

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

 Квитка С.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в  
транспортировке и сервисном обслуживании**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрена на заседании  
методического Совета  
ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»  
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Составитель (автор):**

Слинько Вячеслав Сергеевич, директор ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»  
Квитка Сергей Владимирович, зам. директора по УР ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»  
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НЦПОВСТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                     | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                     | 9  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....   | 17 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... | 21 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции (знания, умения)   |
|-------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                        | <u>Уметь</u><br>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>У2 анализировать и выделять ее составные части;<br>У3 определять этапы решения задачи,<br>У4 составлять план действия, реализовывать составленный план;<br>У5 определять необходимые ресурсы;<br>У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
|       |  | <u>Знать</u><br>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>32 структура плана для решения задач;<br>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>35 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения | <u>Уметь</u><br>У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска;<br>У2 выбирать необходимые источники информации;<br>У3 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>У5 структурировать получаемую информацию;<br>У6 оформлять результаты поиска;<br>У7 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>У8 применять средства информационных технологий для   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | задач профессиональной деятельности   | <p>решения профессиональных задач;<br/> У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br/> У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><u>Знать</u><br/> 31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> 32 приемы структурирования информации;<br/> 33 формат оформления результатов поиска информации;<br/> 34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>   |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><u>Уметь</u><br/> У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> У2 применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/> У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br/> У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/> У7 определять источники достоверной правовой информации;<br/> У8 составлять различные правовые документы;<br/> У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br/> У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p><u>Знать</u><br/> 31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/> 32 современная научная и профессиональная терминология;<br/> 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/> 34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br/> 35 правила разработки презентации;<br/> 36 основные этапы разработки и реализации проекта.</p> |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><u>Уметь</u><br/> У1 организовывать работу коллектива и команды;<br/> У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><u>Знать</u><br/> 31 психологические основы деятельности коллектива;<br/> 32 психологические особенности личности.</p>  |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  | <p><u>Уметь</u><br/> У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.   |
|              |  | <u>Знать</u><br>31 правила оформления документов;<br>32 правила построения устных сообщений;<br>33 особенности социального и культурного контекста.  |
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                  | <u>Уметь</u><br>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК;<br>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
|              |  | <u>Знать</u><br>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>34 особенности произношения;<br>35 правила чтения текстов профессиональной направленности.   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|--|--|---|
| ВД 1.<br>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1.<br>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | результате освоения обучающийся должен <b>уметь</b> :<br><b>У1</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в том числе смешанной перевозки;<br><b>У2</b> определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;<br><b>У3</b> заполнять транспортные документы, в том числе на английском языке;<br><b>У4</b> проводить оптимизацию транспортных расходов;<br><b>У5</b> рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;<br><b>У6</b> рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных. |
|  |  | В результате освоения обучающийся должен <b>знать</b> :   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>31</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p><b>32</b> порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в том числе смешанных перевозок;</p> <p><b>33</b> способы расчета стоимости перевозки, виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p><b>34</b> порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p><b>35</b> порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p><b>36</b> структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>37</b> методику расчета стоимости перевозки.</p> <p>В результате освоения обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <p><b>П1</b> участия в организации процесса перевозки грузов;</p> <p><b>П2</b> оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>П3</b> расчета стоимости перевозки груза.</p> |
|  | <p>ПК 3.2.<br/>Определять параметры логистического сервиса</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p><b>У7</b> определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p><b>У8</b> применять методы оценки качества логистического сервиса.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p><b>38</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p><b>39</b> элементы сервисного обслуживания;</p> <p><b>310</b> классификацию логистического сервиса;</p> <p><b>311</b> роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p><b>312</b> экономические параметры организации логистического сервиса.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <p><b>П4</b> участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса.</p>  |
|  | <p>ПК 3.3.<br/>Оценивать качество логистического сервиса</p>   | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p><b>У9</b> определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p><b>У10</b> рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p><b>У11</b> оценивать эффективность уровня</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | логистического обслуживания.  |
|  |  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :<br><b>З13</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качеств логистического сервиса;<br><b>З14</b> факторы качества сервисного обслуживания;<br><b>З15</b> классификацию показателей оценки логистического сервиса. |
|  |  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b> :<br><b>П5</b> участия в оценке качества элементов логистического сервиса.   |

### 1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

| ФГОС СПО  | Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)  |
|---|--|
| готовится к следующим видам деятельности:   |  |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ<br><br>ОТФ Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок |

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 212 часов.

Обязательная часть – 202 часа.

