

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 7 «19» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«19» июня 2026 года
В.С.Слинько



СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета
/Чуриков А.С./
«19» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной профсоюзной
организации
/Федорова И.А./
«19» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной поддержки обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж транспорта и логистики»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и финансовые основы предоставления мер социальной поддержки обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж транспорта и логистики» (далее — **Колледж**), порядок назначения, предоставления, изменения, приостановления и прекращения соответствующих мер социальной поддержки, а также полномочия должностных лиц и структурных подразделений Колледжа.

1.1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение государственных гарантий социальной поддержки обучающихся, создание условий для получения среднего профессионального образования, предупреждение социальной дезадаптации обучающихся, обеспечение равного доступа к образованию и реализацию социальной политики Российской Федерации и Новосибирской области.

1.1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно для исполнения всеми работниками, обучающимися и иными лицами, участвующими в предоставлении мер социальной поддержки.

1.2. Правовые основания

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Цели предоставления мер социальной поддержки

Меры социальной поддержки предоставляются в целях:

- обеспечения реализации конституционного права граждан на образование;
- создания условий для успешного освоения образовательных программ;
- обеспечения социальной защищенности обучающихся;
- предупреждения социального неблагополучия;
- поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- реализации государственных социальных гарантий;
- создания условий для социальной адаптации и интеграции обучающихся;

- формирования благоприятной образовательной среды;
- предупреждения отчисления обучающихся по социальным причинам.

1.4. Основные задачи настоящего Положения

Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единого порядка предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечение равного доступа обучающихся к установленным законодательством мерам поддержки;
- повышение эффективности социальной работы в Колледже;
- обеспечение адресности предоставляемой помощи;
- совершенствование системы социального сопровождения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Колледжа;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся при предоставлении мер социальной поддержки;
- создание условий для успешной социализации обучающихся.

1.5. Основные принципы предоставления мер социальной поддержки

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на принципах:

- законности;
- адресности;
- равенства прав обучающихся;
- доступности;
- добровольности обращения за отдельными видами социальной поддержки;
- объективности рассмотрения документов;
- своевременности принятия решений;
- гуманизма;
- уважения человеческого достоинства;
- индивидуального подхода;
- конфиденциальности персональных данных;
- взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.6. Источники финансового обеспечения

Финансовое обеспечение мер социальной поддержки осуществляется за счет:

- средств областного бюджета Новосибирской области;
- средств федерального бюджета (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- средств, полученных Колледжем от приносящей доход деятельности, если их использование допускается законодательством;
- грантов;
- добровольных пожертвований;
- благотворительной помощи;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

меры социальной поддержки — установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области гарантии, компенсации, выплаты, льготы, социальные услуги и иные формы поддержки обучающихся;

социальное сопровождение — комплекс организационных, педагогических, психологических и социальных мероприятий, направленных на обеспечение успешного обучения и социальной адаптации обучающегося;

трудная жизненная ситуация — обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность обучающегося и требующие оказания социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

полное государственное обеспечение — предоставление детям-сиротам и лицам из их числа полного комплекса мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным законодательством.

Раздел 2. Категории обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки

2.1. Общие положения

Право на меры социальной поддержки имеют обучающиеся Колледжа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

Конкретный перечень мер социальной поддержки определяется в зависимости от категории обучающегося и оснований их предоставления.

2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Право на меры социальной поддержки имеют:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей либо единственного родителя.

Указанной категории обучающихся предоставляются меры социальной поддержки в объеме, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ и законодательством Новосибирской области.

2.3. Обучающиеся с инвалидностью

Право на меры социальной поддержки имеют:

- дети-инвалиды;
- инвалиды I группы;
- инвалиды II группы;
- инвалиды III группы — в случаях, предусмотренных законодательством;
- инвалиды с детства;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья — в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь

Право на меры социальной поддержки имеют обучающиеся, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке назначена государственная социальная помощь.

2.5. Обучающиеся из малоимущих семей

Меры социальной поддержки могут предоставляться обучающимся из малоимущих семей при наличии документов, подтверждающих соответствующий статус, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2.6. Обучающиеся из числа граждан, имеющих особый социально-правовой статус

Право на отдельные меры социальной поддержки имеют обучающиеся:

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;
- являющиеся ветеранами боевых действий;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы;
- проходившие военную службу по контракту в случаях, предусмотренных законодательством;
- относящиеся к иным категориям граждан, которым федеральными законами и законами Новосибирской области предоставлены соответствующие социальные гарантии.

