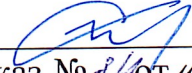


Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете
Протокол № 5 от
«16» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения
в сфере транспорта»


В.С. Сливко
приказ № 8/11 от «21» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

Новосибирск 2026



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий, основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся.

2.1. Образовательная организация работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.3. В воскресенье и праздничные дни образовательная организация не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности/профессии и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.

2.5. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

2.7. Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и не менее 11 недель в учебном году.

2.8. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором образовательной организации.

2.9. Режим занятий утверждается директором образовательной организации и регламентируется расписанием.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от

расписания учебных занятий.

2.11. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.13. Перерыв между занятиями – 10 минут. Перерыв на обед 40 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.15. Недельная нагрузка обучающихся – 36 академических часов.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер образовательного учреждения по согласованию с зам. директора по УР, срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся также по согласованию с зам. директора по УР (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Расписание хранится у диспетчера образовательного учреждения в течение текущего учебного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения зам. директора по УР, переносить время и место учебных занятий.