Производственная практика – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 03. «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

#### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды формируемых профессиональных и общих компетенций              | Наименования МДК, практик                      | Суммарный объем, час. | В том числе в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля                        |                   |    |    |   |                        |         |                  | Промежуточная аттестация |  |
|--|--|-----------------------|---|---|-------------------|----|----|---|------------------------|---------|------------------|--------------------------|--|
|  |  |                       |   | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                   |    |    |   |                        |         |                  |                          |  |
|  |  |                       |   | Обучение по МДК                                       |                   |    |    |   | Практики               |         |                  |                          |  |
|  |  |                       |   | ВСЕГО, час  | В том числе, час. |    |    |   | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная |                          |  |
| Лекции   | Лабораторные и практические занятия            | Консультации          | Курсовая работа (проект)                    |   |                   |    |    |   |                        |         |                  |                          |  |
| ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Раздел 1.<br>Транспортная логистика            | 128                   | -   | 122   | 80                | 42 | 8  | - | 6                      | -       | -                | -                        |  |
| ПК 3.1. ОК 01.<br>ОК 02. ОК 03.<br>ОК 05. ОК 09.                   | Раздел 2.<br>Логистика сервисного обслуживания | 84                    | -   | 80  | 50                | 30 | 8  | - | 4                      | -       | 144              | -                        |  |
|  | <b>ВСЕГО:</b>                                  | 212                   | -   | 202   | 130               | 72 | 16 | - | 10                     | -       | 144              | 8                        |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК    |
|--|--|-------------|---|
| 1  | 2  | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1. Транспортная логистика.</b>   |  | <b>128</b>  |   |
| <b>МДК.03.01. Транспортная логистика.</b>  |  | <b>128</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики.</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>28</b>   | 31, 32, ПК 3.1, ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. |
|  | 1. Место транспортной логистики в логистической системе компании.  | 2           |   |
|  | 2. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.   | 2           |   |
|  | 3. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.  | 2           |   |
|  | 4. Основные задачи транспортного обеспечения логистики.  | 2           |   |
|  | 5. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.   | 2           |   |
|  | 6. Виды транспортных перевозок.  | 2           |   |
|  | 7. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.  | 2           |   |
|  | 8. Экобезопасная перевозка и складирование в соответствии с концепцией «Зелёной» логистики.  | 2           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b>   |   |
|  | 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза.   | 4           |   |
| 2. Выбор тары и упаковки.  | 4  |             |   |
| 3. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве. | 4  |             |   |
| <b>Тема 1.2. Регулирование транспорта в логистике.</b>                                 | <b>Содержание</b>  | <b>24</b>   | 31, 32, ПК 3.1, ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. |
|  | 1. Сфера использования видов транспорта.   | 2           |   |
|  | 2. Правовое регулирование перевозок.   | 2           |   |
|  | 3. Применение условий Incoterms.   | 2           |   |
|  | 4. Классификации грузов.   | 2           |   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | 5. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.                        | 2         |  |
|   | 6. Тара и упаковка.   | 2         |  |
|   | 7. Условия перевозки, хранения грузов.                                      | 2         |  |
|   | 8. Опасные грузы.   | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b>  |  |
|   | 1. Расчет транспортных тарифов  | 4         |  |
|   | 2. Применение ИНКОТЕРМС при организации и планировании перевозок грузов.    | 4         |  |
| <b>Тема 1.3. Организация и планирование перевозок.</b>        | <b>Содержание</b>   | <b>24</b> | 36, 37, 38, 39 У2, У3, П4, П5.<br>ПК 3.1. ОК 01.<br>ОК 02. ОК 03.<br>ОК 05. ОК 07.<br>ОК 09. |
|   | 1. Организация и планирование перевозок.                                    | 2         |  |
|   | 2. Системы планирования перевозок.  | 2         |  |
|   | 3. Организация внутренних перевозок.  | 2         |  |
|   | 4. Терминальные перевозки.  | 2         |  |
|   | 5. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые.                        | 2         |  |
|   | 6. Виды маршрутов для перевозки грузов: веерные, кольцевые.                 | 2         |  |
|   | 7. Выбор маршрута транспортировки.  | 2         |  |
|   | 8. Коммерческое предложение.  | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b>  |  |
