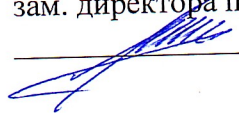


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР

Квитка С.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие
собственного дела**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена на заседании
методического Совета
ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор):

Чайковская Ольга Ивановна, преподаватель ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- У1 определять свои возможности в предпринимательской деятельности;
- У2 использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;
- У3 разрабатывать бизнес-план предприятия;
- У4 анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;
- У5 систематизировать и обрабатывать быстро меняющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;
- У6 ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства, добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, её прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- З1 коммерческо-деловой терминологии, отвечающей современным нормам предпринимательства;
- З2 начального объёма информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия;
- З3 понятия капитале;
- З4 о формах сосуществования капитала и движения, финансово-кредитные дела, системы учёта и отчётности;

-35 необходимой информации о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;

-36 возможных проблем и трудностей, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	20
практические занятия	28
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательства.		16	
Тема 1.1. Общая характеристика и типология предпринимательства.	Содержание	4	31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции предпринимательства.	2	
	2. Типология предпринимательства.	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание	2	У1, У2 33, 34 ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 05,
	1. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические и физические лица Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальное и малое предпринимательство.	2	
Тема 1.3. Создание собственного дела.	Содержание	12	31, 32, 36 У1, У4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Способы и этапы создания собственного дела. Государственная регистрация предприятия.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Разработка собственного дела. 2. Регистрация предприятия.	4 6	
Тема 1.4. Бизнес-планирование.	Содержание	12	У1, У2; У3 31, 34, 35, 36, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Понятие бизнес-планирования, его роль в экономике предприятия, типы бизнес-планов.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Составление и разработка бизнес-плана.	10	
Тема 1.5. Договорные и трудовые отношения предпринимателей.	Содержание	8	У1, У2 31, 32, 34 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Договорные отношения предпринимателей.	2	
	2. Трудовые отношения предпринимателей- работодателей с работниками.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Составление и оформление трудового договора с работниками.	4	
Тема 1.6. Система	Содержание	8	У1, У2, У4

налогообложения предпринимателей.	1. Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей Специальные режимы налогообложения.	2	31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1. Работа по налогообложению индивидуального предпринимателя	4	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 1.7. Предпринимательская тайна и культура предпринимательства.	Содержание	2	У1, У2, У5 31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие предпринимательской тайны, ее виды и характеристика. Понятие предпринимательской культуры, деловой имидж в предпринимательстве	2	
Тема 1.8. Ответственность предпринимателей.	Содержание	2	У1, У2, У6 31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности.	2	
Консультации:		0	
Итого:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, открытие собственного дела требует наличия кабинета «Экономики организации и основ финансовой грамотности» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.
Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора;
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перечень нормативных правовых документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

б) Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Инфра-М, 2017. - 192 с.

2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.- КноРус, 2018. - 77 с.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. - М.: Академия, 2020. - 16 с.

в) Дополнительная литература:

1. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: МФПУ Синергия, 2016. – 464

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития <https://www.economy.gov.ru/>

Информационно-справочные системы:

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

Экономический портал

Адрес ресурса: <https://instituciones.com/>

Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 определять свои возможности в предпринимательской деятельности;</p> <p>У2 использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;</p> <p>У3 разрабатывать бизнес-план предприятия;</p> <p>У4 анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;</p> <p>У5 систематизировать и обрабатывать быстро меняющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;</p> <p>У6 ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства, добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, её прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.</p>	<p>-оценка за работу на учебных занятиях;</p> <p>-оценка за защиту практической работы;</p> <p>-оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>З1 коммерческо-деловой терминологии, отвечающей современным нормам предпринимательства;</p> <p>З2 начального объёма информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия;</p> <p>З3 понятия капитале;</p> <p>З4 о формах сосуществования капитала и движения, финансово-кредитные дела, системы учёта и отчётности;</p> <p>З5 необходимой информации о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;</p> <p>З6 возможных проблем и трудностей, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности</p>	<p>-оценка за выполнение практических заданий;</p> <p>-оценка за выполнение тестовых заданий;</p> <p>-оценка за защиту практической работы;</p> <p>-оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p>