2.7. Обучающиеся — участники специальной военной операции и члены их семей

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области и решениями Правительства Новосибирской области, меры социальной поддержки предоставляются:

- участникам специальной военной операции;
- детям участников специальной военной операции;
- иным членам семей участников специальной военной операции, если соответствующие меры установлены законодательством.

2.8. Иные категории обучающихся

Меры социальной поддержки также могут предоставляться:

- обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, нуждающимся в материальной помощи;
- обучающимся, пострадавшим вследствие чрезвычайных ситуаций;
- обучающимся, находящимся на длительном лечении;
- обучающимся, имеющим иные основания для получения социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и локальными нормативными актами Колледжа.

2.9. Подтверждение права на меры социальной поддержки

Право обучающегося на получение мер социальной поддержки подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

При необходимости Колледж вправе запрашивать дополнительные сведения и документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо предлагать обучающемуся представить недостающие документы, если это допускается законодательством.

Раздел 3. Виды мер социальной поддержки

3.1. Общие положения

3.1.1. Обучающимся Колледжа предоставляются меры социальной поддержки в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.1.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется при наличии установленных законодательством оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.1.3. Одному обучающемуся одновременно могут предоставляться несколько мер социальной поддержки, если это допускается законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Государственная академическая стипендия

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и локальными нормативными актами Колледжа.

Назначение, изменение размера, приостановление и прекращение выплаты государственной академической стипендии осуществляются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

3.3. Государственная социальная стипендия

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для назначения являются документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей льготной категории.

Выплата государственной социальной стипендии осуществляется в сроки и размерах, установленных законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Полное государственное обеспечение

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется полное государственное обеспечение в объеме, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ и законодательством Новосибирской области.

Полное государственное обеспечение может включать:

- бесплатное питание либо денежную компенсацию взамен питания в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем либо денежную компенсацию;
- обеспечение предметами первой необходимости;
- обеспечение местом в общежитии;
- оплату проживания в общежитии (при наличии соответствующих оснований);
- иные меры, установленные законодательством.

3.5. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Обучающимся, имеющим право на указанную меру поддержки, ежегодно предоставляется пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.6. Материальная помощь

Колледж вправе оказывать единовременную материальную помощь обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, при наличии средств и в соответствии с локальными нормативными актами.

Основаниями могут являться:

- тяжелое материальное положение;
- длительное заболевание;
- чрезвычайная ситуация;
- смерть близкого родственника;
- стихийное бедствие;
- иные уважительные причины.

3.7. Обеспечение местом в общежитии

Обучающимся, нуждающимся в жилом помещении, место в общежитии предоставляется в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Колледжа.

Для отдельных категорий обучающихся законодательством могут предусматриваться преимущественное право на предоставление жилого помещения и льготные условия проживания.

3.8. Социально-педагогическая поддержка

Социально-педагогическая поддержка включает:

- социальное сопровождение;
- консультирование;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении государственных услуг;
- взаимодействие с органами социальной защиты населения;
- сопровождение обучающихся льготных категорий;
- помощь в решении социальных вопросов.

3.9. Психолого-педагогическая помощь

Обучающимся предоставляется психологическая помощь, включающая:

- консультирование;
- психологическую диагностику (при наличии оснований и соблюдении законодательства);
- сопровождение в период адаптации;
- кризисную психологическую помощь;
- профилактические мероприятия;
- участие в программах социальной адаптации.

3.10. Поддержка обучающихся при прохождении практики и трудоустройстве

Колледж оказывает содействие обучающимся льготных категорий:

- при прохождении практической подготовки;
- при поиске мест практики;
- при временном трудоустройстве;
- при трудоустройстве выпускников;
- во взаимодействии с работодателями и органами службы занятости населения.

3.11. Поддержка выпускников

Выпускникам из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, предоставляются дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области, включая обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем либо денежной компенсацией, а также единовременным денежным пособием в случаях и размерах, установленных законодательством.

3.12. Иные меры социальной поддержки

Колледж оказывает обучающимся иные меры социальной поддержки, предусмотренные:

- федеральным законодательством;
- законодательством Новосибирской области;
- государственными программами;
- решениями Правительства Новосибирской области;
- локальными нормативными актами Колледжа.

