

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«НКЛ»

В.С. Слинко

№ 103 от «22» июня 2026 года



СОГЛАСОВАНО

с председателем первичной профсоюзной
организации

Федорова /Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО

с председателем родительского комитета

Каверда /Каверда К.И./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, виды, порядок подготовки, проведения, оформления решений и контроля исполнения решений родительских собраний.

1.1.2. Родительское собрание является формой взаимодействия Колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся, направленной на обеспечение единства требований семьи и образовательной организации в вопросах обучения, воспитания, социализации, профессионального становления и безопасности обучающихся.

1.1.3. Родительские собрания проводятся в целях информирования родителей, обсуждения актуальных вопросов образовательной и воспитательной деятельности, профилактической работы, защиты прав обучающихся и развития партнерства семьи и Колледжа.

1.2. Правовые основания

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Участники родительских собраний

Участниками родительских собраний могут являться:

- родители (законные представители) обучающихся;
- директор Колледжа;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- заведующий воспитательным отделом;
- кураторы учебных групп;
- мастера производственного обучения;
- педагогические работники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- советник директора по воспитанию;
- представители Родительского комитета;
- представители Студенческого совета;
- представители работодателей и социальных партнеров;
- представители органов и учреждений системы профилактики;
- иные приглашенные специалисты.

1.4. Статус решений родительских собраний

1.4.1. Решения родительских собраний носят рекомендательный характер.

1.4.2. Решения родительских собраний становятся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Колледжа только после их утверждения директором Колледжа либо издания соответствующего приказа.

1.4.3. Родительское собрание не вправе вмешиваться в административно-распорядительную деятельность директора Колледжа, профессиональную деятельность педагогических работников, содержание образовательных программ, оценивание результатов обучения и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Колледжа.

Раздел 2. Цели, задачи, принципы организации и виды родительских собраний

2.1. Цель проведения родительских собраний

Основной целью родительских собраний является создание эффективной системы взаимодействия семьи и Колледжа, обеспечивающей поддержку обучающихся, повышение качества воспитательной работы, профилактику негативных проявлений и формирование безопасной образовательной среды.

2.2. Основные задачи

Родительские собрания направлены на решение следующих задач:

- информирование родителей о ходе образовательного процесса;
- разъяснение прав, обязанностей и ответственности родителей;
- повышение педагогической, правовой и психологической культуры родителей;
- согласование единых подходов к воспитанию обучающихся;
- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, буллинга, кибербуллинга и зависимого поведения;
- формирование культуры безопасного поведения;
- обсуждение вопросов профессионального самоопределения, практической подготовки и трудоустройства;
- выявление трудностей семей и организация адресной помощи;
- развитие родительского самоуправления;
- привлечение родителей к воспитательной, культурной, спортивной, профориентационной и социальной деятельности Колледжа.

2.3. Принципы организации

Родительские собрания проводятся на принципах:

- законности;
- партнерства семьи и Колледжа;
- уважения прав обучающихся и родителей;
- открытости;
- добровольности участия родителей;
- конфиденциальности при рассмотрении персональных вопросов;
- недопустимости публичного обсуждения личных обстоятельств обучающихся;
- конструктивного диалога;
- учета мнения родителей;

- соблюдения законодательства о персональных данных.

2.4. Виды родительских собраний

В Колледже могут проводиться:

групповые родительские собрания — собрания родителей обучающихся конкретной учебной группы;

общеколледжные родительские собрания — собрания родителей обучающихся всего Колледжа либо отдельных курсов, отделений или категорий обучающихся;

тематические родительские собрания — собрания по отдельным актуальным вопросам обучения, воспитания, безопасности, профилактики и профессионального становления;

внеочередные родительские собрания — собрания, проводимые при необходимости срочного обсуждения вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

адресные мини-собрания — встречи с отдельными группами родителей по вопросам индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации либо нуждающихся в особой поддержке.

2.5. Периодичность проведения

2.5.1. Групповые родительские собрания проводятся не реже двух раз в учебном году.

2.5.2. Общеколледжное родительское собрание проводится не реже одного раза в учебном году.

2.5.3. Тематические и внеочередные собрания проводятся по мере необходимости.

