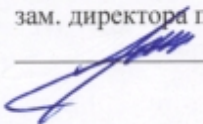


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР
 Квитка С.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Налоги и налогообложение

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена на заседании
методического Совета
ГБПОУ НСО «НКТЛ»
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор):

Чайковская Ольга Ивановна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НКТЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З3 формы бухгалтерского учета;
- З4 учет денежных средств;
- З5 учет основных средств;
- З6 учет нематериальных активов;
- З7 учет материально-производственных запасов;
- З8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- З9 учет готовой продукции и ее реализации;
- З10 учет текущих операций и расчетов;
- З11 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З12 учетную политику организации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
------	---

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	28
практические занятия	20
консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.		16	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание	4	31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета..	2	
	2. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Финансовые Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание	6	У1, У2 33, 312 ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 05,
	1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.	2	
	2. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Группировка имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание	6	31, 32, 33 У1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	2	
	2. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики	2	

	синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		
	Практические занятия	2	
	1. Работа со счетами и двойной записью.	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации.		26	
Тема 2.1. Учет имущества организации.	Содержание	16	У1, У2; У3 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	2	
	2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально- производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов.	2	
	3. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	4.Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Учет внеоборотных активов.	2	
	2. Учет денежных средств.	2	
	3. Учет Материально-производственных запасов.	2	
	4. Учет затрат в логистике.	2	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов.	Содержание	10	У1, У2 31, 32, 311 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.	2	
	2. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов.	2	

	Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций.		
	Практические занятия	6	
	1. Учет обязательств. Учет расчетов по заработной плате.	2	
	2. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	3. Учет финансовых результатов предприятия.	2	
Раздел 3. Технология составления бухгалтерской отчетности.		8	
Тема 3.1. Составление бухгалтерского баланса.	Содержание	8	У1, У2, У3 31, 32, 33 ПК4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Основные принципы и правила составления отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности.	2	
	2. Отчет о финансовых. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности (бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	2	
	Практические занятия	2	
	1. Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Составление схемы формирования бухгалтерского баланса.	2	
Консультации:		0	
Итого:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- комплект мебели для обучающихся (25 мест).

Технические средства обучения:

-настольный персональный компьютер с выходом в Интернет.

-телевизор.

Специализированные инструменты (программы для проверки файлов на соответствие форматам электронных деклараций вроде Tester).

Бухгалтерские и налоговые программы («1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик ПРО» и аналоги) — для практических занятий: расчёта налогов, заполнения форм отчётности.

Офисные пакеты (Microsoft Office, LibreOffice) — для работы с документами, таблицами, создания презентаций.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации.
12. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
13. ПБУ 7/98 События после отчетной даты.
14. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
15. ПБУ 9/99 Доходы организации.
16. ПБУ 10/99 Расходы организации.
17. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам.
18. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности.
19. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
20. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений.
21. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности.
22. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений.
23. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
24. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.
25. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды.
26. ФСБУ 5/2019 Запасы.
27. ФСБУ 6/2020 Основные средства.
28. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения.
29. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете.
30. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы.
31. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация.
32. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

б) Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
3. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545030>

в) Дополнительная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537189>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
1С Бухгалтерия 8.3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития <https://www.economy.gov.ru/>
2. Госкомстат России— <http://www.gks.ru>

Информационно-справочные системы:

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

Экономический портал

Адрес ресурса: <https://institutiones.com/>

Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 оформлять бухгалтерскими проводкам хозяйственные операции по учету имущества обязательств организации; У2 проводить инвентаризацию имущества обязательств организации; У3 участвовать в контроле и анализе финансово хозяйственной деятельности.	-оценка за работу на учебных занятиях; -оценка за защиту практической работы; -оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33 формы бухгалтерского учета; 34 учет денежных средств; 35 учет основных средств; 36 учет нематериальных активов; 37 учет материально-производственных запасов; 38 учет затрат на производство калькулирование себестоимости; 39 учет готовой продукции и ее реализации; 310 учет текущих операций и расчетов; 311 учет финансовых результатов использования прибыли; 312 учетную политику организации.	-оценка за выполнение практических заданий; -оценка за выполнение тестовых заданий; -оценка за защиту практической работы; -оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.