Раздел 4. Порядок назначения, предоставления, изменения, приостановления и прекращения мер социальной поддержки

4.1. Общие положения

Назначение мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления обучающегося либо его законного представителя (в случаях, предусмотренных законодательством) и документов, подтверждающих право на соответствующую меру социальной поддержки, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием документов

Документы принимаются уполномоченным структурным подразделением Колледжа.

При приеме документов:

- осуществляется их регистрация;
- проверяется комплектность;
- проверяется соответствие установленным требованиям;
- при необходимости обучающемуся разъясняется порядок устранения недостатков.

При наличии технической возможности документы могут быть представлены в электронной форме в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. Перечень документов

В зависимости от вида социальной поддержки обучающийся представляет:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (при необходимости);
- документы, подтверждающие льготную категорию;
- документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи;
- документы органов опеки и попечительства;
- справку об инвалидности;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

Запрещается требовать документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверка документов

Уполномоченные работники Колледжа:

- проверяют достоверность представленных документов;
- при необходимости запрашивают дополнительные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- взаимодействуют с органами государственной власти в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Рассмотрение документов

Документы рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и локальными нормативными актами Колледжа.

При необходимости материалы могут рассматриваться:

- стипендиальной комиссией — по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- комиссией по оказанию материальной помощи (если такая комиссия создана);
- иными коллегиальными органами Колледжа.

4.6. Полномочия стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия в пределах своей компетенции:

- рассматривает материалы о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии;
- рассматривает вопросы изменения и прекращения выплаты стипендий;
- готовит рекомендации директору Колледжа;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к ее компетенции локальными нормативными актами.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством.

4.7. Принятие решения

По результатам рассмотрения документов директор Колледжа либо уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

- о назначении меры социальной поддержки;
- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;
- о необходимости представления дополнительных документов;
- о приостановлении предоставления меры социальной поддержки;
- о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

Решение оформляется приказом директора Колледжа либо иным распорядительным документом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Основания для отказа

Основаниями для отказа являются:

- отсутствие права на получение соответствующей меры социальной поддержки;
- представление неполного комплекта документов после предоставления возможности устранить недостатки;
- представление недостоверных сведений;
- прекращение оснований для получения меры социальной поддержки;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин и порядка его обжалования.

4.9. Изменение предоставляемых мер социальной поддержки

При изменении обстоятельств, влияющих на право обучающегося на получение мер социальной поддержки, осуществляется пересмотр ранее принятого решения. Обучающийся обязан своевременно уведомить Колледж о таких изменениях и представить подтверждающие документы.

4.10. Приостановление предоставления мер социальной поддержки

Предоставление отдельных мер социальной поддержки может быть приостановлено в случаях:

- истечения срока действия документов, подтверждающих право на соответствующую меру;
- непредставления обучающимся необходимых документов в установленный срок;
- возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки;
- иных случаев, предусмотренных законодательством.

4.11. Прекращение предоставления мер социальной поддержки

Предоставление мер социальной поддержки прекращается:

- при утрате обучающимся права на соответствующую меру;
- при завершении обучения;
- при отчислении обучающегося;
- при представлении недостоверных сведений, повлекших неправомерное получение мер социальной поддержки;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Восстановление предоставления мер социальной поддержки

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления либо прекращения предоставления мер социальной поддержки, обучающийся вправе повторно обратиться с заявлением и подтверждающими документами.

Восстановление предоставления мер социальной поддержки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Организация деятельности по предоставлению мер социальной поддержки

5.1. Общие положения

5.1.1. Организация деятельности по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе принципов законности, адресности, доступности, объективности, своевременности, межведомственного взаимодействия и персональной ответственности должностных лиц.

5.1.2. Работа по предоставлению мер социальной поддержки является составной частью воспитательной, социальной и профилактической деятельности Колледжа и осуществляется во взаимодействии всех структурных подразделений.

5.1.3. Координацию деятельности по реализации настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную и (или) социальную работу.

5.2. Полномочия директора Колледжа

Директор Колледжа:

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере социальной поддержки обучающихся;
- организует систему социальной поддержки в Колледже;
- утверждает локальные нормативные акты;
- принимает решения о предоставлении отдельных мер социальной поддержки в пределах своей компетенции;
- утверждает состав стипендиальной комиссии и иных коллегиальных органов;
- издает приказы о назначении, изменении, приостановлении и прекращении предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечивает финансирование мероприятий в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- осуществляет общий контроль исполнения настоящего Положения;
- представляет интересы Колледжа во взаимодействии с государственными органами.