Раздел 3. Полномочия родительского собрания

3.1. Общие положения

3.1.1. Родительское собрание осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.1.2. Родительское собрание является консультативной формой участия родителей (законных представителей) обучающихся в государственно-общественном управлении образовательной организацией.

3.1.3. Родительское собрание не осуществляет административно-распорядительные функции и не вправе подменять полномочия директора Колледжа, Педагогического совета, Родительского комитета, Совета обучающихся, Штаба воспитательной работы, Совета профилактики и иных органов управления.

3.2. Полномочия родительского собрания

Родительское собрание вправе:

- рассматривать вопросы организации образовательного процесса, воспитательной деятельности и социализации обучающихся;
- обсуждать вопросы обеспечения безопасных условий обучения и воспитания;
- рассматривать предложения по совершенствованию взаимодействия семьи и Колледжа;

- участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- вырабатывать рекомендации администрации Колледжа по вопросам своей компетенции;
- рассматривать информацию администрации о результатах образовательной, воспитательной и профилактической деятельности;
- заслушивать сообщения должностных лиц Колледжа по вопросам, включенным в повестку дня;
- принимать рекомендации по вопросам организации внеурочной деятельности, воспитательных, культурно-массовых, спортивных, патриотических и профориентационных мероприятий;
- содействовать развитию конструктивного взаимодействия между семьей и Колледжем.

3.3. Взаимодействие с директором Колледжа

Родительское собрание:

- рассматривает информацию директора о деятельности Колледжа;
- обсуждает предложения администрации по вопросам развития образовательной организации;
- направляет директору рекомендации и предложения;
- получает информацию о результатах рассмотрения принятых рекомендаций.

Директор Колледжа:

- организует проведение общеколледжных родительских собраний;
- обеспечивает участие представителей администрации в родительских собраниях;
- рассматривает предложения, поступившие по итогам собраний;
- принимает решения в пределах своей компетенции.

3.4. Взаимодействие с Родительским комитетом

Родительское собрание:

- избирает представителей в Родительский комитет;
- рассматривает ежегодный отчет Родительского комитета;
- заслушивает информацию о выполнении плана работы;
- рассматривает предложения Родительского комитета;
- определяет основные направления деятельности Родительского комитета.

3.5. Взаимодействие с Педагогическим советом

Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом посредством:

- рассмотрения вопросов воспитательной деятельности;
- обсуждения предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- участия представителей педагогического коллектива в родительских собраниях;
- обмена информацией по вопросам обучения и воспитания.

3.6. Взаимодействие со Студенческим советом

В целях развития государственно-общественного управления родительское собрание взаимодействует со Студенческим советом по вопросам:

- развития студенческого самоуправления;
- реализации воспитательных проектов;
- добровольческой деятельности;
- гражданско-патриотического воспитания;
- организации культурно-массовых мероприятий;
- формирования корпоративной культуры Колледжа.

3.7. Взаимодействие с Советом профилактики

Родительское собрание:

- рассматривает вопросы профилактической работы общего характера;
- содействует формированию ответственного отношения родителей к воспитанию обучающихся;
- участвует в профилактических мероприятиях;
- рассматривает вопросы предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ, экстремизма, терроризма, буллинга и иных негативных явлений.

При этом персональные вопросы, касающиеся конкретных обучающихся, на родительском собрании не рассматриваются.

3.8. Взаимодействие со Штабом воспитательной работы

Родительское собрание:

- рассматривает вопросы реализации Рабочей программы воспитания;
- участвует в обсуждении календарного плана воспитательной работы;
- содействует организации воспитательных мероприятий;
- рассматривает предложения по развитию воспитательной среды Колледжа.

3.9. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом

Родительское собрание:

- участвует в мероприятиях по психолого-педагогическому просвещению родителей;
- рассматривает вопросы психологической безопасности образовательной среды;
- обсуждает вопросы профилактики кризисных ситуаций.

При этом результаты обследований конкретных обучающихся, сведения, составляющие персональные данные, и иная информация ограниченного доступа не подлежат рассмотрению на родительском собрании.

3.10. Ограничения полномочий

Родительское собрание не вправе:

- вмешиваться в образовательный процесс;
- вмешиваться в деятельность педагогических работников;
- принимать решения по кадровым вопросам;
- рассматривать персональные данные обучающихся без законных оснований;
- принимать решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- принимать решения, относящиеся к компетенции директора Колледжа или иных коллегиальных органов управления.