|   | 1. Построение маршрута перевозки груза.                                     | 4         |  |
|   | 2. Организация перевозки груза в международном сообщении                    | 4         |  |
| <b>Тема 1.4. Оптимизация транспортной Логистики.</b>          | <b>Содержание</b>   | <b>18</b> |  |
|   | 1. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.                        | 2         |  |
|   | 2. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование.        | 2         |  |
|   | 3. Этапы планирования перевозок: календарное планирование, диспетчирование. | 2         |  |
|   | 4. Терминальные перевозки.  | 2         |  |
|   | 5. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.    | 2         |  |
|   | 6. Оптимизация транспортных процессов.                                      | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | 1. Решение транспортной задачи.   | 2         |  |
|   | 2. Расчет оптимального количества транспорта для перевозки грузов.          | 4         |  |
| <b>Тема 1.5. Оптимизация затрат в транспортной логистике.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>28</b> | У1, У4, У5, У6, 33, 34, П2, П3<br>ПК 3.1. ОК 01.   |
|   | 1. Определение логистических расходов на транспорте.                        | 2         |  |
|   | 2. Определение понятий: тариф, фрахт.                                       | 2         |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | 3. Транспортные тарифы.  | 2         | ОК 02. ОК 03.<br>ОК 05. ОК 07.<br>ОК 09.   |
|   | 4. Виды тарифов и их классификация.  | 2         |  |
|   | 5. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.   | 2         |  |
|   | 6. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.  | 2         |  |
|   | 7. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.  | 2         |  |
|   | 8. Методы оптимизации транспортных процессов.  | 2         |  |
|   | 9. Оптимизация затрат в транспортной логистике.  | 2         |  |
|   | 10. Транспортно-логические цепочки.  | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | 1. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта   | 4         |  |
|   | 2. Заполнение транспортной документации  | 4         |  |
| <b>Самостоятельная работа по МДК 03.01:</b>   |  | <b>6</b>  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ к их защите. |  |           |  |
| <b>Консультации:</b>  |  | <b>8</b>  |  |
| <b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания.</b>   |  | <b>84</b> |  |
| <b>МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания.</b>  |  | <b>84</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания.</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b> | У7, 310, 311, 312,<br>ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09. |
|   | 1. Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов.   | 2         |  |
|   | 2. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов.  | 2         |  |
|   | 3. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие.   | 2         |  |
|   | 4. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания.   | 2         |  |
|   | 5. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса. Конкуренция, основанная на управлении временем.   | 2         |  |
|   | 6. Задачи логистики и маркетинга при переходе к «управлению клиентами». Нормативная база сервисного обслуживания. Маркетинговая логистика. Виды сервиса в зависимости от функциональной сферы логистики. | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |  |
|   | 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа.  | 2         |  |
|   | 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка.   | 2         |  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Тема 2.2. Управление качеством логистического обслуживания.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>14</b> | У8, У9, 315.<br>316, 317,<br>ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09.     |
|  | 1. Эволюция концепции качества в логистике. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные показатели.  | 2         |   |
|  | 2. Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.   | 2         |   |
|  | 3. Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания. Алгоритм управления качеством логистического сервиса. Квалиметрия логистических услуг. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятия.   | 2         |   |
|  | 4. Кайдзен. Бережливая логистика. Всеобщее управление качеством. Конкурентоспособность предприятий.   | 2         |   |
|  | 5. Стандарты управления качеством в логистике. Параметры оценки качества услуг: осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала, взаимопонимание с клиентом.   | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>  |   |
|  | 1. Оценка качества логистического сервиса.  | 2         |   |
| 2. Разработка программы повышения уровня качества обслуживания.    | 2   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Организация логистического обслуживания.</b>          | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | У8, У9, 315.<br>316, 317, П7,<br>ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09. |
|  | 1. Участники системы логистического сервиса (внутренние подразделения, внешние поставщики и клиенты). Классификация видов сервисного обслуживания в логистике. Виды логистического сервиса. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис финансово кредитного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис удовлетворения потребительского спроса. Сервис оказания услуг производственного назначения. Сервис послепродажного обслуживания. | 2         |   |
