих группах с акцентом на межэтнические и межконфессиональные отношения.

6.5. Взаимодействие с правоохранительными органами:

- ежеквартально организует встречи студентов с представителями МВД, ФСБ, антитеррористической комиссии;
- предоставляет отчёты о профилактической работе в установленные сроки;
- участвует в межведомственных мероприятиях по профилактике экстремизма на муниципальном и региональном уровнях.

6.6. Алгоритм работы с обучающимися группы риска:

1. выявление обучающегося с признаками неблагополучия;
2. сбор информации (беседа с обучающимся, куратором, педагогами, родителями; при необходимости — посещение семьи);
3. постановка на внутренний учёт (при наличии оснований);
4. разработка индивидуальной программы сопровождения (с привлечением психолога, социального педагога, куратора);
5. реализация программы (оказание комплексной помощи, вовлечение в позитивную деятельность);
6. мониторинг динамики и корректировка программы при необходимости;
7. снятие с учёта (при стабилизации ситуации) или передача информации в органы профилактики (при отсутствии положительной динамики).

6.7. Взаимодействие с внешними организациями:

- ежеквартальное информирование КДН и ЗП о выявленных случаях СОП;
- сотрудничество с центрами социальной помощи семье и детям по вопросам оказания комплексной поддержки;
- привлечение специалистов (психологов, юристов, наркологов) для консультаций и диагностики;
- участие в межведомственных рейдах и акциях по профилактике семейного неблагополучия.

6.8. Планирование профилактической работы:

- ежегодный план ИПР с обучающимися группы риска (утверждается директором колледжа);
- индивидуальные планы сопровождения для каждого обучающегося в СОП/ТЖС (разрабатываются в течение 10 рабочих дней после постановки на учёт);
- график профилактических мероприятий (лекции, тренинги, встречи со специалистами).

7. Документация

7.1. Отдел ведёт следующую документацию:

- рабочую программу воспитания колледжа;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- планы работы сотрудников Отдела;
- протоколы заседаний Штаба по воспитательной работе;
- отчёты о воспитательной работе (ежемесячные, за полугодие, годовые);

- аналитические справки по результатам мониторинга;
- программы и сценарии воспитательных мероприятий;
- социальные паспорта учебных групп;
- журналы учёта профилактической работы;
- договоры о сотрудничестве с социальными партнёрами;
- фото- и видеоматериалы о проведённых мероприятиях;
- план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на учебный год;
- журналы учёта профилактических бесед со студентами группы риска;
- отчёты о взаимодействии с правоохранительными органами;
- материалы мониторинга студенческих сообществ в соцсетях (скриншоты, аналитика);
- протоколы тематических семинаров и лекций по профилактике экстремизма;
- памятки и информационные материалы для студентов по теме противодействия экстремизму и терроризму;
- списки обучающихся, находящихся в СОП/ТЖС (с указанием оснований постановки на учёт);
- карты индивидуального сопровождения обучающихся группы риска (личные дела с планами ИПР, отчётами о проделанной работе);
- журналы учёта профилактических бесед и консультаций;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей (при наличии согласия родителей/законных представителей);
- отчёты о реализации индивидуальных программ сопровождения (ежеквартально);
- протоколы заседаний Совета профилактики колледжа;
- копии информационных писем в органы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки);
- программы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся группы риска;
- журнал регистрации воспитательных мероприятий;
- паспорт воспитательной системы колледжа;
- планы работы штаба воспитательной работы;
- отчеты по реализации программы воспитания;
- мониторинг показателей воспитательной деятельности.

8. Критерии эффективности деятельности

8.1. Количественные показатели:

- охват студентов воспитательной работой (%);
- количество проведённых мероприятий;
- число участников волонтёрского движения;
- количество студенческих объединений и клубов;
- динамика вовлечённости студентов во внеурочную деятельность.