Раздел 4. Организация проведения родительских собраний

4.1. Общие положения

4.1.1. Родительские собрания проводятся в соответствии с годовым планом воспитательной работы Колледжа, планами работы учебных групп либо по мере необходимости.

4.1.2. Родительские собрания могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Виды родительских собраний

В Колледже проводятся:

- организационные;
- установочные;
- тематические;
- итоговые;
- информационные;
- профилактические;
- общеколледжные;
- групповые;
- внеочередные;
- дистанционные родительские собрания.

4.3. Инициаторы проведения собрания

Инициаторами проведения родительского собрания могут быть:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- заведующий воспитательным отделом;
- куратор учебной группы;
- Родительский комитет;
- Совет профилактики;
- Штаб воспитательной работы;
- не менее одной трети родителей (законных представителей) обучающихся соответствующей учебной группы.

4.4. Планирование

Ежегодно разрабатываются:

- график общеколледжных родительских собраний;
- график групповых родительских собраний;
- тематика родительских собраний;
- перечень приглашенных специалистов;
- план родительского просвещения.

4.5. Подготовка собрания

Подготовка включает:

- определение даты, времени и места проведения;
- подготовку проекта повестки дня;
- сбор предложений родителей;
- подготовку информационных материалов;
- приглашение специалистов;
- уведомление родителей;
- подготовку проектов решений;

- подготовку регистрационных документов.

4.6. Уведомление родителей

Информация о проведении собрания доводится до родителей (законных представителей) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения посредством:

- электронного журнала (при наличии);
- официального сайта Колледжа;
- государственной информационной системы в сфере образования (при использовании);
- корпоративной электронной почты;
- телефонной связи;
- мессенджеров и иных официальных каналов информирования, определенных локальными нормативными актами Колледжа.

4.7. Проведение собрания

Родительское собрание проводится по следующему порядку:

1. регистрация участников;
2. открытие собрания;
3. утверждение повестки дня;
4. рассмотрение вопросов повестки;
5. обсуждение;
6. принятие рекомендаций;
7. определение ответственных исполнителей;
8. подведение итогов;
9. закрытие собрания.

4.8. Председательствующий и секретарь

Председательствующим может являться:

- директор Колледжа;
- заместитель директора;
- куратор учебной группы;
- председатель Родительского комитета;
- иное лицо, определенное организаторами собрания.

Секретарь:

- ведет протокол;
- оформляет решения;
- обеспечивает регистрацию участников;
- передает документы на хранение.

4.9. Кворум

4.9.1. Родительское собрание считается состоявшимся независимо от количества присутствующих родителей (законных представителей), если они были надлежащим образом уведомлены о времени и месте его проведения.

4.9.2. Если по вопросам повестки требуется принятие рекомендаций путем голосования, решение считается принятым простым большинством голосов присутствующих участников собрания, если настоящим Положением или иными локальными нормативными актами не установлен иной порядок.

4.10. Порядок принятия решений

Решения родительского собрания:

- принимаются открытым голосованием;

- оформляются протоколом;
- носят рекомендательный характер;
- доводятся до сведения заинтересованных лиц;
- направляются администрации Колледжа для рассмотрения.

4.11. Особенности дистанционного проведения

При проведении собрания с использованием дистанционных технологий обеспечиваются:

- идентификация участников;
- возможность участия в обсуждении;
- возможность голосования (при необходимости);
- фиксация результатов;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

4.12. Исполнение решений

Контроль исполнения рекомендаций, выработанных родительским собранием, осуществляется должностными лицами Колледжа в пределах их компетенции. Информация о ходе исполнения может быть рассмотрена на последующих родительских собраниях.

Раздел 5. Права и обязанности участников родительских собраний

5.1. Общие положения

5.1.1. Участники родительских собраний реализуют свои права и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.1.2. Все участники родительских собраний обладают равными правами на получение информации, участие в обсуждении вопросов повестки дня и внесение предложений в пределах своей компетенции.

5.1.3. При проведении родительских собраний должны соблюдаться принципы уважения личности, партнерства, взаимного доверия, деловой этики, соблюдения прав обучающихся и родителей (законных представителей), конфиденциальности информации и недопустимости дискриминации.