5.3. Полномочия заместителя директора

Заместитель директора, курирующий воспитательную работу:

- организует деятельность по предоставлению мер социальной поддержки;
- координирует работу структурных подразделений;
- организует взаимодействие с государственными органами;
- осуществляет контроль своевременного рассмотрения документов;
- организует работу стипендиальной комиссии;
- организует сопровождение обучающихся льготных категорий;
- обеспечивает проведение мониторинга эффективности социальной поддержки;
- рассматривает обращения обучающихся по вопросам социальной поддержки;
- готовит предложения директору Колледжа.

5.4. Полномочия социального педагога

Социальный педагог:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки;
- ведет социальные паспорта обучающихся и учебных групп;
- организует прием документов;
- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает помощь в оформлении документов;
- организует социальное сопровождение;
- осуществляет взаимодействие с органами опеки, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и иными субъектами профилактики;
- участвует в работе стипендиальной комиссии, Совета профилактики и иных коллегиальных органов;
- осуществляет мониторинг соблюдения социальных гарантий;
- готовит аналитические материалы и отчеты.

5.5. Полномочия воспитательного отдела

Воспитательный отдел:

- организует реализацию мероприятий социальной направленности;

- обеспечивает информирование обучающихся о мерах социальной поддержки;
- координирует деятельность кураторов;
- участвует в организации индивидуального сопровождения обучающихся;
- взаимодействует с общежитием;
- организует профилактические мероприятия;
- ведет соответствующую документацию;
- участвует в подготовке отчетности.

5.6. Полномочия бухгалтерии

Бухгалтерия Колледжа:

- осуществляет начисление и выплату денежных средств;
- обеспечивает своевременную выплату стипендий и иных денежных выплат;
- ведет бухгалтерский учет расходов;
- формирует платежные документы;
- обеспечивает хранение финансовой документации;
- взаимодействует с финансовыми органами;
- представляет отчетность в пределах компетенции.

5.7. Полномочия стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия:

- рассматривает документы о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии;
- рассматривает материалы о предоставлении отдельных видов материальной поддержки в пределах компетенции;
- анализирует представленные документы;
- принимает рекомендации директору Колледжа;
- оформляет протоколы заседаний;
- рассматривает вопросы изменения и прекращения предоставления стипендий;
- участвует в совершенствовании системы социальной поддержки.

Решения комиссии оформляются протоколами и являются основанием для подготовки проектов приказов директора.

5.8. Полномочия кураторов учебных групп

Кураторы учебных групп:

- выявляют обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- информируют обучающихся о мерах социальной поддержки;
- оказывают содействие в подготовке документов;
- взаимодействуют с социальным педагогом;
- информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвуют в сопровождении обучающихся;
- ведут учет нуждающихся обучающихся;
- представляют характеристики и иную информацию по запросу уполномоченных должностных лиц.

5.9. Полномочия работников общежития

Заведующий общежитием и воспитатели общежития:

- выявляют обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

- информируют социального педагога о возникновении сложных жизненных ситуаций;
- участвуют в социальном сопровождении проживающих;
- взаимодействуют с кураторами;
- участвуют в профилактической работе;
- оказывают содействие в обеспечении бытовых условий обучающихся льготных категорий.

5.10. Полномочия педагога-психолога

Педагог-психолог:

- оказывает психологическую помощь обучающимся;
- участвует в комплексном сопровождении обучающихся льготных категорий;
- проводит консультирование;
- участвует в работе коллегиальных органов;
- готовит рекомендации по вопросам социальной адаптации;
- участвует в реализации индивидуальных программ сопровождения.

5.11. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- получать информацию о мерах социальной поддержки;
- обращаться за предоставлением мер социальной поддержки;
- получать консультации;
- представлять документы;
- обжаловать решения;
- получать иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Межведомственное взаимодействие

6.1. Общие положения

Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях обеспечения комплексного сопровождения обучающихся, реализации государственных гарантий социальной поддержки, защиты прав обучающихся и повышения эффективности социальной работы.

6.2. Основные принципы взаимодействия

Взаимодействие осуществляется на принципах:

- законности;
- разграничения полномочий;
- межведомственного сотрудничества;
- адресности;
- оперативности;
- конфиденциальности;
- соблюдения законодательства о персональных данных.