8.2. Качественные показатели:

- уровень воспитанности и социальной активности студентов;
- сформированность гражданско-патриотических ценностей;
- снижение негативных явлений среди студентов (правонарушения, пропуски занятий);
- удовлетворённость студентов и родителей воспитательной работой;
- наличие позитивных отзывов от социальных партнёров;
- участие и достижения студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

8.3. Показатели эффективности профилактики экстремизма и терроризма:

- количество проведённых профилактических мероприятий (лекции, тренинги, встречи с правоохранителями);
- охват студентов профилактическими мероприятиями (%);
- динамика количества студентов, вовлечённых в деструктивные сообщества (по результатам мониторинга соцсетей);
- число выявленных и своевременно предотвращённых случаев распространения экстремистской идеологии;
- уровень информированности студентов о последствиях экстремизма (по результатам анкетирования);
- наличие/отсутствие фактов проявления экстремизма или терроризма среди студентов за отчётный период;
- количество студентов, принявших участие в мероприятиях патриотической и межнациональной направленности.

8.4. Показатели эффективности профилактической работы с обучающимися группы риска:

- количество выявленных обучающихся с признаками неблагополучия;
- доля обучающихся, снятых с учёта в связи со стабилизацией ситуации;
- динамика успеваемости и посещаемости обучающихся группы риска;
- число обучающихся, вовлечённых в позитивную внеурочную деятельность;
- количество проведённых индивидуальных консультаций и коррекционных занятий;
- наличие/отсутствие правонарушений среди обучающихся группы риска за отчётный период;
- удовлетворённость обучающихся и их семей оказанной поддержкой (по результатам анкетирования);
- количество случаев межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики СОП/ТЖС.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

10.1. Воспитательный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» в целях обеспечения единства образовательного процесса, реализации государственной политики в сфере воспитания и создания условий для всестороннего развития обучающихся.

10.2. Воспитательный отдел взаимодействует с администрацией Колледжа по вопросам:

- реализации государственной политики в сфере воспитания;
- исполнения поручений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Новосибирской области и иных органов государственной власти;
- планирования воспитательной деятельности;
- организации массовых мероприятий;
- подготовки аналитических материалов, отчетов и справок.

10.3. С учебной частью Воспитательный отдел взаимодействует по вопросам:

- адаптации обучающихся первого курса;
- контроля посещаемости учебных занятий;
- профилактики академической неуспеваемости;
- организации воспитательной работы в учебных группах;
- проведения совместных мероприятий.

10.4. С отделением профессионального обучения, учебными отделениями и цикловыми комиссиями Воспитательный отдел взаимодействует при:

- реализации рабочей программы воспитания;
- проведении воспитательных, культурно-массовых, спортивных и патриотических мероприятий;
- организации конкурсов профессионального мастерства;
- формировании корпоративной культуры Колледжа.

10.5. С социально-психологической службой Воспитательный отдел взаимодействует по вопросам:

- психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- профилактики безнадзорности и правонарушений;
- профилактики деструктивного поведения;
- профилактики употребления психоактивных веществ;
- профилактики суицидального поведения;
- социальной адаптации обучающихся;
- сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10.6. С Советом профилактики, психолого-педагогическим консилиумом, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными коллегиальными органами Колледжа Воспитательный отдел взаимодействует при рассмотрении вопросов профилактической, воспитательной и социальной работы.

10.7. С отделом кадров Воспитательный отдел взаимодействует по вопросам:

- организации повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность;
- ознакомления работников с локальными нормативными актами;
- проведения мероприятий по развитию корпоративной культуры.

10.8. С бухгалтерией Колледжа Воспитательный отдел взаимодействует по вопросам:

- организации финансирования воспитательных мероприятий;
- приобретения материально-технических средств;
- оформления документов, связанных с материальным обеспечением мероприятий.

10.9. С отделом информационных технологий (лицом, ответственным за официальный сайт и информационные ресурсы) Воспитательный отдел взаимодействует при:

- размещении информации о воспитательной деятельности;
- сопровождении официального сайта Колледжа;
- сопровождении официальных страниц Колледжа в социальных сетях;
- информационном освещении мероприятий.

10.10. Воспитательный отдел взаимодействует с органами студенческого самоуправления, родительским комитетом, студенческим спортивным клубом, военно-патриотическим клубом, волонтерским объединением, студенческим медиацентром и иными общественными объединениями Колледжа по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий.

10.11. В целях реализации государственной молодежной политики Воспитательный отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами опеки и попечительства, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, молодежной политики, работодателями, общественными объединениями, региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», Российскими студенческими отрядами, Российским обществом «Знание» и иными организациями в пределах их компетенции.