5.2. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в родительских собраниях лично либо через законного представителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать полную и достоверную информацию по вопросам обучения, воспитания, организации образовательного процесса, условий обучения и безопасности обучающихся;
- знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей;
- получать консультации администрации, кураторов, педагогических работников, педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов;

- вносить предложения по вопросам совершенствования образовательной, воспитательной, профилактической и профориентационной деятельности;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня родительского собрания;
- участвовать в обсуждении проектов решений;
- голосовать по вопросам, вынесенным на рассмотрение родительского собрания;
- обращаться в администрацию Колледжа по вопросам защиты прав обучающихся;
- участвовать в работе Родительского комитета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.3. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- выполнять требования Устава Колледжа и локальных нормативных актов;
- уважительно относиться к другим участникам образовательных отношений;
- соблюдать правила проведения родительских собраний;
- не допускать распространения сведений, составляющих персональные данные или иную информацию ограниченного доступа;
- выполнять обязательства, добровольно принятые в рамках совместных решений по вопросам взаимодействия семьи и Колледжа;
- содействовать созданию благоприятных условий для обучения и воспитания обучающихся.

5.4. Права администрации Колледжа

Администрация Колледжа вправе:

- определять вопросы, выносимые на рассмотрение родительских собраний;
- приглашать для участия специалистов государственных органов, учреждений и организаций;
- организовывать проведение общеколледжных и групповых родительских собраний;
- получать предложения родителей по совершенствованию деятельности Колледжа;
- принимать решения в пределах своей компетенции по результатам рассмотрения рекомендаций родительских собраний.

5.5. Обязанности администрации Колледжа

Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать организацию родительских собраний;
- своевременно информировать родителей о проведении собраний;
- предоставлять достоверную информацию по вопросам повестки дня;
- рассматривать предложения, поступившие от родителей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении родительских собраний;
- создавать условия для конструктивного взаимодействия с родителями.

5.6. Права и обязанности кураторов учебных групп

Куратор учебной группы:

- организует проведение групповых родительских собраний;
- формирует проект повестки дня;

- информирует родителей о результатах обучения и воспитательной деятельности учебной группы;
- организует индивидуальное консультирование родителей;
- взаимодействует с Родительским комитетом учебной группы;
- организует исполнение решений, принятых в пределах своей компетенции.

5.7. Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- представлять информацию о ходе образовательного процесса;
- вносить предложения по вопросам воспитательной деятельности;
- проводить консультации родителей.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать объективность представляемой информации;
- соблюдать педагогическую этику;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных.

5.8. Права и обязанности приглашенных специалистов

Приглашенные специалисты вправе:

- выступать по вопросам своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- давать разъяснения и рекомендации.

Приглашенные специалисты не принимают участия в голосовании по вопросам, рассматриваемым на родительском собрании, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Колледжа.

5.9. Полномочия председательствующего

Председательствующий:

- открывает и закрывает собрание;
- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово выступающим;
- организует обсуждение вопросов;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- ставит вопросы на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протокол совместно с секретарем.

5.10. Полномочия секретаря

Секретарь:

- организует регистрацию участников;
- ведет протокол собрания;
- фиксирует результаты голосования;
- оформляет решения;
- обеспечивает хранение документации;
- передает документы в установленном порядке.

Раздел 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

6.1. Общие положения

6.1.1. Родительские собрания являются одной из основных форм взаимодействия семьи и Колледжа и проводятся в целях обеспечения единства требований к обучению, воспитанию, социализации и профессиональному становлению обучающихся.

6.1.2. Взаимодействие осуществляется на принципах партнерства, законности, открытости, взаимного уважения, соблюдения компетенции каждого участника образовательных отношений и защиты прав обучающихся.

6.2. Взаимодействие с администрацией Колледжа

Родительские собрания обеспечивают взаимодействие родителей с администрацией по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- воспитательной деятельности;
- условий обучения;
- безопасности обучающихся;
- реализации образовательных программ;
- организации государственной итоговой аттестации;
- организации практической подготовки;
- трудоустройства выпускников;
- развития материально-технической базы;
- иных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

6.3. Взаимодействие с кураторами учебных групп

Кураторы:

- организуют постоянную связь между семьей и Колледжем;
- информируют родителей о результатах обучения;
- оказывают консультативную помощь;
- привлекают родителей к участию в воспитательной деятельности;
- организуют проведение индивидуальных консультаций.