|  | 2. Политика обслуживания клиентов. Разработка стандарта услуг. Традиционный метод обслуживания клиентов. Современный подход к обслуживанию клиентов – управление клиентами (информационные средства поддержки).   | 2         |   |
|  | 3. Политика гибкого обслуживания, индивидуализация сервиса услуг с учетом   | 2         |   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | реакции потребителя на дефицит.   |           |  |
|   | 4. Формирование системы услуг логистического сервиса. Алгоритм формирования системы логистического сервиса. Характеристики логистических провайдеров.   | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>  |  |
|   | 1. Определение оптимального объема логистического сервиса.  | 2         |  |
| <b>Тема 2.4. Расчет уровня логистического обслуживания.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>14</b> | 315 У10, У11, П7<br>ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09. |
|   | 1. Зависимость затрат сервиса от уровня обслуживания Оценка качества логистического обслуживания.   | 2         |  |
|   | 2. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.  | 2         |  |
|   | 3. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания.  | 2         |  |
|   | 4. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Внутренний и внешний аудит при формировании политики обслуживания. Выбор варианта системы логистики фирмы по критерию «затраты-сервис».                       | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | 1. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей.  | 2         |  |
|   | 2. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.  | 2         |  |
| 3. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков.        | 2   |           |  |
| <b>Тема 2.5. Потребительский сервис.</b>                    | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> | ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09.                     |
|   | 1. Понятие дистрибутивных каналов и сетей. Оценка и сопоставление затрат на собственную дистрибутивную сеть с затратами по аутсорсингу.   | 2         |  |
|   | 2. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.   | 2         |  |
|   | 3. Послепродажное логистическое обслуживание. услуг, установление взаимосвязи с уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг, определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании. Установление обратной связи с покупателями для обеспечения | 2         |  |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
|   | соответствия услуг потребностям покупателей. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика. Концепция «ценности для клиента». Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров, услуг и сокращения затрат. |            |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>   |  |
|   | 1.Формирование системы предпродажного и послепродажного логистического сервиса.  | 4          |  |
|   | 2. Изучение обратной связи с потребителями.  | 2          |  |
| <b>Тема 2.6. Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>14</b>  | ПК 3.2. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07. ОК 09.           |
|   | 1. Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике.   | 2          |  |
|   | 2.Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры. Выбор логистического посредника.   | 2          |  |
|   | 3.Интеграция в области информационных технологий и ресурсов. Электронный фрахт и системы электронной коммерции в логистике и УЦП.  | 2          |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>   |  |
|   | 1. Документальное оформление процесса транспортировки грузов.  | 4          |  |
|   | 2. Расчет стоимости транспортно-экспедиционного обслуживания.  | 4          |  |
| <b>Самостоятельная работа по МДК 03.02:</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ к их защите.  | <b>4</b>   |            |  |
|   | <b>Консультации:</b>   | <b>8</b>   |  |
| <b>Производственная практика</b>  |  | <b>144</b> | ПК 3.1. ПК 3.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 07.<br>ОК 09. |
| <b>Виды работ</b><br>1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.<br>2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.<br>3. Составление схемы логистической структуры на предприятии.<br>4. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза.<br>5. Проверка, обработка и заполнение документов по транспортировке груза.<br>6. Изучение нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности.<br>7. Заполнение транспортных документов.<br>8. Составление маршрута движения. |  |            |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 9. Расчет затрат на перевозку груза и предложение по их оптимизации.<br>10. Организация процесса перевозки грузов.<br>11. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии.<br>12. Работа сервисов предприятия.<br>13. Проведение анализа системы сервисного обслуживания.<br>14. Расчет затрат на сервисное обслуживание.<br>15. Оценка качества логистического сервиса на предприятии.<br>16. Проведение маркетингового исследования и оформлении его результатов. |  |  |
|--|--|--|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Логистика сервисного обслуживания» требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация дисциплины «Транспортная логистика» требует наличия кабинета