6.3. Взаимодействие с органами опеки и попечительства

Колледж взаимодействует с органами опеки и попечительства по вопросам:

- сопровождения детей-сирот;
- сопровождения лиц из числа детей-сирот;
- защиты имущественных и личных неимущественных прав обучающихся;

- получения необходимых сведений;
- реализации дополнительных гарантий;
- подготовки необходимых документов.

6.4. Взаимодействие с органами социальной защиты населения

Взаимодействие осуществляется по вопросам:

- предоставления мер социальной поддержки;
- получения государственных социальных услуг;
- оформления государственных выплат;
- оказания материальной помощи;
- реализации региональных программ социальной поддержки.

6.5. Взаимодействие с Социальным фондом Российской Федерации

Колледж взаимодействует с территориальными органами Социального фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с реализацией мер социальной поддержки обучающихся, в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с медицинскими организациями

Взаимодействие осуществляется по вопросам:

- медицинского сопровождения обучающихся;
- проведения медицинских осмотров;
- оформления медицинских документов;
- организации медицинской помощи;
- реализации мероприятий по сохранению здоровья обучающихся.

6.7. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

Колледж взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- при организации индивидуальной профилактической работы;
- при сопровождении несовершеннолетних обучающихся;
- при реализации программ социальной адаптации;
- при рассмотрении вопросов защиты прав несовершеннолетних.

6.8. Взаимодействие с подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

Взаимодействие осуществляется:

- при проведении профилактической работы;
- при реализации мероприятий по предупреждению правонарушений;
- при защите прав несовершеннолетних;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Взаимодействие с органами службы занятости населения

Колледж взаимодействует с органами службы занятости населения по вопросам:

- временного трудоустройства обучающихся;
- содействия занятости выпускников;
- профессиональной ориентации;
- реализации государственных программ занятости молодежи.

6.10. Взаимодействие с благотворительными и общественными организациями

Колледж вправе взаимодействовать с благотворительными фондами, социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями, работодателями и иными организациями в целях привлечения дополнительных ресурсов для оказания социальной поддержки обучающимся, если такое взаимодействие соответствует законодательству Российской Федерации и не нарушает права обучающихся.

6.11. Межведомственный обмен информацией

Обмен информацией осуществляется исключительно:

- в пределах компетенции участников взаимодействия;
- при наличии правовых оснований;
- с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- с использованием защищенных способов передачи информации в случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел 7. Документационное обеспечение реализации настоящего Положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Документационное обеспечение реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения законности предоставления мер социальной поддержки, соблюдения прав обучающихся, единообразия оформления документов, организации внутреннего контроля и формирования достоверной отчетности.

7.1.2. Документы оформляются в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Новосибирской области;
- Инструкцией по делопроизводству Колледжа;
- номенклатурой дел Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.1.3. Документы могут оформляться на бумажном носителе и (или) в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Основные документы

При реализации настоящего Положения оформляются:

- заявления обучающихся;
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при необходимости);
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия на межведомственное взаимодействие (если требуются законодательством);
- приказы директора;
- протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- протоколы заседаний иных комиссий;
- представления;
- заключения;
- акты;

- уведомления;
- карточки социального сопровождения;
- социальные паспорта;
- журналы регистрации;
- ведомости;
- аналитические справки;
- отчеты;
- листы ознакомления;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Прием и регистрация документов

Все обращения обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки:

- подлежат обязательной регистрации;
- рассматриваются в установленном порядке;
- учитываются в соответствующих регистрационных журналах;
- формируются в личные дела обучающихся (при необходимости).

7.4. Формирование личных дел

Документы, подтверждающие право обучающегося на меры социальной поддержки, подлежат включению в личное дело обучающегося либо в отдельное дело социального сопровождения в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

7.5. Документирование деятельности комиссий

По результатам рассмотрения материалов оформляются:

- протокол заседания;
- выписка из протокола (при необходимости);
- заключение;
- рекомендации;
- проект приказа директора.

7.6. Документирование предоставления мер социальной поддержки

Предоставление мер социальной поддержки оформляется:

- приказом директора;
- решением уполномоченной комиссии (при наличии соответствующей компетенции);
- ведомостями;
- карточками учета;
- иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.7. Документирование изменения и прекращения предоставления мер социальной поддержки

При изменении либо прекращении предоставления мер социальной поддержки оформляются:

- заявление обучающегося (при наличии);
- уведомление;
- заключение уполномоченного должностного лица;
- решение комиссии (при необходимости);
- приказ директора;
- соответствующие записи в регистрационных документах.