6.4. Взаимодействие с Родительским комитетом

Родительские собрания:

- рассматривают предложения Родительского комитета;
- заслушивают отчет о его деятельности;
- определяют приоритетные направления работы;
- участвуют в формировании состава Родительского комитета.

6.5. Взаимодействие со Студенческим советом

В целях развития государственно-общественного управления родительские собрания взаимодействуют со Студенческим советом по вопросам:

- развития студенческого самоуправления;
- добровольческой деятельности;
- гражданско-патриотического воспитания;
- организации общеколледжных мероприятий;
- развития корпоративной культуры;
- профилактики негативных социальных явлений.

6.6. Взаимодействие с Советом профилактики

Родительские собрания:

- рассматривают общие вопросы профилактической деятельности;
- содействуют профилактике правонарушений;
- участвуют в мероприятиях по профилактике зависимого поведения;

- содействуют формированию ответственного родительства.

Персональные материалы обучающихся на родительских собраниях не рассматриваются.

6.7. Взаимодействие со Службой медиации

Родительские собрания:

- содействуют развитию восстановительных технологий;
- участвуют в мероприятиях по формированию культуры мирного разрешения конфликтов;
- рассматривают вопросы профилактики буллинга, кибербуллинга и конфликтов;
- содействуют распространению медиативных практик.

6.8. Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом

Родительские собрания участвуют в мероприятиях по:

- психолого-педагогическому просвещению родителей;
- профилактике кризисных ситуаций;
- формированию благоприятного психологического климата;
- развитию ответственного родительства.

Информация ограниченного доступа и персональные данные конкретных обучающихся не подлежат обсуждению.

6.9. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами

Родительские собрания могут проводиться с участием представителей:

- работодателей;
- предприятий транспортной отрасли;
- организаций логистического комплекса;
- образовательных организаций;
- учреждений культуры;
- учреждений спорта;
- общественных организаций;
- молодежных объединений;
- иных социальных партнеров.

6.10. Взаимодействие с субъектами системы профилактики

По вопросам профилактики и защиты прав несовершеннолетних к участию в родительских собраниях могут приглашаться представители:

- комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органов опеки и попечительства;
- учреждений здравоохранения;
- органов молодежной политики;
- учреждений социальной защиты населения;
- иных органов и организаций в пределах их компетенции.

6.11. Информационное взаимодействие

Для взаимодействия с родителями Колледж вправе использовать:

- официальный сайт;
- государственные информационные системы в сфере образования;
- электронный журнал (при наличии);
- корпоративную электронную почту;
- официальные группы в социальных сетях;

- информационные стенды;
- иные официальные каналы связи, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 7. Документационное обеспечение проведения родительских собраний

7.1. Общие положения

7.1.1. Документационное обеспечение подготовки, проведения и оформления результатов родительских собраний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел Колледжа и настоящим Положением.

7.1.2. Ответственность за организацию ведения документации возлагается:

- по общеколледжным родительским собраниям — на заместителя директора, курирующего воспитательную работу, либо иное лицо, определенное приказом директора;
- по групповым родительским собраниям — на куратора учебной группы.

7.1.3. Документы оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Основные документы

При организации родительских собраний оформляются:

1. приказ о проведении (при необходимости);
2. годовой график родительских собраний;
3. план проведения собрания;
4. повестка дня;
5. регистрационный лист участников;
6. информационные материалы;
7. проекты решений;
8. протокол собрания;
9. выписка из протокола;
10. лист контроля исполнения решений;
11. аналитическая справка (при необходимости);
12. отчет о проведении собрания;
13. иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Планирование

Ежегодно составляются:

- график общеколледжных родительских собраний;
- график родительских собраний учебных групп;
- план родительского просвещения;
- календарный план тематических собраний;
- план совместных мероприятий семьи и Колледжа.

Указанные документы утверждаются директором Колледжа либо уполномоченным им должностным лицом.

7.4. Повестка дня

Повестка дня формируется с учетом:

- предложений администрации;
- предложений кураторов;
- предложений Родительского комитета;

- обращений родителей (законных представителей);
- решений коллегиальных органов управления;
- анализа актуальных вопросов деятельности Колледжа.

