

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

Квитка С.В.



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
**ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики»

Разработчики:

Стрельникова Надежда Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	9
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	21
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с оценкой по системе «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- **З1** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- **З2** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **З3** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **З4** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **З5** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- **З6** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **З7** виды административных правонарушений и административной ответственности.

Умения:

- **У1** использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- **У2** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- **У3** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Практический опыт:

- **П1** заполнения документации, связанной с закупками;
- **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- **П3** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- **П4** оптимизации транспортных расходов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 3.1 – Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания – 31 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – 32 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – 33 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – 34 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – 35 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – 36 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – 37 виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9;	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений Тема 2. Предпринимательское право Тема 3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Тема 4. Система методов управления Тема 5. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий Тема 6. Правовое регулирование ценообразования Тема 7. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность	+	+

Умения: – У1 использовать необходимые нормативные правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; – У2 защищать свои права в соответствии гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – У3 анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК9;	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений Тема 2. Предпринимательское право Тема 3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Тема 4. Система методов управления Тема 5. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий Тема 6. Правовое регулирование ценообразования Тема 7. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность	+	+
Практический опыт: – П1 заполнения документации, связанной с закупками; – П2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; – П3 участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – П4 оптимизации транспортных расходов.	ПК1.1; ПК3.1	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность Соответствие времени выполнения задания	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений Тема 2. Предпринимательское право Тема 3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Тема 4. Система методов управления	+	+

				Тема 5. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий Тема 6. Правовое регулирование ценообразования Тема 7. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий Тема 8. Административное правонарушение. Административная ответственность		
--	--	--	--	---	--	--

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Часть I Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Экономические отношения: понятия и виды.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
3. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Право собственности: понятие, признаки.
7. Формы собственности.

8. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
9. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
10. Незаконная предпринимательская деятельность. Последствия.
11. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: основания и правовые последствия.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридического лица.
14. Функции юридического лица.
15. Общая и специальная правоспособность юридического лица: понятие, отличия. 16. Порядок и способы создания юридического лица.
16. Учредительные документы юридического лица.
17. Порядок государственной регистрации юридического лица. 19. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
18. Ликвидация юридического лица: понятие и основание.
19. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
20. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
21. Форма договора: понятие и виды.
22. Заключение договора: понятие, порядок.
23. Изменение и расторжение договора.
24. Залог.
25. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
28. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.
29. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.
30. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
31. Правовые основы противодействия коррупции в России.
32. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.
33. Развитие российского антикоррупционного законодательства.

Часть 2 Примерный перечень вопросов для письменного опроса (тестирования):

1. Право – система норм:

- А) установленная государством
- Б) одобренная народом
- В) предписанная свыше

2. Установите правильную последовательность (от высшего к низшему). Уровни системы права

- А) правовые институты
- Б) отрасли права
- В) нормы права

Б А В

3. Определите отрасли права:

- А) трудовое**
- Б) религиозное
- В) этикетное
- Г) гражданское

4. Норма права состоит из:

- А) диспозиции**
- Б) гипотезы**
- В) казуса
- Г) санкции

5. Гражданский кодекс РФ регулирует... отношения:

- А) гражданские**
- Б) уголовные
- В) земельные
- Г) трудовые

6. ...- это виновное противоправное общественно опасное деяние, которое наносит вред обществу, государству, личности и влечет за собой юридическую ответственность

«Правонарушение»

7. Виды правонарушений:

- А) преступления**
- Б) аморальное поведение
- В) проступки**

8. Гражданский кодекс РФ принят в... году:

- А) 1996
- Б) 1994**
- В) 2001
- Г) 2004

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят в

...году:

- А) 2001**
- Б) 2000
- В) 1999
- Г) 1998

10. Уголовный кодекс РФ принят в... году:

- А) 1996**
- Б) 1997
- В) 1998
- Г) 1999

11. Трудовой кодекс РФ принят в ...году:

- А) 2000
- Б) 2001**
- В) 2002
- Г) 2003

12. Установите соответствие. Отрасли права и понятия

- 1. Семейное право
- 2. Трудовое право
- 3. Гражданское право
- 4. Уголовное право
- А. Преступление
- Б. Брак
- В. Сделка
- Г. Работодатель

1Б, 2Г. 3В, 4А

13. Формы вины в совершении административного правонарушения:

- А) неосторожная
- Б) халатность
- В) умышленная и неосторожная**
- Г) преднамеренная

14. Максимальный срок дисквалификации за административные правонарушения составляет