7.8. Журналы учета

В Колледже могут вестись:

- журнал регистрации заявлений;
- журнал регистрации приказов;
- журнал учета обучающихся льготных категорий;
- журнал учета социальной поддержки;
- журнал учета материальной помощи;
- журнал учета детей-сирот;
- журнал учета лиц из числа детей-сирот;
- журнал учета обучающихся с инвалидностью;
- журнал учета обучающихся, получающих государственную социальную стипендию;
- иные журналы учета.

7.9. Аналитическая документация

По итогам работы оформляются:

- аналитические справки;
- статистические сведения;
- отчеты;
- мониторинги;
- доклады директору Колледжа;
- предложения по совершенствованию социальной работы.

7.10. Хранение документов

Документы:

- систематизируются;
- учитываются;
- хранятся в соответствии с номенклатурой дел;
- передаются в архив;
- уничтожаются после истечения сроков хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Защита персональных данных

8.1. Общие положения

8.1.1. При реализации настоящего Положения обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Персональные данные обучающихся используются исключительно в целях предоставления мер социальной поддержки.

8.2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- законодательством Новосибирской области;
- Уставом Колледжа;
- Политикой Колледжа в отношении обработки персональных данных;

- настоящим Положением.

8.3. Персональные данные, обрабатываемые при предоставлении мер социальной поддержки

В рамках реализации настоящего Положения могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации и проживания;
- контактные данные;
- сведения об обучении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальном статусе;
- сведения о получении государственной социальной помощи;
- сведения об инвалидности;
- сведения о статусе ребенка-сироты либо лица из числа детей-сирот;
- сведения о мерах социальной поддержки;
- банковские реквизиты (при необходимости перечисления денежных средств);
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на принципах:

- законности;
- справедливости;
- минимизации объема обрабатываемых данных;
- ограничения целей обработки;
- обеспечения точности и актуальности сведений;
- конфиденциальности;
- безопасности информации.

8.5. Конфиденциальность информации

Работники Колледжа, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- использовать сведения исключительно при исполнении должностных обязанностей;
- предотвращать неправомерный доступ к персональным данным;
- не допускать их разглашения.

8.6. Ограничение доступа

Доступ к документам имеют только должностные лица, которым он необходим для исполнения служебных обязанностей.

Передача персональных данных третьим лицам допускается исключительно:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по запросам уполномоченных государственных органов;
- с согласия субъекта персональных данных — если такое согласие требуется законодательством.

8.7. Обеспечение безопасности персональных данных

Колледж обеспечивает:

- организационные меры защиты информации;
- технические меры защиты информации;
- ограничение доступа к информационным системам;
- защиту бумажных носителей информации;
- контроль соблюдения режима конфиденциальности;
- проведение инструктажей работников.

8.8. Хранение и уничтожение документов

Документы, содержащие персональные данные:

- хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- уничтожаются после истечения сроков хранения в установленном порядке;
- архивируются в соответствии с требованиями архивного законодательства.

8.9. Права субъектов персональных данных

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об обработке персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных;
- требовать ограничения обработки персональных данных;
- требовать уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- обжаловать действия должностных лиц Колледжа.

8.10. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Контроль реализации настоящего Положения

9.1. Общие положения

9.1.1. Контроль реализации настоящего Положения осуществляется в целях обеспечения законности предоставления мер социальной поддержки, соблюдения прав обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, повышения качества социальной работы и реализации государственных гарантий в сфере образования.

9.1.2. Контроль осуществляется на принципах:

- законности;
- объективности;
- адресности;
- прозрачности;
- своевременности;
- системности;
- персональной ответственности должностных лиц;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Субъекты контроля

Контроль реализации настоящего Положения осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора, курирующий воспитательную и социальную работу;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- социальный педагог;
- стипендиальная комиссия;
- Совет профилактики (по вопросам сопровождения обучающихся льготных категорий);
- комиссия по распределению материальной помощи (при наличии);
- иные должностные лица, определенные приказом директора Колледжа.