Повестка утверждается председательствующим до начала собрания.

7.5. Протокол родительского собрания

Каждое родительское собрание оформляется протоколом.

Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения;
- форму проведения (очная, дистанционная, смешанная);
- сведения о председательствующем и секретаре;
- сведения о количестве приглашенных и присутствующих;
- повестку дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты обсуждения;
- результаты голосования (при наличии);
- принятые рекомендации;
- сроки исполнения;
- ответственных исполнителей.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.6. Решения родительского собрания

Решения оформляются:

- протоколом;
- выпиской из протокола;
- информационным письмом;
- рекомендациями;
- предложениями администрации Колледжа.

Рекомендации доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

7.7. Журналы учета

Для организации работы ведутся:

- журнал регистрации родительских собраний;
- журнал регистрации решений;
- журнал учета исполнения решений;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета участия родителей в мероприятиях Колледжа.

7.8. Аналитическая деятельность

По итогам учебного года кураторы учебных групп и заместитель директора, курирующий воспитательную работу:

- анализируют эффективность проведенных родительских собраний;
- готовят аналитическую справку;
- разрабатывают предложения по совершенствованию взаимодействия семьи и Колледжа;
- включают результаты анализа в ежегодный отчет о воспитательной работе.

7.9. Хранение документов

Документы родительских собраний:

- регистрируются в установленном порядке;
- систематизируются согласно номенклатуре дел;

- хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;
- передаются в архив после завершения текущего хранения;
- уничтожаются после истечения сроков хранения в установленном порядке.

7.10. Электронный документооборот

При наличии технической возможности допускается:

- электронная регистрация участников;
- электронное информирование родителей;
- использование электронных форм протоколов;
- хранение документов в электронном архиве Колледжа;
- применение усиленной квалифицированной электронной подписи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Защита персональных данных

8.1. Общие положения

8.1.1. При подготовке и проведении родительских собраний обеспечивается соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

8.1.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях организации взаимодействия семьи и Колледжа, подготовки и проведения родительских собраний, оформления их результатов и исполнения решений.

8.1.3. Обработка персональных данных осуществляется Колледжем как оператором персональных данных. Лица, участвующие в организации родительских собраний, получают доступ только к тем сведениям, которые необходимы для исполнения их обязанностей.

8.2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Колледжа;
- Политикой Колледжа в отношении обработки персональных данных;
- настоящим Положением.

8.3. Категории персональных данных

При проведении родительских собраний могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- сведения о группе обучения;
- контактные данные родителей (при наличии законных оснований);
- сведения, содержащиеся в обращениях родителей;
- сведения о регистрации участников собрания;
- иные сведения, необходимые для организации взаимодействия с родителями.

8.4. Ограничение доступа

При проведении родительских собраний запрещается:

- публичное обсуждение успеваемости, поведения или иных персональных сведений конкретного обучающегося без соблюдения требований законодательства;
- распространение медицинской, психологической или иной информации ограниченного доступа;
- обсуждение материалов Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума или Службы медиации, содержащих персональные данные;
- фото-, аудио- и видеосъемка участников без соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов Колледжа.

8.5. Конфиденциальность

Участники родительских собраний обязаны:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- не передавать документы третьим лицам без законных оснований;
- использовать полученные сведения исключительно в целях взаимодействия семьи и Колледжа;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа в сфере защиты информации.

8.6. Защита документов

Колледж обеспечивает:

- ограничение доступа к документам;
- хранение документации в условиях, исключающих доступ посторонних лиц;
- защиту электронных информационных ресурсов;
- резервное копирование электронных документов (при наличии);
- передачу документов в архив в установленном порядке.

8.7. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

Лица, виновные в незаконном использовании, распространении либо разглашении персональных данных участников образовательных отношений, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Контроль эффективности организации родительских собраний

9.1. Общие положения

9.1.1. Контроль эффективности организации и проведения родительских собраний осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, повышения качества взаимодействия семьи и Колледжа, совершенствования воспитательной деятельности и реализации государственной политики в сфере образования.

9.1.2. Контроль осуществляется на принципах:

- законности;
- объективности;
- системности;

- открытости;
- непрерывности;
- профилактической направленности;
- соблюдения прав участников образовательных отношений.