10.12. Взаимодействие осуществляется посредством:

- совместного планирования деятельности;
- проведения совещаний, заседаний, конференций, семинаров и круглых столов;
- обмена информацией и документами;
- подготовки совместных проектов;
- проведения совместных профилактических, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и патриотических мероприятий;
- заключения соглашений о сотрудничестве в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Воспитательного отдела

11.1. Финансовое обеспечение деятельности Воспитательного отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики», а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Воспитательного отдела осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

11.3. Для выполнения возложенных функций Воспитательному отделу предоставляются необходимые помещения, мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника, мультимедийное оборудование, программное обеспечение, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным системам и иные материальные ресурсы.

11.4. Колледж обеспечивает Воспитательный отдел методической литературой, нормативными правовыми актами, информационными материалами, учебно-методическими пособиями и иными ресурсами, необходимыми для осуществления воспитательной деятельности.

11.5. При организации воспитательных, культурно-массовых, спортивных, патриотических, профилактических и иных мероприятий Воспитательный отдел вправе использовать объекты инфраструктуры Колледжа, включая:

- учебные аудитории;
- актовый зал;
- спортивный зал и спортивные площадки;
- библиотеку;
- музей (при наличии);
- помещения студенческих объединений;
- иные помещения и объекты, предназначенные для организации образовательной и воспитательной деятельности.

11.6. При необходимости для проведения отдельных мероприятий могут привлекаться финансовые средства, имущество, оборудование и иные ресурсы социальных партнеров, работодателей, общественных объединений, добровольческих организаций и иных юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, наградной продукции, канцелярских товаров, полиграфической продукции, сувенирной продукции и иных материальных ценностей для организации воспитательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа и планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.8. Работники Воспитательного отдела обязаны обеспечивать сохранность имущества, переданного им для исполнения должностных обязанностей, использовать материально-технические средства исключительно в служебных целях и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа, правил охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

11.9. Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, выделенных для деятельности Воспитательного отдела, осуществляется директором Колледжа, главным бухгалтером, заместителями директора в пределах их компетенции, а также иными уполномоченными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

11.10. Развитие материально-технической базы Воспитательного отдела осуществляется в соответствии с программой развития Колледжа, планами финансово-хозяйственной деятельности, государственными программами, грантовыми проектами, соглашениями о сотрудничестве, а также за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность работников Воспитательного отдела

12.1. Работники Воспитательного отдела несут персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

12.2. Работники Воспитательного отдела обязаны обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, воспитания, защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействия экстремистской деятельности и терроризму, противодействия коррупции, а также законодательства о защите персональных данных.

12.3. Работники Воспитательного отдела несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных функций и задач;
- реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организацию и проведение воспитательных, профилактических, культурно-массовых, спортивных, гражданско-патриотических и иных мероприятий;
- достоверность подготавливаемых документов, отчетов, аналитических материалов и статистической информации;
- своевременное исполнение поручений директора Колледжа и заместителей директора в пределах их компетенции;
- соблюдение сроков подготовки документов и предоставления отчетности;
- сохранность документов, находящихся в ведении Воспитательного отдела;
- соблюдение требований к обработке, хранению и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Колледжа;

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных обязательных требований безопасности.

12.4. Работники Воспитательного отдела обязаны соблюдать принципы педагогической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), работников Колледжа и иных участников образовательных отношений, не допускать любых форм дискриминации, психологического насилия, конфликтов интересов и иных действий, нарушающих права участников образовательных отношений.

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов работники Воспитательного отдела несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Руководитель Воспитательного отдела (заведующий воспитательным отделом) несет ответственность за:

- организацию деятельности Воспитательного отдела;
- выполнение задач и функций, возложенных на Воспитательный отдел;
- координацию деятельности работников Воспитательного отдела;
- организацию межведомственного взаимодействия по вопросам воспитательной и профилактической работы;
- организацию исполнения решений директора Колледжа;
- обеспечение эффективного использования материально-технических и финансовых ресурсов, выделенных на воспитательную деятельность;
- организацию ведения документации и хранения документов Воспитательного отдела;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа.

12.7. Работники Воспитательного отдела несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, защите персональных данных, служебной информации ограниченного распространения, а также за неразглашение сведений, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

12.8. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей к работникам Воспитательного

отдела могут применяться меры ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Контроль за исполнением работниками Воспитательного отдела требований настоящего Положения осуществляют директор Колледжа, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, а также иные должностные лица в пределах предоставленных им полномочий.