

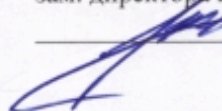
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

Квитка С.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрена на заседании  
методического Совета  
ГБПОУ НСО «НКТЛ»  
Протокол № 4 от «22» мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Составитель (автор):**

Виноградова Надежда Игоревна, преподаватель ГБПОУ НСО «НКТЛ»  
Вычегжанина Елена Леонидовна, методист ГБПОУ НСО «НКТЛ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                       |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                             | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                        | 7  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....<br>.....      | 12 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ<br>..... | 14 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- У3 определять этапы решения задачи;
- У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У6 определять задачи для поиска информации;
- У7 определять необходимые источники информации;
- У8 структурировать получаемую информацию;
- У9 выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У10 определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;
- У11 обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У12 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У13 создавать презентации;
- У14 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У15 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 35 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 36 технологию поиска информации в сети Интернет;
- 37 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 38 приемы структурирования информации;
- 39 содержание актуальной нормативно правовой документации;
- 310 основы проектной деятельности;
- 311 правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 312 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 313 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 314 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 315 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 316 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 317 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 318 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                                                                  |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                        |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                      |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                               |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на                                                                                                                                                                                       |

|        |                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|
|        | государственном и иностранном языках.                                        |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций.              |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.   |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | 38                        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | 36                        |
| в том числе:                                                       |                           |
| теоретическое обучение (лекции)                                    | 18                        |
| практические занятия                                               | 18                        |
| консультации                                                       | 0                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | 2                         |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов

| Наименование разделов и тем                                                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов | Формируемые компетенции                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3           | 4                                                                                                                                               |
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>18</b>   |                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</b>    | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b>    | У1, У2, У3, У4, У5<br>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04              |
|                                                                            | 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2           |                                                                                                                                                 |
|                                                                            | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>    |                                                                                                                                                 |
|                                                                            | 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2           |                                                                                                                                                 |
|                                                                            | 2. Работа с логистическими процессами и их информационным обеспечением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2           |                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>    | У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9<br>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
|                                                                            | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры.                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных</b>                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b>    | У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9                                                                                                                  |
|                                                                            | 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                                                                                                 |



|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>технологий.</b>                                                                             | обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310,                                        |
|                                                                                                | 2. Программы - утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         | 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318                                          |
|                                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>  | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09                                        |
|                                                                                                | 1. Работа с прикладным программным обеспечением: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |                                                                                 |
| <b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  | У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9                                                  |
|                                                                                                | 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         | 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318 |
|                                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>  | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09                                        |
|                                                                                                | 1. Организация защиты информации на персональном компьютере.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике.</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>14</b> |                                                                                 |
| <b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.</b>              | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>  | У9, У10, У11, У12, У13                                                          |
|                                                                                                | 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование авто собираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. | 2         | 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318 |
|                                                                                                | 2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09<br>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1      |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b> |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | 1. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Создание и редактирование авто собираемого оглавления. Работа с гиперссылками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2        |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | 2. Работа с относительной и абсолютной адресацией в табличном процессоре MS Excel. Работа с фильтрами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2        |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.</b>                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b> | У9, У10, У11, У12, У13<br>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05<br>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
|                                                                                                       | 1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2        |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b> |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | 1. Создание и оформление презентаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2        |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b> |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | 1. Выполнение индивидуального задания, подготовка к практическим занятиям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2        |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b> |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b> | У6, У14, У15<br>31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                      |
|                                                                                                       | 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет- турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. | 2        |                                                                                                                                                                                  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
|                      | Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |           | ПК.1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1 |
|                      | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |                                   |
|                      | 1. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами. онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.                                                                                                                   | 2         |                                   |
|                      | 2. Применение ППП для автоматизации логистических процессов                                                                                                                                                                                                                                          | 2         |                                   |
| <b>Консультации:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>0</b>  |                                   |
| <b>Итого:</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>38</b> |                                   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов требует наличия кабинета информатики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

-стол компьютерный, ученический – 13 штук;

-стул ученический – 25 штук;

-стол учительский;

-стул учительский.

Технические средства обучения:

-компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 штук;

-локальная компьютерная сеть;

-телевизор.

Средства визуализации, наглядные пособия.

Специализированное программное обеспечение (системы управления складом (WMS), системы управления перевозками (TMS), ERP-системы, справочно-правовые системы).

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### ***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

##### ***б) Основная литература:***

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/55882>

2. Крюков, Д. А. Информационное обеспечение предприятия: Практикум : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 55 с. — ISBN 978-5-7339-1854-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/38243>

3. Сотников, А. Д. Информационное обеспечение предприятий цифровой экономики : учебно-методическое пособие / А. Д. Сотников. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426035>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>

#### *в) Дополнительная литература:*

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504>

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Р7-Офис.Профессиональный

Фолио WinСклад 7.5Т3 Е Терминальный

Фолио Заказ Поставка 2.3

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>

2. Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>

3. Журнал «РИСК» <http://www.risk-online.ru/>

4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене <http://www.logistic.ru/>
5. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/>
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
8. Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

#### **Информационно-справочные системы:**

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

#### **Современные профессиональные базы данных:**

##### **Ресурсы издательства World Bank**

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

##### **Экономический портал**

Адрес ресурса: <https://institutiones.com/>

##### **Административно-управленческий портал**

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru/>

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>У1</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p><b>У2</b> анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p><b>У3</b> определять этапы решения задачи;</p> <p><b>У4</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p><b>У5</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><b>У6</b> определять задачи для поиска информации;</p> <p><b>У7</b> определять необходимые источники информации;</p> <p><b>У8</b> структурировать получаемую информацию;</p> <p><b>У9</b> выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>У10</b> определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У11</b> обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p><b>У12</b> использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p><b>У13</b> создавать презентации;</p> <p><b>У14</b> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p><b>У15</b> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p> | <p>-оценка за работу на учебных занятиях;</p> <p>-оценка за защиту практической работы;</p> <p>-оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p>                                                     |
| В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>З1</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p><b>З2</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><b>З3</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p><b>З4</b> методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><b>З5</b> основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p><b>З6</b> технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p><b>З7</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>З8</b> приемы структурирования информации;</p> <p><b>З9</b> содержание актуальной нормативно правовой документации;</p> <p><b>З10</b> основы проектной деятельности;</p> <p><b>З11</b> правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p><b>З12</b> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>                                                                                                                                                    | <p>-оценка за выполнение практических заданий;</p> <p>-оценка за выполнение тестовых заданий;</p> <p>-оценка за защиту практической работы;</p> <p>-оценка за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>313</b> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p><b>314</b> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>315</b> принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p><b>316</b> правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p><b>317</b> основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>318</b> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|