9.2. Субъекты контроля

Контроль организации и проведения родительских собраний осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора, курирующий воспитательную работу;
- заведующие отделениями;
- заведующий воспитательным отделом;
- Родительский комитет (в пределах своей компетенции);
- коллегиальные органы управления Колледжа в пределах предоставленных полномочий.

9.3. Основные формы контроля

Контроль осуществляется посредством:

- анализа выполнения годового графика родительских собраний;
- проверки качества подготовки собраний;
- анализа полноты оформления документации;
- контроля исполнения рекомендаций, принятых по итогам собраний;
- мониторинга участия родителей (законных представителей) в собраниях;
- анализа эффективности взаимодействия семьи и Колледжа;
- рассмотрения отчетов кураторов учебных групп;
- проведения внутренних проверок по вопросам организации родительских собраний;
- изучения обращений родителей (законных представителей).

9.4. Критерии оценки эффективности

При оценке эффективности учитываются:

- выполнение годового плана проведения родительских собраний;
- своевременность проведения собраний;
- уровень участия родителей;
- полнота рассмотрения вопросов повестки дня;
- качество информационного сопровождения;
- своевременность исполнения рекомендаций;
- эффективность взаимодействия с родителями;
- снижение количества конфликтных ситуаций;
- удовлетворенность родителей организацией взаимодействия с Колледжем;
- результаты анкетирования родителей;
- качество ведения документации.

9.5. Мониторинг эффективности

Мониторинг проводится ежегодно и включает:

- анализ посещаемости родительских собраний;
- оценку обратной связи от родителей;
- анализ реализации предложений родителей;
- изучение эффективности применяемых форм взаимодействия;
- подготовку аналитических материалов;
- разработку предложений по совершенствованию организации родительских собраний.

9.6. Отчетность

По итогам учебного года:

- кураторы учебных групп представляют отчеты о проведении родительских собраний;
- заместитель директора, курирующий воспитательную работу, подготавливает сводный аналитический отчет;
- результаты рассматриваются на заседании Штаба воспитательной работы, Педагогического совета либо ином коллегиальном органе управления в соответствии с компетенцией.

Раздел 10. Ответственность участников организации и проведения родительских собраний

10.1. Общие положения

Участники организации и проведения родительских собраний несут ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

10.2. Ответственность директора Колледжа

Директор Колледжа несет ответственность за:

- создание условий для организации взаимодействия с родителями;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- организацию системы проведения общеколледжных родительских собраний;
- принятие управленческих решений по результатам рассмотрения рекомендаций родительских собраний.

10.3. Ответственность заместителя директора

Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, несет ответственность за:

- организацию подготовки родительских собраний;
- координацию деятельности кураторов учебных групп;
- методическое сопровождение работы с родителями;
- контроль оформления документации;
- анализ эффективности взаимодействия семьи и Колледжа.

10.4. Ответственность кураторов учебных групп

Куратор учебной группы несет ответственность за:

- своевременное проведение родительских собраний;
- качественную подготовку материалов;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение требований настоящего Положения;
- оформление протоколов и иной документации;
- организацию исполнения решений в пределах своей компетенции.

10.5. Ответственность педагогических работников

Педагогические работники несут ответственность за:

- объективность представляемой информации;
- соблюдение педагогической этики;
- корректность взаимодействия с родителями;
- соблюдение законодательства о персональных данных;

- выполнение поручений, связанных с подготовкой и проведением родительских собраний.

10.6. Ответственность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать установленный порядок проведения родительских собраний;
- уважительно относиться к другим участникам образовательных отношений;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- не допускать распространения сведений ограниченного доступа;
- соблюдать нормы деловой и этической коммуникации.

10.7. Конфликт интересов

При возникновении личной заинтересованности участник родительского собрания обязан:

- уведомить председательствующего;
- отказаться от участия в обсуждении соответствующего вопроса, если это может повлиять на объективность принимаемых рекомендаций;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа по предотвращению конфликта интересов.

10.8. Ответственность за нарушение законодательства

Лица, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации, требований настоящего Положения, законодательства о персональных данных либо локальных нормативных актов Колледжа, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников (при наличии такого мнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

11.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о родительских собраниях утрачивает силу.

11.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

11.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора Колледжа, курирующего воспитательную работу.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

11.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа, а также доводится до сведения работников Колледжа, родителей

(законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.