- А) 5 лет
- Б) 6 месяцев
- В) 1 год
- Г) 3 года**

15. Административный арест назначается сроком до...суток

- А) 10
- Б) 15
- В) 20
- Г) 30**

16. Административной ответственности подлежат лица, достигшие...лет:

- А) 15
- Б) 16**
- В) 14
- Г) 18

17. Организации, которые имеют в собственности обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, могут от своего имени приобретать права и осуществлять обязанности

«Юридические лица»

18. Способность лица иметь субъективные юридические права и нести обязанности:

- А) правоспособность**

- Б) правосубъектность
- В) дееспособность
- Г) деликтоспособность

19. Способность субъекта права собственными действиями приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности:

- А) деликтоспособность
- Б) дееспособность**
- В) правоспособность
- Г) боеспособность

20 . Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;**
- В) 48 часов в неделю;
- Г) 50 часов в неделю.

21. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- А) за 2 дня;
- Б) за 2 недели;**
- В) за 1 месяц;
- Г) за 3 месяца.

22. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- А) 28 календарных дней;**
- Б) 30 рабочих дней;
- В) 42 календарных дня;
- Г) 48 рабочих дней

23. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- А) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- Б) замечание, выговор, увольнение;**
- В) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- Г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

24. Прием на работу оформляется:

- А) в устной форме;
- Б) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- В) в письменной форме;**
- Г) правильный ответ отсутствует

25. Трудовой договор заключается:

- А) в письменной форме;**
- Б) в устной или письменной форме;
- В) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- Г) как решит профком.

26. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от

учреждения, производится:

- А) через неделю после увольнения;
- Б) **в день увольнения;**
- В) когда будут деньги в кассе;
- Г) по усмотрению работодателя.

27. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- А) 1 недели;
- Б) 2-х недель;
- В) 2-х месяцев;
- Г) **3-х месяцев.**

28. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- А) брака и семьи;
- Б) в области исполнительной власти;
- В) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- Г) **в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.**

29. Заработная плата должна выплачиваться:

- А) один раз в месяц;
- Б) **не реже чем каждые полмесяца;**
- В) не реже чем один раз в неделю;
- Г) верный ответ отсутствует

30. Прием работника на работу оформляется:

- А) постановлением;
- Б) указом;
- В) инструкцией;
- Г) **приказом**

31. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- А) **в день увольнения;**
- Б) через неделю после увольнения;
- В) через месяц после увольнения;
- Г) по усмотрению работодателя.

32. К работе в ночное время не допускаются:

- А) только беременные женщины
- Б) только несовершеннолетние;
- В) **беременные женщины и несовершеннолетние;**
- Г) верный ответ отсутствует

33. Общим выходным днем в РФ является:

- А) среда;
- Б) суббота;
- В) **воскресенье;**
- Г) понедельник день тяжелый

34. Отзыв работника из отпуска возможен:

- А) **только с согласия работника;**

- Б) без согласия работника;
- В) без согласия работника, но с согласия профкома;
- Г) верный ответ отсутствует

35. Действия, регулируемые трудовым правом:

- А) **выплата заработной платы;**
- Б) купля-продажа товаров;
- В) заключение брачного договора;
- Г) расторжение брака.

36. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- А) **запрещается;**
- Б) разрешается;
- В) разрешается в исключительных случаях;
- Г) верный ответ отсутствует

37. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- А) **трудовая книжка;**
- Б) паспорт;
- В) диплом;
- Г) сертификат специалиста

38. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- А) **ежегодно;**
- Б) один раз в 1,5 года;
- В) один раз 2 года;
- Г) в сроки, определяемые работодателем.

39. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- А) всем работникам;
- Б) только беременным женщинам;
- В) только несовершеннолетним работникам;
- Г) **беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

40. Условия трудового договора могут быть изменены:

- А) по инициативе работодателя
- Б) **только по соглашению работника и работодателя;**
- В) по инициативе профсоюзной организации;
- Г) по инициативе местной администрации

41. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- А) **выходное пособие;**
- Б) премия;
- В) аванс;
- Г) отпускные

43. Основной источник трудового права:

- А) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Б) Гражданский кодекс РФ;
- В) Семейный кодекс РФ;
- Г) **Трудовой кодекс РФ**

44. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- А) устное объяснение проступка работника;
- Б) **письменное объяснение проступка работника;**
- В) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- Г) верный ответ отсутствует

45. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- А) **только одно взыскание;**
- Б) два взыскания;
- В) несколько взысканий;
- Г) верный ответ отсутствует

46. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- А) **двух месяцев в рабочем году;**
- Б) трех недель в течение календарного года;
- В) одного месяца;
- Г) одного месяца в течение календарного года.

47. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- А) свыше 2 дней;
- Б) **свыше 5 дней;**
- В) свыше 7 дней;
- Г) свыше 10 дней.

48. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- А) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- Б) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- В) **с 22 часов вечера до 6 часов утра;**
- Г) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

49. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- А) **28 календарных дней;**
- Б) 30 рабочих дней;
- В) 42 календарных дня;
- Г) 48 рабочих дней

50. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- А) 1-года;
- Б) 3-х лет;
- В) **в 5 лет;**
- Г) в 7 лет.

51. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- А) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- Б) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- В) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- Г) **комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.**

52. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- А) **в срок, о котором просит работник;**
- Б) В 3 дня;
- В) В 7 дней;
- Г) В 5-дневный срок.

53. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А) **в 16 лет;**
- Б) в 17 лет;
- В) в 18 лет;

54. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- А) более 2-х часов;
- Б) **более 4-х часов;**
- В) в пределах 3-х часов;
- Г) в пределах 4-х часов.

55. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- А) по усмотрению работодателя;
- Б) по требованию работника;
- В) по согласованию с профкомом;
- Г) **по соглашению между работником и работодателем.**

*Критерии оценки оценочного средства 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса*

При проведении опроса обучающихся используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и формирование компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соответствие времени на выполнение задания.

Тематика практических занятий:

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Сравнительный анализ организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов
Анализ экономических правонарушений
Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций
Составление и заполнение различных видов договоров
Составление и заполнение трудового договора
Виды административных правонарушений

Критерии оценки оценочного средства 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3

для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- выполнение домашних заданий;
- работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем для подготовки реферата:

Тема 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области трудовой деятельности.

Тема 2. Правовые основы организации трудовых отношений.

Тема 3. Создание кадровой службы, подбор, расстановка кадров, правовое закрепление прав и обязанностей в должностных инструкциях.

Тема 4. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства.

Тема 5. Организационно-правовые способы социального обеспечения.

Тема 6. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 7. Законодательство о социальном обеспечении в России: история развития.

Тема 8. Трудовой стаж: понятие, виды, исчисление, доказательства трудового стажа.

Тема 9. Общая характеристика пенсионной системы России.

Тема 10. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования: участники правоотношений, их права и обязанности.

Тема 11. Социальные пособия: понятие и классификация.

Тема 12. Компенсационные выплаты и субсидии.

Тема 13. Правовое регулирование трудовых отношений иностранных граждан.

Тема 14. Обязательные отчисления за иностранных граждан.

Тема 15. Виды юридической ответственности за нарушение миграционного законодательства.

Тема 16. Конвенция МОТ.

Тема 17. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование социального обеспечения.

*Критерии оценки оценочного средства 1.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной
работы*

За каждое задание для самостоятельной работы выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 40 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 50 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие права.
2. Норма права.
3. Классификация правовых норм.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Право собственности.
6. Понятие юридического лица и его признаки.
7. Понятие иска.
8. Субъекты трудового правоотношения.
9. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
10. Понятия и формы занятости.
11. Правовой статус безработного.
12. Правовые последствия не законного увольнения.
13. Понятие заработной платы.
14. Понятие материальной ответственности.
15. Понятие дисциплинарной ответственности.
16. Организация для управления обществом, механизм властвования.
17. Способность подчинять поведение и деятельность людей воле всего общества.
18. Экономические отношения: понятия и виды.
19. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
20. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
21. Лицензирование.
22. Субъекты предпринимательской деятельности.
23. Право собственности: понятие, признаки.
24. Формы собственности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
25. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
26. Понятие и признаки юридического лица.
27. Виды юридического лица.

28. Функции юридического лица.
29. Учредительные документы юридического лица.
30. Порядок государственной регистрации юридического лица.
31. Форма договора: понятие и виды.
32. Заключение договора: понятие, порядок.
33. Изменение и расторжение договора.
34. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
35. Способы защиты гражданских прав

Примерные практические задания:

Задача 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы: 1.Правомерно ли такое предложение? 2.Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 2

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

Задача 3 За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос: 1.Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? 2.Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

Задача 4

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Задача 5

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Вопрос. Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

3.2 Процедура проведения дифференцированного зачета

Зачет проводится письменно по вариантам. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

- проверку знаний, для чего необходимо ответить на один теоретический вопрос и тестовые задания;
- проверку умений, для чего необходимо решить задачу или выполнить практическое задание.

Время выполнения задания: 40 минут

3.3 Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации обучающимся:

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4 Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- правильность
- полнота
- самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

1. учебный материал курса освоен им в полном объеме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,

правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

2. если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

3. если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на

объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