9.3. Основные направления контроля

Контролю подлежат:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Новосибирской области;
- соблюдение требований настоящего Положения;
- правильность определения права обучающихся на меры социальной поддержки;
- полнота и достоверность представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения заявлений;
- законность принятия решений;
- правильность оформления приказов;
- своевременность начисления и выплаты денежных средств;
- обеспечение обучающихся предусмотренными законодательством гарантиями;
- ведение документации;
- соблюдение порядка хранения документов;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных;
- эффективность социального сопровождения обучающихся.

9.4. Формы контроля

Контроль осуществляется посредством:

- текущего контроля;
- плановых проверок;
- внеплановых проверок;
- внутреннего мониторинга;
- анализа документации;
- анализа обращений обучающихся;
- анализа исполнения приказов;
- анализа эффективности предоставляемых мер социальной поддержки;
- подготовки аналитических материалов.

9.5. Мониторинг эффективности

Мониторинг проводится не реже одного раза в учебный год и включает:

- анализ количества обучающихся, получающих меры социальной поддержки;
- анализ структуры льготных категорий;
- оценку полноты предоставления социальных гарантий;
- анализ эффективности социального сопровождения;
- оценку своевременности назначения выплат;
- анализ причин отказов в предоставлении мер социальной поддержки;

- оценку качества межведомственного взаимодействия;
- подготовку предложений по совершенствованию социальной работы.

9.6. Аналитическая работа

По результатам контроля оформляются:

- аналитические справки;
- отчеты;
- доклады директору Колледжа;
- информационные материалы;
- предложения по совершенствованию локальных нормативных актов;
- рекомендации структурным подразделениям.

9.7. Устранение выявленных нарушений

При выявлении нарушений директор Колледжа принимает меры по:

- устранению выявленных недостатков;
- восстановлению нарушенных прав обучающихся;
- совершенствованию организации социальной работы;
- привлечению виновных лиц к ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Ответственность участников образовательных отношений

10.1. Общие положения

Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

Нарушение требований настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

10.2. Ответственность должностных лиц Колледжа

Должностные лица несут ответственность за:

- соблюдение законодательства при предоставлении мер социальной поддержки;
- объективность рассмотрения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения заявлений;
- полноту оформления документов;
- законность принимаемых решений;
- своевременность подготовки проектов приказов;
- достоверность представляемой отчетности;
- обеспечение сохранности документов;
- соблюдение режима конфиденциальности;
- соблюдение законодательства о персональных данных.

10.3. Ответственность работников Колледжа

Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- своевременно информировать обучающихся о мерах социальной поддержки;
- оказывать необходимое консультативное содействие;
- не допускать дискриминации обучающихся;
- соблюдать профессиональную этику;

- обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

За нарушение требований настоящего Положения работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Ответственность обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- своевременно представлять достоверные документы;
- сообщать об изменении обстоятельств, влияющих на получение мер социальной поддержки;
- использовать предоставленные меры социальной поддержки по их целевому назначению в случаях, предусмотренных законодательством;
- соблюдать требования настоящего Положения.

В случае представления заведомо недостоверных сведений обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При неправомерном получении мер социальной поддержки вопрос о возврате денежных средств решается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ответственность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- содействовать реализации прав обучающихся на получение мер социальной поддержки;
- своевременно информировать Колледж об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки;
- представлять достоверные документы и сведения;
- соблюдать требования настоящего Положения.

10.6. Ответственность за нарушение законодательства

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере образования, бюджетного законодательства, законодательства о персональных данных и иных нормативных правовых актов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Порядок принятия Положения

Настоящее Положение разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривается коллегиальным органом управления Колледжа, определенным Уставом, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа работников, и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

11.3. Ознакомление участников образовательных отношений

С настоящим Положением подлежат обязательному ознакомлению:

- работники Колледжа — при приеме на работу и при внесении изменений в Положение;

- обучающиеся — при зачислении в Колледж и в начале каждого учебного года;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся — при зачислении обучающегося и при внесении изменений в Положение.

Ознакомление осуществляется под подпись либо посредством электронной системы документооборота Колледжа в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами.

11.4. Внесение изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, и утверждаются приказом директора.

11.5. Контроль исполнения настоящего Положения

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора Колледжа, курирующего воспитательную и социальную работу, если иной порядок не установлен приказом директора.

11.6. Разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Положением

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

11.7. Признание утратившими силу ранее действующих локальных нормативных актов

Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшие локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающимся, применяются только в части, не противоречащей настоящему Положению, либо признаются утратившими силу соответствующим приказом директора Колледжа.

11.8. Размещение Положения

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения всех участников образовательных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.