

Приложение № 1 к приказу № 182
от « 1 » декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения в
сфере транспорта»

В.С Слинько

« 1 » декабря 2025 г.

**План мероприятий по профилактике коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»
на 2025 - 2028г.г.**

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учебном учреждении в период с 2025 по 2028 г.г.	До 8 октября текущего года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия.
2.	Обеспечения размещения плана по противодействию коррупции на 2025-2028г.г. на официальном сайте учебного учреждения.	До 25 декабря в течении 2025-2028г.г.	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом, советник директора по воспитательной работе.
3.	Обеспечения ознакомления работников учебного заведения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учебном заведении	В течении 5 рабочих дней со дня принятия нормативного акта	Методист.
4.	Размещение информации о деятельности учебного заведения на официальном сайте в сети Интернет	По мере необходимости	Заведующий воспитательным отделом, советник

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
			директора по воспитательной работе.
5.	Размещение на общедоступных местах в учебном заведении и на сайте: - Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	4 квартал 2025-2028 г.г. и в дальнейшем по мере изменения сведений	Советник директора по воспитательной работе, начальник хозяйственного отдела.
6.	Организация работы «телефонов доверия» и прямых линий с администрацией. Определение порядка регистрации и обработки поступающих сообщений. Информирование о создании «телефонов доверия» через Интернет-сайт. Организация личного приема директора и его заместителя.	В течении 2025-2028г.г.	Советник директора по воспитательной работе.
7.	Создание на официальном сайте постоянно действующего раздела по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2025 - 2028 г.г.	Советник директора по воспитательной работе.
8.	Предоставление информации о деятельности учебного заведения по обращениям граждан, организаций, объединений	По мере обращения	Отдел кадров.
9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия.
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Расширенных совещаниях у	В течение года	Ответственные за проведение мероприятия должностные лица.

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	руководителя ОУ; - Общих собраниях трудового коллектива; - Студенческого совета; - Педагогических советов; - Собраниях родителей.		
11.	Правовая антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, договоров и других документов на предмет выявления коррупционных факторов	По мере издания и поступления на контроль	Ответственное за антикоррупционные мероприятия лицо.
12.	Создание системы внутреннего информирования о коррупционном поведении работников, в том числе и проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений	По мере поступления информации	Директор, отдел кадров, ответственное за антикоррупционные мероприятия лицо.
13.	Разработка и внедрение типовых мер противодействия коррупции: - Анонимное анкетирование родителей, обучающихся и педагогического состава; - Повышение информационной осведомлённости граждан, обучающихся; - Разработка локальных актов, регламентирующих соответствующие мероприятия;	По мере необходимости	Педагог - психолог, ответственное за антикоррупционные мероприятия лицо.
14.	Разработка мероприятий по ликвидации зон наибольшего коррупционного риска, а именно работы приёмных комиссий, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: - Проведение внутренних проверок соблюдения законодательства РФ в области образования при организации работы приёмных комиссий, а также при проведении промежуточной и итоговой аттестации; - Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УР, отдел кадров, ответственное за антикоррупционные мероприятия лицо.

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	поведения среди работников.		
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Постоянно	Заместитель директора по УР.
16.	Размещение на сайте учебного заведения ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	1 раз в год	Советник директора по воспитательной работе.
17.	Предоставление в министерство образования Новосибирской области сведений об обращении граждан и организаций по фактам коррупции	По мере поступления обращений	Директор, отдел кадров.
18.	Включение в программы учебных дисциплин, связанных с изучением основ права, обществознания тем, направленных на профилактику противодействия коррупции	В течении учебного года	Заместитель директора по УР.
19.	Включение в воспитательный план мероприятий, направленных на профилактику коррупции среди педагогического состава и обучающейся молодежи	В период 2025-2028г.г.	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом.
20.	Ознакомление всех сотрудников с действующими локальными актами	По мере необходимости	Отдел кадров.
21.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В период 2025-2028г.г.	Отдел кадров.
22.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, представление работниками справок об отсутствии судимости	Постоянно	Отдел кадров.
23.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель директора по УР.
24.	Актуализация информации, размещенной на стендах,	Один раз в квартал	Ответственное за антикоррупционные

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	посвященных антикоррупционной тематике		мероприятия лицо
25.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь текущего года	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом.
26.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - Проведение занятий по правам ребенка в учебных группах; - Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»: - Проведение круглого стола на уроках 1 курса «Обществознание» по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» - Проведение классных часов	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом, методист.
27.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом.
28.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Заместитель директора по УР, методист, ответственное за антикоррупционные мероприятия лицо.
29.	Контроль за организацией образовательного процесса (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ, посещение занятий) с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава.	Постоянно	Заместитель директора по УР.
30.	Информирование правоохранительных органов о	По мере выявления	Директор, заведующая

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	выявленных фактах коррупции в сфере деятельности		воспитательным отделом, ответственное за антикоррупционное мероприятие лицо.
31.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР, заведующий воспитательным отделом.
32.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	1 раз в квартал	Заместитель директора по У.Р., заведующий воспитательным отделом.
33.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» и Положением о закупках ОУ	Постоянно	Ответственные за осуществление закупок должностные лица
34.	Текущий контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист
35.	Осуществление контроля за использованием имущества, закреплённого на праве оперативного управления по целевому назначению	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист
36.	Организация работы органов самоуправления, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Экспертная комиссия по результатам оценки проф. деятельности работников.
37.	Предоставление в министерство отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор, ответственное за антикоррупционное мероприятие лицо.

План составил:

Начальник хозяйственного отдела



Р.В. Якунин