«Социально-гуманитарных дисциплин/Менеджмента» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);

- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

– рабочие места обучающихся (столы, стулья); Технические средства обучения:

- проектор;

- экран для проектора

– ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

4. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции);

5. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

**б) Основная литература:**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/556028>

2. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html>

3. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97327.html>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413>

**с) Дополнительная литература:**

5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для СПО / Елена Викторовна [и др.] ; Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05159-9 : 1439.00. URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

6. Неруш, Юрий Максимович. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Юрий Максимович, Артем Юрьевич ; Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01263-7 : 599.00. URL: <https://urait.ru/bcode/512135>

7. Кулибанова, Валерия Вадимовна. Сервисная деятельность. Маркетинг : Учебник и практикум Для СПО / Валерия Вадимовна ; Кулибанова В. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 259. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10331-1 : 639.00. URL: <https://urait.ru/bcode/442530>

**3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз**

данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Р7-Офис.Профессиональный

1С: Предприятие 8.

Фолио Заказ Поставка 2.3

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
2. Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
3. Журнал «РИСК» <http://www.risk-online.ru>
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене <http://www.logistic.ru/>
5. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/>
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
8. Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

**Информационно-справочные системы:**

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

**Современные профессиональные базы данных:**

**Ресурсы издательства World Bank**

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

**Экономический портал**

Адрес ресурса: <https://institutiones.com/>

**Административно-управленческий портал**

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>

**3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в

образовательной программе.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Контроль и оценка профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   | Формы и методы контроля  |
|--|---|--|
| ПК 3.1.<br>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | <p><b>уметь:</b></p> <p><b>У1</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в том числе смешанной перевозки;</p> <p><b>У2</b> определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p><b>У3</b> заполнять транспортные документы, в том числе на английском языке;</p> <p><b>У4</b> проводить оптимизацию транспортных расходов;</p> <p><b>У5</b> рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;</p> <p><b>У6</b> рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.</p>  | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>-оценки результатов практических занятий;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</p> <p>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>                |
|  | <p><b>знать:</b></p> <p><b>З1</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p><b>З2</b> порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в том числе смешанных перевозок;</p> <p><b>З3</b> способы расчета стоимости перевозки, виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p><b>З4</b> порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p><b>З5</b> порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p><b>З6</b> структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>З7</b> методику расчета стоимости перевозки.</p> | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>-оценки результатов практических и лабораторных занятий;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</p> <p>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> |
|  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p>  | <p>-оценка за выполнение отчета</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>П1</b> участия в организации процесса перевозки грузов;</p> <p><b>П2</b> оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>П3</b> расчета стоимости перевозки груза</p>  | <p>по производственной практике;</p> <p>-экзамен по профессиональному модулю.</p>   |
| <p>ПК 3.2.<br/>Определять параметры логистического сервиса</p> | <p><b>уметь:</b></p> <p><b>У7</b> определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p><b>У8</b> применять методы оценки качества логистического сервиса.</p>  | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</p> <p>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>  |
|  | <p><b>знать:</b></p> <p><b>38</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p><b>39</b> элементы сервисного обслуживания;</p> <p><b>310</b> классификацию логистического сервиса;</p> <p><b>311</b> роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p><b>312</b> экономические параметры организации логистического сервиса.</p> | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</p> <p>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</p> |
|  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>П4</b> участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса.</p>  | <p>-оценка за выполнение отчета по производственной практике;</p> <p>-экзамен по профессиональному модулю.</p>  |
| <p>ПК 3.3.<br/>Оценивать качество логистического сервиса</p>   | <p><b>уметь:</b></p> <p><b>У9</b> определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p><b>У10</b> рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p><b>У11</b> оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p>   | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | -по МДК в форме дифференцированного зачета;<br>-по профессиональному модулю в форме экзамена.  |
|  | <b>знать:</b><br><b>313</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса;<br><b>314</b> факторы качества сервисного обслуживания;<br><b>315</b> классификацию показателей оценки логистического сервиса. | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>-по МДК в форме дифференцированного зачета;<br>-по профессиональному модулю в форме экзамена. |
|  | <b>иметь практический опыт:</b><br><b>П5</b> участия в оценке качества элементов логистического сервиса.  | -оценка за выполнение отчета по производственной практике;<br>-экзамен по профессиональному модулю.  |

#### 4.2. Контроль и оценки общих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   | Формы и методы контроля  |
|--|---|--|
| <b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <u>Уметь</u><br>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>У2 анализировать и выделять ее составные части;<br>У3 определять этапы решения задачи,<br>У4 составлять план действия, реализовывать составленный план;<br>У5 определять необходимые ресурсы;<br>У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>У8 оценивать результат и последствия своих действий | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>-по МДК в форме дифференцированного зачета;<br>-по профессиональному модулю в форме экзамена. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>(самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><u>Знать</u></p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 структура плана для решения задач;</p> <p>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>35 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>   |   |
| <p><b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><u>Уметь</u></p> <p>У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска;</p> <p>У2 выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У3 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У5 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У6 оформлять результаты поиска;</p> <p>У7 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><u>Знать</u></p> <p>31. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>-оценки результатов практических занятий;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>32 приемы структурирования информации;</p> <p>33 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>   |   |
| <p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><u>Уметь</u></p> <p>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У7 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У8 составлять различные правовые документы;</p> <p>У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <hr/> <p><u>Знать</u></p> <p>31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33 возможные траектории профессионального развития и</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>самообразования;</p> <p>34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>35 правила разработки презентации;</p> <p>36 основные этапы разработки и реализации проекта.</p>   |   |
| <p><b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p><u>Уметь</u></p> <p>У1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>  | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p> <p>Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах).</p> |
|   | <p><u>Знать</u></p> <p>31 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>32 психологические особенности личности.</p>   |   |
| <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><u>Уметь</u></p> <p>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>   | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>  |
|   | <p><u>Знать</u></p> <p>31 правила оформления документов;</p> <p>32 правила построения устных сообщений;</p> <p>33 особенности социального и культурного контекста.</p>  |   |
| <p><b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p><u>Уметь</u></p> <p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК;</p> <p>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>-по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul> <p>Оценка за выполнение</p>  |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|   | <p>У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>отчета по практике.</p> |
| <p><u>Знать</u></p> <p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 особенности произношения;</p> <p>35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |   |                            |